



Gebruiksaanwijzing voor professionals

Maela-webplatform

Informatie van de fabrikant



MN Santé Holding

Adres: 9 rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Parijs

Telefoon: +33(0)481682526

E-mail: contact@careside.care

Website: www.maela.fr/en

Gedistribueerd door

Medtronic International Trading SARL, Route du Molliou 31, 1131 Tolochenaz, Zwitserland

Belangrijkste productinformatie



Maela®-platform

Productversie: V4.4.0

Certificering en verklaring van conformiteit



Het Maela®-platform is een **medisch hulpmiddel** van Klasse I met CE-markering in 2019.

Dit apparaat voldoet aan de essentiële vereisten van de Richtlijn 93/42/EEG van de Raad van 14 juni 1993 betreffende medische hulpmiddelen.

Dit apparaat voldoet aan de algemene veiligheids- en prestatievereisten van Verordening 2017/745.

Uitsluitingen van garanties en beperkingen van aansprakelijkheid

MN Santé Holding geeft geen uitdrukkelijke of impliciete garanties met betrekking tot deze handleiding of de kwaliteit, prestaties of geschiktheid ervan voor een specifiek type procedure. Bovendien kan deze handleiding zonder voorafgaande kennisgeving en zonder implicatie van enige verplichting of aansprakelijkheid van het bedrijf worden gewijzigd door het bedrijf.

Handelsmerken (indien van toepassing)

Maela® is een gedeponeerd handelsmerk.

Copyright - Maela®.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Maela® worden gereproduceerd, getranscribeerd, verzonden, uitgezonden, gewijzigd, samengevoegd, vertaald in welke taal dan ook of in welke vorm dan ook worden gebruikt - grafisch, elektronisch noch mechanisch, met inbegrip van maar niet beperkt tot fotokopieën, gegevensopslag en systemen voor het ophalen van gegevens. Kopieën van de applicatie in dit document zijn illegaal.

Wijzigingen

De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. We hebben ons uiterste best gedaan om de juistheid van de informatie in dit document te waarborgen. Als er wijzigingen in deze handleiding worden aangebracht, wordt de meest recente versie aan de gebruikers ter beschikking gesteld.

Als een gebruiker onjuiste informatie aantreft, gelieve dan contact met ons op te nemen via het e-mailadres contact@careside.care.

Publicatiedatum: 22-07-2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	6
1.1.	Doel van het document	6
1.2.	Afkortingen en definities	6
2.	Indicaties en symbolen	8
2.1.	Beschrijving van symbolen.....	8
2.2.	Voorzorgsmaatregelen.....	9
2.3.	Waarschuwingen	9
2.4.	Storing.....	9
3.	Productbeschrijving	9
3.1.	Indicatie	9
3.2.	Beoogde patiëntengroep	10
3.3.	Beoogde gebruikers	10
3.4.	Klinische voordelen	10
3.5.	Beveiligingsinformatie.....	10
3.5.1.	Contra-indicaties	11
3.6.	Browsers en downloads	11
4.	Matrix met gebruikersrechten	12
5.	Beheer instellingen	15
6.	Professioneel accountbeheer	17
6.1.	Beheer van de lijst 'Professionals'	17
6.2.	Zelfbeheer van professionele account.....	18
6.2.1.	Accountgegevens	19
6.2.2.	Wachtwoord en beveiliging.....	19
6.2.3.	Meldingenbeheer.....	20
6.2.4.	Secretariaat	20
6.2.5.	Vervangende artsen	20
6.2.6.	Multiprofielen	20
7.	Inschrijven van patiënten	21
7.1.	Identiteit zoeken	21
7.2.	Maken van identiteit	21
7.3.	Behandeltraject	22
7.4.	Inclusiegegevens	22
7.5.	Validatie	22

8.	De patiëntenlijst	23
9.	Validatie.....	25
10.	Menu voor controle op afstand	25
11.	Patiëntendossier	26
11.1.	Patiëntenhoofdmenu	27
11.2.	Samenvatting.....	28
11.3.	Opvolging	29
11.3.1.	Tijdslijn.....	29
11.3.2.	Metingen.....	29
11.3.3.	Aangesloten apparaat	30
11.3.4.	Rapporten	31
11.3.5.	Vragenlijsten	31
11.3.6.	Educatieve inhoud.....	31
11.3.7.	Bestanden	31
11.3.8.	Geneesmiddelbehandelingen.....	32
11.3.9.	Taken.....	32
11.3.10.	Videoconsult	32
11.4.	Meldingen.....	33
11.5.	Berichten	34
11.6.	Profiel.....	34
11.7.	Zorgteam	35
11.8.	Behandeltraject	35
11.8.1.	Actief traject:.....	36
11.8.2.	Gearchiveerd:.....	37
11.8.3.	Inschrijven voor een IoT-/RPM-protocol	37
11.8.4.	Carelink	37
11.8.5.	Withings Health Mate (HM)	38
11.8.6.	Withings SIM	39
11.8.7.	Opstarten	40
12.	Niet-medische content	40
13.	Geplande content	40
14.	Contentsjablonen	41
15.	Sjablonen voor protocollen.....	46
16.	Trajectsjablonen	48
17.	Vertaling	51

18. Dashboard	52
19. Configuratie IoT-protocolsjablonen (RPM)	53
19.1. Algemene informatie	54
19.2. Het instellen van variabelen en vragen gecontroleerd in het protocolmodel	54
19.3. Meldingsregels instellen in het protocolmodel	55
19.4. Status van protocolsjabloon	56
20. Controle van de installatie	56
21. Intrekken van de licentie	56

1. Inleiding

1.1. Doel van het document

In deze gebruikershandleiding wordt het Maela®-platform beschreven, een medisch hulpmiddel dat door MN Santé is ontworpen voor het op afstand controleren van patiënten.

In deze handleiding wordt het gebruik van het platform stap voor stap uitgelegd. Het is bedoeld voor professionals die bevoegd zijn om het Maela®-platform te gebruiken.



Lees deze handleiding zorgvuldig door voordat u het Maela®-platform gaat gebruiken.

1.2. Afkortingen en definities

Afkorting of term	Beschrijving
Medisch hulpmiddel	Instrument, apparaat, toestel, machine, hulpmiddel, implantaat, reagens voor <i>in-vitro</i> gebruik, software, materiaal of ander vergelijkbaar of gerelateerd item dat door de fabrikant is bedoeld om alleen of in combinatie voor een of meer specifieke medische doeleinden bij mensen te gebruiken.
Preventie	De Wereldgezondheidsorganisatie definieert preventie als alle maatregelen die gericht zijn op het voorkomen of verminderen van het aantal en de ernst van ziekten, ongevallen en handicaps.
Zorgprofessional	Persoon die zijn/haar vaardigheden en beoordelingsvermogen uitoefent, een dienst verleent met betrekking tot het onderhouden of verbeteren van de gezondheid van personen, of gewonden, zieken, invaliden of hulpbehoevenden behandelt door zorg en therapie te verlenen.
Beheerder	Profiel voor de beheerder van de zorginstelling of de Maela-beheerder met gebruikersbeheerrechten en -bevoegdheden voor het uitvoeren van verschillende functies op Maela.
Psychomotorische aandoening	Aandoening die niet noodzakelijkerwijs in verband wordt gebracht met neurologisch letsel. Het gaat om een psychomotorische functie, d.w.z. een functie die een genetische en neurologische oorsprong heeft, evenals ontwikkelings-, omgevings- en emotionele aspecten in de anamnese van de patiënt.
ERAS	Enhanced Recovery After Surgery (verbeterd herstel na een operatie). ERAS is een multimodaal perioperatief zorgtraject dat is ontworpen om vroegtijdig herstel te bereiken bij patiënten die een grote operatie ondergaan.
Zorgtraject	Entiteit op het hoogste niveau in het Maela-platform. Een trajectmodel omvat belangrijke datums, protocollen voor opvolging en screeningsvragenlijsten.
Geplande content	De geplande content van Maela® komt overeen met alle vragenlijsten voor opvolging, voorlichtingsmateriaal, metingen, taken en herinneringen die zijn gepland binnen een zorgtraject of protocol.
Inhoud verzonden via sms (Ambulight)	Vereenvoudigde opvolging bij patiënten met behulp van sms-berichten gedurende een korte periode rond een zorgmoment of ziekenhuisgebeurtenis.

Afkorting of term	Beschrijving
Protocol	Maela-protocol dat bestaat uit verschillende soorten content die in de loop van de tijd kunnen worden ingepland. Een protocol komt overeen met een specifiek zorgmoment, zoals een chirurgische ingreep binnen een oncologiebehandeltraject. Een Maela-protocol bestaat uit opvolgingsvragenlijsten, bewaking van metingen, documenten, koppelingen, voorlichtingsmateriaal, laboratoriumanalyses, opvolging van de behandeling en nuttige informatie voor de medische professional om mogelijke bijwerkingen die de patiënt kan krijgen, op de juiste wijze te behandelen. Een protocol heeft een begin- en een einddatum.
Protocol voor controle op afstand	Een protocol voor telemonitoring is een reeks variabelen en bijbehorende meldingsregels waarmee zorgverleners de gezondheidstoestand van een patiënt gedurende een bepaalde periode op afstand kunnen beoordelen en kunnen beslissen welke actie moet worden ondernomen.
Identificatie	Procedure voor het vaststellen van de identiteit van een gebruiker. De gebruiker heeft een individuele identiteit in de oplossing. Aan iedere gebruiker wordt een unieke gebruikersnaam toegewezen voor toegang tot de oplossing.
Verificatie	Procedure voor het bevestigen van de identiteit van een gebruiker. Dit gebeurt na het identificatieproces. De gebruiker gebruikt een verifactor of 'geheime code' die alleen hem of haar wordt toegestuurd.
Kritikaliteit	Bepalen en prioriteren van de mate van belang van een melding die naar zorgprofessionals of patiënten wordt gestuurd.
Gegevensextractie	De handeling of het proces waarbij gegevens uit gegevensbronnen worden opgehaald voor verdere gegevensverwerking of gegevensopslag (gegevensmigratie).
Melding	Signaal dat waarschuwt voor een dreigend gevaar of risico voor de patiënt. Hiermee kan informatie worden verzonden op basis van de respons van de patiënt.
Tijdlijn	Gedetailleerde weergave van het zorgtraject van een patiënt. Alle content die in het traject wordt geconfigureerd, wordt op deze tijdlijn weergegeven. Een tijdlijn is een lineaire weergave van gebeurtenissen die op een lijn zijn geplaatst, en die het tijdsverloop aangeeft; gebeurtenissen en voorvallen worden gekoppeld aan hun chronologische posities in de tijd op een schaal met schaalverdeling.
Pop-up	Een venster dat boven op het hoofdvenster wordt geopend.
Licentie	Abonnement op het Maela-platform.
Identiteitscontrole	Dit is binnen de ziekenhuiscontext een <i>'systeem voor het bewaken en beheren van risico's en fouten met betrekking tot de identificatie van patiënten'</i> om <i>'over te stappen van een administratieve identiteit voor factureringsdoeleinden naar een cultuur van klinische identificatie als onderdeel van een wereldwijde benadering en strategie voor kwaliteit en veiligheid van de zorg'</i> .
OTP	One Time Password (eenmalig wachtwoord). Deze afkorting komt overeen met de code die via sms of e-mail wordt verzonden om een Maela-account te beveiligen.
IoT	Internet der dingen (Internet of Things). Afkorting voor aangesloten apparaten.
Mac-adres	Fysiek identificatienummer van een aangesloten apparaat.

Afkorting of term	Beschrijving
Withings	Withings is een fabrikant van aangesloten apparaten voor dagelijks gebruik. De aangesloten apparaten kunnen worden gebruikt met de toepassing van Withings (healthmate) of worden verbonden via een mobiele telefoon (SIM).
Carelink	Carelink is het merk van de aangesloten insulinepompen waarmee u metingen kunt verrichten.
Screening	Screening is een soort vragenlijst waarmee de protocollen voor een patiënt binnen het zorgtraject kunnen worden gepersonaliseerd.
Responsieve site	Website waarvan het ontwerp gericht is op het bieden van comfortabel surfen op schermen van verschillende grootte. De gebruiker kan dus dezelfde website op verschillende soorten apparaten (tablet, computer, smartphone) bezoeken.
CMS	Contentmanagementsysteem. Maela® heeft ervoor gekozen het platform aan WordPress te koppelen voor het beheer van het voorlichtingsmateriaal en aan AVG gerelateerde documenten.
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming.
BSN-nummer	Een uniek patiëntnummer op nationaal of regionaal niveau.
CSV	Kommagescheiden bestand.
Cache	Cachegeheugen is in computerwetenschappen een geheugen waarin kopieën van gegevens van een bron tijdelijk worden opgeslagen, zodat die gegevens naderhand sneller kunnen worden opgehaald.

2. Indicaties en symbolen

2.1. Beschrijving van symbolen

In de volgende tabel worden alle symbolen beschreven die in deze gebruikershandleiding en bij het product zelf worden gebruikt.

	Waarschuwing: wijst de gebruiker op een mogelijk risico met betrekking tot het gebruik van het product dat gevolgen kan hebben voor de veiligheid van de patiënt of gebruiker.
	Lees de gebruikershandleiding
	Naam van de fabrikant
	Productreferentie
	Medisch hulpmiddel

2.2. Voorzorgsmaatregelen

Lees de instructies hieronder zorgvuldig door om er zeker van te zijn dat het hulpmiddel in de beste en veiligste omstandigheden wordt gebruikt.

De content (vragenlijsten, voorlichtingsmateriaal, documenten, links, herinneringen), protocollen en trajecten die aan patiënten worden aangeboden, worden door het verwijzende zorgteam gevalideerd. In geval van onduidelijke vragen of ongepaste content zijn de zorgprofessionals verantwoordelijk voor het bijwerken van hun traject.

2.3. Waarschuwingen



- **Alle gebruikers moeten worden getraind voordat ze het product mogen gebruiken.**
- **Bij het updaten van het platform moeten gebruikers de cache van hun browser wissen en hun mobiele app updaten. Deze kennisgevingen worden tijdens elke update naar Maela®-gebruikers gestuurd, met vermelding van de te volgen procedure.**

2.4. Storing

Stop in geval van een storing onmiddellijk met het gebruik van uw apparaat.

Als het niet mogelijk is om de oorzaak te achterhalen of te verhelpen met behulp van dit document, schakelt u het hulpmiddel uit en belt u ons ondersteuningscentrum op **+441923205184** (Verenigd Koninkrijk) of **+35391750797** (Ierland).

3. Productbeschrijving

3.1. Indicatie

De oplossing die is ontwikkeld door MN Santé, is een **medisch hulpmiddel** dat is bedoeld voor **zorgprofessionals** om de medische opvolging van patiënten te waarborgen tijdens hun **zorgtraject**. Met deze oplossing kunnen zorgteams en artsen zorgtrajecten bepalen voor hun specialismen en hun patiënten.

Het Maela®-apparaat bestaat uit een webplatform en een mobiele app. Patiënten hebben via de mobiele app en het webplatform toegang tot de Maela®-oplossing, terwijl zorgprofessionals alleen toegang hebben tot het webplatform.

Alleen zorginstellingen die een Maela®-licentie hebben aangeschaft, kunnen gebruikmaken van het Maela®-platform.

3.2. Beoogde patiëntengroep

Patiënten die zijn opgenomen in een zorginstelling die een co-contract heeft, kunnen baat hebben bij de opvolging van Maela®.

Patiënten moeten:

- thuis een internetverbinding hebben (via wifi of mobiele data)
- een mobiele telefoon hebben
- ouder zijn dan 18 jaar, of vergezeld zijn van een wettelijke vertegenwoordiger.

