



# Gebruiksaanwijzing voor professionals

## Maela-webplatform

## Informatie van de fabrikant



MN Santé Holding  
Adres: 9 rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Parijs  
Telefoon: +33(0)481682526  
E-mail: [contact@careside.care](mailto:contact@careside.care)  
Website: [www.maela.fr/nl](http://www.maela.fr/nl)

## Gedistribueerd door

Medtronic International Trading SARL, Route du Molliau 31, 1131 Tolochenaz, Zwitserland

## Belangrijkste productinformatie

**REF** Maela®-platform

Productversie: V4.3.0

## Certificering en verklaring van conformiteit



Het Maela®-platform is een **medisch hulpmiddel** van Klasse I met CE-markering in 2019. Dit apparaat voldoet aan de essentiële vereisten van de Richtlijn 93/42/EEG van de Raad van 14 juni 1993 betreffende medische hulpmiddelen. Dit apparaat voldoet aan de algemene veiligheids- en prestatievereisten van Verordening 2017/745.

## Uitsluitingen van garanties en beperkingen van aansprakelijkheid

MN Santé Holding geeft geen uitdrukkelijke of impliciete garanties met betrekking tot deze handleiding of de kwaliteit, prestaties of geschiktheid ervan voor een specifiek type procedure. Bovendien kan deze handleiding zonder voorafgaande kennisgeving en zonder implicatie van enige verplichting of aansprakelijkheid van het bedrijf worden gewijzigd door het bedrijf.

## Handelsmerken (indien van toepassing)

Maela® is een gedeponeerde handelsmerk.

## Copyright - Maela©.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Maela® worden gereproduceerd, getranscribeerd, verzonden, uitgezonden, gewijzigd, samengevoegd, vertaald in welke taal dan ook of in welke vorm dan ook worden gebruikt - grafisch, elektronisch noch mechanisch, met inbegrip van maar niet beperkt tot fotokopieën, gegevensopslag en systemen voor het ophalen van gegevens. Kopieën van de applicatie in dit document zijn illegaal.

## Wijzigingen

De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. We hebben ons uiterste best gedaan om de juistheid van de informatie in dit document te waarborgen. Als er wijzigingen in deze handleiding worden aangebracht, wordt de meest recente versie aan de gebruikers ter beschikking gesteld.

Als een gebruiker onjuiste informatie aantreft, gelieve dan contact met ons op te nemen via het e-mailadres [contact@careside.care](mailto:contact@careside.care).

Releasedatum: 04/06/2024

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>5</b>
1.1. Doel van het document .....	5
1.2. Afkortingen en definities .....	5
<b>2. Indicaties en symbolen</b> .....	<b>7</b>
2.1. Beschrijving van symbolen.....	7
2.2. Voorzorgsmaatregelen.....	8
2.3. Waarschuwingen.....	8
2.4. Storing.....	8
<b>3. Productbeschrijving</b> .....	<b>8</b>
3.1. Indicatie .....	8
3.2. Beoogde patiëntengroep .....	9
3.3. Beoogde gebruikers .....	9
3.4. Klinische voordelen .....	9
3.5. Beveiligingsinformatie.....	9
<b>3.5.1. Contra-indicaties</b> .....	<b>9</b>
3.6. Browsers en downloads .....	10
<b>4. Matrix met gebruikersrechten</b> .....	<b>11</b>
<b>5. Beheer instellingen</b> .....	<b>14</b>
<b>6. Professioneel accountbeheer</b> .....	<b>16</b>
6.1. Beheer van de lijst 'Professionals' .....	16
6.2. Zelfbeheer van professionele account.....	17
<b>6.2.1. Accountgegevens</b> .....	<b>17</b>
<b>6.2.2. Wachtwoord en beveiliging</b> .....	<b>18</b>
<b>6.2.3. Meldingenbeheer</b> .....	<b>18</b>
<b>6.2.4. Secretariaat</b> .....	<b>18</b>
<b>6.2.5. Vervangende artsen</b> .....	<b>19</b>
<b>6.2.6. Multiprofielen</b> .....	<b>19</b>
<b>7. Inschrijven van patiënten</b> .....	<b>20</b>
7.1. Identiteitsbeheer.....	20
7.2. Trajecttoewijzing .....	20
<b>9. Validatie</b> .....	<b>22</b>
<b>10. Menu voor controle op afstand</b> .....	<b>22</b>

<b>11. Patiëntendossier</b> .....	<b>23</b>
11.1. Patiëntenhoofdmenu .....	23
11.2. Samenvatting.....	24
11.3. Opvolging.....	25
<b>11.3.1. Tijdslijn</b> .....	<b>25</b>
<b>11.3.2. Metingen</b> .....	<b>25</b>
<b>11.3.3. Aangesloten apparaat</b> .....	<b>26</b>
<b>11.3.4. Rapporten</b> .....	<b>26</b>
<b>11.3.5. Vragenlijsten</b> .....	<b>27</b>
<b>11.3.6. Educatieve inhoud</b> .....	<b>27</b>
<b>11.3.7. Bestanden</b> .....	<b>27</b>
<b>11.3.8. Geneesmiddelbehandelingen</b> .....	<b>27</b>
<b>11.3.9. Taken</b> .....	<b>27</b>
11.4. Meldingen.....	28
11.5. Berichten .....	28
11.6. Profiel.....	29
11.7. Zorgteam .....	29
11.8. Behandeltraject .....	30
<b>12. Niet-medische content</b> .....	<b>34</b>
<b>13. Geplande content</b> .....	<b>34</b>
<b>14. Contentsjablonen</b> .....	<b>34</b>
<b>15. Sjablonen voor protocollen</b> .....	<b>38</b>
<b>16. Trajectsjablonen</b> .....	<b>40</b>
<b>17. Vertaling</b> .....	<b>42</b>
<b>18. Dashboard</b> .....	<b>42</b>
<b>19. Configuratie IoT-protocolsjablonen (RPM)</b> .....	<b>43</b>
19.1. Algemene informatie .....	44
19.2. Het instellen van variabelen en vragen gecontroleerd in het protocolmodel.....	44
19.3. Meldingsregels instellen in het protocolmodel .....	45
19.4. Status van protocolsjabloon .....	46
<b>20. Controle van de installatie</b> .....	<b>46</b>
<b>21. Intrekken van de licentie</b> .....	<b>46</b>

# 1. Inleiding

## 1.1. Doel van het document

In deze gebruikershandleiding wordt het Maela<sup>®</sup>-platform beschreven, een medisch hulpmiddel dat door MN Santé is ontworpen voor het op afstand controleren van patiënten.

In deze handleiding wordt het gebruik van het platform stap voor stap uitgelegd. Het is bedoeld voor professionals die bevoegd zijn om het Maela<sup>®</sup>-platform te gebruiken.



Lees deze handleiding zorgvuldig door voordat u het Maela<sup>®</sup>-platform gaat gebruiken.

## 1.2. Afkortingen en definities

Afkorting of term	Beschrijving
<b>Medisch hulpmiddel</b>	Instrument, apparaat, toestel, machine, hulpmiddel, implantaat, reagens voor <i>in-vitro</i> gebruik, software, materiaal of ander vergelijkbaar of gerelateerd item dat door de fabrikant is bedoeld om alleen of in combinatie voor een of meer specifieke medische doeleinden bij mensen te gebruiken.
<b>Preventie</b>	De Wereldgezondheidsorganisatie definieert preventie als alle maatregelen die gericht zijn op het voorkomen of verminderen van het aantal en de ernst van ziekten, ongevallen en handicaps.
<b>Zorgprofessional</b>	Persoon die zijn/haar vaardigheden en beoordelingsvermogen uitoefent, een dienst verleent met betrekking tot het onderhouden of verbeteren van de gezondheid van personen, of gewonden, zieken, invaliden of hulpbehoevenden behandelt door zorg en therapie te verlenen.
<b>Beheerder</b>	Profiel voor de beheerder van de zorginstelling of de Maela-beheerder met gebruikersbeheerrechten en -bevoegdheden voor het uitvoeren van verschillende functies op Maela.
<b>Psychomotorische aandoening</b>	Aandoening die niet noodzakelijkerwijs in verband wordt gebracht met neurologisch letsel. Het gaat om een psychomotorische functie, d.w.z. een functie die een genetische en neurologische oorsprong heeft, evenals ontwikkelings-, omgevings- en emotionele aspecten in de anamnese van de patiënt.
<b>ERAS</b>	Enhanced Recovery After Surgery (verbeterd herstel na een operatie). ERAS is een multimodaal perioperatief zorgtraject dat is ontworpen om vroegtijdig herstel te bereiken bij patiënten die een grote operatie ondergaan.
<b>Zorgtraject</b>	Entiteit op het hoogste niveau in het Maela-platform. Een trajectmodel omvat belangrijke datums, protocollen voor opvolging en screeningsvragenlijsten.
<b>Geplande content</b>	De geplande content van Maela <sup>®</sup> komt overeen met alle vragenlijsten voor opvolging, voorlichtingsmateriaal, metingen, taken en herinneringen die zijn gepland binnen een zorgtraject of protocol.
<b>Ambulight</b>	Vereenvoudigde opvolging bij patiënten met behulp van sms-berichten gedurende een korte periode rond een zorgmoment of ziekenhuisgebeurtenis.






