



Brugervejledning for professionelle brugere

Maela-webplatform

Producentoplysninger



MN Santé Holding

Adresse: 9 rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Paris

Telefon: +33(0)481682526

E-mail: contact@careside.care

Website: www.maela.fr/en

Distribueret af

Medtronic International Trading SARL, Route du Molliau 31, 1131 Tolochenaz, Schweiz

Primære produktoplysninger

REF Maela®-platform

Produktversion: V4.3.0

Certificering og overensstemmelseserklæring



Maela®-platformen er et **medicinsk udstyr** i klasse I CE-mærket i 2019.

Denne enhed overholder de væsentlige krav i Rådets direktiv 93/42/EØF af 14. juni 1993 om medicinsk udstyr.

Denne enhed overholder de generelle sikkerheds- og ydelseskrav i forordning 2017/745.

Undtagelser fra garantier og ansvarsbegrænsninger

MN Santé Holding giver ingen udtrykkelige eller underforståede garantier med hensyn til denne vejledning, dens kvalitet, ydeevne eller passende brug til nogen form for specifik procedure. Derudover kan denne vejledning ændres af virksomheden uden varsel og uden at involvere nogen forpligtelse eller ansvar fra virksomhedens side.

Varemærker (hvis relevant)

Maela® er et registreret varemærke.

Copyright - Maela©.

Alle rettigheder forbeholdes. Ingen del af dette dokument må gengives, transskriberes, transmitteres, udsendes, ændres, flettes, oversættes til noget sprog eller anvendes i nogen form – grafisk, elektronisk eller mekanisk – herunder, men ikke begrænset til, fotokopiering, optagelses- og informationslagrings- og hentningssystemer, uden forudgående skriftlig tilladelse fra Maela®. Kopier af den applikation, der er inkluderet i dette dokument, er ulovlige.

Ændringer

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel. Vi har gjort vores bedste for at sikre nøjagtigheden af oplysningerne i dette dokument. Hvis der foretages ændringer i denne vejledning, vil den seneste version af denne vejledning blive leveret til brugerne.

Hvis du identificerer forkerte oplysninger, bedes du kontakte os på denne e-mailadresse:

contact@careside.care.

Udgivelsesdato: 04/06/2024

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion	5
1.1. Formålet med dokumentet	5
1.2. Forkortelser og definitioner.....	5
2. Indikationer og symboler	7
2.1. Beskrivelse af symboler.....	7
2.2. Forholdsregler	8
2.3. Advarsler	8
2.4. Funktionsfejl	8
3. Produktbeskrivelse	8
3.1. Indikation	8
3.2. Patientmålgruppe.....	9
3.3. Målbrugere	9
3.4. Kliniske fordele	9
3.5. Sikkerhedsoplysninger	9
3.5.1. Kontraindikationer	9
3.6. Browsers og download	10
4. Matrix over brugerrettigheder	11
5. Institutionens ledelse	14
6. Professionel kontostyring	16
6.1. Administration af listen over fagfolk	16
6.2. Professionel konto til selvstyring.....	17
6.2.1. Kontooplysninger	17
6.2.2. Adgangskode og sikkerhed	18
6.2.3. Administration af meddelelser	18
6.2.4. Sekretærer	19
6.2.5. Vikarierende behandlere	19
6.2.6. Flere profiler	19
7. Patientindskrivning	20
7.1. Identitetsadministration	20
7.2. Tildeling af forløb	20
9. Validering	22
10. Fjernmonitoreringsmenu	22

11. Patientfil	23
11.1. Patientbånd	23
11.2. Oversigt	24
11.3. Opfølgning	25
11.3.1. Tidslinje	25
11.3.2. Målinger	25
11.3.3. Tilsluttet enhed	26
11.3.4. Rapporter	26
11.3.5. Spørgeskemaer	27
11.3.6. Uddannelsesindehold	27
11.3.7. Filer	27
11.3.8. Lægemiddelbehandlinger	27
11.3.9. Opgaver	27
11.4. Alarmer	28
11.5. Meddelelser	28
11.6. Profil	29
11.7. Plejeteam	29
11.8. Forløb	29
12. Ikke-medicinsk indhold	33
13. Planlagt indhold	33
14. Indholdsskabeloner	33
15. Protokolskabeloner	38
16. Procedureskabeloner	40
17. Oversættelse	42
18. Dashboard	42
19. Konfiguration af IoT-protokolskabeloner (RPM)	43
19.1. Generelle oplysninger	44
19.2. Opsætning af variabler og spørgsmål, der monitoreres i protokolmodellen	44
19.3. Opsætning af alarmregler i protokolmodellen	45
19.4. Status for protokolskabelon	46
20. Installationskontrol	46
21. Tilbagetrækning af enheden	46

1. Introduktion

1.1. Formålet med dokumentet

Denne brugervejledning præsenterer Maela[®]-platformen, der er et medicinsk udstyr designet af virksomheden MN Santé til fjernmonitorering af patienter.

Den indeholder beskrivelser, som forklarer brugen af platformen trin for trin. Den er beregnet til fagfolk, der er autoriseret til at bruge Maela[®]-platformen.



Læs denne vejledning omhyggeligt, før du bruger Maela[®]-platformen.

1.2. Forkortelser og definitioner

Forkortelse eller udtryk	Beskrivelse
Medicinsk udstyr	Instrument, apparat, udstyr, maskine, anordning, implantat, reagens til <i>in vitro</i> -brug, software, materiale eller andre lignende eller relaterede emner, som producenten har til hensigt at bruge, alene eller i kombination, på mennesker til et eller flere specifikke medicinske formål.
Forebyggelse	Verdenssundhedsorganisationen (WHO) definerer forebyggelse som alle forholdsregler, der tages for at undgå eller reducere antallet og alvorligheden af sygdomme, ulykker og funktionsnedsættelser.
Sundhedsfagligt personale	Person, der udøver ekspertise og dømmekraft, yder en service i forbindelse med opretholdelse eller forbedring af menneskers sundhed eller behandling af tilskadekomne, syge, handicappede eller invalide personer ved at yde pleje og behandling.
Administrator	Stillingsadministrator eller Maela-administratorprofil med brugerstyringsrettigheder og rettigheder til at udføre forskellige funktioner på Maela.
Psykomotorisk lidelse	Lidelse, der ikke nødvendigvis er forbundet med en neurologisk læsion. Det drejer sig om en psykomotorisk funktion, dvs. en funktion, der har en genetisk og neurologisk oprindelse samt udviklingsmæssige, miljømæssige og følelsesmæssige dimensioner i patientens historik.
ERAS	Enhanced Recovery After Surgery (Forbedret restitution efter operation). ERAS er et multimodalt perioperativt behandlingsforløb, der er designet til at opnå tidlig restitution hos patienter, der gennemgår en større operation.
Behandlingsforløb	Højeste enhed på Maela-platformen. En forløbsmodel omfatter vigtige datoer, monitoreringsprotokoller og screeningsspørgeskemaer.
Planlagt indhold	Det planlagte indhold i Maela [®] svarer til alle opfølgende spørgeskemaer, uddannelsesindehold, målinger, opgaver og påmindelser, der planlægges inden for et behandlingsforløb eller en protokol.
Ambulight	Forenklet patientopfølgning ved hjælp af SMS over en kort periode omkring en behandlingsepisode eller hospitalshændelse.






Forkortelse eller udtryk	Beskrivelse
Protokol	Maela-protokollen består af forskellige typer indhold, der kan planlægges over tid. En protokol svarer til en specifik behandlingsepisode, f.eks. et kirurgisk indgreb som en del af et onkologisk forløb. En Maela-protokol består af opfølgende spørgeskemaer, overvågning af målinger, dokumenter, links, uddannelsesindhold, laboratorieanalyser, opfølgning på behandling og nyttige oplysninger til den medicinske fagmand med henblik på korrekt håndtering af eventuelle bivirkninger, som patienten kan komme ud for. En protokol har en startdato og en slutdato.
Fjernmonitoreringsprotokol	En telemonitoreringsprotokol er et sæt variabler og tilhørende alarmregler, der gør det muligt for behandlere at vurdere en patients helbredstilstand via fjernadgang, i en fastlagt periode, og beslutte, hvilke tiltag der er nødvendige.
Identifikation	Proces til at fastslå en brugers identitet. Brugeren har en individuel identitet i løsningen. Brugeren tildeles et unikt brugernavn for at få adgang til løsningen.
Godkendelse	Proces til at bekræfte en brugers identitet. Dette sker efter identifikationsprocessen. Brugeren bruger en godkender eller "hemmelig kode", der kun sendes til vedkommende.
Kritikalitet	Fastlæggelse og prioritering af vigtigheden af en alarm, der sendes til sundhedspersonale eller patienter.
Udtrækning af data	Handlingen eller processen med at hente data fra datakilder til yderligere databehandling eller datalagring (datamigrering).
Advarsel	Et signal, der advarer om en fare eller risiko for patienten. Gør det muligt at overføre oplysninger baseret på patientens svar.
Tidslinje	Detaljeret visning af patientens behandlingsforløb. Alt indhold, der er konfigureret i forløbet, vises på denne tidslinje. En tidslinje er en lineær repræsentation af hændelser placeret på en linje, der repræsenterer tid. Den knytter hændelser til deres kronologiske positioner i tid langs en graderet skala.
Pop-up-vindue	Et vindue, der åbnes ovenpå hovedvinduet.
Licens	Abonnement på Maela-plattformen.
Identitetskontrol	I hospitalssammenhæng et <i>"system til overvågning og håndtering af risici og fejl i forbindelse med patientidentifikation"</i> til <i>"at gå fra en administrativ identitet til faktureringsformål til en kultur med klinisk identifikation som en del af en global tilgang og en plan for kvalitet og sikkerhed i forbindelse med pleje"</i> .
OTP	Engangsadgangskode. Forkortelse, som henviser til den kode, der sendes via SMS eller e-mail for at sikre en Maela-konto.
IoT	Internet of Things (Tingenes internet). Forkortelsen er et begreb for tilsluttede enheder.
Mac-adresse	Fysisk identifikator for en tilsluttet enhed.
Withings	Withings er en producent af tilsluttede enheder til hverdagsbrug. De tilsluttede enheder kan enten bruges med Withings-applikationen (healthmate), eller de er tilsluttet via mobilforbindelse (SIM).
Carelink	Carelink er varemærket for tilsluttede insulinpumper, hvorfra du kan indsamle målinger.

Forkortelse eller udtryk	Beskrivelse
Screening	Screening er en type spørgeskema, der gør det muligt at personliggøre en patients protokoller inde i forløbet.
Responsivt website	Websted, hvis design giver komfortabel browsing på skærme i forskellige størrelser. Brugeren kan således få vist det samme websted på forskellige typer enheder (tablet, computer, smartphone).
CMS	Content Management System, indholdsstyringssystem Maela® har valgt at linke sin platform til WordPress til styring af uddannelsesindhold og GDPR-relaterede dokumenter.
GDPR	General Data Protection Regulation, i daglig tale persondataforordningen.
Nationalt identifikationsnummer	Et unikt patientnummer på nationalt eller regionalt niveau.
CSV	Fil med kommaseparerede værdier.
Cache	Cachehukommelse er i datalogi hukommelse, der midlertidigt gemmer kopier af data fra en kilde for at reducere den tid, det tager for computerudstyr at få adgang til dataene senere.

2. Indikationer og symboler

2.1. Beskrivelse af symboler

Følgende tabel beskriver alle de symboler, der anvendes i denne brugervejledning og på selve produktet.

	Advarsel: Advarer brugeren om en potentiel risiko i forbindelse med brugen af produktet, som kan have konsekvenser for patientens eller brugerens sikkerhed.
	Læs brugervejledningen
	Producentens navn
	Produktreference
	Medicinsk udstyr

2.2. Forholdsregler

Læs instruktionerne nedenfor omhyggeligt for at sikre, at enheden anvendes under de bedst mulige og sikreste forhold.

Indholdet (spørgeskemaer, uddannelsesindehold, dokumenter, links og påmindelser), protokoller og forløb, der tilbydes til patienter, valideres af det henvisende plejeteam. I tilfælde af upræcise spørgsmål eller irrelevant indhold er det den professionelles ansvar at opdatere deres forløb.

2.3. Advarsler



- **Alle brugere skal være oplært, før produktet tages i brug.**
- **Når platformen opdateres, skal brugerne rydde browserens cache og opdatere deres mobilapplikation. Disse meddelelser sendes til Maela[®]-brugere under hver opdatering og angiver den proces, der skal følges.**

2.4. Funktionsfejl

Hvis der opstår en funktionsfejl, skal du straks holde op med at bruge enheden.

Hvis det ikke er muligt at identificere eller fjerne årsagen til fejlen ved hjælp af dette dokument, skal du slukke for enheden og ringe til vores supportcenter på **+441923205184** (Storbritannien) eller **+35391750797** (Irland).

3. Produktbeskrivelse

3.1. Indikation

Løsningen, der er udviklet af MN Santé, er **medicinsk udstyr**, der er beregnet til **sundhedspersonale** til at sikre medicinsk opfølgning af patienter i hele deres **behandlingsforløb**. Denne løsning gør det muligt for plejeteams og behandlere at fastlægge behandlingsforløbet for deres specialområder og patienter.

Maela[®]-enheden består af en webplatform og en mobil-app. Patienter har adgang til Maela[®]-løsningen via mobilapplikationen og webplatformen, mens sundhedspersonale kun har adgang til webplatformen.

Kun sundhedsinstitutioner, der har købt en Maela[®]-licens, kan drage fordel af Maela[®]-platformen.

3.2. Patientmålgruppe

Patienter, der accepteres i en medkontraherende sundhedsinstitution, kan drage fordel af Maela[®]-opfølgningen.

Patienter skal:

- Have en internetforbindelse derhjemme (via Wi-Fi eller mobildata)
- Have en mobiltelefon
- Være over 18 år eller i følge med en juridisk repræsentant.