3.3. Beoogde gebruikers

De beoogde gebruikers zijn:

- **Zorgprofessionals:** artsen, verpleegkundigen, zorginstellingen, apothekers
- **Maatschappelijke actoren**
- **Administratieve professionals van instellingen:** leidinggevend, medewerkers medische secretariaten, directeuren, functionaris gegevensbescherming (FG)
- **Volwassen patiënten die worden gecontroleerd in verband met de geplande indicaties**
- **Verzorgers van gecontroleerde patiënten die niet beschikken over de benodigde capaciteiten of autonomie, evenals verzorgers van minderjarige patiënten.**

3.4. Klinische voordelen

- Verbetering van de kwaliteit van leven en de tevredenheid van patiënten
- Verbetering van de geleverde medische diensten
- Vroegtijdige herkenning en beter beheer van complicaties
- Betere controle van **ERAS-protocollen** (Agri, F. Hahnloser, D. Desmartines, N. Hubner, M. (2020) *Gains and limitations of a connected tracking solution in the perioperative follow-up of colorectal surgery patients. Colorectal Dis. 2020 Aug; 22(8): 959-966.*)
- Hogere overlevingskans (Basch, E. Deal, A.M. Dueck, A.C. et al. (2017) *Overall Survival results of a trial assessing patient-reported outcomes for symptom monitoring during routine cancer treatment. JAMA. 2017; 318(2): 197–198.*)

3.5. Beveiligingsinformatie

Elk ernstig incident in verband met het Maela®-platform moet worden gemeld aan de fabrikant en de nationale bevoegde autoriteit.

3.5.1. Contra-indicaties

Het gebruik van het Maela®-platform wordt niet aanbevolen voor:

- Kinderen
- Behalve in de aanwezigheid van een **zorgverlener** die de opvolging kan verzorgen:
 - Patiënten met een visuele beperking
 - Patiënten met significante psychomotorische aandoeningen van de bovenste ledematen
 - Patiënten met geheugenaandoeningen
 - Patiënt zonder mobiel telefoonnummer
 - Patiënten die geen internetverbinding hebben
- Patiënten die geen toestemming hebben gegeven

3.6. Browsers en downloads

Het product is ontworpen en getest om compatibel te zijn met de twee nieuwste en grote versies van de browsers die zijn geïntegreerd met Windows en MacOS, evenals Google Chrome en Firefox. Dankzij het responsieve webontwerp is het webplatform ook beschikbaar op Android en iOS, waarop het is ontworpen en getest om compatibel te zijn met de nieuwste versies van de geïntegreerde browsers (respectievelijk Google Chrome en Safari).

De nieuwste versie van de mobiele app van het product kan ook worden gedownload op Android- en iOS-apparaten in de bijbehorende app stores (Google Play Store voor Android en Apple App Store voor iOS).

4. Matrix met gebruikersrechten

In de onderstaande matrix worden alle mogelijke gebruikersrollen en hun specifieke rechten en functies gedefinieerd. U kunt deze matrix raadplegen om te controleren of een specifiek gedeelte van dit document betrekking heeft op uw gebruikersrol.

Functie	Maela beheerder	Medtronic beheerder	Zorginstelling beheerder	Arts	Medisch secretariaat	Maatschappelijke actor	Coördinerend verpleegkundige	Datamanager	Technische ondersteuning
Algemene toegang									
Verbinding maken met de professionele site	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Beheer instellingen									
Instelling maken/bewerken: Maela	X		X						
Instelling maken/bewerken: Medtronic	X	X	X						
Volledige lijst met instellingen bekijken: Maela	X								
Volledige lijst met instellingen bekijken: Medtronic	X	X							
Gepersonaliseerde e-mail en sms	X	X							
Professioneel accountbeheer									
Professionele accounts maken/bewerken: Maela	X		X						
Professionele accounts maken/bewerken: Medtronic	X	X	X						
Volledige lijst met instellingen bekijken: Maela	X								
Volledige lijst met instellingen bekijken: Medtronic	X	X							
Professionele accounts zelf beheren	X	X	X	X	X		X	X	X
Inschrijven van patiënten									
Identiteitsbeheer				X	X	X			X
Handmatige trajecttoewijzing				X	X	X			
Patiëntbeheer									
Patiëntenlijst				X	X		X		X
Validatie				X	X		X		
Algemene informatie				X	X		X		
Samenvatting				X	X		X		
Tijdslijn				X	X		X		
Meldingen				X	X		X		
Berichten				X	X		X		

Functie	Maela beheerder	Medtronic beheerder	Zorginstelling beheerder	Arts	Medisch secretariaat	Maatschappelijke actor	Coördinerend verpleegkundige	Datamanager	Technische ondersteuning
Profielen				X	X		X		
Zorgteams				X					
Trajectcontent				X	X	X			
Trajectdatums				X	X	X	X		
Trajecten									
Traject maken/bewerken	X	X	X	X					
Protocol maken/bewerken	X	X		X					
Content maken/bewerken	X	X		X					
Traject, protocol, content distribueren	X	X							
Traject, protocol, content aanvaarden	X	X		X					
Dashboard									
Dashboard MAELA	X								
Dashboard MEDTRONIC	X	X							
Dashboard instelling			X						
Dashboard HCP				X					
Gegevensextractie									
Extractie van standaard vragenlijsten			X	X				X	
Variabelen en vragen beheren									
Een variabele/vraag in de conceptstore maken/wijzigen	X	X	X						
Lijst met variabelen/vragen in het conceptmagazijn weergeven	X	X	X						
Een variabele/vraag activeren/deactiveren	X	X	X						
Protocolmodellen beheren									
Een protocolsjabloon maken/wijzigen/dupliceren	X	X	X	X					
Validatie protocolmodel				X					
Publicatie van het protocolmodel (doorzetten naar een organisatie)	X	X	X						
Lijst met protocolsjablonen weergeven	X	X	X	X					
Een protocolmodel archiveren	X	X	X						
Inclusie									
Identiteit aanmaken en selecteren in IMS + protocolmodelassociatie				X	X				
Protocol aanpassen				X	X				
Toestemming				X	X				

Functie	Maela beheerder	Medtronic beheerder	Zorginstelling beheerder	Arts	Medisch secretariaat	Maatschappelijke actor	Coördinerend verpleegkundige	Datamanager	Technische ondersteuning
Koppelen				X	X				
Protocol opstarten				X	X				
Dashboard en protocolbestand									
Toegang tot patiëntendossier EN dashboardweergave - VOORAF OPGENOMEN				X	X				
Toegang tot patiëntendossiers EN dashboardweergave EN waarschuwingslijsten - BEZIG				X	X	X			
Toegang tot patiëntendossier EN dashboardweergave EN waarschuwingslijsten - VOLTOOID				X	X	X			
Toegang tot patiëntendossier EN dashboardweergave EN waarschuwingslijsten - TE VERNIEUWEN				X	X	X			
Wijziging van een lopend protocol				X	X				
Vernieuwing protocol				X	X				
Een protocol stoppen of annuleren				X	X				

FUNCTIONALITEITEN

5. Beheer instellingen

Naam	Entiteitstype	Codetype	Code	Plats	Eerste contactpersoon	Datum van aanmaken	Aantal ertem
MDT Demo FU	VERVOLGENHEID	ANDER	139			18/06/2020	3
Medtronic Demo CEPA	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	156			05/05/2019	6 (Total: 12)
Medtronic Demo Czech	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	338			05/10/2022	0
Medtronic Demo EMEA	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	134		Dr. Smith	18/06/2020	13 (Total: 133)
Medtronic Demo Seitan...	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	159				4
Medtronic Demo ALI	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	173				7 (Total: 9)
Medtronic Demo BE	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	153				9 (Total: 10)
Medtronic CIBF Test co...	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	158				5
Medtronic Demo APS	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	353				1
Medtronic Demo Italy	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	135				25 (Total: 28)
Medtronic Demo UK&I...	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	142				9
Medtronic Demo France	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	149				22 (Total: 41)

Wanneer u zich aanmeldt als beheerder, hebt u toegang tot de volgende tabbladen: 'Professionals', 'Instellingen', 'Administratie' en 'Dashboard'.

Als u de configuratie van een instelling wilt wijzigen, klikt u op het potlood onder de kolom 'Actie'.

U kunt een nieuwe instelling aanmaken door op de knop 'Een zorginstelling importeren' te klikken.

Eerst moet u de instelling zoeken op:

- het type: (juridische entiteit, geografische entiteit, opvolgingseenheid, zorgenheid, medisch-technische eenheid)
- het land: (als u een Maela- of Medtronic-beheerder bent)
- het codetype: bijvoorbeeld een FINES-nummer of een intern ID-nummer
- de codewaarde

Hiermee kunnen we onderzoek doen in onze bronnenmap en de informatie importeren als deze beschikbaar is.

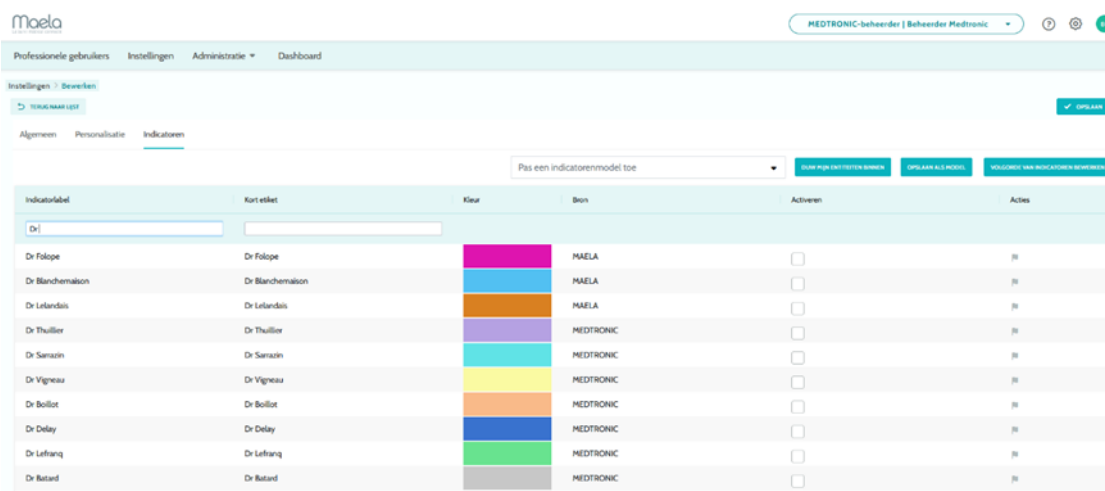
Met beide opties opent u de pagina voor het maken/bewerken van instellingen, die is verdeeld in de onderstaande categorieën:

Categorie	Veld	Toegankelijkheid
Code zorgaanbieder	Type en waarde (reeds ingevuld met onderzoeksinformatie)	Alle beheerders
Groepscontract*	Voer de naam, het land, het type, de korte naam, de begindatum, het identiteitsdomein van de instelling en de aanmaakreale van de gebruiker in.	Alle beheerders

Categorie	Veld	Toegankelijkheid
Algemene informatie	Voer het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de instelling in.	Alle beheerders
Type instelling*	Kies het type instelling: opvolging, gezondheidszorg of technische instelling.	Beheerders van Maela® en Medtronic
Type opvolging*	Kies het type opvolging dat is toegestaan in de instelling: Classic (Maela®), Inhoud verzonden via sms (Ambulight)-opvolging of beide.	Beheerders van Maela® en Medtronic
Opvolgende instelling	Selecteer, indien van toepassing, een of meer instellingen voor de opvolging om te koppelen aan de zorgenheid of geografische entiteit die u aanmaakt.	Voor het instellingstype 'zorginstelling' mogen dit alleen beheerders van Maela® en Medtronic zijn
Technische instelling	Selecteer, indien van toepassing, één technische instelling in het vervolgkeuzemenu met de bestaande instellingen. (alleen voor geografische entiteiten en medische eenheden)	Voor het instellingstype 'zorginstelling' mogen dit alleen beheerders van Maela® en Medtronic zijn
Openingsdagen*	Kies de openingsdagen/-uren van de instelling	Alle beheerders
Kanaalconfiguratie - Kanaal terugbelverzoek	Schakel deze optie in om de functie 'Terugbelverzoek' te activeren.	Alle beheerders
Kanaalconfiguratie - Berichtenkanaal voor patiënten	Vink deze optie aan als u wilt dat patiënten en professionals informatie kunnen uitwisselen via beveiligde berichten.	Alle beheerders
Talen	Kies alle gewenste talen.	Alle beheerders
Tijdzone	Stel de gewenste tijdzone in.	Alle beheerders
Tweeledige verificatiemethode inschakelen	Veilige dubbele verificatie inschakelen	Alle beheerders
Documentconfiguratie	Selecteer de juiste juridische content voor uw instelling, die moet worden aangemaakt in het CMS.	Alle beheerders
Enkele koppeling	Selecteer een geldigheidsduur voor de link voor het aanmaken van wachtwoorden	Beheerders van Maela®, Medtronic en de zorginstelling
Sms-beheer	Instellingen voor sms-opvolging configureren	Beheerders van Maela®, Medtronic en de zorginstelling, als het type Inhoud verzonden via sms (Ambulight)-opvolging is geselecteerd
Personalisatie	Pas de inhoud aan van e-mails en sms-berichten die naar	Uitsluitend voor beheerders van Maela® en Medtronic

Categorie	Veld	Toegankelijkheid
	gebruikers van instellingen worden verzonden.	
Indicatoren	Tabblad voor het activeren van de indicatoren die u op de patiëntenlijst wilt weergeven	Beheerders van Maela®, Medtronic en de zorginstelling

* Verplicht veld om te kunnen opslaan



Bij het bewerken van een zorginstelling worden alle indicatoren weergegeven die in het indicatorenmagazijn zijn geconfigureerd. Door een indicator te activeren, kunnen zorgverleners deze nieuwe indicator in patiëntendossiers gebruiken en beschikken ze over een nieuwe snelle filter.

6. Professioneel accountbeheer

6.1. Beheer van de lijst 'Professionals'

Wanneer u op '**Professionals**' klikt, is de weergave afhankelijk van uw beheerdersprofiel:

- **Maela-beheerder:** u kunt alle professionele accounts van de toepassing beheren
- **Medtronic-beheerder:** u kunt alleen professionals van uw eigen instellingen beheren
- **Beheerder van zorginstelling:** u kunt alle professionals beheren die aan uw zorginstelling zijn toegewezen

Om een gebruiker te bewerken, klikt u op de gebruikersregel en vervolgens op de knop '**Een professional bewerken**'. U kunt een nieuwe gebruiker aanmaken door op de knop '**Een professionele gebruiker toevoegen**' te klikken.

Eerst moet u de professional zoeken op:

- het land: (als u een Maela- of Medtronic-beheerder bent)
- hun identificatietype: bijvoorbeeld RPPS-nummer (nationaal identificatienummer) of een lokaal identificatienummer
- hun ID-nummer

Hiermee kunnen we onderzoek doen in onze bronnenmap en de informatie importeren als deze beschikbaar is.