Afkorting of term	Beschrijving
<b>Protocol</b>	Maela-protocol dat bestaat uit verschillende soorten content die in de loop van de tijd kunnen worden ingepland. Een protocol komt overeen met een specifiek zorgmoment, zoals een chirurgische ingreep binnen een oncologiebehandeltraject. Een Maela-protocol bestaat uit opvolgingsvragenlijsten, bewaking van metingen, documenten, koppelingen, voorlichtingsmateriaal, laboratoriumanalyses, opvolging van de behandeling en nuttige informatie voor de medische professional om mogelijke bijwerkingen die de patiënt kan krijgen, op de juiste wijze te behandelen. Een protocol heeft een begin- en een einddatum.
<b>Protocol voor controle op afstand</b>	Een protocol voor telemonitoring is een reeks variabelen en bijbehorende meldingsregels waarmee zorgverleners de gezondheidstoestand van een patiënt gedurende een bepaalde periode op afstand kunnen beoordelen en kunnen beslissen welke actie moet worden ondernomen.
<b>Identificatie</b>	Procedure voor het vaststellen van de identiteit van een gebruiker. De gebruiker heeft een individuele identiteit in de oplossing. Aan iedere gebruiker wordt een unieke gebruikersnaam toegewezen voor toegang tot de oplossing.
<b>Verificatie</b>	Procedure voor het bevestigen van de identiteit van een gebruiker. Dit gebeurt na het identificatieproces. De gebruiker gebruikt een verifiator of 'geheime code' die alleen hem of haar wordt toegestuurd.
<b>Kritikaliteit</b>	Bepalen en prioriteren van de mate van belang van een melding die naar zorgprofessionals of patiënten wordt gestuurd.
<b>Gegevensextractie</b>	De handeling of het proces waarbij gegevens uit gegevensbronnen worden opgehaald voor verdere gegevensverwerking of gegevensopslag (gegevensmigratie).
<b>Melding</b>	Signaal dat waarschuwt voor een dreigend gevaar of risico voor de patiënt. Hiermee kan informatie worden verzonden op basis van de respons van de patiënt.
<b>Tijdlijn</b>	Gedetailleerde weergave van het zorgtraject van een patiënt. Alle content die in het traject wordt geconfigureerd, wordt op deze tijdlijn weergegeven. Een tijdlijn is een lineaire weergave van gebeurtenissen die op een lijn zijn geplaatst, en die het tijdsverloop aangeeft; gebeurtenissen en voorvallen worden gekoppeld aan hun chronologische posities in de tijd op een schaal met schaalverdeling.
<b>Pop-up</b>	Een venster dat boven op het hoofdvenster wordt geopend.
<b>Licentie</b>	Abonnement op het Maela-platform.
<b>Identiteitscontrole</b>	Dit is binnen de ziekenhuiscontext een <i>'systeem voor het bewaken en beheren van risico's en fouten met betrekking tot de identificatie van patiënten'</i> om <i>'over te stappen van een administratieve identiteit voor factureringsdoeleinden naar een cultuur van klinische identificatie als onderdeel van een wereldwijde benadering en strategie voor kwaliteit en veiligheid van de zorg'</i> .
<b>OTP</b>	One Time Password (eenmalig wachtwoord). Deze afkorting komt overeen met de code die via sms of e-mail wordt verzonden om een Maela-account te beveiligen.
<b>IoT</b>	Internet der dingen (Internet of Things). Afkorting voor aangesloten apparaten.
<b>Mac-adres</b>	Fysiek identificatienummer van een aangesloten apparaat.
<b>Withings</b>	Withings is een fabrikant van aangesloten apparaten voor dagelijks gebruik. De aangesloten apparaten kunnen worden gebruikt met de toepassing van Withings (healthmate) of worden verbonden via een mobiele telefoon (SIM).
<b>Carelink</b>	Carelink is het merk van de aangesloten insulinepompen waarmee u metingen kunt verrichten.

Afkorting of term	Beschrijving
<b>Screening</b>	Screening is een soort vragenlijst waarmee de protocollen voor een patiënt binnen het zorgtraject kunnen worden gepersonaliseerd.
<b>Responsieve site</b>	Website waarvan het ontwerp gericht is op het bieden van comfortabel surfen op schermen van verschillende grootte. De gebruiker kan dus dezelfde website op verschillende soorten apparaten (tablet, computer, smartphone) bezoeken.
<b>CMS</b>	Contentmanagementsysteem. Maela® heeft ervoor gekozen het platform aan WordPress te koppelen voor het beheer van het voorlichtingsmateriaal en aan AVG gerelateerde documenten.
<b>AVG</b>	Algemene verordening gegevensbescherming.
<b>BSN-nummer</b>	Een uniek patiëntnummer op nationaal of regionaal niveau.
<b>CSV</b>	Kommagescheiden bestand.
<b>Cache</b>	Cachegeheugen is in computerwetenschappen een geheugen waarin kopieën van gegevens van een bron tijdelijk worden opgeslagen, zodat die gegevens naderhand sneller kunnen worden opgehaald.

## 2. Indicaties en symbolen

### 2.1. Beschrijving van symbolen

In de volgende tabel worden alle symbolen beschreven die in deze gebruikershandleiding en bij het product zelf worden gebruikt.

	<b>Waarschuwing:</b> wijst de gebruiker op een mogelijk risico met betrekking tot het gebruik van het product dat gevolgen kan hebben voor de veiligheid van de patiënt of gebruiker.
	Lees de gebruikershandleiding
	Naam van de fabrikant
	Productreferentie
	Medisch hulpmiddel

## 2.2. Voorzorgsmaatregelen

Lees de instructies hieronder zorgvuldig door om er zeker van te zijn dat het hulpmiddel in de beste en veiligste omstandigheden wordt gebruikt.

De content (vragenlijsten, voorlichtingsmateriaal, documenten, links, herinneringen), protocollen en trajecten die aan patiënten worden aangeboden, worden door het verwijzende zorgteam gevalideerd. In geval van onduidelijke vragen of ongepaste content zijn de zorgprofessionals verantwoordelijk voor het bijwerken van hun traject.

## 2.3. Waarschuwingen



- **Alle gebruikers moeten worden getraind voordat ze het product mogen gebruiken.**
- **Bij het updaten van het platform moeten gebruikers de cache van hun browser wissen en hun mobiele app updaten. Deze kennisgevingen worden tijdens elke update naar Maela<sup>®</sup>-gebruikers gestuurd, met vermelding van de te volgen procedure.**

## 2.4. Storing

Stop in geval van een storing onmiddellijk met het gebruik van uw apparaat.

Als het niet mogelijk is om de oorzaak te achterhalen of te verhelpen met behulp van dit document, schakelt u het hulpmiddel uit en belt u ons ondersteuningscentrum op **+441923205184** (Verenigd Koninkrijk) of **+35391750797** (Ierland).

# 3. Productbeschrijving

## 3.1. Indicatie

De oplossing die is ontwikkeld door MN Santé, is een **medisch hulpmiddel** dat is bedoeld voor **zorgprofessionals** om de medische opvolging van patiënten te waarborgen tijdens hun **zorgtraject**. Met deze oplossing kunnen zorgteams en artsen zorgtrajecten bepalen voor hun specialismen en hun patiënten.

Het Maela<sup>®</sup>-apparaat bestaat uit een webplatform en een mobiele app. Patiënten hebben via de mobiele app en het webplatform toegang tot de Maela<sup>®</sup>-oplossing, terwijl zorgprofessionals alleen toegang hebben tot het webplatform.

Alleen zorginstellingen die een Maela<sup>®</sup>-licentie hebben aangeschaft, kunnen gebruikmaken van het Maela<sup>®</sup>-platform.



### 3.2. Beoogde patiëntengroep

Patiënten die zijn opgenomen in een zorginstelling die een co-contract heeft, kunnen baat hebben bij de opvolging van Maela®.

Patiënten moeten:

- thuis een internetverbinding hebben (via wifi of mobiele data)
- een mobiele telefoon hebben
- ouder zijn dan 18 jaar, of vergezeld zijn van een wettelijke vertegenwoordiger.