3.3. Målbrugere

De tilsigtede brugere er:

- **Sundhedspersonale:** læger, sygeplejersker, sundhedsfaciliteter, apotekere
- **Sociale aktører**
- **Administrative medarbejdere på faciliteter:** ledere, sekretærer, direktører, databeskyttelsesrådgiver (DPO)
- **Voksne patienter, der monitoreres for de planlagte indikationer**
- **Omsorgspersoner for monitorerede patienter, som ikke har den nødvendige kapacitet eller uafhængighed, samt omsorgspersoner for mindreårige patienter.**

3.4. Kliniske fordele

- Forbedring af patienternes livskvalitet og tilfredshed
- Forbedring af den leverede medicinske tjeneste
- Tidlig registrering af komplikationer samt bedre håndtering af komplikationer
- Bedre overvågning af **ERAS-protokoller** (Agri, F. Hahnloser, D. Desmartines, N. Hubner, M. (2020) *Gains and limitations of a connected tracking solution in the perioperative follow-up of colorectal surgery patients. Colorectal Dis. 2020 Aug; 22(8): 959–966.*)
- Øget overlevelsesrate (Basch, E. Deal, A.M. Dueck, A.C. et al. (2017) *Overall Survival results of a trial assessing patient-reported outcomes for symptom monitoring during routine cancer treatment. JAMA. 2017; 318(2): 197–198.*)

3.5. Sikkerhedsoplysninger

Enhver alvorlig hændelse, som forekommer i forbindelse med Maela[®]-platformen, skal indrapporteres til producenten og den kompetente nationale myndighed.

3.5.1. Kontraindikationer

Brug af Maela[®]-platformen anbefales ikke til:

- Børn
- Med undtagelse af, hvis der er en **omsorgsperson**, som kan foretage opfølgningen:
 - Svagtseende patienter
 - Patienter med signifikante psykomotoriske lidelser i overekstremiteterne
 - Patienter med hukommelsesforstyrrelser
 - Patienter uden et mobiltelefonnummer
 - Patienter, der ikke har en internetforbindelse
- Patienter, der ikke har givet samtykke

3.6. Browsere og download

Produktet er designet og testet til at være kompatibelt med de to seneste og større versioner af Windows- og macOS-integrerede browsere samt Google Chrome og Firefox. Takket være responsivt webdesign er webplatformen også tilgængelig på Android og iOS, hvor den er designet og testet til at være kompatibel med de nyeste versioner af deres indbyggede browsere (henholdsvis Google Chrome og Safari).

Den nyeste version af mobilapplikationen til produktet er også tilgængelig til download på Android- og iOS-enheder fra deres tilhørende app-butik (Google Play Store til Android og Apple App Store til iOS).

4. Matrix over brugerrettigheder

Matrixen nedenfor definerer alle de mulige brugerroller og deres specifikke rettigheder og funktioner. Du kan se denne matrix for at kontrollere, om en bestemt del af dette dokument vedrører din brugerrolle.

Funktion	Maela administrator	Medtronic administrator	Sundhedsinstitution administrator	Behandler	Sekretær	Social aktør	Sygeplejerskekoordinator	Dataadministrator	Teknisk support
Generel adgang									
Oprette forbindelse til et professionelt websted	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Institutionens ledelse									
Oprette/redigere institution: Maela	X		X						
Oprette/redigere institution: Medtronic	X	X	X						
Se hele listen over institutioner: Maela	X								
Se hele listen over institutioner: Medtronic	X	X							
Personlig e-mail og SMS	X	X							
Professionel kontostyring									
Oprette/redigere professionelle konti: Maela	X		X						
Oprette/redigere professionelle konti: Medtronic	X	X	X						
Se hele listen over institutioner: Maela	X								
Se hele listen over institutioner: Medtronic	X	X							
Selvstyring af professionelle konti	X	X	X	X	X		X	X	X
Patientindskrivning									
Identitetsstyring				X	X	X			X
Manuel tildeling af forløb				X	X	X			
Patienthåndtering									
Patientliste				X	X		X		X
Validering				X	X		X		
Generelle oplysninger				X	X		X		
Oversigt				X	X		X		
Tidslinje				X	X		X		
Advarsler				X	X		X		
Meddelelser				X	X		X		
Profiler				X	X		X		

Funktion	Maela administrator	Meetric administrator	Sundhedsinstitution administrator	Behandler	Sekretær	Social aktør	Sygeplejerskekoordinator	Dataadministrator	Teknisk support
Plejeteams				X					
Forløbsindhold				X	X	X			
Forløbsdatoer				X	X	X	X		
Forløb									
Opret/rediger forløb	X	X	X	X					
Opret/rediger protokol	X	X		X					
Opret/rediger indhold	X	X		X					
Pushe forløb, protokol, indhold	X	X							
Trække forløb, protokol, indhold	X	X		X					
Dashboard									
MAELA-dashboard	X								
MEDTRONIC-dashboard	X	X							
Dashboard for institution			X						
Dashboard for HCP				X					
Udtrækning af data									
Udtrækning af standardspørgeskemaer			X	X				X	
Administration af variable og spørgsmål									
Opret/rediger en variabel/et spørgsmål i begrebslageret	X	X	X						
Vis liste over variable/spørgsmål i begrebslageret	X	X	X						
Aktiver/deaktiver en variabel/et spørgsmål	X	X	X						
Administration af protokolmodeller									
Oprettelse/redigering/duplikering af en protokolskabelon	X	X	X	X					
Validering af protokolmodel				X					
Publikation af protokolmodellen (pushe til en organisation)	X	X	X						
Visning af liste over protokolskabeloner	X	X	X	X					
Arkivering af en protokolmodel	X	X	X						
Indskrivning									
Oprettelse og valg af identitet i IMS + tilknytning af protokolmodel				X	X				
Tilpasning af protokol				X	X				
Samtykke				X	X				
Parring				X	X				

Funktion	Mæla administrator	Melectronic administrator	Sundhedsinstitution administrator	Behandler	Sekretær	Social aktør	Sygeplejerskekoordinator	Dataadministrator	Teknisk support
Opstart af protokol				X	X				
Dashboard og protokolfil									
Adgang til patientjournal OG visning af dashboard - INKLUDERET PÅ FORHÅND				X	X				
Adgang til patientjournal OG visning af dashboard OG alarmlister - I GANG				X	X	X			
Adgang til patientjournal OG visning af dashboard OG alarmlister - FULDFØRT				X	X	X			
Adgang til patientfil OG visning af dashboard OG alarmlister - SKAL FORNYS				X	X	X			
Ændring af en protokol under udarbejdelse				X	X				
Fornyelse af protokol				X	X				
Stoppe eller annullere en protokol				X	X				

FUNKTIONER

5. Institutionens ledelse

Navn	Enhedstype	Kodetype	Kode	By	Hovedkontakt	Oprettelsesdato	Antal praktiserende læger
Demo						jj/mm/yyyy	
HDT Demo FU	OPFØLGNINGSENHED	ANDET	139			18/04/2020	3
> Medtronic Demo CEMA	GEOGRAFISK ENHED	ANDET	156			01/01/2019	6 (Total: 12)
Medtronic Demo Czech	GEOGRAFISK ENHED	ANDET	338			05/10/2022	0
> Medtronic Demo EMEA	GEOGRAFISK ENHED	ANDET	134		Dr. Smith	18/04/2020	13 (Total: 123)
Medtronic EMEA Demo Techn...	TEKNISK ENHED	ANDET	169			13/01/2021	2
> RPM Demos	GEOGRAFISK ENHED	INDRE	12345678			15/09/2024	0 (Total: 0)
RPM Demos UPI	SUNDHEDSENHED	INDRE	8765432				1

Når du logger på som administrator, har du adgang til følgende faner: "**Fagfolk**", "**Institutioner**", "**Administration**" og "**Dashboard**".

For at ændre institutionens konfiguration skal du klikke på blyanten under kolonnen "**Handling**".

Du kan oprette en ny institution ved at klikke på knappen "**Importer en sundhedsinstitution**".

Først skal du søge på institutionen efter:

- type: (juridisk enhed, geografisk enhed, opfølgningseinstitution, sundhedsinstitution, medicinsk-teknisk institution)
- land: (hvis du er Maela- eller Medtronic-admin)
- kodetype: for eksempel et FINESS-nummer eller et internt ID-nummer
- kodeværdi

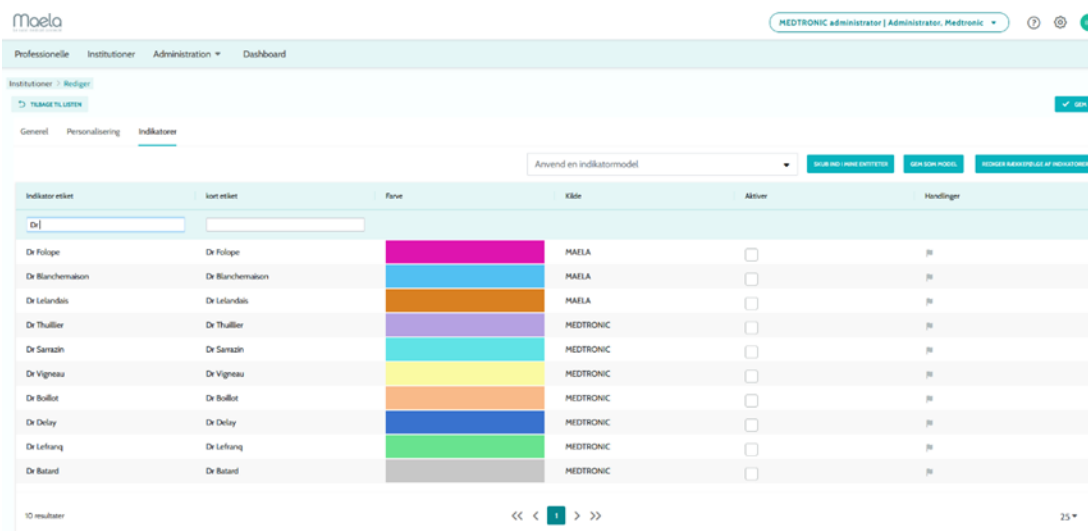
Det gør det muligt for os at søge i vores resourcedatabase og importere oplysningerne, hvis de er tilgængelige.

Begge indstillinger åbner siden til oprettelse/redigering af institution, som er opdelt i nedenstående kategorier:

Kategori	Felt	Tilgængelighed
Sundhedsudbyderkode	Type og værdi (allerede udfyldt med søgeoplysninger)	Alle administratorer
Gruppekontrakt*	Indtast navnet, landet, typen, kort navn, startdato, identitetsdomæne for institutionen og brugerens oprettelsesdomæne.	Alle administratorer
Generelle oplysninger	Indtast institutionens adresse, e-mail og telefonnummer.	Alle administratorer

Institutionens type*	Vælg institutionens type: Opfølgning, sundhedspleje eller teknisk institution.	Maela®- og Medtronic-administratorer
Opfølgningstype*	Vælg den type opfølgning, der er tilladt på institutionen: Maela®, Ambulight-opfølgning eller begge dele.	Maela®- og Medtronic-administratorer
Opfølgningsinstitution	Om relevant vælges en eller flere opfølgningsinstitutioner til at linke til den sundhedsinstitution eller geografiske enhed, du er ved at oprette.	Kun Maela®- og Medtronic-administratorer, for institutionstypen "Sundhedspleje"
Teknisk institution	Hvis relevant skal du vælge én teknisk institution fra rullemenuen, der viser de eksisterende institutioner. (kun for geografiske enheder og medicinske institutioner)	Kun Maela®- og Medtronic-administratorer, for institutionstypen "Sundhedspleje"
Åbningsdage*	Vælg institutionens åbningsdage/-tider	Alle administratorer
Kanalkonfiguration - Anmod om en opkaldskanal	Markér denne indstilling for at aktivere funktionen "Anmod om et opkald".	Alle administratorer
Kanalkonfiguration - Meddelelseskanal for patienter	Markér denne indstilling, hvis du ønsker, at patienter og professionelle skal kunne udveksle oplysninger som sikre meddelelser.	Alle administratorer
Sprog	Vælg alle de ønskede sprog.	Alle administratorer
Tidszone	Indstil den foretrukne tidszone.	Alle administratorer
Aktivér tofaktorgodkendelse	Aktivér sikker dobbelt godkendelse	Alle administratorer
Dokumentkonfiguration	Vælg det korrekte juridiske indhold for din institution, som skal oprettes på CMS-systemet.	Alle administratorer
Enkelt link	Vælg en gyldighedsperiode for linket til oprettelse af adgangskode	Maela®, Medtronic og sundhedsadministratorer
SMS-styring	Konfigurer indstillinger for SMS-opfølgning	Maela®, Medtronic og sundhedsadministratorer, hvis opfølgningstypen Ambulight er valgt
Tilpasning	Tilpas indholdet af e-mail og SMS'er, der sendes til bruger i institutionen.	Kun Maela®- og Medtronic-administratorer
Indikatorer	Fane til aktivering af de indikatorer, du vil vise på patientlisten	Maela®, Medtronic og sundhedsadministratorer

*Obligatorisk felt for at kunne gemme



Når du redigerer en sundhedsinstitution, vises alle indikatorer, der er konfigureret i indikatorlageret. Hvis aktiverer en indikator, kan sundhedsfagligt personale bruge denne nye indikator i patientfiler få et nyt lynfilter.

6. Professionel kontostyring

6.1. Administration af listen over fagfolk

Når du klikker på "**Fagfolk**", afhænger det, du ser, af din administratorprofil:

- **Maela-administrator:** Du kan administrere alle applikationens professionelle konti
- **Medtronic-administrator:** Du kan kun administrere fagfolk i dine institutioner
- **Administrator for sundhedsinstitution:** Du kan administrere alle de fagfolk, der er tildelt din sundhedsinstitution

Hvis du vil redigere en bruger, skal du klikke på brugerlinjen og derefter klikke på knappen "**Rediger en professionel**". Du kan oprette en ny bruger ved at klikke på knappen "**Tilføj en professionel bruger**".

Først skal du søge på fagpersonen efter:

- vedkommendes land: (hvis du er Maela- eller Medtronic-administrator)
- deres identifikortype: for eksempel RPPS-nummer (national identifikator) eller et lokalt ID-nummer
- deres ID-nummer

Det gør det muligt for os at søge i vores ressourcedatabase og importere oplysningerne, hvis de er tilgængelige.