Met beide opties opent u de pagina voor het maken/bewerken van instellingen, die is verdeeld in de onderstaande categorieën:

Categorie	Veld	Profiel
Algemene informatie	Achternaam*	Alle
	Geboortenaam	Alle
	Voornaam*	Alle
	Profiel*	Afhankelijk van uw profiel kunt u gebruikerstypen aanmaken
	Telefoon*	Alle
	Privénummer	Arts, medisch secretaresse, maatschappelijk actor en verpleegcoördinator
	E-mail*	Alle
	Adres	Alle
	Type ID en gebruikers-ID	Alle
Verificatie	Gebruikersnaam*	Alle
	Telefoonnummer OTP*	Alle
Instelling	Instelling*	Afhankelijk van uw profiel kunt u specifieke instellingen weergeven en toewijzen
	Telefoonnummer voor secretariaat	Alleen voor artsen
	Telefoonnummer van de afdeling	Alleen voor artsen
Voorkeuren	Taal*	Alle
	Tijdzone*	Alle
Beheer secretariaat	Een secretariaat zoeken	Alleen voor beheerders
	Lijst met secretariaten	Alleen voor beheerders
Anders	Anders	Alle

* Verplicht(e) veld(en)

6.2. Zelfbeheer van professionele account

Als u op uw initialen in de rechterbovenhoek van het platform klikt, verschijnt er een vervolgkeuzelijst met links die naar de configuratiepagina's leiden. Afhankelijk van uw profiel hebt u toegang tot verschillende secties die in de onderstaande tabel zijn gedefinieerd.

Sectie	Gebruikersprofiel
Mijn account	Alle profielen, behalve de meldingensectie; die kan alleen door artsen worden bekeken.
Secretariaat	Alleen voor artsen
Vervangende artsen	Alleen voor artsen
Wachtwoord	Alle profielen
Mijn geverifieerde apparaten weergeven	Alle profielen

6.2.1. Accountgegevens

Wanneer u op '**Mijn account**' klikt, opent u de pagina in de consultatie- en bewerkingsmodus. U kunt bepaalde velden wijzigen en bewerken, zoals taal, tijdzone, adres en telefoonnummers. De instelling van de professional kan ook worden gewijzigd. Het profiel van een arts kent twee extra secties: '**Meldingen**' en '**Instelling**'.

Voor de profielen van zorgverlener, medisch secretaresse, maatschappelijk actor en verpleegcoördinator kan het nummer verborgen worden voor andere gebruikers met het selectievakje '**Privénummer**'. Alleen de beheerder van de instelling, de beheerders van Medtronic en Maela en de professional zelf krijgen het nummer te zien.

6.2.2. Wachtwoord en beveiliging

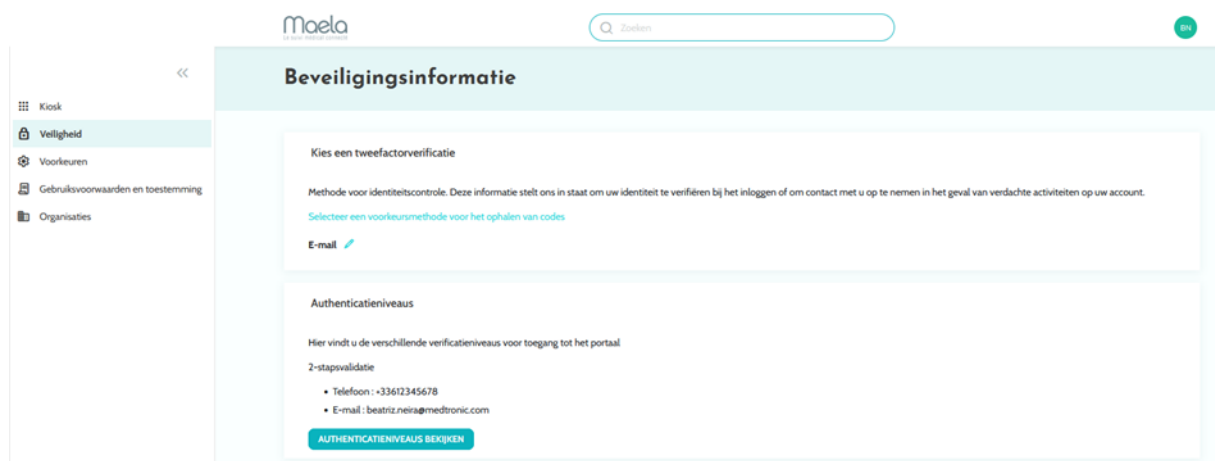
Om uw wachtwoord te wijzigen, klikt u op uw initialen, er wordt dan een menu weergegeven. Klik op 'Mijn account beheren', vervolgens op het beveiligingsmenu aan de linkerkant en tot slot op 'Wachtwoord'. U kunt nu uw wachtwoord wijzigen.

In dit menu kunt u uw huidige wachtwoord wijzigen. Om veiligheidsredenen moet het wachtwoord het volgende bevatten:

- Minstens 8 tekens
- Minstens 1 nummer
- Minstens 1 hoofdletter en 1 kleine letter
- Ten minste 1 speciaal teken (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~)

De criteria moeten worden gevolgd om de gegevens op te kunnen slaan.

In hetzelfde menu 'Beveiliging' kunt u kiezen hoe uw identiteit wordt geverifieerd bij het inloggen: door een eenmalige code per e-mail of sms te ontvangen.



6.2.3. Meldingenbeheer

	E-mail	sms
Gezond	☐	☐
Terugroepactie	☐	☐
Geen input	☐	☐
Opgelost	☐	☐
Informatie	☐	☐
Bericht	☐	☐

Alleen artsen hebben deze optie. Meldingen kunnen per sms en/of e-mail worden verzonden, en artsen kunnen de kritikaliteit instellen van de meldingen die ze willen ontvangen.

6.2.4. Secretariaat

Alleen artsen kunnen een secretariaat in hun gebruikersprofiel autoriseren. De geautoriseerde secretariaatprofielen kunnen patiënten inschrijven. Ze hebben dezelfde rechten als de arts voor het patiëntdossier, met uitzondering van de functionaliteit voor het beheer van autorisaties van andere artsen en instellingen. Bovendien ontvangen ze ook geen meldingen.

6.2.5. Vervangende artsen

Alleen artsen kunnen een andere arts gedurende een bepaalde periode toegang geven tot al hun patiëntendossiers in Maela®. De begin- en einddatum van de vervangingsperiode moeten worden ingesteld. Gedurende deze periode heeft de primaire arts normaal toegang tot het account, maar er worden meldingen naar de vervangende arts gestuurd totdat de vervangingsperiode eindigt.

6.2.6. Multiprofielen

Met uw account kunt u toegang krijgen tot verschillende werkcontexten, bijvoorbeeld afhankelijk van:

- Uw rol: U kunt arts en beheerder zijn voor dezelfde vestiging.
- Uw instelling: U kunt arts zijn voor verschillende sites

Als uw identificatiecodes op dezelfde manier zijn ingevoerd voor de verschillende profielen, hebt u één account (login en wachtwoord) en kunt u uw werkcontext kiezen wanneer u inlogt en deze op elk moment wijzigen zodra u bent ingelogd.

Selecteer de zorgaanbieder waar u toegang toe wilt:

 MAELA-behoeder KIES DEZE ZORGAANBIEDER	 MEDTRONIC-behoeder KIES DEZE ZORGAANBIEDER	 UM MAT KIES DEZE ZORGAANBIEDER
---	---	---------------------------------------

7. Inschrijven van patiënten

Patiënten worden toegevoegd aan de '**Patiëntenlijst**' door op de knop '**Patiënt toevoegen**' te klikken. Er wordt dan een nieuwe pagina weergegeven waarop de identiteit van de patiënt kan worden opgezocht.

Inschrijving in een traject voor bewaking op afstand gebeurt dan via verschillende onboarding-stappen.

7.1. Identiteit zoeken

Er wordt gezocht naar een identiteit om te controleren of de patiënt al bestaat in het platform.

Verplichte velden moeten worden ingevuld voordat u op de knop 'Zoeken' klikt.

Als de patiënt al geregistreerd is, worden zijn gegevens in de tabel onder de zoekvelden weergegeven.

Als er geen overeenkomst wordt gevonden, is de knop 'Maken' beschikbaar om de registratie te starten.

7.2. Maken van identiteit

Tijdens het maken van de identiteit moet het selectievakje "Toestemming patiënt" worden ingeschakeld om verder te kunnen gaan met het registratieproces voor controle op afstand. Alle verplichte velden, gemarkeerd met een sterretje, moeten worden ingevuld.

De knop 'Volgende' is dan beschikbaar om naar de volgende stap te gaan.

In het geval van een fout (zoals ontbrekende informatie of niet aangevinkte toestemming) wordt rechtsboven in het scherm een foutbericht weergegeven.

The screenshot displays the Maela patient registration interface. At the top, the Maela logo is on the left, and a dropdown menu shows 'Centre gériatriques / neurologiques | Praticien'. Below this is a navigation bar with 'Liste Patient', 'Validation', 'Administration', and 'Tableau de bord'. A progress bar indicates five steps: 1. Recherche d'identité, 2. Identité (current), 3. Parcours, 4. Données d'inclusion, and 5. Validation. The main form area has a back button '← Précédent' and a forward button 'Suivant'. A checkbox with the text 'En cliquant sur cette case, vous certifiez que le patient a donné son consentement pour être inclus dans un parcours de télé-suivi pouvant lui transmettre des SMS de manière automatisée pour suivre son état de santé' is present. The form is divided into three sections: 'TRAITS STRICTS' with fields for 'Nom de naissance *' (filled with 'Bernard'), 'Prénom utilisé', 'Prénom(s) de naissance', 'Date de naissance *' (filled with 'jj/mm/aaaa'), 'Code postal du lieu de naissance', and 'Pays de naissance'; 'Nom utilisé' with a field for '1er Prénom de naissance *' and a 'Sexe *' dropdown; and 'DOMAINE D'IDENTITÉ' with a dropdown for 'VILLE DE NAISSANCE *'. Below these is the 'VALIDATION D'IDENTITÉ' section with a 'JUSTIFICATIF D'IDENTITÉ' dropdown. At the bottom right is the 'INDICATEURS' section with an 'Indicateurs' dropdown.

7.3. Behandeltraject

In de stap Behandeltraject kan het juiste traject voor controle op afstand worden geselecteerd, samen met de bijbehorende data voor inschrijving van de patiënt.

Er kunnen extra data worden ingevoerd voor gebeurtenissen die verband houden met het geselecteerde behandeltraject.

The screenshot displays the Maela application interface for the 'Parcours' step. At the top, a navigation bar shows the current step (3) and the next step (4). Below the navigation bar, a patient profile card for BERNARD Jean is visible, including birth date, IPP, DnD, and name of birth. The main form area contains fields for 'Nom *', 'Description *', 'Date de début du parcours *', and 'Date de fin du parcours'. The 'Nom *' field is filled with 'Parcours Centre gériatriques / neurologiques' and the 'Description *' field is filled with '20'. The 'Date de début du parcours *' field is filled with '27/6/25'. Below these fields, there is a section for 'Nombre d'éléments sur la vue parcours *' with a value of '20'. At the bottom, there is a checkbox for 'Durée automatique du suivi : 15 jours après Début du parcours' and a button for 'Parcours activant le compte patient'. A 'SUIVANT' button is located at the bottom right of the form.

7.4. Inclusiegegevens

Het gedeelte 'Inclusiegegevens' wordt alleen weergegeven als het geselecteerde behandeltraject pre-inclusiecontent bevat. Als er geen pre-inclusioncontent is geconfigureerd, wordt deze stap automatisch overgeslagen.

7.5. Validatie

In de stap Validatie kunt u de informatie controleren die tijdens de vorige stappen is ingevoerd.

De identiteit en inclusiegegevens van de patiënt worden weergegeven.

Door op de knop 'Bevestigen' te klikken, wordt de inschrijving voltooid.

Zodra de bevestiging is voltooid, wordt de patiëntenlijst weergegeven, inclusief de nieuw ingeschreven patiënt.

8. De patiëntenlijst

Patient listRemote monitoringValidationScheduled contentAdministration▼Dashboard

6 patient(s)

RESET SEARCH+ ADD A PATIENT

J-1 ADMISSIONJ-1 ADMISSIONJ-1-4 ADMISSIONCATEGORY ACATEGORY BCATEGORY CCATEGORY DCATEGORY ECATEGORY F

Patients with no active pathway

CRITICAL 3WARNING 4NON-INPUT 6

Identity >Pathway >

Alert managLAST NAME FirstPhone numberPathwayHospital admissionProcedureDischarge dateIndicatorLast entry date

▼

+33

6 12 34 56 78

jj/mm/aaaa

jj/mm/aaaa

jj/mm/aaaa

55

MOLTI CHRISTC

Born MOLTI the 03/01

+33649318992

Parcours MEP V3 à 23/06/2025 → 05/07

24/06/2025

23/06/2025 1...

187

FOISON ANNIC

Born FOISON the 13/01

+33600000000

Parcours MEP V3 à 17/06/2025 → 29/07

17/06/2025

04/06/2025 1...

40

LEMARQUAND

Born LEMARQUAND

+33600000000

Parcours alertes à c 22/06/2025 → 29/07

25/06/2025

42

TNR F PATIENT

Born TNR the 23/07/01

+33600000000

Parcours quest 15/06/2025 → 30/07

21/06/2025

21/06/2025

17/12/2024 15...

39

DYLAN DYLAN

Born SAMSONITE the 18/06/2025

+33605409176

Parcours MEP V3 à 18/06/2025 → 30/07

18/06/2025

1

ALIX ALICE (O)

Born ALIX the 23/05/01

+33649318992

non saisie 23/06/2025 → 25/07

De patiëntenlijst kan door artsen, medewerkers van medisch secretariaten en verpleegkundigen worden weergegeven.

Dit is de standaardstartpagina die direct na het aanmelden wordt weergegeven. U ziet de lijst met actieve patiënten voor wie u gemachtigd bent. Patiënten worden gerangschikt op status, wat betekent dat de patiënten met de hoogste kritikaliteit als eerste worden weergegeven.

Er zijn 3 knoppen beschikbaar: kritiek, waarschuwing en geen invoer met het meldingsnummer van elk type in de patiëntenlijst. Als u op de knop klikt, wordt de patiëntenlijst gefilterd zodat alleen de patiënten met het geselecteerde meldingstype worden weergegeven.

De kolom Meldingen toont het pictogram van de meest kritieke melding van de patiënt met het totale aantal van alle meldingen die voor een patiënt zijn gedetecteerd. U kunt erop klikken om een paneel aan de rechterkant te openen waarin de details van de melding en de laatste zorgteamwissel worden weergegeven (opmerking).

Statuslijst in volgorde van kritikaliteit: kritiek, waarschuwing, terugbellen, bericht sturen, geen invoer, informatie en geen meldingen.

6 patient(s)

RESET SEARCH + ADD A PATIENT

Patients with no active pathway ☐ **CRITICAL 3** **WARNING 4** **NON-INPUT 6**

Alert manage	LAST NAME Fir	Phone number	Pathway	Hospital admissi	Procedure	Discharge date	Indicator	Last entry date
	MOLTI CHRIS Born MOLTI the 0	+33649318992	Parcours MEP V3 23/06/2025 -- 05	24/06/2025				23/06/2025...
	FOISON ANN Born FOISON the	+33600000000	Parcours MEP V3 17/06/2025 -- 29	17/06/2025				04/06/202...
	LEMARQUAN Born LEMARQUAN	+33600000000	Parcours alertes à 22/06/2025 -- 29	25/06/2025				
	TNR F PATIE Born TNR the 23/06	+33600000000	Parcours quest 15/06/2025 -- 30	21/06/2025	21/06/2025			17/12/2024 1...
	DYLAN DYLA Born SAMSONITE	+33605409176	Parcours MEP V3 18/06/2025 -- 30	18/06/2025				
	ALIX ALICE (C Born ALIX the 23/06	+33649318992	non saisie 23/06/2025 -- 25					

6 results << < 1 > >> 25

MD information Terms of use Privacy notice Legal information PRM - v4.3.26

LEMARQUAND Vincent
Born on 2/5/1992 (33 years old)

Phone number : +33600000000 Email : gabrielle.samson-vincent@careside.care

ALERTS SMS

No notes found
WRITE A NEW NOTE

Measurement : BMI data
 Critical
on 23/6/2025 at 2:00 PM
Alerte non saisie 1 j après pro
Alerte non saisie 1 j après pro
VIEW CONTENT ACKNOWLEDGE THE ALERT

Measurement : BMI data
 Warning
on 23/6/2025 at 1:00 PM
Alerte non saisie 1 h après les deux
Alerte non saisie 1 h après les deux
VIEW CONTENT ACKNOWLEDGE THE ALERT

Measurement : BMI data

De volgorde van de ernst van de meldingen is als volgt: kritiek, waarschuwing, herinnering, bericht sturen, ontbrekende invoer, informatie en geen melding. Meldingen kunnen worden aangeklikt om de laatste opmerking weer te geven en alle meldingen te bekijken.