### 3.3. Beoogde gebruikers

De beoogde gebruikers zijn:

- **Zorgprofessionals:** artsen, verpleegkundigen, zorginstellingen, apothekers
- **Maatschappelijke actoren**
- **Administratieve professionals van instellingen:** leidinggevenden, medewerkers medische secretariaten, directeuren, functionaris gegevensbescherming (FG)
- **Volwassen patiënten die worden gecontroleerd in verband met de geplande indicaties**
- **Verzorgers van gecontroleerde patiënten die niet beschikken over de benodigde capaciteiten of autonomie, evenals verzorgers van minderjarige patiënten.**

### 3.4. Klinische voordelen

- Verbetering van de kwaliteit van leven en de tevredenheid van patiënten
- Verbetering van de geleverde medische diensten
- Vroegtijdige herkenning en beter beheer van complicaties
- Betere controle van **ERAS-protocollen** (Agri, F. Hahnloser, D. Desmartines, N. Hubner, M. (2020) *Gains and limitations of a connected tracking solution in the perioperative follow-up of colorectal surgery patients. Colorectal Dis. 2020 Aug; 22(8): 959-966.*)
- Hogere overlevingskans (Basch, E. Deal, A.M. Dueck, A.C. et al. (2017) *Overall Survival results of a trial assessing patient-reported outcomes for symptom monitoring during routine cancer treatment. JAMA. 2017; 318(2): 197–198.*)

### 3.5. Beveiligingsinformatie

Elk ernstig incident in verband met het Maela®-platform moet worden gemeld aan de fabrikant en de nationale bevoegde autoriteit.

#### 3.5.1. Contra-indicaties

Het gebruik van het Maela®-platform wordt niet aanbevolen voor:

- Kinderen
- Behalve in de aanwezigheid van een **zorgverlener** die de opvolging kan verzorgen:
  - o Patiënten met een visuele beperking
  - o Patiënten met significante psychomotorische aandoeningen van de bovenste ledematen
  - o Patiënten met geheugenaandoeningen
  - o Patiënt zonder mobiel telefoonnummer
  - o Patiënten die geen internetverbinding hebben
- Patiënten die geen toestemming hebben gegeven

### 3.6. Browsers en downloads

Het product is ontworpen en getest om compatibel te zijn met de twee nieuwste en grote versies van de browsers die zijn geïntegreerd met Windows en MacOS, evenals Google Chrome en Firefox. Dankzij het responsieve webontwerp is het webplatform ook beschikbaar op Android en iOS, waarop het is ontworpen en getest om compatibel te zijn met de nieuwste versies van de geïntegreerde browsers (respectievelijk Google Chrome en Safari).

De nieuwste versie van de mobiele app van het product kan ook worden gedownload op Android- en iOS-apparaten in de bijbehorende app stores (Google Play Store voor Android en Apple App Store voor iOS).

## 4. Matrix met gebruikersrechten

In de onderstaande matrix worden alle mogelijke gebruikersrollen en hun specifieke rechten en functies gedefinieerd. U kunt deze matrix raadplegen om te controleren of een specifiek gedeelte van dit document betrekking heeft op uw gebruikersrol.

Functie	Maela beheerder	Medtronic beheerder	Zorginstelling beheerder	Arts	Medisch secretariaat	Maatschappelijke actor	Coördinerend verpleegkundige	Datamanager	Technische ondersteuning
<b>Algemene toegang</b>									
Verbinding maken met de professionele site	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Beheer instellingen</b>									
Instelling maken/bewerken: Maela	X		X						
Instelling maken/bewerken: Medtronic	X	X	X						
Volledige lijst met instellingen bekijken: Maela	X								
Volledige lijst met instellingen bekijken: Medtronic	X	X							
Gepersonaliseerde e-mail en sms	X	X							
<b>Professioneel accountbeheer</b>									
Professionele accounts maken/bewerken: Maela	X		X						
Professionele accounts maken/bewerken: Medtronic	X	X	X						
Volledige lijst met instellingen bekijken: Maela	X								
Volledige lijst met instellingen bekijken: Medtronic	X	X							
Professionele accounts zelf beheren	X	X	X	X	X		X	X	X
<b>Inschrijven van patiënten</b>									
Identiteitsbeheer				X	X	X			X
Handmatige trajecttoewijzing				X	X	X			
<b>Patiëntbeheer</b>									
Patiëntenlijst				X	X		X		X
Validatie				X	X		X		
Algemene informatie				X	X		X		
Samenvatting				X	X		X		
Tijdlijn				X	X		X		
Meldingen				X	X		X		
Berichten				X	X		X		
Profielen				X	X		X		

Functie	Maela beheerder	Medtronic beheerder	Zorginstelling beheerder	Arts	Medisch secretariaat	Maatschappelijke actor	Coördinerend verpleegkundige	Datamanager	Technische ondersteuning
Zorgteams				X					
Trajectcontent				X	X	X			
Trajectdatums				X	X	X	X		
<b>Trajecten</b>									
Traject maken/bewerken	X	X	X	X					
Protocol maken/bewerken	X	X		X					
Content maken/bewerken	X	X		X					
Traject, protocol, content distribueren	X	X							
Traject, protocol, content aanvaarden	X	X		X					
<b>Dashboard</b>									
Dashboard MAELA	X								
Dashboard MEDTRONIC	X	X							
Dashboard instelling			X						
Dashboard HCP				X					
<b>Gegeensextractie</b>									
Extractie van standaard vragenlijsten			X	X				X	
<b>Variabelen en vragen beheren</b>									
Een variabele/vraag in de conceptstore maken/wijzigen	X	X	X						
Lijst met variabelen/vragen in het conceptmagazijn weergeven	X	X	X						
Een variabele/vraag activeren/deactiveren	X	X	X						
<b>Protocolmodellen beheren</b>									
Een protocolsjabloon maken/wijzigen/dupliceren	X	X	X	X					
Validatie protocolmodel				X					
Publicatie van het protocolmodel (doorzetten naar een organisatie)	X	X	X						
Lijst met protocolsjablonen weergeven	X	X	X	X					
Een protocolmodel archiveren	X	X	X						
<b>Inclusie</b>									
Identiteit aanmaken en selecteren in IMS + protocolmodelassociatie				X	X				
Protocol aanpassen				X	X				
Toestemming				X	X				

Functie	Maela beheerder	Medtronic beheerder	Zorginstelling beheerder	Arts	Medisch secretariaat	Maatschappelijke actor	Coördinerend verpleegkundige	Datamanager	Technische ondersteuning
Koppelen				X	X				
Protocol opstarten				X	X				
<b>Dashboard en protocolbestand</b>									
Toegang tot patiëntendossier EN dashboardweergave - VOORAF OPGENOMEN				X	X				
Toegang tot patiëntendossiers EN dashboardweergave EN waarschuwingslijsten - BEZIG				X	X	X			
Toegang tot patiëntendossier EN dashboardweergave EN waarschuwingslijsten - VOLTOOID				X	X	X			
Toegang tot patiëntendossier EN dashboardweergave EN waarschuwingslijsten - TE VERNIEUWEN				X	X	X			
Wijziging van een lopend protocol				X	X				
Vernieuwing protocol				X	X				
Een protocol stoppen of annuleren				X	X				

# FUNCTIONALITEITEN

## 5. Beheer instellingen

Naam	Entiteittype	Codetype	Code	Plaats	Eerste contactpersoon	Datum van aanmaken	Aantal artsen
Demo						j / mm / aaaa	
MDT Demo FU	VERVOLGGEENHEID	ANDER	139			18/06/2020	3
Medtronic Demo CEPA	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	156			01/01/2019	4 (Totaal: 12)
Medtronic Demo Czech	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	338			05/05/2022	0
Medtronic Demo EMEA	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	134		Dr. Smith	18/06/2020	13 (Totaal: 123)
Medtronic Demo Switzer...	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	159				4
Medtronic Demo AU	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	173				7 (Totaal: 9)
Medtronic Demo BE	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	153				9 (Totaal: 10)
Medtronic ClinF Test ce...	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	158				5
Medtronic Demo APS	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	353				1
Medtronic Demo Italy	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	135				25 (Totaal: 28)
Medtronic Demo UK&Ire...	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	142				9
Medtronic Demo France	GEOGRAFISCHE ENTITEIT	ANDER	149				22 (Totaal: 40)

Wanneer u zich aanmeldt als beheerder, hebt u toegang tot de volgende tabbladen: 'Professionals', 'Instellingen', 'Administratie' en 'Dashboard'.

Als u de configuratie van een instelling wilt wijzigen, klikt u op het potlood onder de kolom 'Actie'.

U kunt een nieuwe instelling aanmaken door op de knop 'Een zorginstelling importeren' te klikken.

Eerst moet u de instelling zoeken op:

- het type: (juridische entiteit, geografische entiteit, opvolgingseenheid, zorgseenheid, medisch-technische eenheid)
- het land: (als u een Maela- of Medtronic-beheerder bent)
- het codetype: bijvoorbeeld een FITNESS-nummer of een intern ID-nummer
- de codewaarde

Hiermee kunnen we onderzoek doen in onze bronnenmap en de informatie importeren als deze beschikbaar is.