Begge indstillinger åbner siden til oprettelse/redigering af institution, som er opdelt i nedenstående kategorier:

Kategori	Felt	Profil
Generelle oplysninger	Efternavn*	Alle
	Fødselsnavn	Alle

Kategori	Felt	Profil
	Fornavn*	Alle
	Profil*	Afhængigt af din profil kan du oprette brugertyper
	Telefon*	Alle
	Privatnummer	Læge, sekretær, social aktør og sygeplejerskekoordinator
	E-mail*	Alle
	Adresse	Alle
	ID-type og behandlers ID	Alle
Godkendelse	Brugernavn*	Alle
	OTP-telefonnummer*	Alle
Institution	Institution*	Afhængigt af din profil kan du få vist og tildele specifikke institutioner
	Telefonnummer på sekretærens kontor	Kun behandlere
	Afdelingens telefonnummer	Kun behandlere
Præferencer	Sprog*	Alle
	Tidszone*	Alle
Administration af sekretærer	Søg efter en sekretær	Kun administratorer
	Liste over sekretærer	Kun administratorer
Andet	Andet	Alle

* Obligatoriske felter

6.2. Professionel konto til selvstyring

Ved at klikke på dine initialer øverst til højre på platformen vises en rulleliste med links, der fører til konfigurationsider. Afhængigt af din profil har du adgang til forskellige afsnit, der er defineret i tabellen nedenfor.

Afsnit	Brugerprofil
Min konto	Alle profiler undtagen meddelelsesafsnittet, som kun kan ses af behandlere.
Sekretærer	Kun behandlere
Vikarierende behandlere	Kun behandlere
Adgangskode	Alle profiler
Vis mine bekræftede enheder	Alle profiler

6.2.1. Kontooplysninger

Når du klikker på afsnittet "**Min konto**", åbner du siden i konsultations- og redigeringsstand. Du kan ændre og redigere nogle af felterne, som for eksempel sprog, tidszone, adresse og telefonnumre. Fagpersonens institution kan også ændres. For den praktiserende læges profil er der to ekstra afsnit: "**Notifikation**" og "**Institution**".

I profilerne for praktiserende læge, sekretær, social aktør og sygeplejerskekoordinator giver afkrydsningsfeltet "**Privatnummer**" mulighed for at skjule nummeret fra andre brugere. Kun

institutionens administrator, administratorer fra Medtronic og Maela samt fagpersonen selv kan se nummeret.

6.2.2. Adgangskode og sikkerhed

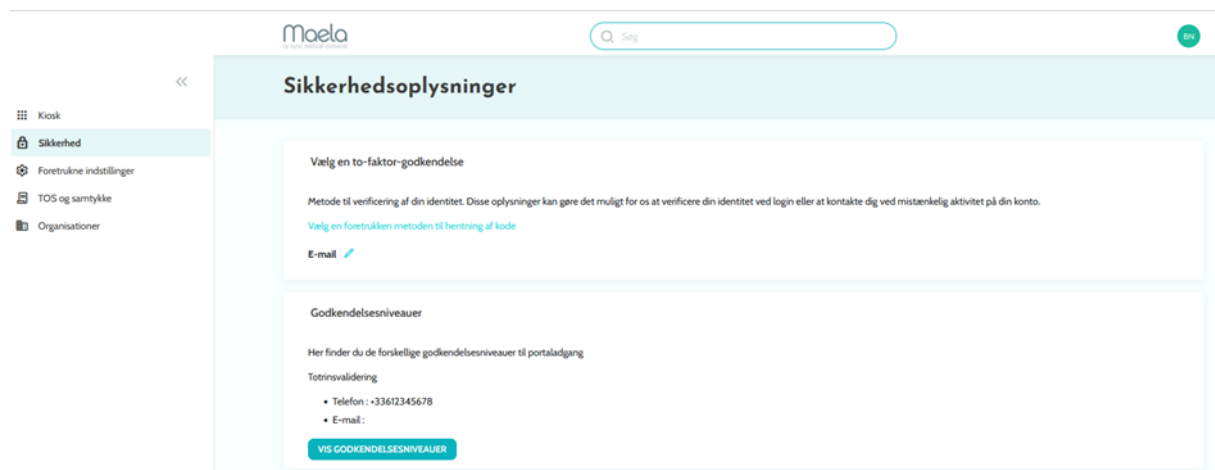
Hvis du vil ændre din adgangskode, skal du klikke på dine initialer, så vises en menu. Klik på "Administer min konto", derefter på den venstre sikkerhedsmenu og til sidst på "Adgangskode". Du kan nu ændre din adgangskode.

I denne menu kan du ændre din nuværende adgangskode. Af sikkerhedsgrunde skal adgangskoden indeholde:

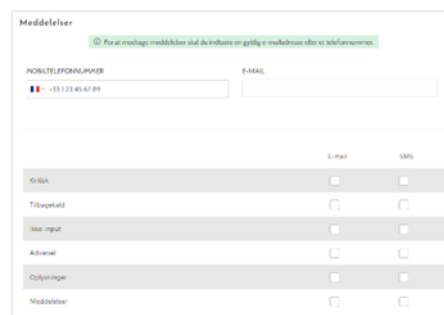
- Mindst 8 tegn
- Mindst 1 tal
- Mindst 1 stort bogstav og 1 lille bogstav
- Mindst 1 specialtegn (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[\\]^_`{|}~)

Kriterierne skal følges for at kunne gemme.

Fra den samme menu "Sikkerhed" kan du vælge, hvordan din identitet vil blive bekræftet ved login: ved at modtage en engangskode via e-mail eller SMS.



6.2.3. Administration af meddelelser



	SMS	E-mail
Krisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilbagekald	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Års input	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Advarsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oplysninger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meddelelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kun behandlere har denne mulighed. Meddelelser kan sendes via SMS og/eller e-mail, og klinikere kan vælge kritikaliteten af de beskeder, de ønsker at modtage.

6.2.4. Sekretærer

Kun behandlere kan godkende sekretærer i deres brugerprofil. De autoriserede sekretærprofiler kan indskrive patienter. De har de samme rettigheder som behandleren for patientfilen, bortset fra den funktionalitet, der administrerer godkendelser fra andre behandlere og institutioner. De vil heller ikke modtage meddelelser.

6.2.5. Vikarierende behandlere

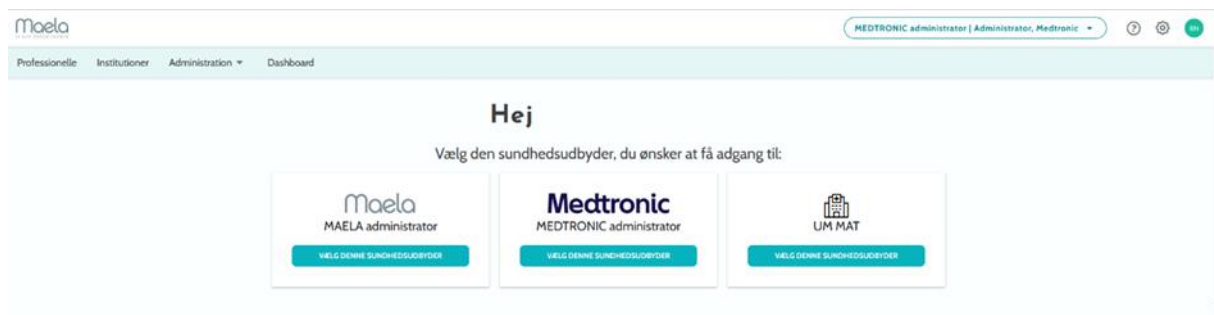
Kun behandlere kan give adgang til alle deres patientfiler i en defineret periode til en anden behandler i Maela®. Start- og slutdatoerne for vikarperioden skal angives. I denne periode kan den primære behandler få adgang til kontoen på normal vis, men der sendes meddelelser til vikarbehandleren, indtil vikarperioden udløber.

6.2.6. Flere profiler

Din konto kan give dig adgang til adskillige arbejdssammenhænge, for eksempel afhængigt af:

- Din rolle: Du kan være en praktiserende læge og administrator for den samme facilitet.
- Din facilitet: Du kan være praktiserende læge for flere steder

Hvis dine identifikatorer er blevet indtastet på samme måde for forskellige profiler, har du en enkelt konto (login og adgangskode) og vil være i stand til at vælge dit arbejdsindhold, når du logger ind, og ændre det på et hvilket som helst tidspunkt, når du først er logget ind.



7. Patientindskrivning

7.1. Identitetsadministration

Patienter kan tilføjes til "**Patientliste**" ved at klikke på knappen "**Tilføj en patient**". Der åbnes en ny side, som gør det muligt at søge efter den tilsvarende patientidentitet. I profilen "Social aktør" svarer første side til identitetssøgning. Hvis identiteten allerede findes, skal du klikke på det ønskede søgeresultat for at åbne siden med patientens identitet og kontrollere patientoplysningerne. Klik på "**Valider**", når du er færdig, for at gå videre til tildeling af forløb.

Hvis identiteten ikke findes, vises knappen "**Opret ny identitet**", og der åbnes en anden side, hvor du bliver bedt om at udfylde følgende obligatoriske felter:

- Fornavn
- Efternavn
- Fødselsdato
- Personligt telefonnummer
- E-mailadresse
- Patientens brugernavn
- OTP-telefonnummer

Klik på "**Valider**", når du er færdig, for at gå videre til tildeling af forløb.

Hvis forbindelsesidentifikatoren allerede er i brug (patient er under behandling på en anden sundhedsfacilitet), vises et pop-op-vindue, hvor du får tilbudt en anden forbindelsesidentifikator end e-mailadressen.

7.2. Tildeling af forløb

The screenshot shows the Maela patient management interface. At the top, there is a navigation bar with "Patientliste", "Fjernovervågning", "Validering", "Administration", and "Dashboard". The patient profile for "ANDERSEN" is displayed, including birth date (01/08/1984) and mobile phone number (+33600000000). Below the profile, there are three tabs: "Identitetssøgning", "Identitet", and "Forløb". The "Forløb" tab is active, showing a table of assigned pathways. The table has columns for "Navn", "Beskrivelse", "Niveau", and "Status".

Navn	Beskrivelse	Niveau	Status
RPM Demo Pathway	Manual inputs	Behandler	■
RPM Demo Withings Pathway	Withings	Behandler	■
RPM Demo Carelink Pathway	Carelink	Behandler	■

Når identiteten er valideret, oprettes en patientjournal. Når patientjournalen er blevet oprettet, skal du vælge det forløb, der skal tildeles til patienten. De flag, der vises til højre for stikabelonerne, indikerer oversættelsesstatussen for forløbet i forbindelse med patientens sprog:

- Rødt: forløb ikke oversat til patientens sprog.
- Grønt: forløb oversat til patientens sprog.

De forløbsskabeloner, der er tilgængelige for dig, svarer til skabelonerne i dit personlige bibliotek og til de skabeloner, du deler med andre praktiserende læger i den samme afdeling.

Der kan kun tildeles ét forløb ad gangen. Der er to scenarier, når du tildeler et forløb:

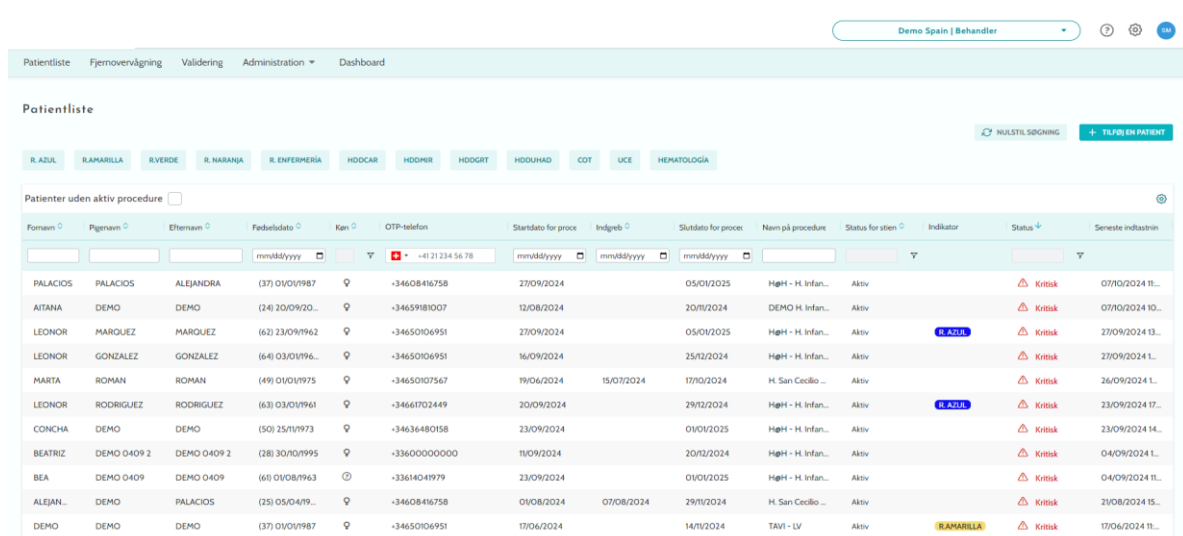
1. **Ved onboarding af en ny patient:** Når identiteten er oprettet eller hentet, kan du tilføje et forløb til patienten. Vælg det forløb, du vil tildele fra en lukket liste.
2. **Hvis patienten allerede findes:** Åbn patientfilen og fanen "**Forløb**". Klik på "**Tilføj et nyt forløb**", og vælg det forløb, du vil tildele.

I begge scenarier, med en profil for en behandler eller en sekretær, kan du oprette det fra bunden ved at klikke på "**Opret et nyt forløb**".

Det næste trin er at udfylde de obligatoriske felter for at færdiggøre processen for tildeling af forløb ved at udfylde de obligatoriske nøgledatoer (start af forløb, afslutning af forløb).

Du kan også udfylde datoer for hændelser, hvis de kendes. Disse datoer kan anvendes til at aktivere indhold for patienten, så vi anbefaler på det kraftigste at holde dem opdaterede. Hvis du vil ændre oplysninger i tidslinjen, skal du klikke på "**Rediger forløb**".

8. Patientlisten



The screenshot shows the 'Patientliste' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Patientliste', 'Fjernovervågning', 'Validering', 'Administration', and 'Dashboard'. Below this, there are filters for 'R. AZUL', 'R. AMARILLA', 'R. VERDE', 'R. NARANJA', 'R. ENFERMERIA', 'HODOCAR', 'HODMIR', 'HODGRT', 'HODUHAD', 'COT', 'UCE', and 'HEMATOLOGIA'. A search bar and a '+ TILFØJ EN PATIENT' button are also visible. The main table lists patients with columns: 'Fornavn', 'Pignavn', 'Efternavn', 'Fødselsdato', 'Køn', 'OTP-telefon', 'Startdato for proces', 'Indgreb', 'Slutdato for proces', 'Navn på procedure', 'Status for siden', 'Indikator', 'Status', and 'Seneste indtastning'. The table contains 15 rows of patient data, with some rows highlighted in red to indicate critical status.