Er kan ook een berichtpictogram verschijnen in de kolom Meldingen. Hiermee kan het rechterpaneel direct worden geopend in het tabblad Sms, als deze functie is ingeschakeld voor de medische afdeling.

De kolom '**Interventie**' toont de interventiedatum die het dichtst bij de huidige datum ligt in het geval van patiënten met meerdere ziekenhuisverblijven, samen met de interventietijd.

De kolom '**Afspraak**' geeft de datum en tijd van de afspraak van de patiënt weer, indien gedefinieerd in het behandeltraject, en de kolom '**Ontslagdatum**' geeft de ontslagdatum uit het ziekenhuis weer. Deze kolommen kunnen getoond of verborgen worden in de patiëntenlijst met behulp van de kolominstellingen.

Met de kolom '**Reden voor interventie**' kan de reden voor de ziekenhuisopname van de patiënt direct in de patiëntenlijst worden bekeken. Deze informatie is ook zichtbaar in het rechterpaneel bij het bekijken van meldingen of het sms-gesprek.

De kolom '**Indicator**' toont de labels die handmatig of automatisch aan elke patiëntcasus zijn toegewezen op basis van vooraf gedefinieerde criteria. Als u een label aan een patiënt wilt toewijzen, opent u het patiëntdossier en selecteert u de gewenste 'Patiëntcasusindicator' op het tabblad 'Samenvatting'.

Sommige indicatoren kunnen automatisch worden toegewezen aan fasen in het behandeltraject van de patiënt. Hiervoor moet de indicator worden ingepland in een behandeltrajectsjabloon (bijvoorbeeld een indicator berekend vanaf de startdatum van het behandeltraject tot de interventiedatum voor de preoperatieve fase), en automatisch worden verwijderd van de patiënt zodra de geplande periode is voltooid.

De kolom '**Status behandeltraject**' toont de huidige status van het behandeltraject van de patiënt:

- Lopend - groen label
- Vooraf geïncludeerd - geel label - door hierop te klikken wordt u doorgestuurd naar de pre-inclusiecontent (paragraaf 7.4)
- Niet gestart - blauw label

De knop '**Patiënten buiten bewaking**' toont patiënten van wie het behandeltraject voltooid, niet gestart of niet toegewezen is, maar van wie al wel een dossier is aangemaakt.

Opmerking: Voor zorgcoördinatieverpleegkundigen geeft een kalenderpictogram aan wanneer de zorginstelling van de patiënt gesloten is, waardoor de toegang van de patiënt tot het platform geblokkeerd is.

9. Validatie

Dit menu is alleen beschikbaar als de zorginstelling protocollen gebruikt met inhoud die per sms wordt verzonden (Ambulight).

Hiermee kunt u de identiteit van de patiënten valideren wanneer zij de vragenlijsten rechtstreeks beantwoorden via beveiligde koppelingen die via sms naar hen zijn verzonden. Dit is een verplichte identiteitscontrole die alleen wordt aangevraagd voor patiënten met een Inhoud verzonden via sms (Ambulight)-protocol, die rechtstreeks antwoorden via die beveiligde koppeling die via sms is verzonden. Alleen patiënten die geen achternaam en voornaam hebben ingevoerd die precies hetzelfde zijn als de achternaam en voornaam die bij de geboorte op het platform zijn geregistreerd, worden in dit menu weergegeven.

Om veiligheidsredenen zijn alle meldingen die door de antwoorden worden geactiveerd, direct beschikbaar in het patiëntdossier zodra de patiënt de vragenlijst of de content van de meting heeft beantwoord, ongeacht of het validatieproces is voltooid of niet.

10. Menu voor controle op afstand

Het menu voor controle op afstand wordt weergegeven voor profielen van arts, medisch secretaresse en verpleegkundige. In deze lijst worden de patiënten weergegeven waarvan de trajecten telemonitoringprotocollen bevatten waarvoor u toegangsrechten hebt.

Afhankelijk van de status van de inschrijving wordt het telemonitoringprotocol op het dashboard weergegeven met een status die dit aangeeft.

Maela

UMC Utrecht

Utrecht Medisch Centrum

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

UMC Utrecht

- In behandeling: patiënt van wie het telemonitoringprotocol is gestart: startdatum is later dan of gelijk aan de datum van vandaag.
- Beëindigd: een patiënt voor wie het protocol is beëindigd om een reden die moet worden ingevoerd.
- Vooraf ingeschreven: patiënt waarbij de inschrijving nog niet is afgerond.
- Te vernieuwen: patiënt waarbij het telemonitoringprotocol loopt, maar waarvan de einddatum nadert of is verstreken.

De protocollen worden gerangschikt in volgorde van criticiteit van de melding, met de protocollen die een gevarenmelding bevatten bovenaan de lijst.

Lijst met kritieke meldingen in volgorde van prioriteit: gevaar, waarschuwing, informatie, niet ingevoerd en geen melding.

11. Patiëntendossier

Als u een patiëntdossier wilt openen, klikt u op de gewenste patiëntregel in de patiëntenlijst. Standaard wordt met deze actie het overzichtsmenu van de patiënt geopend.

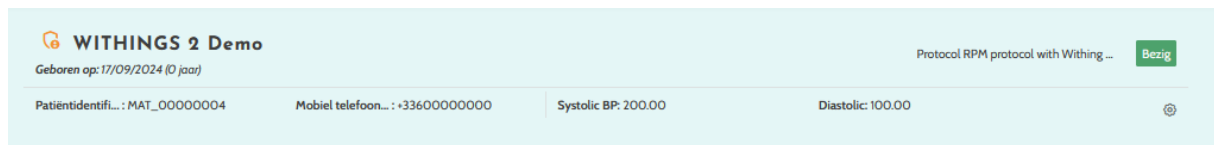
Het menu patiëntendossier bestaat uit **zestien** modules:

- Samenvatting
- Trajectweergave
 - Meting
 - Aangesloten apparaat
 - Rapporten
 - Vragenlijsten
 - Educatieve inhoud
 - Bijlagen
 - Analyse
 - Behandeling
 - Taken

- Meldingen
- Berichten
- Profiel
- Zorgteam
- Behandeltraject

De maatschappelijk actor ziet slechts drie modules: Vragenlijsten, Profiel en Traject.

11.1. Patiëntenhoofdmenu



De patiëntenbanner bestaat uit vier delen:

- De verplichte sectie identiteitsgegevens, met de geboortenaam, achternaam, voornaam, identiteitsstatus, geboortedatum, berekende leeftijd en geslacht van de patiënt.
- De configureerbare identiteitswidget, waarin uw beheerder de weer te geven informatie heeft geconfigureerd (telefoonnummer, e-mailadres, permanente patiëntidentificator enz).
- De widget met informatie over het behandeltraject en de patiëntaccount waarin u de naam en status van het behandeltraject kunt vinden, en ook informatie over de patiëntaccount (toegang tot het platform en accountstatus).
- De widget Variabelen en vragen, die alleen wordt weergegeven als het pakket voor controle op afstand is geactiveerd. Deze widget bevat de verschillende variabelen (CRP, temperatuur, bloedglucose enz.) of vragen (rokende patiënt, polypathologiepatiënt enz.) die u op elk moment wilt bekijken.

11.2. Samenvatting

Samenvatting

Zorgtrajectinformatie

ZORGTRAJECT	CABG/SAVR WL DUJ
BEGIN VAN ZORGTRAJECT	19/01/2023
OPERATIE	27/01/2023
EINDE VAN ZORGTRAJECT	02/02/2023

Laatste gegevens

Casus categorie

Waarschuwing gevaar

- De patiënt ervaart een snel hartslaggevoel (bonzen, racen) of hartkloppingen 19-01-2023 09:47
- De patiënt voelt zich erg moe of vermooid 19-01-2023 09:47
- De patiënt voelt zich flauw of licht in het hoofd 19-01-2023 09:47

Waarschuwing alarm

- De patiënt ervaart regelmatig significante schommelingen in gewicht 19-01-2023 09:47
- De patiënt slaapt in een meer verticale positie 19-01-2023 09:47
- De toestand van de patiënt verbetert niet 19-01-2023 09:47

Overig

Contactgegevens van patiënt

Patiëntgegevens

PERSONLIJKE TELEFOONNUMMER
+41781234567

E-MAILADRES
xx@yy

Contactpersoon zorgteam

Verantwoordelijke arts

Dr. Practitioner Dr.

PERSONLIJKE TELEFOONNUMMER
+33600000000

E-MAILADRES
xx@yy

Contactpersoon van de organisatie

EMEA Standard pathways

MOBIEL
-

E-MAILADRES
-

Opmerkingen

Test note with Care Team

Test

Practitioner Dr.
19/1/2023 - 09:53

Informatie over naleving

Laatste verbinding

Web :
Mobiel :

Op het tabblad Samenvatting zijn de volgende secties aanwezig:

- **Zorgtrajectinformatie**, die de trajectnaam, de begin- en einddatum en onbevestigde meldingen bevat. De meldingen worden gesorteerd op kritikaliteit en op de datum en tijd waarop ze zijn geactiveerd. Meldingen kunnen worden bevestigd door erop te klikken.

De vervolgkeuzelijst '**Patiëntindicatoren**' bevat alle indicatoren die zijn toegevoegd aan het patiëntendossier, zelfs als ze niet zijn geactiveerd in de organisatie waar u werkt.

Ten slotte toont het gedeelte '**Laatste gegevens**' de laatste keer dat de patiënt iets heeft ingevoerd, een vragenlijst heeft beantwoord of een document heeft verzonden.

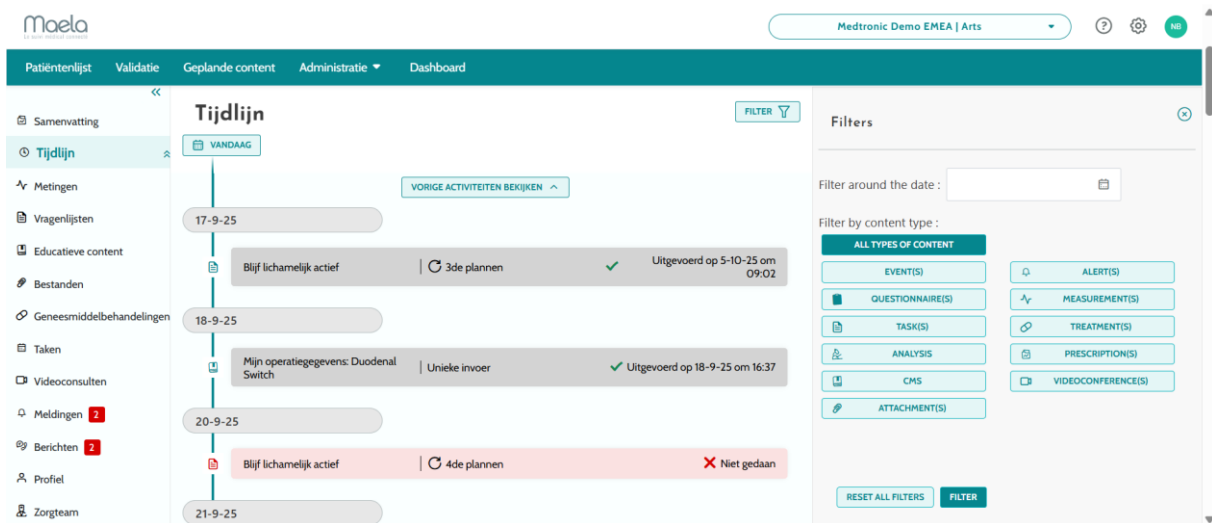
- **Opmerkingen**, die de laatste drie opmerkingen bevat die door het zorgteam zijn uitgewisseld, kunt u in dit gedeelte maken, lezen en beantwoorden.
- **Contactgegevens van patiënt** omvat het e-mailadres en telefoonnummer van de patiënt. Er staat ook informatie over de vertrouwensperso(n)en(en) van de patiënt.
- **Informatie over naleving**, waarin informatie wordt weergegeven over de laatste keer dat de patiënt verbinding heeft gemaakt: datum en tijd, evenals het gebruikte apparaattype.

Contactpersoon zorgteam, hierin staan de contactgegevens (naam, telefoonnummer en e-mailadres) van de zorginstelling en verantwoordelijke behandelaar. Voor deze laatste worden de contactgegevens alleen weergegeven als het vakje '**Privénummer**' niet is aangevinkt.

Als de instelling van de patiënt gesloten is, wordt er een banner onder het menu weergegeven om aan te geven dat de patiënt niet kan inloggen.

11.3. Opvolging

11.3.1. Tijdlijn



Het volledige zorgtraject kan worden bekeken onder het menu 'Tijdlijn'. Dit menu bevat submenu's die directe toegang geven tot patiëntmetingen, vragenlijsten, voorlichtingsmateriaal, bestanden (bijlagen, laboratoriumonderzoeken, afbeeldingen), medicamenteuze therapieën en taken.

De tijdlijn omvat alle belangrijke datums, geplande content en meldingen voor het zorgtraject van de patiënt. De items zijn in chronologische volgorde geordend, met de optie om de menu's uit of samen te vouwen. Standaard is het uitgevouwen menu met alle details het menu waarin de patiënt zich bevindt.