Met beide opties opent u de pagina voor het maken/bewerken van instellingen, die is verdeeld in de onderstaande categorieën:

Categorie	Veld	Toegankelijkheid
<b>Code zorgaanbieder</b>	Type en waarde (reeds ingevuld met onderzoeksinformatie)	Alle beheerders
<b>Groepscontract*</b>	Voer de naam, het land, het type, de korte naam, de begindatum, het identiteitsdomein van de instelling en de aanmaakrealm van de gebruiker in.	Alle beheerders
<b>Algemene informatie</b>	Voer het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de instelling in.	Alle beheerders

<b>Type instelling*</b>	Kies het type instelling: opvolging, gezondheidszorg of technische instelling.	Beheerders van Maela® en Medtronic
<b>Type opvolging*</b>	Kies het type opvolging dat is toegestaan in de instelling: Maela®, Ambulight-opvolging of beide.	Beheerders van Maela® en Medtronic
<b>Opvolgende instelling</b>	Selecteer, indien van toepassing, een of meer instellingen voor de opvolging om te koppelen aan de zorgseenheid of geografische entiteit die u aanmaakt.	Voor het instellingstype 'zorginstelling' mogen dit alleen beheerders van Maela® en Medtronic zijn
<b>Technische instelling</b>	Selecteer, indien van toepassing, één technische instelling in het vervolgkeuzemenu met de bestaande instellingen. (alleen voor geografische entiteiten en medische eenheden)	Voor het instellingstype 'zorginstelling' mogen dit alleen beheerders van Maela® en Medtronic zijn
<b>Openingsdagen*</b>	Kies de openingsdagen/-uren van de instelling	Alle beheerders
<b>Kanaalconfiguratie - Kanaal terugbelverzoek</b>	Schakel deze optie in om de functie 'Terugbelverzoek' te activeren.	Alle beheerders
<b>Kanaalconfiguratie - Berichtenkanaal voor patiënten</b>	Vink deze optie aan als u wilt dat patiënten en professionals informatie kunnen uitwisselen via beveiligde berichten.	Alle beheerders
<b>Talen</b>	Kies alle gewenste talen.	Alle beheerders
<b>Tijdzone</b>	Stel de gewenste tijdzone in.	Alle beheerders
<b>Tweeledige verificatiemethode inschakelen</b>	Veilige dubbele verificatie inschakelen	Alle beheerders
<b>Documentconfiguratie</b>	Selecteer de juiste juridische content voor uw instelling, die moet worden aangemaakt in het CMS.	Alle beheerders
<b>Enkele koppeling</b>	Selecteer een geldigheidsduur voor de link voor het aanmaken van wachtwoorden	Beheerders van Maela®, Medtronic en de zorginstelling
<b>Sms-beheer</b>	Instellingen voor sms-opvolging configureren	Beheerders van Maela®, Medtronic en de zorginstelling, als het type Ambulight-opvolging is geselecteerd
<b>Personalisatie</b>	Pas de inhoud aan van e-mails en sms-berichten die naar gebruikers van instellingen worden verzonden.	Uitsluitend voor beheerders van Maela® en Medtronic
<b>Indicatoren</b>	Tabblad voor het activeren van de indicatoren die u op de patiëntenlijst wilt weergeven	Beheerders van Maela®, Medtronic en de zorginstelling

\* Verplicht veld om te kunnen opslaan

Indicatortabel	Kort etiket	Kleur	Bios	Activeren	Acties
Dr Folope	Dr Folope		MAELA	<input type="checkbox"/>	⌵
Dr Blanchemaison	Dr Blanchemaison		MAELA	<input type="checkbox"/>	⌵
Dr Lelandais	Dr Lelandais		MAELA	<input type="checkbox"/>	⌵
Dr Thuillier	Dr Thuillier		MEDTRONIC	<input type="checkbox"/>	⌵
Dr Sanson	Dr Sanson		MEDTRONIC	<input type="checkbox"/>	⌵
Dr Vigneau	Dr Vigneau		MEDTRONIC	<input type="checkbox"/>	⌵
Dr Bollot	Dr Bollot		MEDTRONIC	<input type="checkbox"/>	⌵
Dr Delay	Dr Delay		MEDTRONIC	<input type="checkbox"/>	⌵
Dr Lefrang	Dr Lefrang		MEDTRONIC	<input type="checkbox"/>	⌵
Dr Rutard	Dr Rutard		MEDTRONIC	<input type="checkbox"/>	⌵

Bij het bewerken van een zorginstelling worden alle indicatoren weergegeven die in het indicatorenmagazijn zijn geconfigureerd. Door een indicator te activeren, kunnen zorgverleners deze nieuwe indicator in patiëntendossiers gebruiken en beschikken ze over een nieuwe snelle filter.

## 6. Professioneel accountbeheer

### 6.1. Beheer van de lijst 'Professionals'

Wanneer u op '**Professionals**' klikt, is de weergave afhankelijk van uw beheerdersprofiel:

- **Maela-beheerder:** u kunt alle professionele accounts van de toepassing beheren
- **Medtronic-beheerder:** u kunt alleen professionals van uw eigen instellingen beheren
- **Beheerder van zorginstelling:** u kunt alle professionals beheren die aan uw zorginstelling zijn toegewezen

Om een gebruiker te bewerken, klikt u op de gebruikersregel en vervolgens op de knop '**Een professional bewerken**'. U kunt een nieuwe gebruiker aanmaken door op de knop '**Een professionele gebruiker toevoegen**' te klikken.

Eerst moet u de professional zoeken op:

- het land: (als u een Maela- of Medtronic-beheerder bent)
- hun identificatietype: bijvoorbeeld RPPS-nummer (nationaal identificatienummer) of een lokaal identificatienummer
- hun ID-nummer

Hiermee kunnen we onderzoek doen in onze bronnenmap en de informatie importeren als deze beschikbaar is.

Met beide opties opent u de pagina voor het maken/bewerken van instellingen, die is verdeeld in de onderstaande categorieën:

Categorie	Veld	Profiel
Algemene informatie	Achternaam*	Alle
	Geboortenaam	Alle
	Voornaam*	Alle
	Profiel*	Afhankelijk van uw profiel kunt u gebruikerstypen aanmaken



Categorie	Veld	Profiel
	Telefoon*	Alle
	Privénummer	Arts, medisch secretaresse, maatschappelijk actor en verpleegcoördinator
	E-mail*	Alle
	Adres	Alle
	Type ID en gebruikers-ID	Alle
<b>Verificatie</b>	Gebruikersnaam*	Alle
	Telefoonnummer OTP*	Alle
<b>Instelling</b>	Instelling*	Afhankelijk van uw profiel kunt u specifieke instellingen weergeven en toewijzen
	Telefoonnummer voor secretariaat	Alleen voor artsen
	Telefoonnummer van de afdeling	Alleen voor artsen
<b>Voorkeuren</b>	Taal*	Alle
	Tijdzone*	Alle
<b>Beheer secretariaat</b>	Een secretariaat zoeken	Alleen voor beheerders
	Lijst met secretariaten	Alleen voor beheerders
<b>Anders</b>	Anders	Alle

\* Verplicht(e) veld(en)

## 6.2. Zelfbeheer van professionele account

Als u op uw initialen in de rechterbovenhoek van het platform klikt, verschijnt er een vervolgkeuzelijst met links die naar de configuratiepagina's leiden. Afhankelijk van uw profiel hebt u toegang tot verschillende secties die in de onderstaande tabel zijn gedefinieerd.

Sectie	Gebruikersprofiel
Mijn account	Alle profielen, behalve de meldingensectie; die kan alleen door artsen worden bekeken.
Secretariaat	Alleen voor artsen
Vervangende artsen	Alleen voor artsen
Wachtwoord	Alle profielen
Mijn geverifieerde apparaten weergeven	Alle profielen

### 6.2.1. Accountgegevens

Wanneer u op '**Mijn account**' klikt, opent u de pagina in de consultatie- en bewerkingsmodus. U kunt bepaalde velden wijzigen en bewerken, zoals taal, tijdzone, adres en telefoonnummers. De instelling van de professional kan ook worden gewijzigd. Het profiel van een arts kent twee extra secties: '**Meldingen**' en '**Instelling**'.

Voor de profielen van zorgverlener, medisch secretaresse, maatschappelijk actor en verpleegcoördinator kan het nummer verborgen worden voor andere gebruikers met het selectievakje '**Privénummer**'. Alleen de beheerder van de instelling, de beheerders van Medtronic en Maela en de professional zelf krijgen het nummer te zien.