Fornavn	Pignavn	Efternavn	Fødselsdato	Køn	OTP-telefon	Startdato for proces	Indgreb	Slutdato for proces	Navn på procedure	Status for siden	Indikator	Status	Seneste indtastning
PALACIOS	PALACIOS	ALEJANDRA	(37) 01/01/1987	♀	+34608416758	27/09/2024		05/01/2025	HGH - H. Infan...	Aktiv		Kritisk	07/10/2024 11...
AITANA	DEMO	DEMO	(24) 20/09/20...	♀	-34659181007	12/08/2024		20/10/2024	DEMO H. Infan...	Aktiv		Kritisk	07/10/2024 10...
LEONOR	MARQUEZ	MARQUEZ	(62) 23/09/1962	♀	-34650106951	27/09/2024		05/01/2025	HGH - H. Infan...	Aktiv	R. AZUL	Kritisk	27/09/2024 13...
LEONOR	GONZALEZ	GONZALEZ	(64) 03/01/196...	♀	-34650106951	16/09/2024		25/12/2024	HGH - H. Infan...	Aktiv		Kritisk	27/09/2024 1...
MARTA	ROMAN	ROMAN	(49) 01/01/1975	♀	-34650107567	19/06/2024	15/07/2024	17/10/2024	H. San Cecilio ...	Aktiv		Kritisk	26/09/2024 1...
LEONOR	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	(63) 03/01/1961	♀	-34661702449	20/09/2024		29/12/2024	HGH - H. Infan...	Aktiv	R. AZUL	Kritisk	23/09/2024 17...
CONCHA	DEMO	DEMO	(50) 25/11/1973	♀	-34636480158	23/09/2024		01/01/2025	HGH - H. Infan...	Aktiv		Kritisk	23/09/2024 14...
BEATRIZ	DEMO 0409 2	DEMO 0409 2	(28) 30/10/1995	♀	-33600000000	11/09/2024		20/12/2024	HGH - H. Infan...	Aktiv		Kritisk	04/09/2024 1...
BEA	DEMO 0409	DEMO 0409	(61) 01/08/1963	♀	-33614041979	23/09/2024		01/01/2025	HGH - H. Infan...	Aktiv		Kritisk	04/09/2024 11...
ALEJAN...	DEMO	PALACIOS	(25) 05/04/19...	♀	-34608416758	01/08/2024	07/08/2024	29/12/2024	H. San Cecilio ...	Aktiv		Kritisk	21/08/2024 15...
DEMO	DEMO	DEMO	(37) 01/01/1987	♀	-34650106951	17/06/2024		14/11/2024	TAVI - LV	Aktiv	R. AMARILLA	Kritisk	17/06/2024 11...


Patientlisten vises for behandlere, sekretærer og sygeplejersker.

Dette er den standardstartside, der vises direkte efter logon. Du kan se listen over aktive patienter, som du har godkendelse til. Patienter er sorteret efter status, hvilket betyder, at patienter med de højeste kritiske statusser vises først.

Statusliste i rækkefølge efter vigtighed: Fare, Advarsel, Anmodning om opkald, Besked, Intet input, Oplysning og Ingen advarsler. Du kan klikke på dem for at åbne et panel til højre, som viser oplysninger om advarslerne og den seneste udveksling med plejeteamet (note).

Status for sagshåndtering vises i farver, der kan tildeles til patienter for at lette klassificering og filtrering. For at tildele en farve til en patient skal du åbne patientfilen og vælge den ønskede farve på listen "**Oversigt**".

Knappen "**Patienter ude af opfølgning**" viser de patienter, hvis forløb er afsluttet, ikke er startet eller som ikke har et tildelt forløb.

Kun for opfølgninginstitutioner giver et kalenderlogo  mulighed for at visualisere for patienten, om en sundhedsinstitution er lukket eller ej.

9. Validering

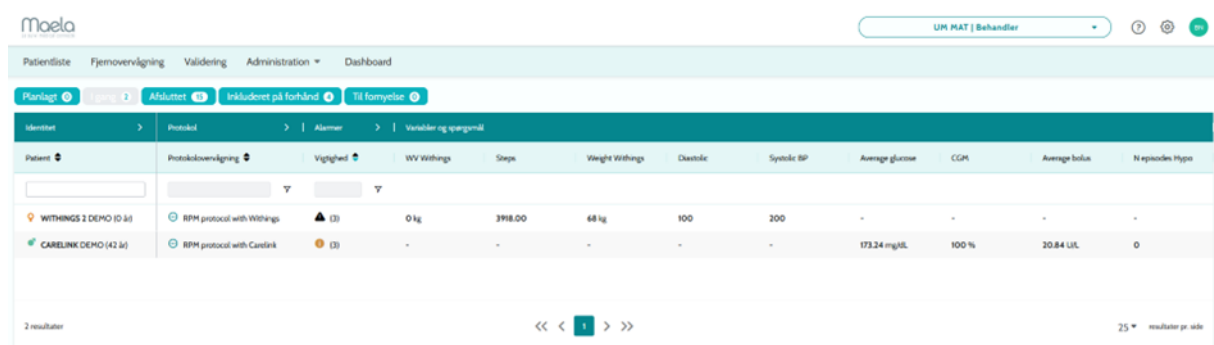
Denne menu giver dig mulighed for at validere patienter identitet, når de svarer på spørgeskemaer direkte via sikre links, der sendes til dem via SMS. Denne identitetskontrol er en obligatorisk forholdsregel og er kun påkrævet ved patienter med en Ambulight-protokol, der svarer direkte via det sikre link, der er sendt via SMS. Det er kun patienter, som ikke har indtastet et efternavn og fornavn, der er fuldstændig det samme som det efternavn og fornavn, der blev registreret ved fødslen, og som er registreret på platformen, som vises i denne menu.

Af sikkerhedsmæssige årsager er eventuelle alarmer, der udløses af svarene, direkte tilgængelige i patientfilen, uanset om valideringsprocessen fuldføres, så snart patienten har besvaret spørgeskemaet eller udfyldt målingsfelterne.

10. Fjernmonitoreringsmenu

Fjernmonitoreringsmenuen vises for profilerne for praktiserende læger, lægesekretærer og sygeplejersker. I denne liste finder du de patienter, for hvem disse forløb indeholder telemonitoreringsprotokoller, som du er godkendt til at få adgang til.

Afhængigt af status for indskrivning vises telemonitoreringsprotokollen på dashboardet med en status, der indikerer dette.



The screenshot shows the Moelo dashboard interface. At the top, there are navigation tabs: Patientliste, Fjernovervågning, Validering, Administration, and Dashboard. Below these are filter buttons: Planlagt, Afsluttet, Inkluderet på forhånd, and Til fornyelse. The main table has columns for Patient, Protokol, Vigtighed, WW Withings, Steps, Weight Withings, Diastole, Systole BP, Average glucose, CGM, Average bolus, and N episodes Hypo. Two rows are visible: one for 'WITHINGS 2 DEPO (D 3)' and one for 'CARELINK DEMO (42 3)'. The table shows various metrics for each protocol, such as weight, steps, and glucose levels.

Patient	Protokol	Vigtighed	WW Withings	Steps	Weight Withings	Diastole	Systole BP	Average glucose	CGM	Average bolus	N episodes Hypo
WITHINGS 2 DEPO (D 3)	RPM protocol with Withings	(3)	0 kg	3918.00	68 kg	100	200	-	-	-	-
CARELINK DEMO (42 3)	RPM protocol with Carelink	(3)	-	-	-	-	-	173.24 mg/dL	100 %	30.84 L/dL	0

- I gang: patient, for hvem telemonitoreringsprotokollen er startet: startdato er større end eller lig med dags dato.
- Afsluttet: patient, for hvem protokollen er blevet afsluttet af en årsag, der skal indtastes.
- Inkluderet på forhånd: patient, for hvem indskrivning endnu ikke er blevet afsluttet.
- Skal fornyes: patient, for hvem telemonitoreringsprotokollen er i gang, men for hvem datoen nærmer sig eller er blevet passeret.

Protokoller rangeres alt efter alarmernes alvorsgrad, hvor de alarmer, der indikerer fare, er øverst på listen.

Prioriteret liste over alarmer efter alvorsgrad: Fare, Advarsel, Information, Ikke indtastet og Ingen alarm.

11. Patientfil

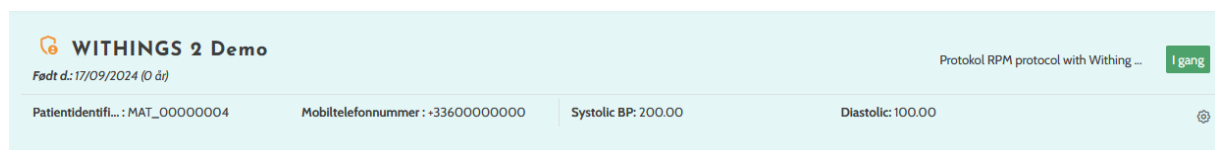
For at åbne en patientfil skal du klikke på den ønskede patientlinje på patientlisten. Denne handling åbner som standard patientoversigtsmenuen.

Patientfilmenuen består af **seksten** moduler:

- Oversigt
- Visning af forløb
- Måling
- Tilsluttet enhed
- Rapporter
- Spørgeskemaer
- Uddannelsesindhold
- Vedhæftede filer
- Analyse
- Behandling
- Opgaver
- Alarmer
- Meddelelser
- Profil
- Plejeteam
- Forløb

Den sociale aktør ser kun tre moduler: Spørgeskemaer, Profil og Forløb.

11.1. Patientbånd



The screenshot shows a patient banner for 'WITHINGS 2 Demo'. It includes the following information:

- Logo and title: WITHINGS 2 Demo
- Birth date: Født d.: 17/09/2024 (0 år)
- Protocol: Protokol RPM protocol with Withing ...
- Button: I gang
- Fields: Patientidentifi...: MAT_00000004, Mobiltelefonnummer: +33600000000, Systolic BP: 200.00, Diastolic: 100.00
- Icon: A small circular icon with a plus sign in the bottom right corner.

Patientbanneret består af tre dele:

- Det obligatoriske identitetsdataafsnit, med patientens fødselsnavn, efternavn, fornavn, identitetsstatus, fødselsdato, beregnet alder og køn.
- Den konfigurerbare identitets-widget, i hvilken din administrator har konfigureret de oplysninger, der skal vises (telefonnummer, e-mailadresse, permanent patientidentifikator osv.).
- Variabler og spørgsmål-widgeten, som kun vises, hvis fjernmonitoreringspakken er aktiveret. Denne widget indeholder de forskellige variabler (CRP, temperatur, blodglukose osv.) eller

spørgsmål (patient, der ryger, multipatologisk patient osv.), som du gerne vil se på et hvilket som helst tidspunkt.

11.2. Oversigt

The screenshot shows the 'Oversigt' (Overview) page for a patient. It features several key sections:

- Oplysninger om procedure:** Details the 'Remote monitoring pathway', including the start date (07/09/2024) and end date (02/09/2025).
- Advarsel om fare:** A section for 'Advarselsalarm' (Warning) listing various alerts such as 'Quality of life', 'Share your wound picture', 'Weight loss history', and 'Living Situation and Sociodemographics', each with a timestamp.
- Patientens kontaktoplysninger:** Provides contact details for the patient, including personal and OTP phone numbers and an email address.
- Behandlingsteamkontakt:** Lists the responsible doctor (Dr. EMEA MDT) and the organization (Medtronic Demo EMEA), along with a mobile number.
- Patientkonnektivitet:** Shows the last connection dates and times for web and mobile access.

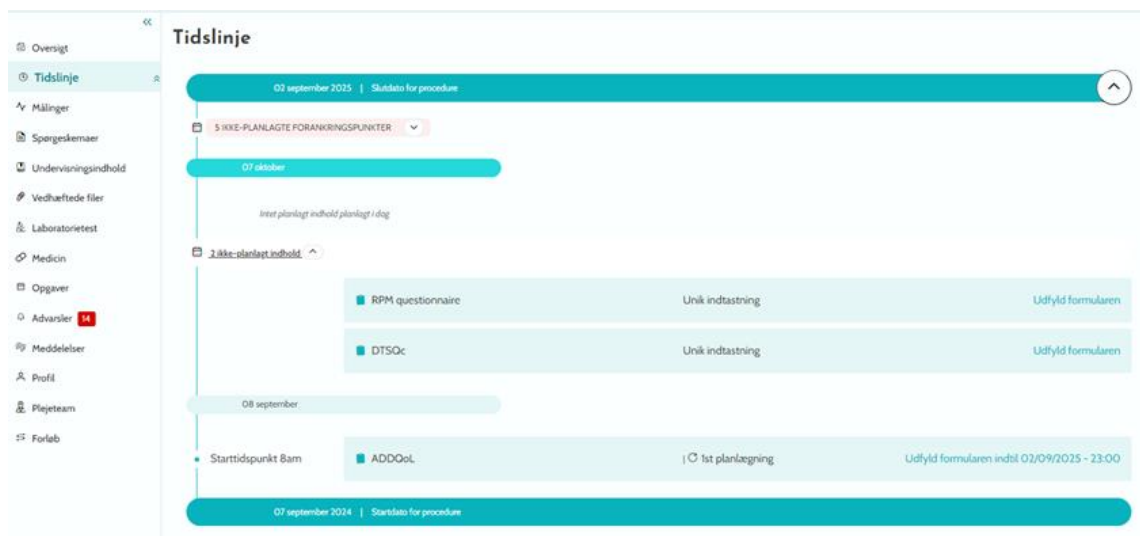
På fanen Oversigt findes følgende afsnit:

- **Oplysninger om forløb**, som indeholder navnet på forløbet, start- og slutdatoer og ikke-kvitterede advarsler. Advarslerne sorteres efter kritikalitet og efter dato og klokkeslæt, hvor de blev udløst. Advarsler kan bekræftes ved at klikke på dem. Rullelisten "**Patientindikatorer**" indeholder alle de indikatorer, der er tilføjet til patientfilen, også selvom de ikke er aktiveret i organisationen, som du arbejder i. Til sidst viser afsnittet "**Seneste data**" sidste gang, patienten foretog en indtastning, besvarede et spørgeskema eller sendte et dokument.
- **Bemærkninger**, som indeholder de sidste tre bemærkninger, der er udvekslet mellem behandlingsteamet, dette afsnit giver mulighed for at oprette, læse og besvare bemærkninger.
- **Patientens kontaktoplysninger**, som indeholder patientens e-mail og telefonnummer. Der er også oplysninger om patientens betroede person(er).
- **Oplysninger om overholdelse**, som viser oplysninger om patientens seneste forbindelse: Dato og klokkeslæt samt den anvendte enhedstype.
- **Kontakt til plejeteam**, som indeholder kontaktoplysninger (navn, telefonnummer og e-mail) for sundhedsinstitutionen og den ansvarlige behandler. For sidstnævnte vises kontaktoplysningerne kun, hvis feltet "**Privatnummer**" ikke er markeret.