Wanneer u op een tijdlijnitem klikt, wordt een zijpaneel geopend waarin u acties kunt controleren, voltooien en valideren

11.3.2. Metingen

a. Tabblad Constant

Een punt in een grafiek komt overeen met gegevens die door de patiënt zijn ingevoerd (of door de arts namens de patiënt). Als u met de muiscursor over een punt in de grafiek gaat, worden de gedetailleerde resultaten weergegeven of kunt u ze bewerken.

b. Tabblad E-monitoring

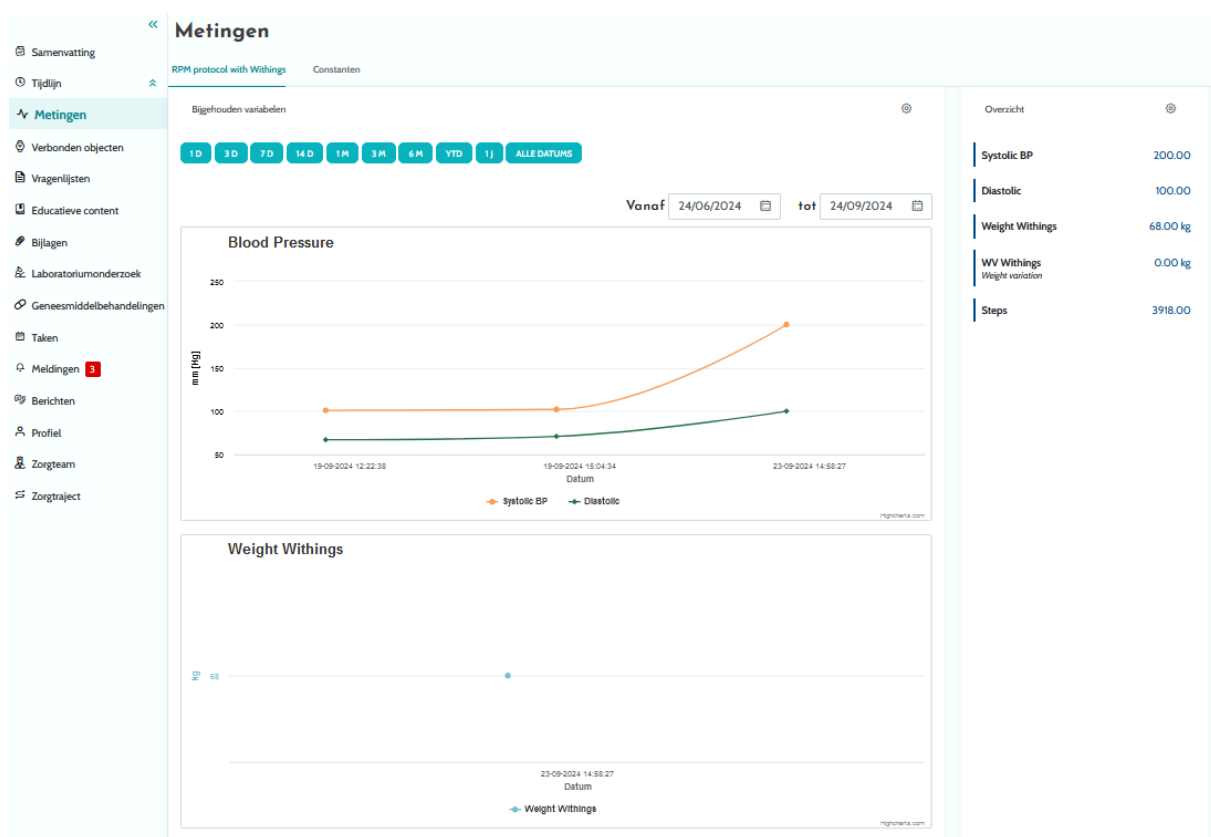
Dit tabblad toont de grafische ontwikkeling (curven en/of histogrammen) van de metingen van de variabelen in de protocollen voor controle op afstand.

Een punt op de grafiek van een variabele komt overeen met een meting die bij de patiënt is verricht. Als de muis boven een punt op de grafiek wordt gehouden, verschijnt er knopinfo met meer informatie over de meting (datum, tijd en bron). Met het tandwielpictogram kunt u de volgorde van de variabelen wijzigen.

Deze sectie bevat ook een overzicht van de laatste metingen van de variabelen en vragen die voor de patiënt worden bewaakt. In het protocol kunt u de variabelen en vragen definiëren die u in de samenvatting wilt weergeven (geen limiet wat betreft het aantal variabelen/vragen). Als de muis boven een variabele in het overzicht wordt gehouden, verschijnt er een knopinfo met meer informatie over de laatste vijf metingen (datum, tijd en bron van elke meting). Met het tandwielpictogram kunt u de volgorde van de variabelen en vragen wijzigen.

In de grafiek of in het rapport kunnen we ook de limieten zien die voor elke variabele zijn gedefinieerd. Deze limieten worden weergegeven afhankelijk van de kleuren die in het protocol zijn geselecteerd.

Met de knop 'De limieten bewerken' kunt u snel de ingestelde limieten wijzigen.



11.3.3. Aangesloten apparaat

Dit submenu toont de koppelingsstatus van het protocol met de verschillende geactiveerde modi voor automatische meetacquisitie.

De inkepingen geven aan dat de verbinding nog actief is en de rode kruisjes geven aan dat de verbinding onderbroken is.

Voor de acquisitiemodus 'Carelink' kan de knop 'Synchroniseren' worden gebruikt om handmatig te beginnen met het ophalen van patiëntmetingen uit de Carelink-toepassing.

Voor de acquisitiemodi '**Withings HM**' en '**Withings SIM**' kan met de knop 'Abonnement herstarten' de toegang tot de metingen die door de met Withings verbonden apparaten zijn verzameld, opnieuw worden geactiveerd.

Voor de acquisitiemodus '**Lowenstein**' kan een knop '**Abonnement herstarten**' gebruikt worden om het ophalen van patiëntmetingen van het Lowenstein-beademingstoestel te starten.

11.3.4. Rapporten

In deze paragraaf worden alle beschikbare rapporten van aangesloten apparaten weergegeven in het kader van patiëntcontrole op afstand. De weergegeven rapporten zijn afhankelijk van de acquisitiemodus die is ingesteld in het protocol. U kunt deze rapporten downloaden naar uw computer.

Momenteel zijn alleen Carelink- en Lowenstein-rapporten beschikbaar als u gebruikmaakt van de Carelink- of Lowenstein-acquisitiemodus in uw RPM-protocollen.

11.3.5. Vragenlijsten

In dit gedeelte wordt de lijst met ingevulde vragenlijsten weergegeven met de datum en auteur. Klik op elke regel om de details van de antwoorden te controleren. De vragenlijst kan worden ingevuld door de patiënt, de professional of door beiden. Gewone vragenlijsten kunnen een onbeperkt aantal keren worden ingevuld en worden gewijzigd (waardoor steeds een nieuwe versie wordt aangemaakt).

Screeningvragenlijsten worden gebruikt om één of meer protocollen te starten, afhankelijk van de gegeven antwoorden.

Standaardvragenlijsten kunnen meerdere keren worden ingevoerd en bewerkt door de zorgprofessional.

Screeningvragenlijsten kunnen slechts eenmaal worden ingevuld en kunnen later niet worden gewijzigd.

Klik op '**Rapport genereren**' om de pdf-vragenlijst met bijbehorende waarschuwingen te downloaden. De maatschappelijk actor heeft geen rechten voor deze laatste actie.

11.3.6. Educatieve inhoud

Dit gedeelte omvat de volledige lijst met voorlichtingsmateriaal dat aan de patiënt, de professional of beiden is toegewezen, met de categorieën, subcategorieën, vervaldata en leesdata. Als de content niet is gepland, wordt '**GC**' (Geen content) weergegeven in de datumkolom. Als u op een regel klikt, wordt een voorbeeldweergave geopend.

11.3.7. Bestanden

Dit submenu bevat alle documenten die zijn uitgewisseld tussen de patiënt en/of zorgverleners. Hier worden de ingevoerde, in te voeren, in de toekomst in te voeren en gearchiveerde documenten weergegeven.

De profielkolom geeft aan wie het bestand kan bekijken en/of toevoegen.

U kunt een nieuw bestand toevoegen met de knop 'Bijlage toevoegen' rechtsboven op uw scherm.

In deze paragraaf wordt een lijst weergegeven met alle documenten die zijn toegevoegd aan het patiëntendossier. Deze bijlagen kunnen worden gedeeld door de patiënt of een zorgprofessional. Naast bijlagen die privé zijn gedeeld staat een hangslot. Ten slotte kunt u met de drie puntjes de volgende acties uitvoeren: verwijderen, bewerken en downloaden.

11.3.8. Geneesmiddelbehandelingen

In dit gedeelte worden alle geneesmiddelen weergegeven die aan de patiënt zijn toegewezen en voor elk geneesmiddel kunt u het volgende bevestigen en zien:

- Beschrijving van behandeling
- Datums van de laatste dosis en de volgende dosis

Als u op het oog klikt, wordt de doseringsgeschiedenis van de patiënt weergegeven met de datums en tijden

11.3.9. Taken

Dit gedeelte bevat de lijst met alle voltooide en nog uit te voeren taken die aan de patiënt, de professional of beiden zijn toegewezen. Elke taak heeft een bepaalde status:

- **Groen vinkje:** de taak is voltooid
- **Rood vak:** de gebruiker heeft de taak nog niet voltooid
- **Oranje lijn:** de gebruiker is te laat met het uitvoeren van de taak

Wanneer u een taak opent, verschijnt een zijpaneel met de naam en beschrijving, evenals de validatieoptie als deze nog niet is voltooid.

11.3.10. Videoconsult

Zodra uw instelling zich heeft aangemeld voor de videoconsultdienst, kunt u vanuit verschillende delen van het patiëntdossier een videoconsult starten met uw patiënt.

- Een lopend gesprek via geschreven berichten
- De weergave met de tijdlijn
- De pagina voor een videoconsult

Klik op het videoconsultpictogram om een nieuw venster te openen en meteen een videoconsult te starten. De patiënt wordt op de hoogte gesteld via een e-mail en een sms.

Ga naar de videoconsultpagina of de pagina met de tijdlijn om deel te nemen aan het videoconsult. Klik op 'Deelnemen aan videoconsult'. De videoconsultmodule opent in een nieuw venster afzonderlijk van het hoofdplatform.

Zowel de patiënt als de zorgverlener dienen een stabiele verbinding te hebben. Professionals worden automatisch verbonden als ze zich al aangemeld hebben bij het platform.

Binnen de videoconsultmodule kan de patiënt via de patiëntbanner worden gebeld als hij/zij te laat is, hulp nodig heeft bij het verbinden en kan de identiteit worden gecontroleerd.

The screenshot shows a web interface for patient management. The top navigation bar includes 'Liste Patient', 'Validation', 'Contenus planifiés', 'Administration', and 'Tableau de bord'. The main area is titled 'Vue parcours' and displays a timeline for a patient named '435 Test2' (born 12/12/1990). The timeline shows a period from 30 December 2024 to 05 December 2024. A sidebar on the right, titled 'Test visio conf 1', contains 'Informations de rendez-vous' (Motif, Date de la visio, Heure de début, Durée, Statut) and a section 'Accéder à la visioconférence' with a 'PARTICIPER' button. The bottom of the interface includes a footer with legal information and a 'FERMER' button.

The screenshot shows a patient banner interface. At the top right, there is a button 'FERMER IDENTITÉ PATIENT'. The banner displays the patient's name '435 Test2', birth date 'Né le 12/12/1990 (33 ans)', telephone number 'Téléphone : +33645454545', and email 'E-mail :'. A central message reads: 'Bonjour, Bienvenue dans la visioconférence que vous avez instancié, votre patient a été notifié et devrait arriver dans quelques instants. Si votre patient tarde à se connecter, n'hésitez pas à l'appeler pour l'aider à se connecter s'il rencontre des problèmes.' At the bottom left, there is a video feed placeholder labeled 'autre prat'. At the bottom center, there are three circular icons: a download icon, a video icon, and a red phone icon.

11.4. Meldingen

In dit gedeelte staan alle meldingen die tijdens het zorgtraject zijn gegenereerd. Standaard worden alleen niet-bevestigde meldingen weergegeven met de kritikaliteit, datum en tijd van activering, titel en berichttekst en bijbehorende inhoud. Het selectievakje '**Bevestigde meldingen weergeven**' geeft de meldingen weer die zijn bevestigd.

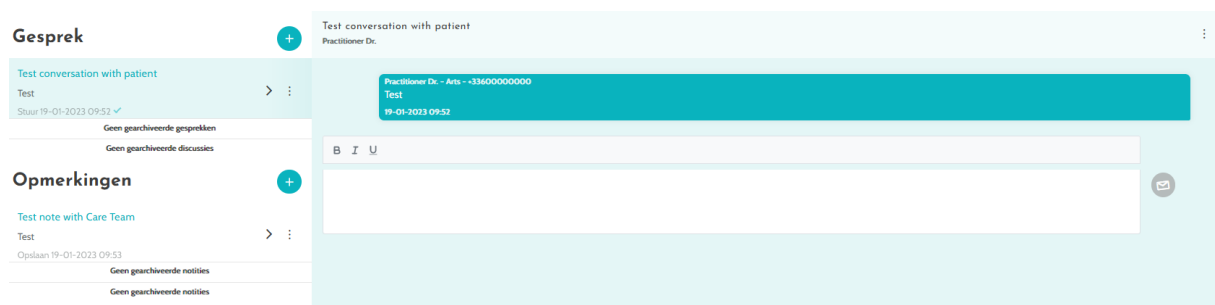
Meldingen hebben een eenvoudige kleurcode:

- Rood: Gevaar
- Oranje: Waarschuwing

- Blauw turquoise: Terugbelverzoek
- Groen: Discussie en berichten
- Donkerblauw: Geen invoer
- Lichtblauw: Informatie

U kunt ervoor kiezen om een of meerdere meldingen te bevestigen. Vervolgens kunt u in een pop-upvenster een **reden** voor de bevestiging kiezen in een vervolgkeuzelijst (verplicht) en een **bericht** invoeren in het onderstaande tekstvak (optioneel).

11.5. Berichten



In dit gedeelte kunnen de zorgprofessionals die bevoegd zijn alle gespreksonderwerpen en notities in het patiëntdossier bekijken.

De optie '**Gesprek**' kan worden geactiveerd of gedeactiveerd in de instellingen van de zorginstelling. Deze creëert een communicatiekanaal tussen de zorgprofessional en de patiënt. Als u op een geopend gesprek klikt, wordt er aan de zijkant een chatveld weergegeven met de titel, datum en tijd van het gesprek en de status van het laatste bericht (ongelezen, gelezen en wanneer gelezen). Berichten kunnen worden gemarkeerd als ongelezen. Hiermee wordt de bevestiging van de bijbehorende waarschuwing ongedaan gemaakt.

Het is ook mogelijk om bestanden te delen tussen zorgprofessionals en patiënten via een gesprek met het betreffende pictogram.

De functie '**Opmerkingen**' creëert een communicatiekanaal tussen alleen de zorgprofessionals.

Voor beide functies is het mogelijk om een onderwerp te archiveren en te sluiten.

11.6. Profiel

Deze module bevat de persoonlijke patiëntgegevens die zijn geregistreerd tijdens het aanmaken van de account.

De module is onderverdeeld in vijf tabbladen:

- '**Identiteit**' bevat onder andere de voornaam, achternaam, geboortedatum en het geslacht van de patiënt. Het bevat ook de contactpersonen en het postadres van de patiënt. Als zorgprofessional kunt u deze informatie bewerken.

- **'Account'** bevat informatie over de gebruikersaccount van de patiënt (gebruikersnaam, e-mailadres, telefoonnummer en talen). Vanaf dit tabblad kan een nieuw wachtwoord worden aangemaakt of kan de link voor het vernieuwen van het wachtwoord naar de patiënt worden gestuurd.
- **'Bezoek'** is beschikbaar wanneer Maela® is aangesloten op het ziekenhuisinformatiesysteem en de elektronische patiëntdossiers. Het bevat een lijst met de ziekenhuisopnames van de patiënt. In de kolom **'Type'** verwijst de letter **H** naar ziekenhuisopname, de letter **R** naar terugkerend, de letter **U** staat voor noodgevallen en de letter **A** voor poliklinische patiënten.
- **'Toestemming'** bevat de wettelijke documenten die zijn goedgekeurd door de patiënt en de datums van de bekrachtigingen. De toestemming van de patiënt kan worden ingetrokken.
- Met **'Geschiedenis'** kunt u de geschiedenis van de identiteitswijziging van de patiënt raadplegen.
- **'Familie/sociale relaties'** maakt het mogelijk om nuttige contacten van de patiënt in te voeren (personen die gebeld moeten worden in geval van nood).

11.7. Zorgteam

Het menu **'Zorgteam'** geeft een overzicht van de professionals of diensten die bevoegd zijn voor toegang tot een patiëntdossier. Via dit menu hebt u toegang tot het volgende:

Met **'Een arts machtigen'** kunt u andere artsen toegang geven tot een specifiek patiëntdossier. U kunt de lijst met beschikbare artsen filteren en doorzoeken.