## 6.2.2. Wachtwoord en beveiliging

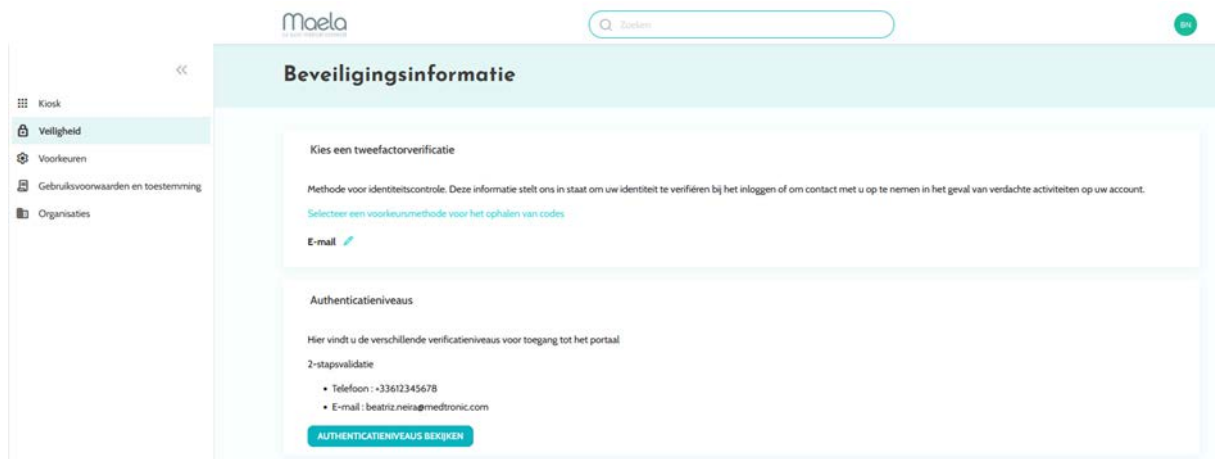
Om uw wachtwoord te wijzigen, klikt u op uw initialen, er wordt dan een menu weergegeven. Klik op 'Mijn account beheren', vervolgens op het beveiligingsmenu aan de linkerkant en tot slot op 'Wachtwoord'. U kunt nu uw wachtwoord wijzigen.

In dit menu kunt u uw huidige wachtwoord wijzigen. Om veiligheidsredenen moet het wachtwoord het volgende bevatten:

- Minstens 8 tekens
- Minstens 1 nummer
- Minstens 1 hoofdletter en 1 kleine letter
- Ten minste 1 speciaal teken (!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\\]^\_`{|}~)

De criteria moeten worden gevolgd om de gegevens op te kunnen slaan.

In hetzelfde menu 'Beveiliging' kunt u kiezen hoe uw identiteit wordt geverifieerd bij het inloggen: door een eenmalige code per e-mail of sms te ontvangen.



## 6.2.3. Meldingenbeheer

The screenshot shows the 'Meldingen' (Messages) settings form. It includes a header with a warning: 'Om meldingen te ontvangen, moet u een geldig e-mailadres of telefoonnummer invoeren.' Below this are two input fields: 'MOBIEL TELEFOONNUMMER' (Mobile phone number) with a dropdown for country code (currently set to '+33') and a text input field containing '+33123 45 67 89', and 'E-MAIL' (Email) with an empty text input field. At the bottom, there is a table with columns for 'E-mail' and 'sms' and rows for 'Gezond' (Health), 'Terugroepactie' (Recall), 'Geen input' (No input), 'Opgezet' (Set up), 'Informatie' (Information), and 'Bericht' (Message). Each row has checkboxes for both 'E-mail' and 'sms'.

	E-mail	sms
Gezond	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terugroepactie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geen input	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opgezet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Alleen artsen** hebben deze optie. Meldingen kunnen per sms en/of e-mail worden verzonden, en artsen kunnen de kritikaliteit instellen van de meldingen die ze willen ontvangen.

## 6.2.4. Secretariaat

**Alleen artsen** kunnen een secretariaat in hun gebruikersprofiel autoriseren. De geautoriseerde secretariaatprofielen kunnen patiënten inschrijven. Ze hebben dezelfde rechten als de arts voor het patiëntdossier, met uitzondering van de functionaliteit voor het beheer van autorisaties van andere artsen en instellingen. Bovendien ontvangen ze ook geen meldingen.

### 6.2.5. Vervangende artsen

**Alleen artsen** kunnen een andere arts gedurende een bepaalde periode toegang geven tot al hun patiëntendossiers in Maela®. De begin- en einddatum van de vervangingsperiode moeten worden ingesteld. Gedurende deze periode heeft de primaire arts normaal toegang tot het account, maar er worden meldingen naar de vervangende arts gestuurd totdat de vervangingsperiode eindigt.

### 6.2.6. Multiprofielen

Met uw account kunt u toegang krijgen tot verschillende werkcontexten, bijvoorbeeld afhankelijk van:

- Uw rol: U kunt arts en beheerder zijn voor dezelfde vestiging.
- Uw instelling: U kunt arts zijn voor verschillende sites

Als uw identificatiecodes op dezelfde manier zijn ingevoerd voor de verschillende profielen, hebt u één account (login en wachtwoord) en kunt u uw werkcontext kiezen wanneer u inlogt en deze op elk moment wijzigen zodra u bent ingelogd.



## 7. Inschrijven van patiënten

### 7.1. Identiteitsbeheer

Patiënten kunnen worden toegevoegd aan de 'Patiëntenlijst' door op de knop 'Een patiënt toevoegen' te klikken. Er wordt een nieuwe pagina geopend waarin u kunt zoeken naar de bijbehorende patiëntidentiteit. Voor het profiel 'Maatschappelijk actor' komt de eerste pagina overeen met deze zoekopdracht naar identiteit. Als de identiteit al bestaat, klikt u op het gewenste zoekresultaat om de pagina met de patiëntidentiteit te openen en de patiëntgegevens te controleren. Klik op 'Valideren' als u klaar bent om door te gaan naar de trajecttoewijzing.

Als de identiteit niet bestaat, verschijnt de knop 'Nieuwe identiteit maken' en wordt er een andere pagina geopend waarin u wordt gevraagd de volgende verplichte velden in te vullen:

- Voornaam
- Achternaam
- Geboortedatum
- Persoonlijk telefoonnummer
- E-mailadres
- Gebruikersnaam van patiënt
- Telefoonnummer OTP

Klik op 'Valideren' als u klaar bent om door te gaan naar de trajecttoewijzing.

Als de verbindingsspecificator reeds in gebruik is (patiënt wordt behandeld in een andere zorgvestiging), verschijnt er een pop-upvenster waarin u een nieuwe verbindingsspecificator kunt kiezen die verschilt van het e-mailadres.

### 7.2. Trajecttoewijzing

The screenshot shows the Moela patient management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Patiëntenlijst', 'Op afstand monitoren', 'Validatie', 'Administratie', and 'Dashboard'. Below this, the patient profile for 'JANSEN Richard' is displayed, including birth date '09-08-1994 (30 jaar)', patient ID 'PAT\_00000010', and mobile phone number '33600000000'. A progress bar shows three steps: 'Zoeken naar identiteit', 'Identiteit', and 'Zorgtraject'. Below the progress bar, a table lists care pathways with columns for 'Naam', 'Beschrijving', 'Niveau', and 'Status'.

Naam	Beschrijving	Niveau	Status
RPM Demo Pathway	Manual inputs	Arts	■
RPM Demo Withings Pathway	Withings	Arts	■
RPM Demo Carelink Pathway	Carelink	Arts	■

Wanneer de identiteit is gevalideerd, wordt er een patiëntendossier aangemaakt. Nadat het patiëntendossier is aangemaakt, moet het traject worden geselecteerd dat aan de patiënt moet worden toegewezen. De vlaggen die rechts van de trajectsjablonen worden weergegeven, geven de vertaalstatus van het traject aan met betrekking tot de taal van de patiënt:

- Rood: het traject is niet vertaald in de taal van de patiënt.
- Groen: het traject is vertaald in de taal van de patiënt.

De trajectsjablonen die voor u beschikbaar zijn, zijn dezelfde als de sjablonen in uw persoonlijke bibliotheek en als de sjablonen die u deelt met andere artsen van dezelfde afdeling.

Er kan slechts één traject tegelijk worden toegewezen. Er zijn twee scenario's bij het toewijzen van een traject:

1. **Bij het inschrijven van een nieuwe patiënt:** nadat de identiteit is gemaakt of opgehaald, kunt u een traject toevoegen aan uw patiënt. Kies in een gesloten lijst het traject dat u wilt toewijzen.
2. **Als de patiënt al bestaat:** open het patiëntdossier en het tabblad 'Traject'. Klik op 'Een nieuw traject toevoegen' en kies het traject dat u wilt toewijzen.

In beide scenario's kunt u een profiel van een behandelaar of medisch secretariaat geheel volledig nieuw aanmaken door te klikken op 'Een nieuw traject maken'.

De volgende stap is het invullen van de verplichte velden om het proces voor de trajecttoewijzing te voltooien door de verplichte hoofddatums in te vullen (start traject, einde traject).

U kunt ook datums van voorvallen invullen, indien bekend. Deze datums kunnen worden gebruikt om content te activeren voor de patiënt, daarom raden we u sterk aan deze actueel te houden. Als u gaandeweg informatie wilt aanpassen, klik dan op 'Traject bewerken'.

## 8. De patiëntenlijst

The screenshot displays the 'Patiëntenlijst' (Patient List) interface in Moelo. At the top, there are navigation tabs: 'Patiëntenlijst', 'Validatie', 'Administratie', and 'Dashboard'. Below the tabs, there are buttons for 'Zoek op nieuw instellen' and '+ Een nieuw toevoegen'. A 'Patiënten uit follow-up' checkbox is also present. The main table has the following columns: First name, Achternaam, Geboortedatum, Geslacht, Telefoon voor OTP, Startdatum, Einddatum, Zorgtraject, Staat/provincie, Status, and Datum laatste invoice. The table contains 10 rows of patient data. At the bottom, there is a pagination control showing '10 resultaten op 10' and a page number '1' out of '25'.