Der vises et banner under menuen, hvis patientens institution er lukket, hvilket angiver, at patienten ikke kan logge på.

11.3. Opfølgning

11.3.1. Tidslinje



Hele behandlingsforløbet kan ses i menuen "**Tidslinje**". Denne menu indeholder undermenuer, der giver direkte adgang til patientmålinger, spørgeskemaer, undervisningsindhold, filer (vedhæftede filer, laboratorietest, billeder), lægemiddelbehandlinger og opgaver.

Tidslinjen omfatter alle vigtige datoer, planlagt indhold og alarmer for patientens behandlingsforløb. Elementerne er organiseret i omvendt kronologisk rækkefølge med mulighed for at udvide eller skjule menuerne. Som standard er den udvidede menu med alle detaljer den, som patienten aktuelt befinder sig i.

Når du klikker på et tidslinjeelement, åbnes et sidepanel, hvor du kan udføre gennemsyn, udføre og validere handlinger

11.3.2. Målinger

a. Fanen Konstant

Et punkt på en graf svarer til data, der er indtastet af patienten (eller af behandleren på vegne af patienten). Ved at flytte markøren hen over et punkt på grafen kan du få vist de detaljerede resultater eller redigere dem.

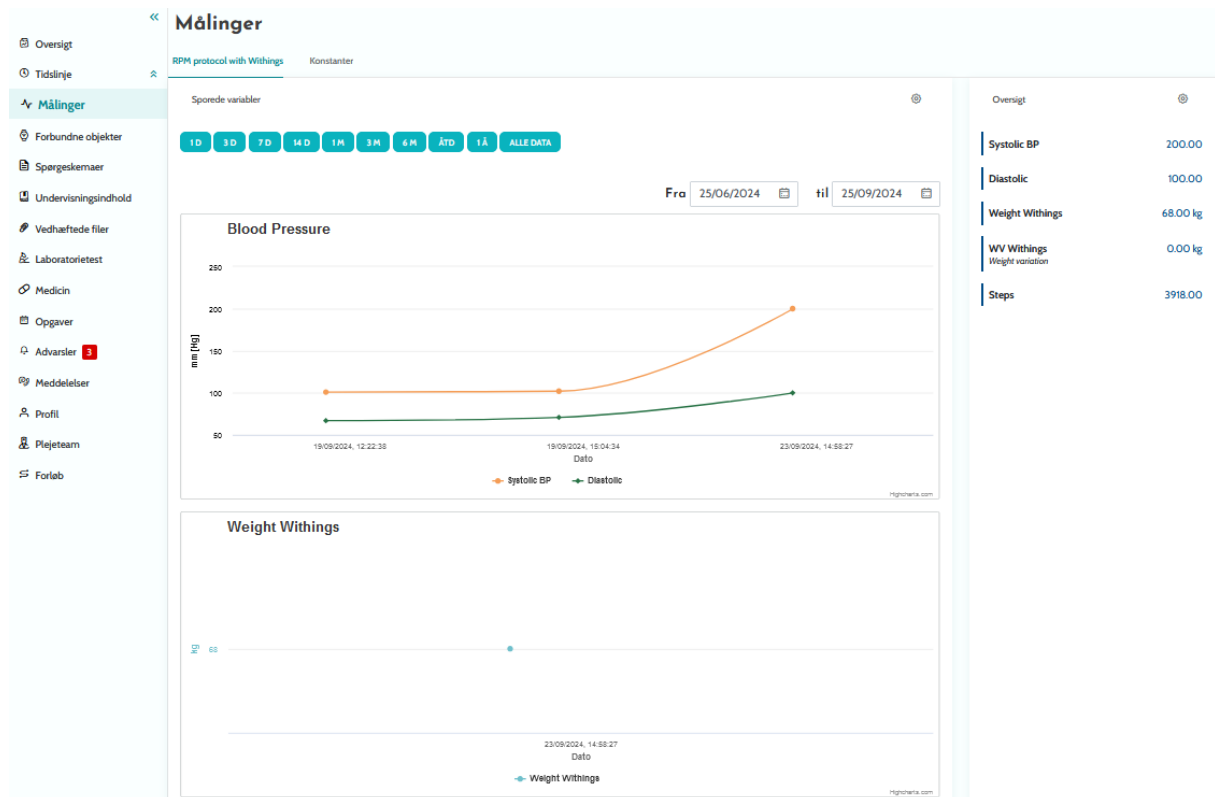
b. Fanen E-monitorering

Denne fane viser den grafiske udvikling (kurver og/eller histogrammer) af målinger for variablene i fjernmonitoreringsprotokollerne.

Et punkt på grafen for en variabel svarer til en måling indsamlet for patienten. Når musen holdes over et punkt på grafen, vises et værktøjstip med detaljer om målingen (dato, tidspunkt og kilde). Du kan bruge tandhjulsikonet til at ændre rækkefølgen af variablene.

Dette afsnit indeholder også en oversigtsvisning over de seneste målinger af de variable og spørgsmål, der monitoreres for patienten. I protokollen definerer du de variable og

spørgsmål, du ønsker at vise i oversigten (ingen grænse for variabler/spørgsmål). Når musen holdes over en variabel i oversigten, vises et værktøjstip med detaljer fra de sidste fem målinger (dato, tidspunkt og kilde for hver måling). Du kan bruge tandhjulsikonet til at ændre rækkefølgen af variabler og spørgsmål.



11.3.3. Tilsluttet enhed

Denne undermenu viser linkstatus for protokollen til de forskellige aktiverede automatiske tilstande til optagelse af målinger.

Fluebenene angiver, at linket stadig er aktivt, og de røde kryds indikerer, at linket er blevet afbrudt.

For "Carelink"-optagelsestilstand kan knappen "Synkroniser" bruges til at starte hentning af patientmålinger manuelt fra Carelink-applikationen.

For "Withings HM"- og "Withings SIM"-optagelsestilstandene genaktiveres knappen "Genstart abonnement" for at genaktivere målinger indsamlet af Withings-tilsluttede enheder.

11.3.4. Rapporter

Dette afsnit viser alle rapporter for tilsluttede enheder, som er tilgængelige i forbindelse med fjernmonitorering af patienter. De viste rapporter afhænger af den optagelsestilstand, der er indstillet i protokollen. Du kan downloade disse rapporter på din computer.

På nuværende tidspunkt er kun Carelink- og Lowenstein-rapporter tilgængelige, hvis du anvender Carelink- eller Lowenstein-optagelsestilstand i dine RPM-protokoller.

11.3.5. Spørgeskemaer

Dette afsnit viser listen over udfyldte spørgeskemaer med dato og forfatter. Klik på hver enkelt linje for at se svarene i detaljer. Almindelige spørgeskemaer kan indtastes et ubegrænset antal gange og ændres (oprettelse af en ny version). Screeningsspørgeskemaer kan kun udfyldes én gang og kan ikke ændres senere.

Klik på "Generer rapport" for at downloade spørgeskemaet som pdf-fil med tilknyttede alarmer. Den sociale aktør har ikke rettigheder til sidstnævnte handling.

11.3.6. Uddannelsesindhold

Dette afsnit indeholder en komplet liste over uddannelsesindhold, der er tildelt patienten, fagpersonen eller begge, med deres kategorier, underkategorier, forfaldsdatoer og læsningsdatoer. Hvis indholdet ikke er planlagt, vises "NC" i datokolonnen. Hvis du klikker på en linje, åbnes en forhåndsvisning.

11.3.7. Filer

Disse undermenuer indeholder alle dokumenter, som er blevet udvekslet mellem patienten og/eller fagfolk. Den viser dokumenter, som er indført, skal indføres, dem der skal indføres i fremtiden og arkiverede dokumenter.

Profilkolonnen angiver hvem, der kan se og/eller tilgå filen.

Du kan indføre en ny fil ved hjælp af knappen "Tilføj vedhæftet fil" øverst til højre i skærmbilledet.

Dette afsnit viser en liste over alle de dokumenter, der er føjet til patientfilen. Disse vedhæftninger kan deles enten af patienten eller sundhedspersonalet. Privat delte vedhæftede filer har en hængelås ved siden af dem. Endelig giver de tre prikker dig mulighed for at udføre følgende handlinger: Slet, rediger og download.

11.3.8. Lægemiddelbehandlinger

Dette afsnit viser alle de lægemidler, der er tildelt til patienten, og for hvert lægemiddel, du kan godkende og se:

- Behandlingsbeskrivelse
- Datoer for den seneste dosis og den næste dosis

Ved at klikke på øjet vises patientens doseringshistorik med datoer og klokkeslæt

11.3.9. Opgaver

Dette afsnit indeholder en liste over alle opgaver, der er fuldført og venter som er tildelt patienten, fagpersonen eller begge. Hver opgave har en tildelt status:

- **Grønt afkrydsningsfelt:** Opgave fuldført
- **Rød boks:** Brugeren har endnu ikke fuldført opgaven
- **Orange linje:** Brugeren er forsinket i fuldførelse af opgaven

Når du åbner en opgavepost, vises sidepanelet med navnet og beskrivelsen samt valideringsindstillingen, hvis den endnu ikke er fuldført.

11.4. Alarmer

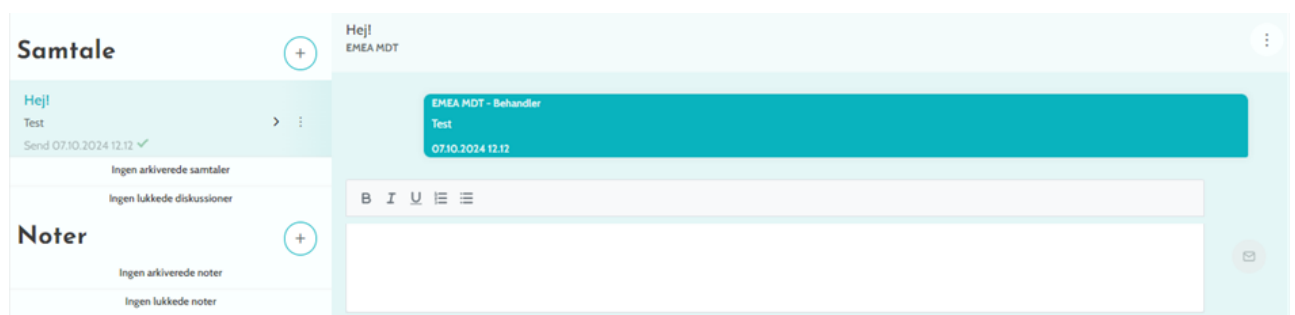
I dette afsnit finder du alle de alarmer, der genereres under behandlingsforløbet. Som standard vises kun ikke-kvitterede alarmer med kritikalitet, dato og klokkeslæt for udløsning, titel og meddelelsetekst samt tilknyttet indhold. Afkrydsningsfeltet "**Vis kvitterede alarmer**" viser de alarmer, der er blevet kvitteret for.

Advarsler følger en simpel farvekode:

- Rød: Fare
- Orange: Advarsel
- Turkis: Anmodning om tilbagekald
- Grøn: Diskussion og meddelelser
- Mørkeblå: Manglende input
- Lyseblå: Information

Du kan vælge at kvittere en eller flere alarmer, og derefter giver en pop op-meddelelse dig mulighed for at vælge **en årsag** til bekræftelsen fra en rulleliste (obligatorisk) og indtaste **en meddelelse** i tekstboksen nedenfor (valgfrit).

11.5. Meddelelser



I dette afsnit kan sundhedspersonale, der er godkendt i patientfilen, se alle samtaletråde og noter.

Indstillingen "Samtaler" kan aktiveres eller deaktiveres i indstillingerne for sundhedsinstitutionen. Den skaber en kommunikationskanal mellem sundhedspersonalet og patienten. Hvis du klikker på en åben samtale, vises en sidechat med samtaltens titel, dato og klokkeslæt samt den sidste meddelelsesstatus (ulæst, læst og det tidspunkt, den blev læst). Meddelelser kan markeres som ulæste. Dette vil ikke kvittere for den tilknyttede advarsel.

Det er også muligt at dele filer mellem sundhedspersonale og patienter via en samtale ved hjælp af det tilknyttede ikon.

Funktionen "Bemærkninger" skaber en kommunikationskanal mellem sundhedspersonalet og patienten.

For begge funktionaliteter er det muligt at arkivere og lukke en tråd.

11.6. Profil

Dette modul indeholder de personlige patientoplysninger, der er registreret under oprettelsen af kontoen.

Modulet er opdelt i fem faner:

- **"Identitet"** indeholder patientens fornavn, efternavn, fødselsdato og køn blandt andre patientidentifikatorer. Den indeholder også patientkontakter og postadresse. Du kan som sundhedsperson redigere oplysningerne.
- **"Konto"** indeholder oplysninger om patientens brugerkonto (brugernavn, e-mailadresse, telefonnummer og sprog). Fra denne fane er det muligt at regenerere en adgangskode eller at sende linket til fornyelse af adgangskode til patienten.
- **"Konsultation"** er tilgængelig, når Maela® er forbundet til hospitalets informationssystem og elektroniske patientjournaler. Den indeholder listen over hospitalsophold. I kolonnen **"Type"** henviser bogstavet **"H"** til hospitalsindlæggelse, bogstavet **"R"** til tilbagevendende, bogstavet **"U"** til nødsituation og **"A"** til ambulatorium.
- **"Samtykke"** indeholder de juridiske dokumenter, der er godkendt af patienten, og datoerne for påtegningerne. Patientsamtykke kan tilbagekaldes.
- **"Historik"** gør det muligt at se ændringshistorikken for patientens identitet.