Met **'Een entiteit machtigen'** kunt u een andere entiteit en diens zorgprofessionals toegang verlenen tot een specifiek patiëntdossier. U kunt de lijst met entiteiten filteren en doorzoeken.

U kunt een machtiging op elk gewenst moment intrekken door op het prullenbakpictogram te klikken.

11.8. Behandeltraject

Zorgtraject

Bezit archiveren

ZORGTRAJECT 1 : RPM DEMO WITHINGS PATHWAY **Actief** START : 17/09/2024 EINDE : 17/09/2025

Naam	Specialisme	Oorsprong	Type	Auteur	Startdatum	Einddatum	Status	Acties
RPM protocol Wit...	Algemeen medicijn	Gepland	Zorg	Neira Beatriz	17/09/2024	17/09/2025	Actief	[Iconen]
RPM protocol wit...	Algemeen medicijn	Gepland	Op afstand monit...	Neira Beatriz	17/09/2024	17/09/2025	Gepland	[Iconen]

Het tabblad '**Behandeltraject**' binnen het patiëntendossier bevat de trajecten die momenteel actief zijn en een tweede tabblad met de gearchiveerde trajecten. Er kan slechts één traject tegelijk actief zijn, dus als er een traject actief is, is de knop '**Een traject toevoegen**' uitgeschakeld.

Voor bepaalde protocollen kunt u op de drie puntjes met 'Details en aanbevelingen' klikken om een menu uit te vouwen met informatie over het protocol. Als u op het potloodje klikt, wordt de bewerkingspagina voor protocollen geopend.

Daarnaast kunt u de bewerkingspagina voor het traject openen door op de bovenste potloodknop te klikken.

Voor het profiel '**Arts**' is er een knop '**Traject stoppen**' beschikbaar aan het einde van de huidige trajectregel. Met deze knop kunt u het einde van het traject forceren vóór de einddatum.

WAARSCHUWING: het wordt afgeraden om het einde van een traject te forceren. Het verdient de voorkeur te wachten tot het traject is afgelopen of de patiënt het traject wil stoppen.

Met de knop '**Exporteren**' kunt u een zipbestand genereren van het behandeltraject van een patiënt met daarin de trajectbestanden (bijlagen, analyses, voorschriften), het voltooide opvolgingsrapport en het csv-bestand of de meetresultaten in het geval van een protocol voor controle op afstand.

11.8.1. Actief traject:

Het tabblad Actief toont alle trajecten van de patiënt, met verschillende statussen: vooraf ingeschreven, actief of gestart.

Een vooraf ingeschreven traject is een traject dat ten minste één pre-inclusie criterium bevat dat niet is voltooid. Een pictogram aan de linkerkant geeft aan of er acties moeten worden ondernomen op een protocol. Als er bijvoorbeeld voor een telemonitoringprotocol aanvullende informatie nodig is om de patiënt in te schrijven, moet u op het pictogram met het 'kleine mannetje' klikken om de verschillende inschrijvingsfasen te openen. Het kan ook zijn dat er content moet worden ingevuld, wat u kunt invoeren door op 'Pre-inclusie afronden' te drukken.

De knoppen '**stop**', '**bewerken**', '**protocol toevoegen**' en 'rapport genereren' worden gebruikt om acties in het traject te starten. Het traject geeft alle protocollen die eraan gekoppeld zijn weer in een tabel. Dit kunnen zorgprotocollen of protocollen voor controle op afstand zijn.

Het traject geeft in een tabel alle bijbehorende protocollen weer. Deze protocollen kunnen zowel zorggerelateerde protocollen als protocollen voor controle op afstand zijn. Een pictogram aan de linkerkant geeft aan of er acties vereist zijn voor een gegeven protocol. Als er bijvoorbeeld voor een protocol voor controle op afstand aanvullende informatie nodig is om de patiënt in te schrijven, moet u op het pictogram '**persoon**' klikken om toegang te krijgen tot de verschillende inschrijvingsstappen.

11.8.2. Gearchiveerd:

Het tabblad 'Gearchiveerd' bevat alle trajecten met de status gestopt, voltooid of gearchiveerd.

Gebruikers kunnen niet werken aan gearchiveerde trajecten, maar wel aan voltooide of onderbroken trajecten. Daar zijn met name nog wijzigingen mogelijk in de protocollen. Protocollen kunnen zelfs weer actief worden als het schema wordt gewijzigd.

11.8.3. Inschrijven voor een IoT-/RPM-protocol

Als u op dit pictogram klikt, wordt de personalisatiestap geopend waarmee u het protocol voor controle op afstand kunt aanpassen aan uw patiënt: bijvoorbeeld de activatiedrempels voor meldingen aanpassen.

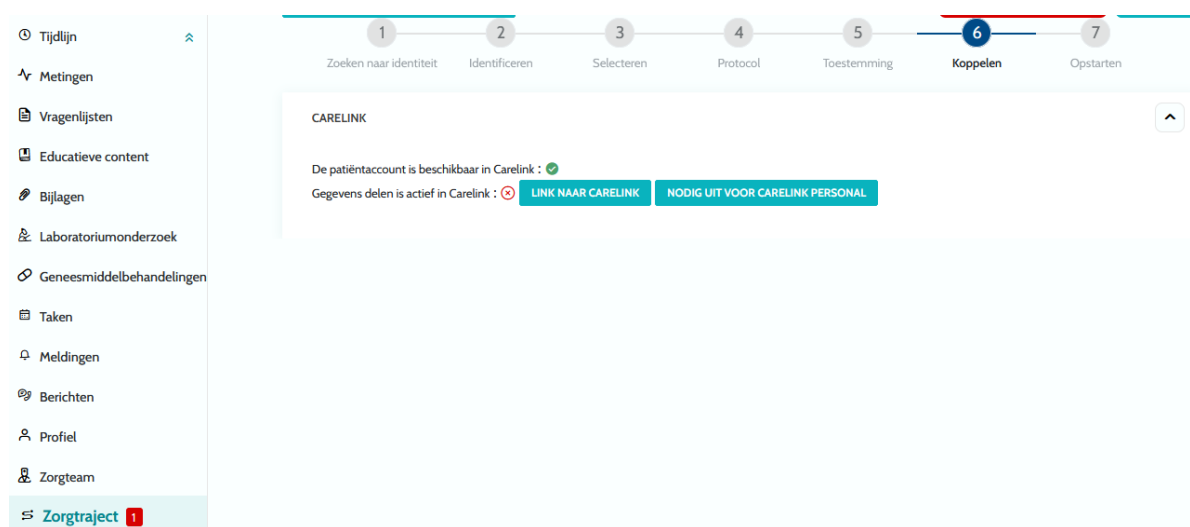
Houd er rekening mee dat als u inhoud toevoegt aan het telemonitoringprotocol, deze beschikbaar is in alle andere talen van de protocolsjabloon, maar dat deze standaard wordt weergegeven in de taal van de aangemelde gebruiker die de inhoud heeft toegevoegd.

Nadat u het telemonitoringprotocol voor uw patiënt hebt aangepast, kunt u op Volgende klikken om de toestemming van de patiënt te verkrijgen. Met een selectievakje aan het einde van de toestemmingsgegevens kunt u valideren dat de patiënt heeft ingestemd met deelname aan een telemonitoringprotocol en kunt u de datum van deze overeenkomst opslaan.

Afhankelijk van de geselecteerde acquisitiemodi kunt u vervolgens de verschillende apparaten die zijn aangesloten op het telemonitoringprotocol van de patiënt koppelen om de verschillende metingen via deze aangesloten apparaten te verzamelen.

11.8.4. Carelink

Nadat u de 'Carelink'-acquisitiemodus in het protocol hebt geselecteerd, vindt het koppelen plaats in 3 stappen:



- **Een Carelink-account aanmaken:** U moet een account aanmaken voor de patiënt in de Carelink-toepassing door op de knop 'Patiënt aanmaken' te klikken. Er wordt een

bevestigingsbericht weergegeven wanneer de account is aangemaakt en er wordt een groene markering weergegeven om aan te geven dat de patiëntenaccount beschikbaar is.

- **Patiëntuitnodiging:** Als de patiënt nog geen account heeft aangemaakt op Carelink, kunt u hem/haar een uitnodiging sturen met daarin de te volgen stappen. Klik op de knop 'Patiënt uitnodigen' en voer vervolgens het e-mailadres van de patiënt in, zodat de patiënt de instructies ontvangt.
- **Patiëntkoppeling:** Als de patiënt al een Carelink-ruimte heeft aangemaakt, moet u de patiëntruimte koppelen aan de Carelink-account. Nadat u op de knop 'Koppelen aan Carelink' heeft geklikt, heeft u twee opties om dit te doen:
 - Voer de gebruikersnaam van de patiënt in om de patiënt een deelverzoek te sturen. De patiënt. De patiënt ontvangt een e-mail om de koppeling te maken.
 - Activeer live delen door de gebruikersnaam en het wachtwoord van de patiënt voor Carelink in te voeren.

Groene inkepingen voor een koppelstap geven aan dat de stap met succes is voltooid. Rode kruisjes geven daarentegen aan dat de stap nog niet is voltooid.

Merk op dat als u geen automatische meetacquisitiemodus selecteert, u deze stap in het inschrijvingsproces overslaat.

11.8.5. Withings Health Mate (HM)

Withings Health Mate is van toepassing op patiënten die apparaten uit het Withings-assortiment gebruiken die zijn aangesloten en die hun toepassing nodig hebben om te kunnen functioneren. Wanneer u in het protocol de acquisitiemodus 'Withings HM' hebt gekozen, moet u voor het koppelen het protocol aan de account van de patiënt op de toepassing van Withings koppelen.

The screenshot shows the 'Koppelen' (Connect) step in the Carelink setup process. The progress bar at the top indicates that step 6, 'Koppelen', is the current step. The main content area displays two sections: 'WITHINGS_HM' and 'WITHINGS_SIM'. Under 'WITHINGS_HM', it shows 'Apparaten gekoppeld aan Withings-patiëntaccount : 0' and a 'LINK NAAR WITHINGS' button. Under 'WITHINGS_SIM', it shows 'Withings SIM-account beschikbaar : 0' and an 'ACTIVEREN' button. Both sections also show 'Datum van laatste meting : NA'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Tijddlijn', 'Metingen', 'Vragenlijsten', etc., with 'Zorgtraject' at the bottom marked with a red '1'.

Door op de knop 'Koppelen met Withings' te klikken, wordt een pop-upvenster geopend waarmee de patiënt zich kan identificeren met de gegevens van de Withings-account. Zodra

de verificatie is voltooid, worden de verbonden apparaten die zijn gekoppeld aan de Withings-account van de patiënt automatisch weergegeven in het koppelingsscherm.

11.8.6. Withings SIM

Withings SIM is van toepassing op patiënten die aangesloten objecten gebruiken met een SIM uit het Withings-assortiment zonder hun toepassing. Nadat u in het protocol de acquisitiemodus 'Withings SIM' hebt gekozen, moet u een technisch account activeren om toegang te krijgen tot de gegevens van de aangesloten apparaten.

The screenshot shows the 'WITHINGS_SIM' activation screen for patient 'DOE Alice'. At the top, a progress bar indicates the steps: 1. Search for identity, 2. Identify, 3. Select, 4. Protocol, 5. Consent, 6. Pairing (current step), and 7. Startup. A 'BACK' button is on the left, and 'CANCEL THE PROTOCOL' and 'NEXT' buttons are on the right. The main content area shows 'WITHINGS_SIM' with a status 'Withings SIM account available: ✓'. Below this, 'Linked devices:' includes a 'LINK TO WITHINGS' button and two device cards: 'Scale Body Pro' and 'Blood pressure monitor BPM Connect Pro'. At the bottom, it shows 'Subscription to measurements: ✓' and 'Date of last measurement: NA'. A left sidebar contains navigation options: Summary, Timeline, Measurements, Questionnaires, Educational content, Attachments, Lab tests, Medication, Tasks, Alerts (13), Messages, Profile, Care team, and Pathway (1). The footer contains links for 'About Maela', 'Terms of use', 'Privacy notice', and 'Legal information'.

Klik op de knop '**Activeren**' om een pop-upvenster weer te geven waarin u uw lengte, gewicht en de MAC-adressen van de aangesloten objecten die beschikbaar zijn voor de patiënt en die zullen worden gebruikt voor controle op afstand, kunt invoeren.

Zodra de activatie geslaagd is, geeft het koppelingsscherm automatisch de aangesloten apparaten weer die overeenkomen met de ingevoerde MAC-adressen.

Met de knop '**Koppelen met Withings**' wordt een pop-upvenster geopend voor het invoeren van de MAC-adressen van aangesloten apparaten die als aanvulling moeten worden gebruikt in het protocol voor controle op afstand.

11.8.7. Opstarten

DOE Alice
Born on: 08/07/2024 (0 years)
Identifiant Per...: HUS_2024_07_000... Numéro de télép...: +33600000001

Summary
Timeline
Measurements
Questionnaires
Educational content
Attachments
Lab tests
Medication
Tasks
Alerts 13
Messages
Profile
Care team
Pathway 1

BACK 1 2 3 4 5 6 7 CANCEL THE PROTOCOL NEXT
Search for identity Identify Select Protocol Consent Pairing Startup

General information

Name: Protocol IoT Description: Remote monitoring

Start date: 22/07/2024

End date: 22/07/2024

Measurements

IoT: 780G

About Maela Terms of use Privacy notice Legal information

Om de inschrijving te voltooien, moet u de begin- en einddatum van het telemonitoringprotocol invoeren, evenals de metingen van de variabelen voor pre-inclusie, indien geconfigureerd.

NB: Er kunnen meerdere protocollen tegelijkertijd aan dezelfde patiënt worden gekoppeld.

Zodra de inschrijving is voltooid, gedeeltelijk of volledig, wordt de status van de patiënt weergegeven op het dashboard.

12. Niet-medische content

Beheerders van Maela® en Medtronic, evenals de beheerders van de instelling, hebben in 'Administratie' toegang tot een submenu met de naam 'Content'. In dit gedeelte kunt u vragenlijsten van hoge kwaliteit maken.

De kwaliteitsvragenlijsten die worden gemaakt door een beheerder van Maela® of Medtronic, zijn zichtbaar voor alle patiënten die zijn ingeschreven.

De kwaliteitsvragenlijsten, die door een beheerder van de instelling worden gemaakt, zijn zichtbaar voor alle patiënten die zijn ingeschreven bij het platform en die in die specifieke instelling worden behandeld.

13. Geplande content

Dit menu kan voor sommige zorginstellingen worden ingesteld en geactiveerd; het is niet altijd beschikbaar.

Een speciaal tabblad in het headermenu toont alle geplande content, waaronder statussen (gepland/voltooid) en geplande en invoerdatums

De werklĳst toont ook geactiveerde meldingen in de eerste kolom, wat u helpt meldingen met betrekking tot specifieke contentitems te volgen en beheeren.

De werklĳst wordt standaard gefilterd zodat de gegevens van die dag worden weergegeven, maar u kunt het datumbereik aanpassen om informatie uit het verleden en over de toekomst te bekijken.

Patient list Remote monitoring Validation Scheduled content Administration ▼ Dashboard									
Scheduled content SMS									
Period From 23/06/2025 To 23/06/2025									
Alerts	Patient	Pathway	Content						
Alerts	LAST NAME First na	Telephone no.	Indicator	Pathway	Name	Format	Status	Scheduled date	Entry d
								ijmm/aaaa	ijmm
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop One Page V3	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop One Page V2	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires			23/06/
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop Questionna...	Questionnaires			23/06/
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	TTT A NE PAS REM...	Treatment	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	ANALYSE A NE PAS ...	File Analysis	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	TÂCHE A NE PAS R...	Task	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	Questionnaire A NE ...	Questionnaires	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	Données IMC	Measurement	Late	23/06/2025	
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires	Late	23/06/2025	

Het menu "SMS" toont de sms-vragenlijsten die door patiënten zijn verzonden en beantwoord.