First name	Achternaam	Geboortedatum	Geslacht	Telefoon voor OTP	Startdatum	Einddatum	Zorgtraject	Staat/provincie	Status	Datum laatste invoice
Patient	English	(28) 30/10/1995	♂	+33615041979	07/09/2022	16/12/2022	Pathway V3	Status 2	⚠ Gevaar	11/09/2022 02:12
Patient	Deutsch	(41) 10/10/1980	♀	+34600000000	11/09/2022	30/09/2022	Behandlungsstraße		⚠ Gevaar	11/09/2022 21:46
Patient	Italiano	(88) 01/01/1956	♀		04/09/2022	13/12/2022	Percorso pazienti	Status 4	⚠ Gevaar	13/09/2022 16:25
Patient	Czech	(122) 01/01/1900	♂	+34600000000	12/09/2022	21/12/2022	Cesta pacienta		⚠ Gevaar	13/09/2022 16:45
Patient	Français	(26) 30/10/1995	♀	+33900000000	01/09/2022	09/09/2022	Percours	Status 1	⚠ Gevaar	08/09/2022 20:45
Patient	Arabic	(28) 29/04/1994	♀	+34600000000	12/09/2022	21/12/2022	مسار المريض		⚠ Gevaar	13/09/2022 20:40
Patient	Turkish	(38) 01/01/1984	♀		31/08/2022	09/12/2022	Hasta yolu		🟢 Bericht	13/09/2022 16:53
Patient	German 2	(89) 01/01/1983	♀	+33800000000	11/09/2022	30/09/2022	Behandlungsstraße			13/09/2022 16:20
Patient	Nederlands	(57) 20/05/1965	♀	+34600000000	31/08/2022	09/12/2022	Patienttraject			13/09/2022 16:31
Patient	Portuguese	(20) 02/02/2002	♂	+34600000000	31/08/2022	09/12/2022	Percorso do paciente			13/09/2022 16:39


De patiëntenlijst kan door artsen, medewerkers van medisch secretariaten en verpleegkundigen worden weergegeven.

Dit is de standaardstartpagina die direct na het aanmelden wordt weergegeven. U ziet de lijst met actieve patiënten voor wie u gemachtigd bent. Patiënten worden gerangschikt op status, wat betekent dat de patiënten met de hoogste kritikaliteit als eerste worden weergegeven.

Statuslijst in volgorde van kritikaliteit: gevaar, waarschuwing, terugbellen, bericht sturen, geen invoer, informatie en geen meldingen. U kunt erop klikken om een venster aan de rechterkant te openen waarin de details van de melding en de laatste zorgteamwissel worden weergegeven (opmerking)

Casusbeheerstatussen worden weergegeven in kleuren die aan patiënten worden toegewezen om ze makkelijker te kunnen classificeren en filteren. Als u een kleur aan een patiënt wilt toewijzen, opent u het patiëntdossier en selecteert u de gewenste kleur op de lijst 'Samenvatting'.

De knop 'Patiënten uit opvolging' toont de patiënten van wie het traject is beëindigd, nog niet is gestart of waaraan geen traject is toegewezen.

Alleen voor instellingen voor opvolging kan met  een kalenderlogo worden gevisualiseerd of een zorginstelling al dan niet gesloten is voor de patiënt.

## 9. Validatie

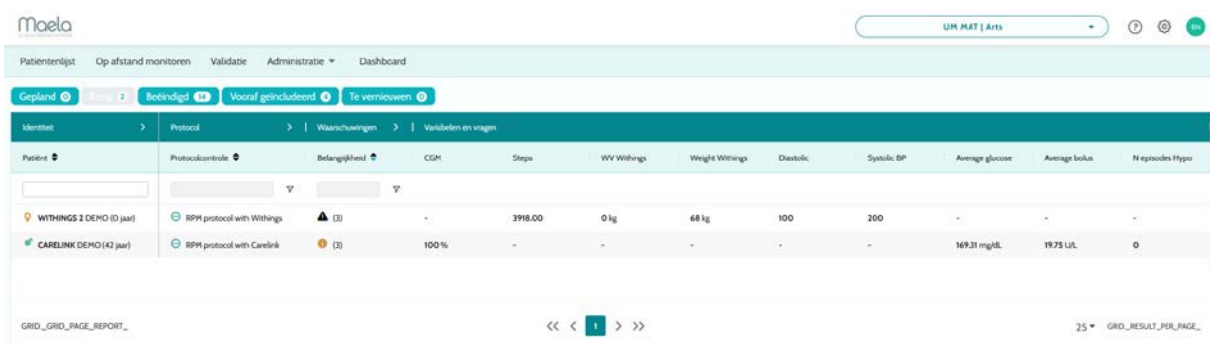
Met dit menu kunt u de identiteit van de patiënten valideren wanneer zij de vragenlijsten rechtstreeks beantwoorden via beveiligde koppelingen die via sms naar hen zijn verzonden. Dit is een verplichte identiteitscontrole die alleen wordt aangevraagd voor patiënten met een Ambulight-protocol, die rechtstreeks antwoorden via die beveiligde koppeling die via sms is verzonden. Alleen patiënten die geen achternaam en voornaam hebben ingevoerd die precies hetzelfde zijn als de achternaam en voornaam die bij de geboorte op het platform zijn geregistreerd, worden in dit menu weergegeven.

Om veiligheidsredenen zijn alle meldingen die door de antwoorden worden geactiveerd, direct beschikbaar in het patiëntdossier zodra de patiënt de vragenlijst of de content van de meting heeft beantwoord, ongeacht of het validatieproces is voltooid of niet.

## 10. Menu voor controle op afstand

Het menu voor controle op afstand wordt weergegeven voor profielen van arts, medisch secretaresse en verpleegkundige. In deze lijst worden de patiënten weergegeven waarvan de trajecten telemonitoringprotocollen bevatten waarvoor u toegangsrechten hebt.

Afhankelijk van de status van de inschrijving wordt het telemonitoringprotocol op het dashboard weergegeven met een status die dit aangeeft.



Identiteet	Protocol	Waarschuwingen	Verbinden en vragen	CGM	Steps	WW Weighings	Weight Weighings	Diastolic	Systolic BP	Average glucose	Average bolus	Neptodes Hbpo
WITHINGS 2 DEMO (0 jaar)	RPM protocol with Withings	⚠ (3)		-	3918.00	0 kg	68 kg	100	200	-	-	-
CARELINK DEMO (42 jaar)	RPM protocol with Carelink	🟡 (3)		100%	-	-	-	-	-	169.31 mg/dL	19.75 LUL	0

- In behandeling: patiënt van wie het telemonitoringprotocol is gestart: startdatum is later dan of gelijk aan de datum van vandaag.

- Beëindigd: een patiënt voor wie het protocol is beëindigd om een reden die moet worden ingevoerd.
- Vooraf ingeschreven: patiënt waarbij de inschrijving nog niet is afgerond.
- Te vernieuwen: patiënt waarbij het telemonitoringprotocol loopt, maar waarvan de einddatum nadert of is verstreken.

De protocollen worden gerangschikt in volgorde van criticiteit van de melding, met de protocollen die een gevarenmelding bevatten bovenaan de lijst.

Lijst met kritieke meldingen in volgorde van prioriteit: gevaar, waarschuwing, informatie, niet ingevoerd en geen melding.

## 11. Patiëntendossier

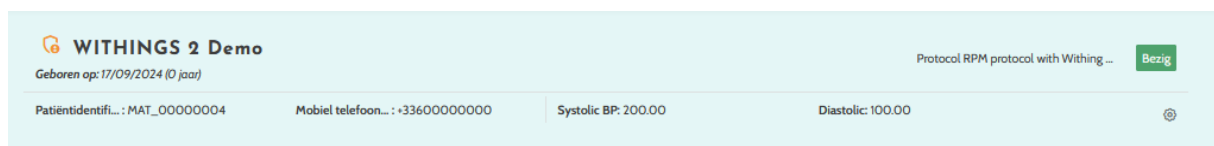
Als u een patiëntdossier wilt openen, klikt u op de gewenste patiëntregel in de patiëntenlijst. Standaard wordt met deze actie het overzichtsmenu van de patiënt geopend.

Het menu patiëntendossier bestaat uit **zestien** modules:

- Samenvatting
- Trajectweergave
- Meting
- Aangesloten apparaat
- Rapporten
- Vragenlijsten
- Educatieve inhoud
- Bijlagen
- Analyse
- Behandeling
- Taken
- Meldingen
- Berichten
- Profiel
- Zorgteam
- Behandeltraject

De maatschappelijk actor ziet slechts drie modules: Vragenlijsten, Profiel en Traject.

### 11.1. Patiëntenhoofdmenu



De patiëntenbanner bestaat uit drie delen:

- De verplichte sectie identiteitsgegevens, met de geboortenaam, achternaam, voornaam, identiteitsstatus, geboortedatum, berekende leeftijd en geslacht van de patiënt.
- De configureerbare identiteitswidget, waarin uw beheerder de weer te geven informatie heeft geconfigureerd (telefoonnummer, e-mailadres, permanente patiëntidentificator enz).