11.7. Plejeteam

Menuen **"Plejeteam"** viser de fagfolk eller tjenester, der er autoriseret til at få adgang til en patientfil. Via denne menu kan du gøre følgende:

"Godkend en behandler" giver dig mulighed for at give adgang til den specifikke patientfil til andre behandlere. Du kan filtrere og søge i listen over tilgængelige behandlere.

"Godkend en enhed" gør det muligt for en anden enhed og dens sundhedspersonale at få adgang til en bestemt patientfil. Du kan filtrere og søge i listen over enheder.

Du kan til enhver tid tilbagekalde en godkendelse ved at klikke på skraldespandsikonet.

11.8. Forløb

Navn	Specialitet	Opstart	Type	Forfatter	Startdato	Slutdato	Status	Handlinger
RPM protocol Withings Pathway	Almen medicin	Planlagt	Omsong	Neira Beatriz	17/09/2024	17/09/2025	Aktiv	🔍 ✎ 🗑️
RPM protocol with WIL...	Almen medicin	Planlagt	Fjernovervågning	Neira Beatriz	17/09/2024	17/09/2025	Aktiv	🔍 ✎ 🗑️

Tidligere, foregående og fremtidige forløb er angivet på fanen "**Forløb**" i patientfilen. Kun ét forløb kan være aktivt ad gangen, så mens et forløb er i gang, er knappen "**Tilføj et forløb**" deaktiveret. Som standard er forløb anført i omvendt kronologisk rækkefølge startende med det seneste og afsluttet med det ældste tildelte forløb.

Når du klikker på "**Åbn**", åbnes en lateral menu med protokoloplysningerne. Hvis du klikker på linjen for et forløb, vises en side med fire menuer:

- Oplysninger, der indeholder navn, beskrivelse og start- og slutdatoer.
- Forankringspunkter
- Protokoller
- Screening

For profilen "**Behandler**" er der en knap "**Stop forløb**" ved slutningen af linjen for det aktuelle forløb. Med denne knap kan du fremtvinge en afslutning af forløbet inden dets slutdato.

ADVARSEL: Det anbefales ikke at gennemtvinge afslutningen af et forløb. Det anbefales at vente på, at forløbet slutter, eller at patienten stopper det.

a. Aktivt forløb:

Den aktive fane viser alle patientens kurser med forskellige statusser: inkluderet på forhånd, aktiv eller startet.

Der kan kun være et aktivt forløb ad gangen i den samme givne periode, så de andre forløb på siden kan være inkluderet på forhånd eller ikke startet endnu.

Et forløb, som er inkluderet på forhånd, er et forløb, som indeholder mindst ét kriterie for inkludering på forhånd, som ikke er blevet udført. Et ikon til venstre indikerer, hvilke tiltag der er nødvendige i forbindelse med en protokol. Hvis en telemonitoreringsprotokol for eksempel kræver ekstra oplysninger for at indskrive patienten, skal du klikke på "lille mand"-ikonet for at åbne for forskellige faser af indskrivning. Andre gange kan det være indhold, der skal indtastes, som du kan indtaste ved at klikke på "Afslut før inklusion".

Knapperne "stop", "rediger", "tilføj protokol" og "generer rapport" bruges til at starte handlinger i forløbet. Forløbet viser alle de protokoller, der knyttet til det, i en tabel, som kan være pleje- eller fjernmonitoreringsprotokoller.

b. Arkiveret:

Fanen Arkiveret viser alle ruter i stoppet, gennemført og arkiveret status.

Arkiverede ruter giver ikke brugeren mulighed for at foretage sig noget, i modsætning til gennemførte og stoppede ruter, hvor tiltag i forbindelse med protokoller især stadig er mulige. Faktisk kan protokoller blive aktive igen, hvis planen ændres.

c. Indskrivning i en IoT/RPM-protokol

Når der klikkes på dette ikon, åbnes trinnet for personlig tilpasning, som giver dig mulighed for tilpasse fjernmonitoreringsprotokollen for din patient: for eksempel tilpasse tærskelværdierne for udløsning af alarmer.

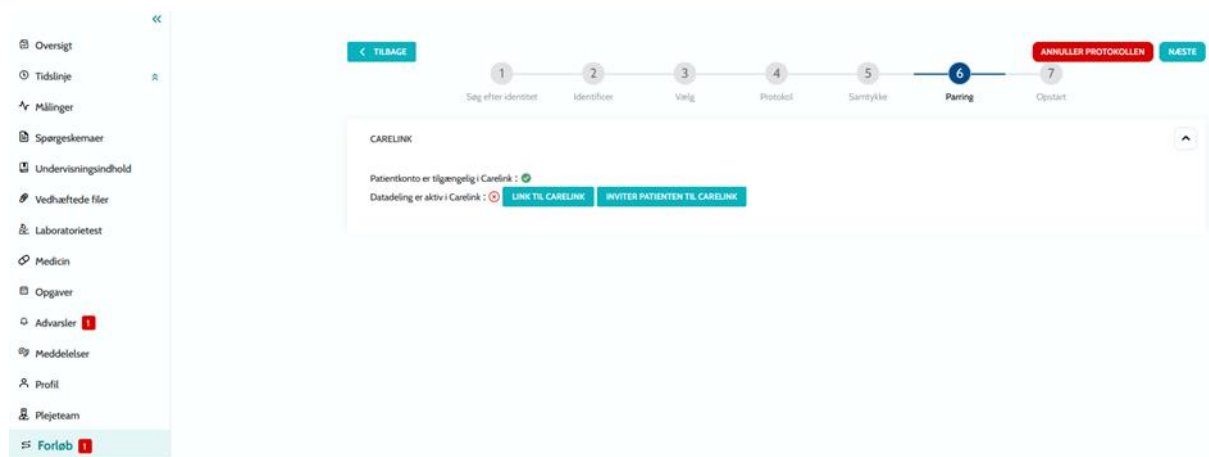
Bemærk venligst, at hvis du tilføjer indhold til telemonitoreringsprotokollen, vil det være tilgængeligt på alle de andre sprog for protokolskabelonen, men vist som standard i sproget for den påloggede bruger, som tilføjede det.

Når du har tilpasset telemonitoreringsprotokollen for din patient, kan du klikke på Næste for at indhente patientens samtykke. Et afkrydsningsfeltet i slutningen af oplysningerne om samtykke giver dig mulighed for at validere, at patienten har erklæret sig indforstået med at være inkluderet i en telemonitoreringsprotokol og gemme datoen for denne erklæring.

Afhængigt af de valgte optagelsestilstande kan du linke de forskellige enheder, der forbundet til patientens telemonitoreringsprotokol, med henblik på at indsamle de forskellige målinger via disse tilsluttede enheder.

d. Carelink

Når du har valgt "Carelink"-optagelsestilstand i protokollen, foregår parring i 3 trin:



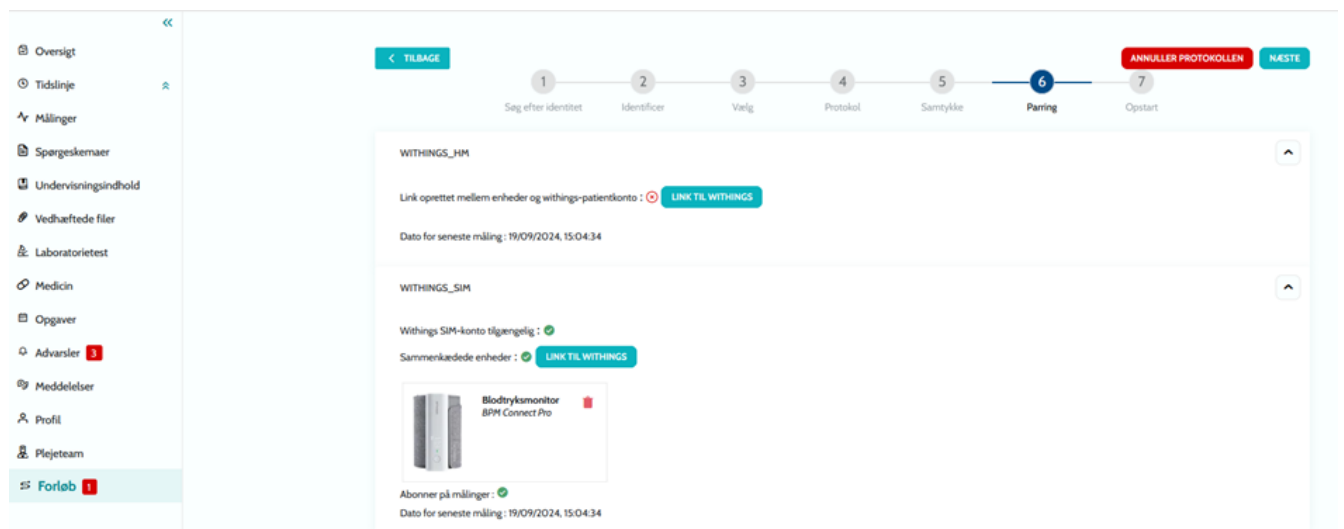
- **Oprettelse af en Carelink-konto:** Du skal oprette en konto for patienten i Carelink-applikationen ved at klikke på knappen "Opret patient". Der vises en bekræftelsesmeddelelse, når kontoen oprettes, og et grønt flueben vises for at markere, at patientkontoen er tilgængelig.
- **Patientinvitation:** Hvis patienten endnu ikke har oprettet en konto på Carelink, kan du sende ham/hende en invitation med de trin, der skal følges. Klik på knappen "Inviter patient", og indtast derefter patientens e-mailadresse, så patienten modtager instruktionerne.
- **Patientlink:** Hvis patienten allerede har oprettet et Carelink-område, skal du linke patienten til patient-området til Carelink-kontoen. Til det formål har du to muligheder, efter at du har klikket på knappen "Link til Carelink":
 - Send en delingsanmodning til patienten ved at indtaste vedkommendes brugernavn. Patienten modtager en e-mail til oprettelse af linket.
 - Aktivér live deling ved at indtaste patientens Carelink-brugernavn og -adgangskode.

Grønne flueben foran et trin til parring indikerer, at dette trin er blevet gennemført. Røde kryds til gengæld, at trinnene endnu ikke er blevet gennemført.

Bemærk, at hvis du ikke vælger en optagelsestilstand til automatisk måling, springer du dette trin over i indskrivningsprocessen.

e. Withings Health Mate (HM)

Withings Health Mate vedrører patienter, der bruger tilsluttede enheder fra Withings-området, som kræver, at deres applikation fungerer. Når du har valgt "Withings HM"-optagelsestilstanden i protokollen, skal du i forbindelse med parring linke til protokollen til patientens konto på Withings-applikationen.



Når der klikkes på knappen "Link til withings", åbnes et pop-op-vindue, og det tillader godkendelse med patientens legitimationsoplysninger til withings-konto. Når godkendelsen er blevet gennemført, vises de tilsluttede enheder linket til patientens withings-konto automatisk i parringsskærmen.

f. Withings SIM

Withings SIM vedrører patienter ved hjælp af tilsluttede objekter med et SIM fra Withings-området uden deres applikation. Når du har valgt "Withings SIM"-optagelsestilstanden i protokollen, skal du aktivere en teknisk konto for at få adgang til dataene fra de tilsluttede enheder.

Klik på knappen "**Aktiver**" for at vise et pop-op-vindue, hvor du kan indtaste din højde, vægt og MAC-adresserne for de tilsluttede objekter, der er tilgængelige for patienten, som vil blive brugt til fjernmonitorering.

Når aktivering er gennemført, viser parringsskærmen automatisk de tilsluttede enheder, der svarer til de indtastede MAC-adresser.

Knappen "**Link til Withings**" åbner et pop-op-vindue til indtastning af MAC-adresserne for tilsluttede enheder, der også skal bruges, i fjernmonitoreringsprotokollen.

g. Opstart

For at afslutte indskrivningen skal du indtaste start- og slutdatoerne for telemonitoreringsprotokollen samt målingerne af på forhånd inkluderede variabler, hvis konfigureret.

NB: Mange protokoller kan associeres med den samme patient parallelt.

Når indskrivning er blevet gennemført, enten delvist eller samlet, vises patientens status på dashboardet.

12. Ikke-medicinsk indhold

Maela[®] - og Medtronic-administratorer samt institutionens administratorer har adgang til en undermenu i "**Administration**" kaldet "**Indhold**". Dette afsnit giver dig mulighed for at oprette kvalitetsspørgeskemaer.

Kvalitetsspørgeskemaer, der er oprettet af en Maela[®]- eller Medtronic-administrator, ses af alle patienter, der er indskrevet i løsningen.

Kvalitetsspørgeskemaer, der er oprettet af en institutionsadministrator, ses af alle patienter, der er indskrevet i løsningen, og som er under behandling på den pågældende institution.

13. Planlagt indhold

En dedikeret fane i menuen viser alt planlagt indhold, herunder statusser (planlagt/udført) sammen med planlagte datoer og dato for indtastning.

Arbejdslisten viser også udløste advarsler i første kolonne, som hjælper dig med at spore og håndtere advarsler relateret til specifikt indhold.

Arbejdslisten er som standard filtreret til at vise dagens data, men du kan tilpasse datointervallet til at vise data om historisk eller kommende indhold.

14. Indholdsskabeloner

Indholdsskabeloner kan tilgås via fanen "**Administration**" eller direkte via protokoller og forløb, både på administrationsniveau og i patientfilen. På behandlerniveau viser denne side alle de indholdsskabeloner, du har oprettet eller importeret.

Klik på "**Tilføj en skabelon**" for at få adgang til de skabeloner, der er tilgængelige på dit niveau, eller for at oprette dine egne indholdsskabeloner. Maela[®]- og Medtronic-administratorer kan se og redigere alle eksisterende indholdsskabeloner i løsningen. Både Maela[®]- og Medtronic-administratorer samt institutionens administratorer kan pushe hvert enkelt element til bestemte institutioner.

Når du opretter en ny indholdsskabelon, kan du vælge forskellige typer:

Skabelontype	Kategori	Beskrivelse
Uddannelsesindhold	Standard	Denne type skabelon opretter et link mellem Maela og et indholdsstyringssystem kaldet WordPress. Det kan fuldføres af patienten, fagpersonen eller begge.
Dokument	Standard	Denne indholdstype kan uploades fra computeren i følgende formater: PDF, PNG, JPG, Microsoft Office, MP4, AVI, HTML, TXT, RTF.