Patient list

Remote monitoring

Validation

Scheduled content

Administration

Dashboard

Scheduled content

SMS

Period

From

23/06/2025

To

23/06/2025

Alerts

Patient

Pathway

Content

Group

Alerts

LAST NAME First r

Telephone no.

Indicator

Pathway

Status

Confirmation présence, répondez par oui "Oui" par "Non" (1/1)

MOLTI Christophe

+33 6 49 31 89 92

Parcours MEP V3 ...

Response rec

1 results

<<< < 1 > >>>

25

Questionnaire SMS GS

Completed on 23/06/2025 at 11:05 by CHRISTOPHE MOLTI

Bonjour Confirmation présence, répondez par oui "Oui" par "Non"

Oui

RECEIVED

Nous avons bien pris en compte votre présence

Please note that it is forbidden to include health data in SMS messages sent to your patients.

14. Contentsjablonen

Contentsjablonen zijn toegankelijk via het tabblad 'Administratie' of rechtstreeks via protocollen en trajecten, zowel op beheerniveau als in het patiëntdossier. Op artsniveau worden op deze pagina alle contentsjablonen weergegeven die u hebt gemaakt of geïmporteerd.

Klik op '[Een sjabloon toevoegen](#)' om toegang te krijgen tot de sjablonen die beschikbaar zijn op uw niveau of om uw eigen contentsjablonen te maken. Beheerders van Maela® en Medtronic kunnen alle bestaande contentsjablonen in de oplossing bekijken en bewerken. Zowel beheerders van Maela® en Medtronic als beheerders van instellingen, kunnen elk item naar een specifieke instelling sturen.

Wanneer u een nieuw contentsjabloon maakt, kunt u verschillende typen selecteren:

Sjabloontype	Categorie	Beschrijving
Educatieve inhoud	Standaard	Met dit sjabloon wordt een koppeling gemaakt tussen Maela en een contentmanagementsysteem genaamd WordPress. Deze lijst kan worden ingevuld door de patiënt, de zorgprofessional of beide.
Document	Standaard	Dit contenttype kan vanaf de computer worden geüpload in de volgende indelingen: PDF, PNG, JPG, Microsoft Office, MP4, AVI, HTML, TXT, RTF.
Bestanden	Labtest	Hiermee kunt u een taak configureren zodat de patiënt een labtest kan indienen.
	Bijlage	Hiermee kunt u een taak configureren zodat de patiënt een bijlage kan indienen.
Vragenlijst	Standaard	De vragenlijstsamensteller waarmee u vragen, mogelijke antwoorden, voorwaardelijke regels, scores en meldingen kunt opstellen en configureren. Deze lijst kan worden ingevuld door de patiënt, de zorgprofessional of beide.
	Screening	Speciale vragenlijst, ook geconfigureerd met behulp van de vragenlijstsamensteller. Afhankelijk van de gebruikersreacties kunnen verschillende protocollen worden geactiveerd in het patiëntentraject. Deze lijst kan worden ingevuld door de patiënt, de zorgprofessional of beide, en kan slechts één keer worden ingevuld.
	Sms	Vragenlijst verstuurd via sms die de patiënt rechtstreeks via sms kan beantwoorden. De keuze uit vraagsoorten is beperkt.
Taak	Standaard	Gebruikt om een taak van elk type te configureren, bijvoorbeeld om een herinnering in te stellen.
Medicatie	Standaard	Hiermee kunt u een medicatieherinnering instellen.
Technische taak	Standaard	Deze content wordt gebruikt om een geplande sms-melding naar een patiënt te sturen, zoals een afspraakherinnering, pre-operatieve instructies, informatie. Het kan net als andere content worden ingepland in het protocol.

Bij het configureren van '[documenten](#)', '[links](#)' en '[voorlichtingsmateriaal](#)' hebt u de optie om te selecteren onder welke categorie en subcategorie van de patiëntenbibliotheek de contentsjabloon moet worden weergegeven.

De toegangsrechten tot de gemaakte contentsjabloon kunnen vervolgens worden beheerd voor een specifieke gebruiker of zorginstelling, met rechten zoals: bekijken, delen, vertalen of bewerken.

Aanpassingen aan een contentsjabloon op beheerderniveau zijn van toepassing op alle faciliteiten die de sjabloon binnen een protocol gebruiken.

Aanpassingen aan een contentsjabloon op faciliteitbeheerderniveau zijn van toepassing op alle protocollen binnen die faciliteit die de sjabloon binnen een protocol gebruiken.

Samensteller van de vragenlijst

Wanneer u 'Vragenlijst' of 'Screening' selecteert als contenttype, wordt de vragenlijstsamensteller weergegeven. Bij een 'Veldlijst' kunt u de veldtypen 'slepen en neerzetten' en configureren. Configuratieacties omvatten het volgende: het kiezen van uw vraaglabel, mogelijke antwoorden, het toevoegen van knopinfo, variabelen, het verplicht beantwoorden van een vraag, het afbakenen van de maximale en minimale invoerwaarden voor numerieke velden enz.

De velden in de accordeons 'variabelen' en 'vragen' komen overeen met de sjablonen voor variabelen en vraagsjablonen die zijn geconfigureerd in de IoT-module. Met deze sjablonen kunt u de configuratie van uw vragenlijst vereenvoudigen, omdat ze vooraf ingevulde velden bevatten, zoals de eenheid en de formulering van de vraag.

!/ We raden u aan om variabelen en vragen te gebruiken die reeds opgesteld zijn, omdat ze standaard een mogelijk vertaald vraaglabel, eenheid en antwoordopties hebben.

U kunt de vragenlijstweergave voor de gebruiker kiezen. Selecteer de optie 'Eén veld per pagina weergeven' om één veld op een pagina weer te geven. Of door pagina's toe te voegen, zodat er meer velden op dezelfde pagina staan. Dit scherm is zichtbaar voor de patiënt en de zorgverlener.

Andere complexere configuraties omvatten het maken van voorwaardelijke velden, het toevoegen van scores en het instellen van waarschuwingen, die hieronder in meer detail worden beschreven.

Voorwaardelijke velden

Hiermee kunt u voorwaarden toevoegen voor de weergave van een specifiek veld, d.w.z. het veld is alleen beschikbaar en wordt alleen weergegeven voor invoer als aan de gedefinieerde voorwaarden wordt voldaan. De variabele kan een gedefinieerd antwoord zijn, of een dynamische variabele zoals dag, jaar of maand van invoer in de vragenlijst. *Wordt bijvoorbeeld gebruikt om desoriëntatie te identificeren.*

Vragenlijsten met scores en berekende scores

Wanneer u de score van een vraag bewerkt, wordt de vragenlijst een vragenlijst met scores. Voor elke antwoordmogelijkheid kunt u een positieve score toekennen.

Deze score kan gebruikt worden om de totaalscore te berekenen (de som van de individuele scores), of voor complexere berekeningen, met behulp van het veld 'Berekende score'. Deze berekende score kan al dan niet zichtbaar zijn voor patiënten.



1 Een score aan een veld toevoegen



2 Een berekende score maken

Melding bij geen invoer

Dit is het type melding dat kan worden toegevoegd aan content om een gebruiker te melden dat de content niet is voltooid of bekeken.

Het is noodzakelijk om het belang van de melding te selecteren (informatie, waarschuwing, gevaar of geen invoer) en de meldingscondities te plannen en ten slotte de zichtbaarheid (patiënten, artsen of beide) te bepalen.

Invoermelding

Deze kan als optie worden toegevoegd als gebruikers gewaarschuwd willen worden als content gevalideerd is.

Melding bij waarde

Deze meldingen zijn geconfigureerd om de gebruiker te waarschuwen dat een bepaald veld is ingevuld met een ongebruikelijke waarde.

Het is noodzakelijk om de titel, het bericht, het belang van de melding (informatie, waarschuwing, gevaar), een vergelijkingsoperator (die afhankelijk is van het vragenlijstveld), een vergelijkingswaarde en de zichtbaarheid (patiënten, artsen of beide) in te vullen.

Screeningvragenlijsten

Met de **screeningvragenlijst** kan de patiënt op basis van zijn antwoorden worden toegewezen aan een specifiek protocol (uit meerdere).

Als u dit type vragenlijst wilt configureren, moeten eerst alle vragen, antwoorden en variabelen worden gedefinieerd.

Klik vervolgens op '**Gekoppelde protocollen**' en vul de naam van de voorwaarde in, selecteer de variabele en geef aan met welke van de antwoorden een gekoppeld protocol wordt gestart. Voeg ten slotte de protocollen toe die worden geactiveerd als aan de voorwaarde is voldaan.

15. Sjablonen voor protocollen

Protocollen zijn toegankelijk via het tabblad '**Administratie**' of rechtstreeks via trajecten, zowel op beheerniveau als in het patiëntdossier. Op artsniveau worden op deze pagina alle standaardprotocollen weergegeven die u hebt aangemaakt of geïmporteerd.

Klik op '**Een standaardprotocol toevoegen**' om toegang te krijgen tot de protocollen die beschikbaar zijn op instellingsniveau of om een nieuw standaardprotocol te maken. Beheerders van Maela® en Medtronic kunnen alle bestaande protocollen in de oplossing bekijken en bewerken. Zowel Maela® als Medtronic kunnen protocollen naar specifieke instellingen sturen.

Een waarschuwingsregel toevoegen

Aanspreektitel*

Bericht*

Belang

Informatie

☒ Waarschuwing aangemaakt 1 dagen voor geplande datum

☐ op de geplande inputtijd

☐ een uur na de geplande inputtijd

☒ Zichtbaar voor patiënten

☒ Zichtbaar voor artsen

ANNULEREN OPSLAAN

Het formulier voor het maken of bewerken van een protocolsjabloon is onderverdeeld in drie delen: 'Algemene informatie', 'Informatie' en 'Geplande content'. Alle verplichte velden zijn goud gemarkeerd.

In het gedeelte '**Geplande content**' kunt u de contentsjablonen die beschikbaar zijn in uw bibliotheek toevoegen, evenals metingen, taken, medicamenteuze therapieën en laboratoriumonderzoeken.

Met een kalenderpictogram kunt u planningsregels voor al deze items instellen. Er zijn twee mogelijkheden: 'Eenmalig' en 'Terugkerend', en u kunt:

- de datum(s) en begintijd(en) van de inhoud definiëren
- definiëren wanneer de inhoud in een rood kader moet worden weergegeven met het label 'Vertraagd'
- definiëren of de inhoud de dag voor of na de geplande datum moet worden verzonden als deze op een dag valt waarop de faciliteit gesloten is
- de einddatum en -tijd van een inhoud definiëren. Na deze einddatum verloopt de inhoud en kan de patiënt deze niet meer invullen. Als er geen einddatum wordt ingevoerd, zal de inhoud beschikbaar zijn tot het einde van het protocol, zoals vandaag.

Met een selectievakje kunt u de schema's aan elkaar koppelen door het einde van elk schema te definiëren als het begin van het volgende schema.

Plannen

☐ Geen
 ☒ Eenmalig
 ☐ Terugkerend

☒ Eindigt aan het begin van het volgende schema

Iteratie 1

0 dagen voor na

Goedgekeurde dagen:
Als er content is gepland op een onbeschikbare dag, wordt deze automatisch verplaatst naar de volgende beschikbare dag.

☒ Maandag
 ☒ Dinsdag
 ☒ Woensdag
 ☒ Donderdag
 ☒ Vrijdag
 ☒ Zaterdag
 ☒ Zondag

Planningsnummer	Starttijd	Herinneringstijd	eindtijd	Acties
1	8:00 a.m.		Volgende planning	

Plannen 2

Starttijd
 09:00 AM

Terugroepactie
Na deze periode wordt de inhoud gemarkeerd als 'Vertraagd'
Deze tijd wordt gebruikt om nalevingswaarschuwingen te verzenden

voor na in

Einde
Als er een einde is gedefinieerd, kan de patiënt de inhoud na de deadline niet voltooiën.
Het einde komt overeen met het begin van de volgende planning

Meldingen bij geen invoer en waardemeldingen per content moeten hier op het niveau van het protocolsjabloon worden geconfigureerd. Ook meldingen bij geen invoer voor taken, medicamenteuze behandelingen en laboratoriumonderzoeken worden nu geconfigureerd.

Het protocoltype kan Classic (Maela®) of Inhoud verzonden via sms (Ambulight) zijn. Een Ambulight-protocol verzendt contentsjablonen (behalve voorlichtingsmateriaal) per sms naar de patiënt.

De planningsfunctie vernieuwing maakt mogelijk dat bij bestanden met een vervaldatum de eerste verschijning van het bestand kan worden gedefinieerd, en de vervaldatum wordt gevraagd aan de gebruiker die de content invoert. Er wordt één week voor de vervaldatum een melding verstuurd waarin wordt gevraagd nieuwe content in te voeren.

De vrije planningsoptie zorgt ervoor dat content kan worden toegevoegd die beschikbaar is gedurende het traject van de patiënt. Het is mogelijk te configureren voor een enkele invoer, voor content die slechts eenmaal hoeft te worden ingevoerd of voor meerdere invoeren, waarmee een specifiek contentitem verschillende keren kan worden ingevoerd, wat met name handig is bij dagboeken, pijndagboeken en soortgelijke scenario's.

16. Trajectsjablonen

Trajecten zijn toegankelijk via het tabblad '**Administratie**' of rechtstreeks in het patiëntdossier. Op het arts niveau worden op deze pagina alle trajectmodellen weergegeven die u hebt gemaakt of geïmporteerd.

Klik op '**Een behandeltrajectmodel toevoegen**' om toegang te krijgen tot de trajecten die beschikbaar zijn op instellingsniveau of om een nieuw trajectmodel te maken. Beheerders van Maela® en Medtronic kunnen alle bestaande trajecten in de oplossing bekijken en bewerken.

Zowel beheerders van Maela® als Medtronic kunnen trajecten naar een specifieke instelling sturen.

Het formulier voor het maken of bewerken van een trajectmodel is onderverdeeld in de volgende gedeelten: 'Informatie', 'Hoofddatums', 'Protocollen' en 'Screeningvragenlijsten'. Alle verplichte velden zijn goud gemarkeerd.

The screenshot displays the 'Pre-inclusie' section of the Maela® interface. It features a sidebar with navigation options: Ankerpunten, Protocollen, Screening, and Pre-inclusie (selected). The main area contains a table titled 'Volgorde van pre-inclusiecriteria' with columns: Indeling, Categorie, Naam, Niveau, Verplicht, and Acties. The table has one row: 'Vragenlijst' (Indeling), 'Standaard' (Categorie), 'Pre-inclusion Q' (Naam), 'HøH protocol' (Niveau), and a green status icon (Verplicht). Below the table, there are buttons for '+ EEN PRE-INCLUSIECONTENT TOEVOEGEN' and 'EEN PRE-INCLUSIECONTENT AANMAKEN'. At the bottom, there are buttons for 'ANNULEREN' and 'VALIDEREN'.

In het gedeelte '*Trajectinformatie*' kunt u door het vakje al dan niet aan te vinken, aangeven of bij dit trajectsjabloon een patiëntaccount wordt gemaakt bij inschrijving.

Als dit vakje wordt aangevinkt, krijgt de patiënt toegang tot de web- of mobiele applicatie doordat er automatisch een account wordt gemaakt zodra de patiënt wordt toegevoegd aan het behandeltraject.