- De widget Variabelen en vragen, die alleen wordt weergegeven als het pakket voor controle op afstand is geactiveerd. Deze widget bevat de verschillende variabelen (CRP, temperatuur, bloedglucose enz.) of vragen (rokende patiënt, polypathologiepatiënt enz.) die u op elk moment wilt bekijken.

## 11.2. Samenvatting

The screenshot shows a summary dashboard with the following sections:

- Zorgtrajectinformatie:**
  - ZORGTRAJECT: CABG/SAVR VL DU
  - BEGIN VAN ZORGTRAJECT: 19/01/2023
  - OPERATIE: 27/01/2023
  - EINDE VAN ZORGTRAJECT: 02/02/2023
- Waarschuwing gevaar:**
  - De patiënt ervaart een snel hartslaggevoel (bonzen, racen) of hartkloppingen (19-01-2023 09:47)
  - De patiënt voelt zich erg moe of vermoeid (19-01-2023 09:47)
  - De patiënt voelt zich flauw of licht in het hoofd (19-01-2023 09:47)
- Waarschuwing alarm:**
  - De patiënt ervaart regelmatig significante schommelingen in gewicht (19-01-2023 09:47)
  - De patiënt slaapt in een meer verticale positie (19-01-2023 09:47)
  - De toestand van de patiënt verbetert niet (19-01-2023 09:47)
- Opmerkingen:**
  - Test note with Care Team
  - Test
  - Practitioner Dr. (19/1/2023 - 09:52)
- Informatie over naleving:**
  - Laatste verbinding
  - Web:
  - Mobiel:
- Contactgegevens van patiënt:**
  - PERSONLIJK TELEFOONNUMMER: +4781234567
  - E-MAILADRES: X@BY
- Contactpersoon zorgteam:**
  - Verantwoordelijke arts: Dr. Practitioner Dr.
  - PERSONLIJK TELEFOONNUMMER: +33600000000
  - E-MAILADRES: X@BY
  - Contactpersoon van de organisatie: EMEA Standard pathways
  - MOBIEL: -
  - E-MAILADRES: -

Op het tabblad Samenvatting zijn de volgende secties aanwezig:

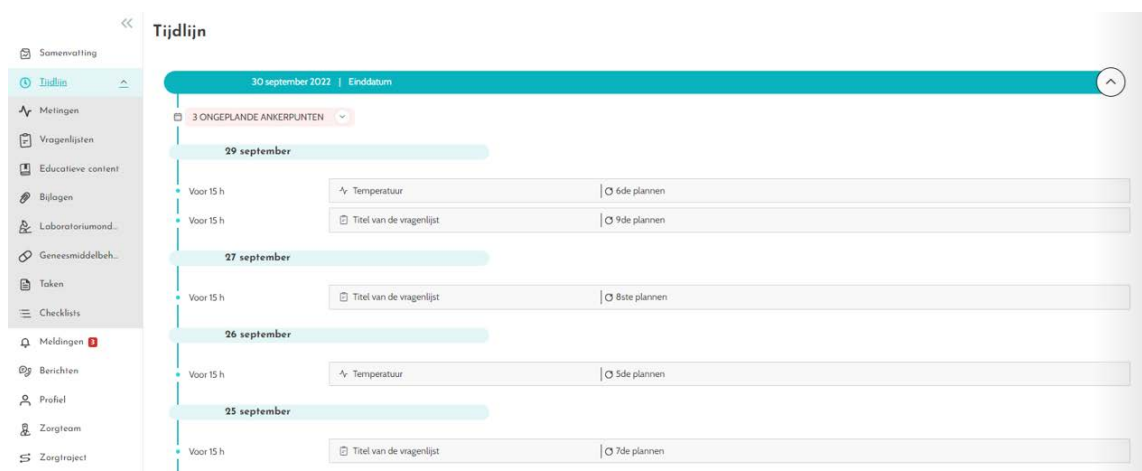
- **Zorgtrajectinformatie**, die de trajectnaam, de begin- en einddatum en onbevestigde meldingen bevat. De meldingen worden gesorteerd op kritikaliteit en op de datum en tijd waarop ze zijn geactiveerd. Meldingen kunnen worden bevestigd door erop te klikken. De vervolgkeuzelijst '**Patiëntindicatoren**' bevat alle indicatoren die zijn toegevoegd aan het patiëntendossier, zelfs als ze niet zijn geactiveerd in de organisatie waar u werkt. Ten slotte toont het gedeelte '**Laatste gegevens**' de laatste keer dat de patiënt iets heeft ingevoerd, een vragenlijst heeft beantwoord of een document heeft verzonden.
- **Opmerkingen**, die de laatste drie opmerkingen bevat die door het zorgteam zijn uitgewisseld, kunt u in dit gedeelte maken, lezen en beantwoorden.
- **Contactgegevens van patiënt** omvat het e-mailadres en telefoonnummer van de patiënt. Er staat ook informatie over de vertrouwensperso(n)en van de patiënt.
- **Informatie over naleving**, waarin informatie wordt weergegeven over de laatste keer dat de patiënt verbinding heeft gemaakt: datum en tijd, evenals het gebruikte apparaattype.
- **Contactpersoon zorgteam**, hierin staan de contactgegevens (naam, telefoonnummer en e-mailadres) van de zorginstelling en verantwoordelijke behandelaar. Voor deze laatste worden de contactgegevens alleen weergegeven als het vakje '**Privénummer**' niet is aangevinkt.

Als de instelling van de patiënt gesloten is, wordt er een banner onder het menu weergegeven om aan te geven dat de patiënt niet kan inloggen.



## 11.3. Opvolging

### 11.3.1. Tijdlijn



Het volledige zorgtraject kan worden bekeken onder het menu '**Tijdlijn**'. Dit menu bevat submenu's die directe toegang geven tot patiëntmetingen, vragenlijsten, voorlichtingsmateriaal, bestanden (bijlagen, laboratoriumonderzoeken, afbeeldingen), medicamenteuze therapieën en taken.

De tijdlijn omvat alle belangrijke datums, geplande content en meldingen voor het zorgtraject van de patiënt. De items zijn in omgekeerde chronologische volgorde geordend, met de optie om de menu's uit of samen te vouwen. Standaard is het uitgevouwen menu met alle details het menu waarin de patiënt zich bevindt.

Wanneer u op een tijdlijnitem klikt, wordt een zijpaneel geopend waarin u acties kunt controleren, voltooiën en valideren

### 11.3.2. Metingen

#### a. Tabblad Constant

Een punt in een grafiek komt overeen met gegevens die door de patiënt zijn ingevoerd (of door de arts namens de patiënt). Als u met de muiscursor over een punt in de grafiek gaat, worden de gedetailleerde resultaten weergegeven of kunt u ze bewerken.

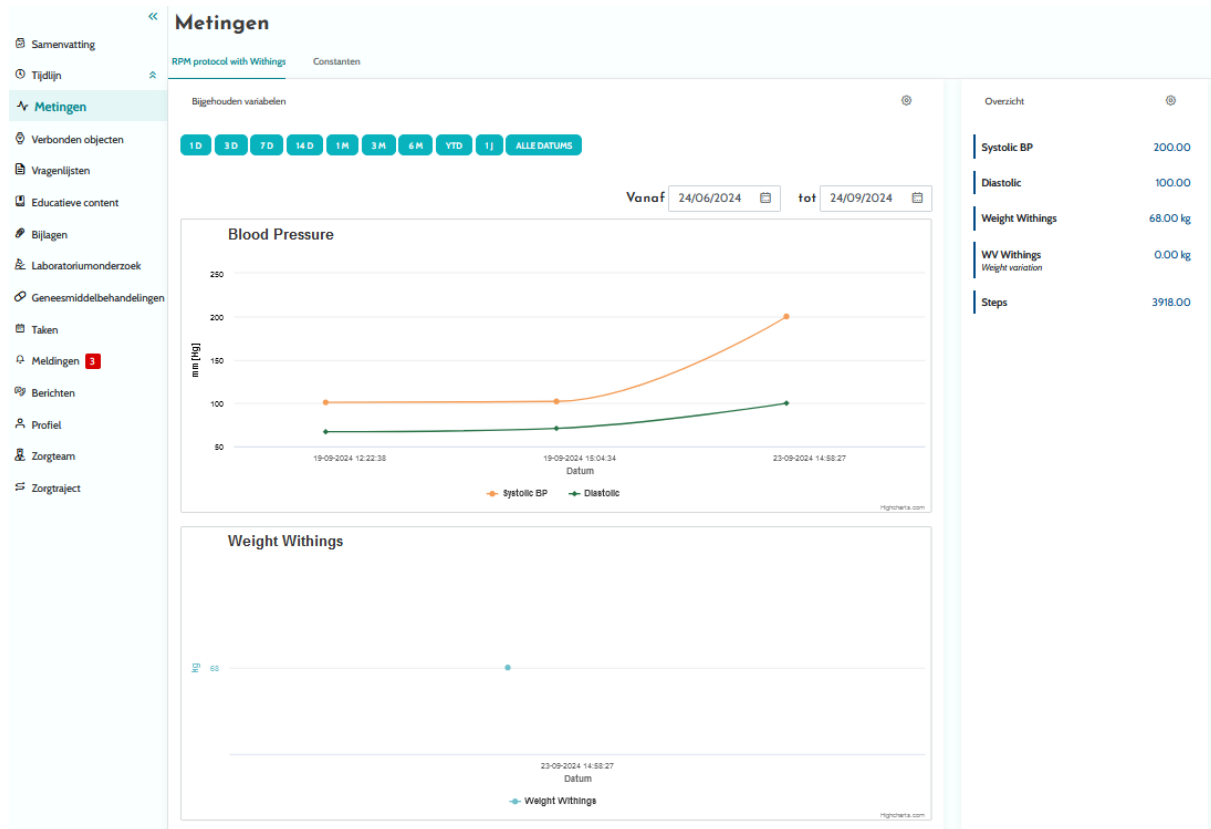
#### b. Tabblad E-monitoring

Dit tabblad toont de grafische ontwikkeling (curven en/of histogrammen) van de metingen van de variabelen in de protocollen voor controle op afstand.