Filer	Mine laboratorietest	Gør det muligt at konfigurere en opgave for patienten for at indsende en laboratorietest.
	Vedhæftet fil	Gør det muligt at konfigurere en opgave for patienten for at indsende en vedhæftet fil.
Spørgeskema	Standard	Spørgeskemabygger, der giver dig mulighed for at oprette og konfigurere spørgsmål, mulige svar, betingede regler, scoring og advarsler. Det kan fuldføres af patienten, fagpersonen eller begge.
	Screening	Særligt spørgeskema, også konfigureret ved hjælp af spørgeskemabyggeren. Afhængigt af brugerresponser kan der udløses forskellige protokoller i patientforløbet. Det kan fuldføres af patienten, fagpersonen eller begge, og det kan fuldføres én gang.
	SMS	Spørgeskema sendt via SMS, som patienten kan besvare direkte via SMS. Valget af spørgsmålstyper er begrænset.
Opgave	Standard	Anvendes til at konfigurere en opgave af enhver type, for eksempel for at indstille en påmindelse.
Medicin	Standard	Gør det muligt at indstille en påmindelse om medicin.

Når du konfigurerer "Dokumenter", "Links" og "Uddannelsesindhold", er der mulighed for at vælge under hvilken kategori og underkategori i patientbiblioteket, indholdsskabelonen vises.

Spørgeskemabygger

The screenshot shows the 'Spørgeskemabygger' (Questionnaire Builder) interface. At the top, there are fields for 'Titel *' (Title), 'Format' (Spørgeskemaer), and 'Skabelonsprog *' (English). Below this is a 'Beskrivelse' (Description) field and a 'Type' dropdown set to 'Sundhed'. There are checkboxes for 'Standardspørgeskema' and 'Visning af et felt pr. side'. An 'Alarmer om manglende input' (Alerts for missing input) section has a plus icon. A 'Profil *' dropdown is set to 'Begge'. On the right, a 'Konfiguration af felt' (Field Configuration) panel shows details for a 'painscale' field, including its ID, label, values (0:1;2;3;4;5;6;7;8;9;10), and options to edit conditions and scores. A 'SLET' (Delete) button is at the bottom of this panel. The main workspace shows a 'Feltliste' (Field List) on the left and a 'Side 1' (Page 1) preview on the right. The preview shows a 'SMERTESKALA' (Pain Scale) with a visual scale from 0 to 10 using smiley faces.

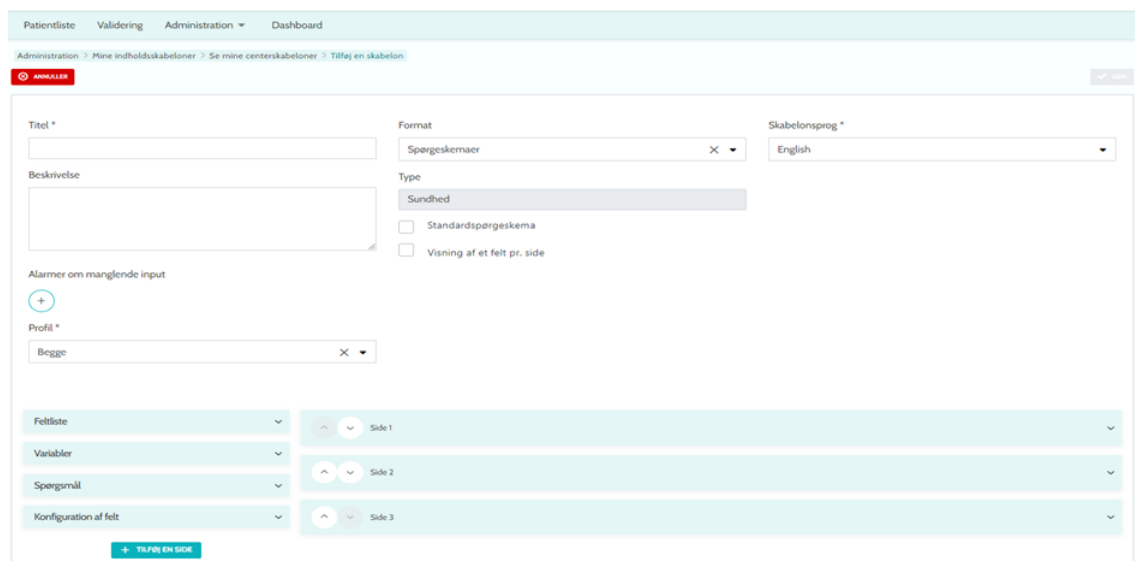
Når du vælger "Spørgeskema" eller "Screening" som indholdstyper, vises spørgeskemabyggeren. En "Feltliste" giver dig mulighed for at "trække og slippe" felttyperne og konfigurere dem. Konfigurationshandlingerne omfatter følgende: valg af spørgsmålsnavn, mulige svar, tilføjelse af værktøjstip, variabler, obligatorisk spørgsmål, afgrænsning af maksimum- og minimuminputværdier for numeriske felttyper osv.

Felterne i "variabler" og "spørgsmål" svarer til de variabel- og spørgsmålsskabeloner, der er konfigureret i IoT-modulet. Disse skabeloner giver dig mulighed for at forenkle konfigurationen af dit spørgeskema, da de har forudfyldte felter som for eksempel enheden og ordlyden af et spørgsmål.

!/\ Vi råder dig til at bruge variabler og spørgsmål, som allerede er blevet opsat, da de som standard har en potentielt oversat spørgsmålsbetegnelse, enhed og svarmuligheder.

This screenshot shows the 'Feltliste' (Field List) on the left and a 'Side 1' (Page 1) preview on the right. The 'Feltliste' is expanded to show 'Variabler' (Variables), which includes a list of variables such as 'Dernier téléchargement', '44468 (Ingen enhed)', 'Glucose instantané (mg/dL)', 'GMI instantané (%)', 'Nombre jours de données (d)', and 'Port du capteur (Ingen enhed)'. The 'Side 1' preview shows a 'SMERTESKALA' (Pain Scale) with a visual scale from 0 to 10 using smiley faces. Below the pain scale, there is a 'NUMMER' (Number) field and an 'ALTERNATIVKNAPPER' (Alternative Buttons) section with three radio buttons labeled 'Valg 1', 'valg 2', and 'valg 3'.

Du kan vælge spørgeskemavisningen for brugeren. Vælg indstillingen "Vis ét felt pr. side" for at vise et enkelt felt på en side. Eller ved at tilføje sider, så der er flere felter på samme side. Denne visning vil være synlig for patient og sundhedspersonale.

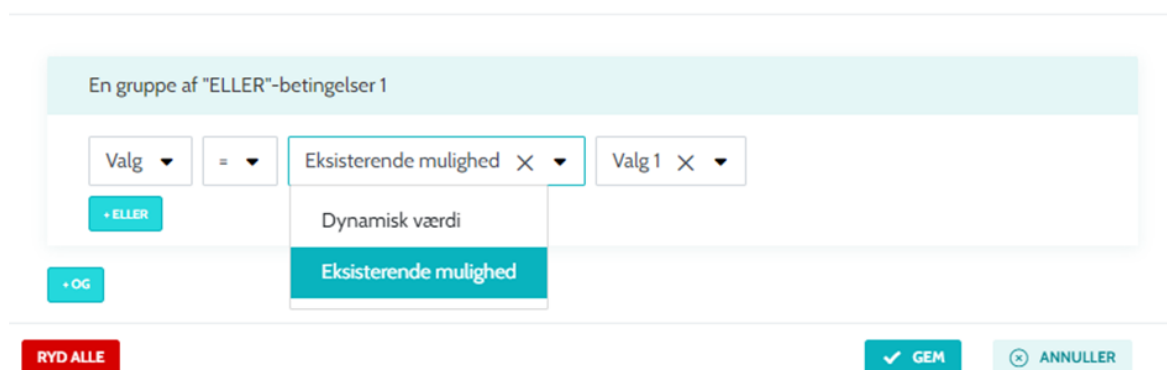


Der er andre, mere komplekse konfigurationer, bl.a. oprettelse af betingede felter, tilføjelse af alarmer for scoring indstilling, som beskrive mere detaljeret nedenfor.

Betingede felter

Gør det muligt at tilføje betingelser for udseendet af et bestemt felt, dvs. at feltet kun er tilgængeligt og vises for input, hvis de definerede betingelser er til stede. Variablen kan være et defineret svar eller en dynamisk variabel, f.eks. dag, år eller måned, der udfyldes i et spørgeskema. *Bruges bl.a. til at identificere desorientering.*

Tilstand



Scoringsspørgeskemaer og beregnet score

Når du redigerer scoren for et spørgsmål, bliver spørgeskemaet til et scoringsspørgeskema. Du kan tildele en positiv score til hver svarmulighed.

Denne score kan bruges til at beregne den samlede score (summen af de enkelte scorere), eller til mere komplicerede beregninger, med brug af feltet "Beregnet score". Denne beregnede score kan skjules eller være synlig for patienterne eller ej.

Rediger score

Spørgsmål: Alternativknapper

Valg 1: punkt

Valg 2: punkt

Valg 3: punkt

1 Tilføj en score til et felt

Formel

Formel

Variable scores	Tastatur
<input type="button" value="SUMMEN AF SCORINGER"/>	<input type="button" value="+"/>
<input type="button" value="VALG (SINGLE_CHOICE)"/>	<input type="button" value="x^y"/>
	<input type="button" value="√"/>
	<input type="button" value="LOG"/>
	<input type="button" value="LN"/>
	<input type="button" value="EXP"/>
	<input type="button" value="ROUND"/>

2 Opret en beregnet score

Advarsel om manglende input

Dette er den type advarsel, der kan føjes til indholdet for at give en bruger besked om, at indholdet ikke er blevet fuldført eller vist.

Det er nødvendigt at vælge vigtigheden af advarslen (Information, Advarsel, Fare eller Manglende input) og planlægge alarmtilstandene og til sidst synligheden (patienter, behandlere eller begge).

Advarsel om input

Disse kan tilføjes som en mulighed, hvis brugere ønsker at få besked, når indhold er blevet godkendt.

Titel *

Meddelelse *

Kritikalitet

Oplysninger

Alarm oprettet Dage planlagt dato

På det planlagte inputtidspunkt

En time efter den planlagte input-tid

Synlig for patienter

Synlig for praktiserende læger

Alarm ved værdi

Disse advarsler er konfigureret til at give brugeren besked om, at et bestemt felt er udfyldt med en usædvanlig værdi.

Det er nødvendigt at udfylde titlen, meddelelsen, vigtigheden af advarslen (Information, Advarsel, Fare), en sammenligningsoperatør (som afhænger af spørgeskemafeltet), en sammenligningsværdi og synlighed (patienter, behandlere eller begge).

Screeningsspørgeskemaer

For at konfigurere denne type spørgeskema skal du først angive alle spørgsmål, svar og variabler. Klik derefter på "**Sammenkædede protokoller**", og udfyld navnet på tilstanden, vælg variabelen, og angiv de svar, der starter en sammenkædet protokol. Til sidst skal du tilføje den eller de protokoller, der udløses, hvis betingelsen er opfyldt.

15. Protokolskabeloner

Protokoller kan tilgås via fanen "**Administration**" eller direkte via forløb både på administrationsniveau og i patientfilen. På behandlerniveau viser denne side alle de standardprotokoller, du har oprettet eller importeret.

Klik på "**Tilføj en standardprotokol**" for at få adgang til de protokoller, der er tilgængelige på institutionsniveau, eller for at oprette en ny standardprotokol. Maela®- og Medtronic-administratorer kan se og redigere alle de eksisterende protokoller i løsningen. Både Maela® og Medtronic kan pushe protokoller til specifikke institutioner.

Formularen til oprettelse eller redigering af en protokolskabelon er opdelt i tre dele: "Generelle oplysninger", "Oplysninger" og "Planlagt indhold" Alle obligatoriske felter er fremhævet med guldfarve.

Afsnittet "**Planlagt indhold**" giver dig mulighed for at tilføje indholdsskabeloner, der er tilgængelige i dit bibliotek, samt målinger, opgaver, lægemiddelbehandlinger og laboratorietest.

Generelle oplysninger

Navn* Speciale* X

Opfølgningstype Mæla Ambulight Opfølgningsinstitution

Skabelonsprog

Oplysninger Planlagt indhold

SPØRGESKEMAER

MÅLINGER

LABORATORIETEST, MEDICIN OG OPGAVER

UNDERVISNINGSDINDHOLD

Spørgeskemaer + OPRET ET NYT SPØRGESKEMA

Tilføj et spørgeskema

Begynd at skrive... + TILFØJ

RPM QUESTIONNAIRE ("Spørgeskemaer")
Ingen planlægningsregler knyttet til dette indhold
Ingen alarmregel tilknyttet dette indhold.

Du kan angive planlægningsregler for alle disse elementer via et kalenderikon. Der er to muligheder: "Engangs"-planlægning og "Gentagende" planlægning, og du kan:

- Definere dato(er) og starttidspunkt(er) for indholdet
- Definere, hvornår indholdet skal vises i en rød ramme med angivelsen "Forsinket"
- Definere slutdato og -tidspunkt for indhold. Efter denne slutdato udløber indholdet, og patienten vil ikke længere kunne udfylde det. Hvis du vælger ikke at angive en slutdato, vil indholdet være tilgængeligt indtil protokollens afslutning som hidtil.

Med et afkrydsningsfelt kan du sammenkæde de planlagte elementer ved at definere afslutningen for hver enkelt planlægning som starten på den næste planlægning.

Planlægning

Ingen
 En gang
 Tilbagevendende

Slut i begyndelsen af næste skema

Gentagelse 1 🗑️ ⬆️

0 Dage **før** efter

Autorserede dage:
Hvis et indhold er planlagt på en uautoriseret dag, genplanlægges det automatisk til den næste tilgængelige dag.