Als dit vakje níet wordt aangevinkt, wordt er geen patiëntaccount gemaakt zodra de patiënt wordt toegevoegd aan het behandeltraject. De patiënt ontvangt dan ook geen mededelingen of meldingen (zoals waarschuwingen of berichten) van de applicatie.

De hoofddatums van het traject dienen als ankerpunten voor het plannen van de verschillende protocolitems: contentsjablonen, metingen, taken, medicamenteuze therapieën en laboratoriumonderzoeken. Er zijn verschillende soorten hoofddatums:

Hoofddatum	Beschrijving	Verplicht (bij toewijzen van traject)
Maela®-hoofddatum	Er zijn vier typen Maela®-hoofddatums: opnamedatum, proceduredatum, ontslagdatum en aangepaste datum.	Nee
Trajectdatum	Begin- en einddatum van het traject	Ja
Hoofddatum van patiënt	Aangepaste hoofddatums, die door de patiënt of zorgverlener ingevoerd kunnen worden.	Nee
Ambulight-hoofddatum	Hoofddatums die alleen worden weergegeven als het traject een Inhoud verzonden via sms (Ambulight)-protocol bevat. Voor elk protocol worden de opnamedatum in het ziekenhuis en de proceduredatum weergegeven.	Nee

Het is mogelijk om belangrijke data zoals ziekenhuisverblijven en afspraken aan te maken binnen een behandeltraject. Met deze functie kunnen behandeltrajecten van meerdere verblijven worden beheerd.

Voor elke gemaakte hoofddatum moet worden gedefinieerd of het invullen ervan verplicht is tijdens de inschrijving, moeten bewerkins-/wijzigingsrechten worden toegewezen en moet de zichtbaarheid van de gebeurtenis voor de zorgprofessional en/of de patiënt worden ingesteld.

Professionnels
Établissements de santé
Administration
Tableau de bord

— MODÈLE

Nom *

Type *

Langue *

Ce nom sera le préfixe du (ou des) noms de vos dates

Obligatoire à planifier pour l'enrôlement *

Date d'admission
Non

Date d'intervention
Non

Date de sortie
Non

— RÉFÉRENTIEL

INDICATOR_TYPE_

INDICATOR_TERMINOLOGY_

INDICATOR_EXTERNAL_CODE_

INDICATOR_SELECT_TYPE_
INDICATOR_SELECT_TERMINOLOGY_

— DROITS

☐ Date non visible patient (pas de notifications possibles pour le patient, non affiché dans la timeline patient)

Planifier l'événement sur la timeline

☐ Professionnel
☐ Patient

Modifier la planification de l'événement

☐ Professionnel
☐ Patient

Interne zorgtrajecten, protocollen en screeningvragenlijsten kunnen worden toegevoegd. De algemene protocollen en de protocollen in de screeningvragenlijsten worden gepland op basis van de geconfigureerde ankerpunten, die overeenkomen met de begin- en einddatum van het traject; ze kunnen ook handmatig zijn ingevoerd. De screeningvragenlijsten worden gepland volgens de geconfigureerde ankerpunten.

In het gedeelte pre-inclusie kunnen contentsjablonen worden toegevoegd die vereist zijn voor het starten van een protocol of traject (als deze verplicht met een trajectniveau zijn, kan het traject niet worden gestart zonder de vereiste documenten). Als deze content niet wordt ingevoerd, kan de patiënt niet beginnen met de opvolging via het platform. Deze content kan alleen worden ingevoerd door een zorgverlener.

Vernieuwing kan worden geactiveerd of gedeactiveerd voor pre-inclusiecontent voor bepaalde voorschriften/recepten en soorten bijlagen.

Integratie IoT-module:

Als u zich heeft aangemeld voor het IoT-aanbod, kunt u IoT-protocollen integreren in uw trajectmodel. Klik op 'Protocol voor controle op afstand' om de lijst met protocolmodellen te openen die door uw organisatie zijn voorgesteld.

17. Vertaling

Aan elk type sjabloon (content, protocol en traject) wordt een gekleurde vlag toegewezen.

Als deze groen is, is de vertaling volledig in alle geconfigureerde talen van uw instelling aanwezig; anders is de vlag rood. Als u de muis over de vlag beweegt, worden de ontbrekende talen weergegeven.

Als u op de vlag klikt, wordt de pagina voor het beheren van de vertalingen geopend. U kunt de ontbrekende vertalingen op uw niveau rechtstreeks invoeren via deze pagina of u kunt de tekenreeksen downloaden in CSV-indeling. Zodra de tekenreeksen zijn vertaald, kunt u ze weer importeren. U kunt media toevoegen via de webinterface.

18. Dashboard

Het menu '**Dashboard**' biedt u inzicht in uw gebruik van het Maela® -platform en andere statistieken die zijn verzameld uit de resultaten van zowel standaard als kwaliteitsvragenlijsten.

Afhankelijk van de verbonden profielen, verschillen de beschikbare menu's in het menu '**Dashboard**':

Menu	Toegankelijkheid	Beschrijving
Statistieken	Beheerder van de zorginstelling (alleen voor de eigen instelling) Maela®-beheerder Medtronic-beheerder	Dit menu bevat de volgende gegevens: - Totaal aantal patiënten, aantal patiënten in opvolging. - Aantal aangemaakte patiënten per maand, aantal protocollen per maand, aantal trajecten per maand en totaal aantal controledagen. - Totaal aantal verzonden meldingen per maand en gedurende het huidige jaar. - Totaal aantal verzonden sms-berichten.
Kwaliteitsvragenlijsten	Beheerder van de zorginstelling (alleen voor de eigen instelling) Maela®-beheerder Medtronic-beheerder	De mogelijkheid om de antwoorden van de Maela®-kwaliteitsvragenlijsten te downloaden in een CSV-indeling.
Standaard vragenlijsten	De beheerder van de zorginstelling (toegang tot de antwoorden van alle standaard vragenlijsten van patiënten binnen de instelling) Arts (toegang tot antwoorden van alle standaard vragenlijsten van patiënten die ze hebben aangemaakt)	Mogelijkheid om een grafische weergave te bekijken en de antwoorden van standaard vragenlijsten te downloaden in CSV-indeling.

19. Configuratie IoT-protocolsjablonen (RPM)

Als de IOT-/RPM-optie is geactiveerd in uw organisatie, moet u verbinding maken met deze RPM-module (<https://iam.cortex-care.io/>) om de protocolsjablonen voor telemonitoring te maken die moeten worden toegevoegd aan het trajectmodel.

Een protocolsjabloon voor telemonitoring is een reeks variabelen, vragen en meldingsregels die bij deze variabelen/vragen horen, waarmee zorgverleners de gezondheidstoestand van een patiënt gedurende een bepaalde periode op afstand kunnen beoordelen en kunnen beslissen welke actie moet worden ondernomen.

De lijst met protocolsjablonen voor telemonitoring kan worden geopend via de lijst **'Protocolsjablonen'**.

Klik op 'Nieuw protocol' om een nieuwe protocolsjabloon te maken of klik op de regel van een bestaande sjabloon om deze te wijzigen.

Het formulier voor het maken of bewerken van een protocolsjabloon bestaat uit drie delen: **'Algemene informatie'**, **'Variabelen en bewaakte variabelen en vragen'** en **'Meldingen'**. Alle verplichte velden zijn geel gemarkeerd en voorzien van een sterretje.

The screenshot displays the 'Algemene informatie' (General Information) section of the RPM protocol configuration interface. At the top right, there are buttons for 'ANNULEREN' (Cancel) and 'OPSLAAN' (Save). The form is divided into several fields:

- ONTWERP** (Design): A tab selector.
- Naam *** (Name): A text field containing 'RPM protocol with Withings'.
- Organisatie *** (Organization): A dropdown menu showing 'Medtronic - Unité d'activité'.
- Beschrijving *** (Description): A text field containing 'Withings'.
- Beschikbare talen *** (Available languages): A dropdown menu with a list of languages: Arabic, Czech, Danish, Dutch, English, French, German, Hebrew, Italian, Polish, Portuguese, Spanish, Turkish, and Urdu.
- Acquisitiemodus** (Acquisition mode): A dropdown menu with options 'Withings HM' and 'Withings SIM'.
- Specialismen *** (Specialties): A dropdown menu with the option 'General medicine'.
- STANDAARDTAAL** (Standard language): A text field containing 'Engels'.
- WEERGEGEVEN TAAL** (Displayed language): A text field containing 'Engels'.
- Toestemming** (Consent): A dropdown menu.
- Duur (dagen)** (Duration in days): A text field with up and down arrows.

Below the 'Algemene informatie' section, there are two main panels:

- Gecontroleerde variabelen en vragen** (Monitored variables and questions): This panel has tabs for 'AANVRAAG BEWERKEN' (Edit request), 'VARIABLE TOEVOEGEN' (Add variable), and 'VRAAG TOEVOEGEN' (Add question). It shows a list of variables: 'Blood Pressure' (with sub-items 'Systolic BP (mm[Hg]) / Curve' and 'Diastolic (mm[Hg]) / Curve') and 'Weight Withings (kg) / Curve'. Each variable has a plus icon and a trash icon.
- Waarschuwingen** (Alerts): This panel has a tab for 'WAARSCHUWINGSTOEVOEGEN' (Add alert). It shows a list of alerts: 'Gevaar - Weight increase' (with sub-item 'Wanneer (WV Withings ≥ 2 kg)') and 'Waarschuwing - Low Blood Pressure' (with sub-item 'Wanneer (Systolic BP < 120)'). Each alert has a plus icon and a trash icon.

19.1. Algemene informatie

In de sectie '**Algemene informatie**' kunt u de algemene gegevens voor het protocolmodel invoeren, evenals de automatische acquisitiemodus(/-modi) voor metingen van variabelen en vragen.

De beschikbare automatische opnamemodi zijn **Carelink en Withings**. **Carelink** wordt gebruikt voor patiënten met hetzelfde merk insulinepomp.

Withings biedt een breed scala aan aangesloten medische apparaten zoals weegschalen, horloges en aangesloten bloeddrukmeters.

De duur die is gedefinieerd in de protocolsjabloon is de standaardtijd gedurende welke patiënten worden gecontroleerd. Deze duur kan worden aangepast aan elke patiënt.

19.2. Het instellen van variabelen en vragen gecontroleerd in het protocolmodel

In het gedeelte 'Gecontroleerde variabelen en vragen' kunt u de variabelen en vragen toevoegen die moeten worden gecontroleerd als onderdeel van het protocol.

Variabelen kunnen in ruwe vorm worden toegevoegd of als berekeningen zoals gemiddelden, variatie, tijd in gegevensbereiken over perioden (vast of voortschrijdend) kunnen worden geconfigureerd.

Voorbeeld:

- Vaste periode van 1 jaar: 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar
- Periode van 1 voortschrijdend jaar: 26 juni 2024 tot 26 juni 2025

De ontwikkeling na verloop van tijd van de metingen van de toegevoegde variabelen wordt weergegeven in grafieken (in de vorm van histogrammen of curven) zoals beschreven in de sectie Dossier van het protocol.

In de sectie 'gecontroleerde variabelen en vragen' kunnen numerieke variabelen in dezelfde groep worden gekoppeld. Met deze koppeling kunt u:

- Ofwel de curven en/of histogrammen van deze variabelen in dezelfde grafiek weergeven,
- Of deze variabelen weergeven als gestapelde histogrammen.

In deze sectie definieert u ook voor elke variabele waar de waarde wordt weergegeven (op het dashboard, in de widget, in de grafische monitoring, in de samenvatting) en of de meting nodig is om het protocol te starten (pre-inclusievariabele).

19.3. Meldingsregels instellen in het protocolmodel

In de sectie '**Meldingen**' kunt u de voorwaarden definiëren voor het activeren van waardemeldingen en/of niet-ontvangen meldingen.

The image shows two side-by-side forms for editing protocol rules. The left form, titled 'Waarschuwingregel bewerken', contains fields for 'Titel' (Low Blood Pressure), 'Bericht' (Low Blood Pressure), 'Belangrijkheid' (Waarschuwing), 'Oorsprong van regel' (BP < 90), 'Geldigheidsduur' (with 'Prot. zichtbaarheid' and 'Postscriptuur' checkboxes), and a 'Voorwaardegroep' section with a dropdown for 'Systolic BP', a comparison operator '<', a value '120', and a unit 'mm(Hg)'. The right form, titled 'Variabele bewerken', contains fields for 'Naam' (Writings systolic - 46880), 'Referent label' (Systolic BP), 'Beschrijving', 'Type vertegenwoordiging' (Curve), 'Kleur' (orange square), 'Benaming' (Geen), 'Eenheid' (MillimetersOfMercury (mm(Hg))), and checkboxes for 'Inclusievariabele', 'Toon in dashboard', 'Toon in overzicht', and 'Toon in widget'. Both forms have 'ANNULEREN' and 'BEWERKEN' buttons at the bottom.

- Waardemeldingen informeren de gebruiker dat de waarde van een of meer variabelen of het antwoord op een vraag ongebruikelijk is.
- Niet-ontvangen meldingen informeren een gebruiker dat de waarde van een variabele of vraag gedurende een bepaalde periode niet is ingevoerd.

U moet de titel, het bericht, de kritikaliteit van de melding (informatie, waarschuwing, gevaar, niet ingevoerd), de oorsprong van de melding, de geldigheidsperiode (de periode waarin de melding niet opnieuw wordt geactiveerd, zelfs als de waarden aan de voorwaarden voldoen), de zichtbaarheid van de melding en de voorwaarden voor activering invoeren.

Om een voorwaarde in te voeren voor het activeren van een melding:

- Selecteer een variabele of vraag uit de lijst met variabelen en vragen die aan het protocolmodel zijn toegevoegd,
- Op deze variabele/vraag wordt een vergelijkingsoperator toegepast,
- Voer vervolgens de vergelijkingswaarde in conform de indeling van de variabele of vraag.
- De vergelijkingswaarde voor waardemeldingen kan zijn:
 - Ofwel geselecteerd uit de limieten gedefinieerd in de geselecteerde variabele;
 - Ofwel op een andere variabele/vraag uit het protocol;
 - Ofwel een handmatig ingevoerde waarde.

U kunt ook meerdere voorwaarden invoeren die op een logische manier aan elkaar zijn gekoppeld EN/OF door operatoren om een melding te activeren.

Meldingen worden geactiveerd wanneer metingen worden ontvangen die voldoen aan de voorwaarde(n). Ze worden weergegeven in het patiëntendossier.

19.4. Status van protocolsjabloon

De gemaakte protocolsjablonen hebben standaard de status 'concept'. Om ze aan een patiënt te koppelen, moeten ze gevalideerd worden door bevoegde profielen (beheerder en arts). Protocolsjablonen die niet langer nodig zijn, kunnen ook worden gearchiveerd.

/ ! \ Alleen protocollen met de status 'Gevalideerd' kunnen worden toegevoegd aan trajectsjablonen.

20. Controle van de installatie

Voordat Maela® wordt gestart, configureert de implementatiebeheerder alle trajecten die door de zorginstelling worden vereist en stelt hij/zij vervolgens voor een patiënttest uit te voeren om de configuratie te controleren.

Zodra de zorgprofessional verschillende trajecten met de testpatiënt heeft getest, kan het hulpmiddel (het platform) aan echte patiënten worden toegewezen.

21. Intrekken van de licentie

Zodra de licentieovereenkomst tussen uw instelling en MN Santé Holding is verlopen, herstelt uw instelling uw gegevens binnen een maand om aan haar eigen wettelijke verplichtingen te voldoen. De toegang tot het platform wordt afgesloten en de verzamelde gegevens worden verwijderd.