Mandag
 Tirsdag
 Onsdag
 Torsdag
 Fredag
 Lørdag
 Søndag

Planlægningsnummer	Starttidspunkt	Påmindelsestid	sluttidspunkt	Handlinger
1	8:00 AM			Næste planlægning 🗑️ ✎️

Planlægning 2

Starttidspunkt

Tilbagekald
Efter denne periode vil indholdet blive markeret "Forsinket"
Denne tid bruges til at sende adherence-adværelser

Dage **før** efter i

Slut
Hvis der er defineret et slut, vil patienten ikke være i stand til at færdiggøre indholdet efter deadline.
Slutningen svarer til begyndelsen af den næste planlægning

Alarmer om manglende input og værdialarmer for målinger skal konfigureres på dette tidspunkt. Alarmer for manglende input for opgaver, lægemiddelbehandlinger og laboratorietest konfigureres også på dette tidspunkt.

Protokoltypen kan være Maela® eller Ambulight. En Ambulight-protokol sender indholdsskabeloner (undtagen undervisningsindhold) via SMS til patienten.

Funktionen til planlægning af fornyelse gør det muligt for filer med en udløbsdato at angive den første forekomst af filen, og brugeren, som tilgør indholdet, vil blive bedt om at udfylde udløbsdatoen. Der vil blive sendt en advarsel én uge før udløbsdatoen for at anmode om indtastning af nyt indhold.

Muligheden for fri planlægning gør det muligt at tilføje indhold, som bliver tilgængeligt under patientens rejse. Det er muligt at konfigurere et enkelt input for indhold, som kun skal indtastes én gang, eller flere input, som gør det muligt at indsende flere indtastninger af specifikt indhold, hvilket er særligt fordelagtigt for anvendelser såsom dagbøger, rapportering af smerte og lignende scenarier.

16. Procedureskabeloner

Der er adgang til forløb via fanen "**Administration**" eller direkte i patientfilen. På behandlerniveau viser denne side alle de forløbsmodeller, du har oprettet eller importeret.

Klik på "**Tilføj en forløbsmodel**" for at få adgang til de forløb, der er tilgængelige på institutionsniveau, eller for at oprette en ny forløbsmodel. Maela® - og Medtronic-administratorer kan se og redigere alle de eksisterende forløb i løsningen. Både Maela®- og Medtronic-administratorer kan pushe forløb til bestemte institutioner.

Formularen til oprettelse eller redigering af en forløbsmodel er opdelt i følgende: Information (Oplysninger), Key dates (Nøgledatoer), Protocols (Protokoller) og Screening. Alle obligatoriske felter er fremhævet med guldfarve.

Format	Kategori	Navn	Niveau	Obligatorisk	Handlinger
Spørgeskemaer	Standard	Pre-inclusion Q	HøH protocol		

Nøgledatoerne for forløbet fungerer som ankerpunkter for planlægning af de forskellige protokolelementer: indholdsskabeloner, målinger, opgaver, lægemiddelbehandlinger og laboratorietest. Der er forskellige typer af nøgledatoer:

Nøgledato	Beskrivelse	Obligatorisk (ved tildeling af forløbet)
Maela®-nøgledato	Der findes fire typer Maela®-nøgledatoer: dato for hospitalsindlæggelse, dato for proceduren, dato for udskrivning og en brugerdefineret dato.	Nej
Forløbsdato	Startdato for forløb slutdato for forløb	Ja
Nøgledato for patient	Brugerdefinerede nøgledatoer, der kan indtastes af patienten eller af sundhedspersonalet.	Nej
Ambulight-nøgledato	Vigtige datoer, der kun vises, hvis forløbet indeholder en Ambulight-protokol. For hver protokol vises datoen for hospitalsindlæggelse og datoen for proceduren.	Nej

Inden for forløb kan der tilføjes protokoller og screeningsspørgeskemaer. De generelle protokoller og protokollerne i screeningsspørgeskemaerne planlægges i henhold til de konfigurerede ankerpunkter, der matcher start- og slutdatoerne for forløbet. De kan også være manuelle. Screeningsspørgeskemaerne planlægges i henhold til de konfigurerede forankringspunkter.

Afsnittet til forhåndsinkluderet indhold gør det muligt at tilføje indholdsskabeloner, som er forudsætninger for at starte en protokol eller en rejse (hvis de er obligatoriske på et rejseniveau, kan rejsen ikke startes uden de påkrævede dokumenter). Hvis dette indhold ikke indtastes, kan patienten ikke starte sin opfølgning i platformen. Dette indhold kan kun indtastes af en sundhedsperson.

Fornyelse kan aktiveres eller deaktiveres for forhåndsinkluderet indhold for ordinations- og vedhæftningstyper.

Integration af IoT-modul:

Hvis du har tilmeldt dig IoT-tilbuddet, kan du integrere IoT-protokoller i din stimodel. Klik på "Fjernmonitoreringsprotokol" for at åbne listen over protokolmodeller, der foreslås af din organisation.

17. Oversættelse

For hver type skabelon (indhold, protokol og forløb) er der et farvet flag. Hvis det er grønt, er oversættelsen færdig på alle de konfigurerede sprog på din institution, ellers er den rød. Hvis du holder markøren over flagsymbolet, vises det eller de manglende sprog.

Hvis du klikker på et flag, åbnes siden for oversættelsesstyring. Du kan indtaste de manglende oversættelser direkte på dit niveau ved hjælp af denne side, eller du kan downloade strengene i CSV-format. Når strengene er oversat, kan du importere dem igen. Du kan tilføje medier via webinterface.

18. Dashboard

Menuen "**Dashboard**" giver dig dataindsigt om din brug af Maela[®]-platformen samt andre statistikker indsamlet fra resultaterne af både kvalitets- og standardspørgeskemaer.

Afhængigt af den tilsluttede profil varierer de menuer, der er tilgængelige i menuen "**Dashboard**":

Menu	Tilgængelighed	Beskrivelse
Statistik	Sundhedsadministrator (kun for deres institution) Maela [®] -administrator Medtronic-administrator	Denne menu indeholder følgende data: <ul style="list-style-type: none">• Samlet antal patienter, antal patienter i opfølgning.• Antal patienter oprettet pr. måned, antal protokoller pr. måned, antal forløb pr. måned og samlet antal monitoreringsdage.• Det samlede antal beskeder, der er sendt pr. måned og i løbet af det aktuelle år.• Samlet antal sendte SMS'er.
Kvalitetsspørgeskemaer	Sundhedsadministrator (kun for deres institution) Maela [®] -administrator Medtronic-administrator	Mulighed for at downloade svarene fra Maela [®] -

Menu	Tilgængelighed	Beskrivelse
		kvalitetsspørgeskemaer i CSV-format.
Standardspørgeskemaer	Sundhedsadministrator (adgang til alle standardbesvarelser af spørgeskemaer for patienter i institutionen) Behandler (adgang til standardbesvarelser af spørgeskemaer for de patienter, de har oprettet)	Mulighed for at få vist en grafisk visning og downloade svarene fra standardspørgeskemaer i CSV-format.

19. Konfiguration af IoT-protokolskabeloner (RPM)

Hvis du har IOT/RPM-indstillingen aktiveret i din organisation, skal du oprette forbindelse til dette RPM-modul (<https://iam.cortex-care.io/>) for at oprette skabeloner for telemonitoreringsprotokollen, der skal tilføjes til tidsplan- eller forløbsmodellen.

En skabelon for telemonitoreringsprotokol er et sæt variabler, spørgsmål og alarmregler, der er knyttet til disse variabler/spørgsmål, hvilket gør sundhedsprofessionelle i stand til at vurdere patientens helbredstilstand via fjernadgang i en fastlagt periode og beslutte, hvilke tiltag der er nødvendige.

Listen over skabeloner for telemonitoreringsprotokol kan tilgås via listen "**Protokolskabeloner**".

Klik på "Ny protokol" for at oprette en ny protokolskabelon, eller klik på linjen med en eksisterende skabelon for at ændre den.

Formularen til oprettelse eller redigering af en protokol er opdelt i tre dele: "**Protokolskabeloner**", "**Variabler og monitorerede variabler og spørgsmål**" og "Alarmer". Alle obligatoriske felter er fremhævet med gult og markeret med en stjerne.

< TILBAGE
ANNULLER
GEM

Generelle oplysninger

VALIDERET

Navn *

Organisation *

Beskrivelse *

Tilgængelige sprog *

Danish x English x

Optagelsestilstand

STANDARDSPROG

Engelsk

Specialer *

VIST SPROG

Engelsk

Varighed (dage)

Samtykke

Overvågede variabler og spørgsmål

REDIGER RÆKKEFØLGE
TILFØJ VARIABEL
TILFØJ SPØRGSMÅL

TILFØJ VARIABELGRUPPE

Weight (kg) *Kurve*
✎ ✖

Weight variation (kg) *Ingen*
✎ ✖

Variation (Weight) / 3 dag(e) glidende / Absolut

Glycemia (mg/dL) *Kurve*
✎ ✖

Temperature (Cel) *Kurve*
✎ ✖

Pain EVA *Kurve*
✎ ✖

SpO2 (%) (%) *Kurve*
✎ ✖

Alarmregler

TILFØJ ALARMREGEL

TILFØJ ALARMREGEL OM INTET INPUT

⚠ Fare - Weight increase
✎ ✖

Når
(Weight variation > 2 kg)

ELL

⚠ Advarsel - SPO2 between 91-93%
✎ ✖

Når
(SpO2 (%) ≤ 93 % OG SpO2 (%) ≥ 91 %)

ELL

⚠ Fare - Administer 10U of insulin
✎ ✖

Når
(Glycemia ≥ 350 mg/dL)

ELL

19.1. Generelle oplysninger

Afsnittet "Generelle oplysninger" giver dig mulighed for at indtaste de generelle data for protokolmodellen samt de(n) automatiske optagelsestilstand(e) for målinger af variabler og spørgsmål.

De tilgængelige automatiske optagelsestilstande er Carelink og Withings. Carelink bruges til patienter med samme mærke insulinpumpe. Withings tilbyder et bredt udvalg af medicinsk udstyr som for eksempel vægte, ure og tilsluttede blodtryksmonitører.

Den varighed, der er defineret i protokolskabelonen, er den standardperiode, i hvilken patienter vil blive monitoreret. Denne periode kan ændres i forhold til hver enkelt patient.

19.2. Opsætning af variabler og spørgsmål, der monitoreres i protokolmodellen

Afsnittet "Overvågede variabler og spørgsmål" giver dig mulighed for at tilføje variabler og spørgsmål, der skal monitoreres som en del af protokollen.

Variabler kan tilføjes i rå form eller beregninger som for eksempel gennemsnit, variation, tid tilbragt i dataområder over perioder (faste eller rullende) kan konfigureres.

Eksempel:

- Fast periode på 1 år: 1. januar til 31. december i det samme kalenderår
- Periode på et år frem: 26. juni 2024 til 26. juni 2025

Udviklingen over tid af målingerne af de tilføjede variabler repræsenteres som grafer (i form af histogrammer eller kurver) som beskrevet i afsnittet Dossier i protokollen.

I afsnittet "Monitorerede variabler og spørgsmål" er det muligt at forbinde numeriske variabler i den samme gruppe. Denne tilknytning giver dig mulighed for:

- Enten at vise kurverne og/eller histogrammerne for disse variabler i den samme graf
- Eller at vise disse variabler som stablede histogrammer.

Det er også i dette afsnit, at du for hver variabel definerer, hvor dens værdi bliver vist (på dashboardet, i widgetten, i den grafiske monitorering, i oversigten), og om målingen skal starte protokollen (forhåndsinkluderet variabel).

19.3. Opsætning af alarmregler i protokolmodellen

Afsnittet "Alarmer" giver dig mulighed for at definere betingelserne for udløsning af værdialarmer og/eller alarmer for manglende modtagelse.

The image shows two side-by-side configuration screens. The left screen, titled 'Rediger alarmregel', has fields for 'Titel' (Weight increase), 'Meddelelse' (The weight has increased more than 2kg in 3 days), 'Vigtighed' (Fare), 'Regeloprindelse' (more than 2kg in 3 days), and 'Gyldighedsvarighed' (3 days). It also has a 'Betingelsesgruppe' section with 'Weight variation' and '> 2 kg'. The right screen, titled 'Rediger variabel', has fields for 'Navn' (Weight), 'Kort betegnelse' (Weight variation), 'Beskrivelse', 'Repræsentationstype' (Ingen), 'Beregning' (Variation), 'Periode' (3 days), 'Værditype' (Absolut), and 'Enhed' (KiloGram (kg)).

- Værdialarmer informerer brugeren om, at værdien for en eller flere variabler eller svaret på et spørgsmål er usædvanligt.
- Alarmer om manglende modtagelse informerer en bruger om, at værdien for en variabel eller et spørgsmål ikke er blevet indtastet for en defineret periode.

Du skal indtaste titlen, meddelelsen, alarmens alvorsgrad (Information, Advarsel, Fare, Ikke indtastet), alarmens oprindelse, gyldighedsperioden (den periode, hvori alarmen ikke udløses, selv om værdier respekterer betingelserne), synligheden af alarmen og betingelserne for udløsning.

- Sådan indtastes en betingelse for udløsning af en alarm:

- Vælg en variabel eller et spørgsmål fra listen over variabler og spørgsmål, der er tilføjet til protokolmodellen
- Der tilføjes en sammenligningsoperator til denne variabel/dette spørgsmål
- Indtast derefter sammenligningsværdien i henhold til formatet af variabelen eller spørgsmålet.

Du kan også indtaste adskillige betingelser linket af logiske AND/OR operatører for at udløse en alarm.

Alarmer udløses, når der modtages målinger, som opfylder en eller flere betingelser. De vises i patientfilen.

19.4. Status for protokolskabelon

Den oprettede protokolskabelon har som standard status som kladde. For at knytte dem til en patient skal autoriserede profiler (administrator og praktiserende læge) validere dem.

Protokolskabeloner, der ikke længere er påkrævet, kan også arkiveres.

/ ! \ Det er kun protokoller med status som "Valideret", der kan tilføjes til forløbsskabeloner.

20. Installationskontrol

Før Maela® startes, konfigurerer implementeringsmanageren alle de forløb, der kræves af sundhedsinstitutionen, og vil derefter foreslå, at der udføres en patienttest for at kontrollere konfigurationen.

Når sundhedspersonalet har testet forskellige forløb med testpatienten, vil enheden være klar til at blive tildelt til rigtige patienter.

21. Tilbagetrækning af enheden

Når licensaftalen mellem din facilitet og MN Santé Holding er udløbet, skal din institution hente dine data inden for en måned for at overholde sine egne juridiske forpligtelser. Adgang til platformen lukkes, og indsamlede data slettes.