Een punt op de grafiek van een variabele komt overeen met een meting die bij de patiënt is verricht. Als de muis boven een punt op de grafiek wordt gehouden, verschijnt er knopinfo met meer informatie over de meting (datum, tijd en bron). Met het tandwielpictogram kunt u de volgorde van de variabelen wijzigen.

Deze sectie bevat ook een overzicht van de laatste metingen van de variabelen en vragen die voor de patiënt worden bewaakt. In het protocol kunt u de variabelen en vragen definiëren die u in de samenvatting wilt weergeven (geen limiet wat betreft het aantal variabelen/vragen). Als de muis boven een variabele in het overzicht wordt gehouden, verschijnt er een knopinfo met meer informatie over de laatste vijf metingen (datum, tijd en

bron van elke meting). Met het tandwielpictogram kunt u de volgorde van de variabelen en vragen wijzigen.



### 11.3.3. Aangesloten apparaat

Dit submenu toont de koppelingsstatus van het protocol met de verschillende geactiveerde modi voor automatische meetacquisitie.

De inkepingen geven aan dat de verbinding nog actief is en de rode kruisjes geven aan dat de verbinding onderbroken is.

Voor de acquisitiemodus 'Carelink' kan de knop 'Synchroniseren' worden gebruikt om handmatig te beginnen met het ophalen van patiëntmetingen uit de Carelink-toepassing.

Voor de acquisitiemodi 'Withings HM' en 'Withings SIM' kan met de knop 'Abonnement herstarten' de toegang tot de metingen die door de met Withings verbonden apparaten zijn verzameld, opnieuw worden geactiveerd.

### 11.3.4. Rapporten

In deze paragraaf worden alle beschikbare rapporten van aangesloten apparaten weergegeven in het kader van patiëntcontrole op afstand. De weergegeven rapporten zijn afhankelijk van de acquisitiemodus die is ingesteld in het protocol. U kunt deze rapporten downloaden naar uw computer.

Momenteel zijn alleen Carelink- en Lowenstein-rapporten beschikbaar als u gebruikmaakt van de Carelink- of Lowenstein-acquisitiemodus in uw RPM-protocollen.

### 11.3.5. Vragenlijsten

In dit gedeelte wordt de lijst met ingevulde vragenlijsten weergegeven met de datum en auteur. Klik op elke regel om de details van de antwoorden te controleren. De vragenlijst kan worden ingevuld door de patiënt, de professional of door beiden. Gewone vragenlijsten kunnen een onbeperkt aantal keren worden ingevuld en worden gewijzigd (waardoor steeds een nieuwe versie wordt aangemaakt). Screeningvragenlijsten kunnen slechts eenmaal worden ingevuld en kunnen later niet worden gewijzigd.

Klik op 'Rapport genereren' om de pdf-vragenlijst met bijbehorende waarschuwingen te downloaden. De maatschappelijk actor heeft geen rechten voor deze laatste actie.

### 11.3.6. Educatieve inhoud

Dit gedeelte omvat de volledige lijst met voorlichtingsmateriaal dat aan de patiënt, de professional of beiden is toegewezen, met de categorieën, subcategorieën, vervaldata en leesdata. Als de content niet is gepland, wordt 'GC' (Geen content) weergegeven in de datumkolom. Als u op een regel klikt, wordt een voorbeeldweergave geopend.

### 11.3.7. Bestanden

Dit submenu bevat alle documenten die zijn uitgewisseld tussen de patiënt en/of zorgverleners. Hier worden de ingevoerde, in te voeren, in de toekomst in te voeren en gearchiveerde documenten weergegeven.

De profielkolom geeft aan wie het bestand kan bekijken en/of toevoegen.

U kunt een nieuw bestand toevoegen met de knop 'Bijlage toevoegen' rechtsboven op uw scherm.

In deze paragraaf wordt een lijst weergegeven met alle documenten die zijn toegevoegd aan het patiëntendossier. Deze bijlagen kunnen worden gedeeld door de patiënt of een zorgprofessional. Naast bijlagen die privé zijn gedeeld staat een hangslot. Ten slotte kunt u met de drie puntjes de volgende acties uitvoeren: verwijderen, bewerken en downloaden.

### 11.3.8. Geneesmiddelbehandelingen

In dit gedeelte worden alle geneesmiddelen weergegeven die aan de patiënt zijn toegewezen en voor elk geneesmiddel kunt u het volgende bevestigen en zien:

- Beschrijving van behandeling
- Data van de laatste dosis en de volgende dosis

Als u op het oog klikt, wordt de doseringsgeschiedenis van de patiënt weergegeven met de data en tijden

### 11.3.9. Taken

Dit gedeelte bevat de lijst met alle voltooide en nog uit te voeren taken die aan de patiënt, de professional of beiden zijn toegewezen. Elke taak heeft een bepaalde status:

- **Groen vinkje:** de taak is voltooid
- **Rood vak:** de gebruiker heeft de taak nog niet voltooid

- **Oranje lijn:** de gebruiker is te laat met het uitvoeren van de taak

Wanneer u een taak opent, verschijnt een zijpaneel met de naam en beschrijving, evenals de validatieoptie als deze nog niet is voltooid.

#### 11.4. Meldingen

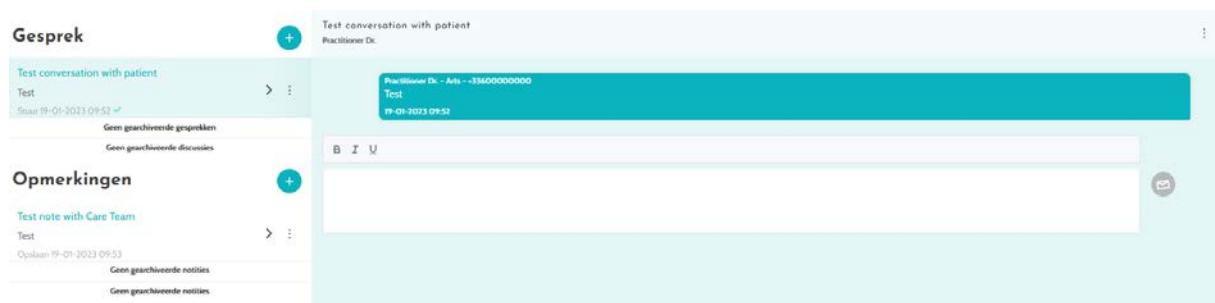
In dit gedeelte staan alle meldingen die tijdens het zorgtraject zijn gegenereerd. Standaard worden alleen niet-bevestigde meldingen weergegeven met de kritikaliteit, datum en tijd van activering, titel en berichttekst en bijbehorende inhoud. Het selectievakje '**Bevestigde meldingen weergeven**' geeft de meldingen weer die zijn bevestigd.

Meldingen hebben een eenvoudige kleurcode:

- Rood: Gevaar
- Oranje: Waarschuwing
- Blauw turquoise: Terugbelverzoek
- Groen: Discussie en berichten
- Donkerblauw: Geen invoer
- Lichtblauw: Informatie

U kunt ervoor kiezen om een of meerdere meldingen te bevestigen. Vervolgens kunt u in een pop-upvenster een **reden** voor de bevestiging kiezen in een vervolgkeuzelijst (verplicht) en een **bericht** invoeren in het onderstaande tekstvak (optioneel).

#### 11.5. Berichten



In dit gedeelte kunnen de zorgprofessionals die bevoegd zijn alle gespreksonderwerpen en notities in het patiëntdossier bekijken.

De optie 'Gesprek' kan worden geactiveerd of gedeactiveerd in de instellingen van de zorginstelling. Deze creëert een communicatiekanaal tussen de zorgprofessional en de patiënt. Als u op een geopend gesprek klikt, wordt er aan de zijkant een chatveld weergegeven met de titel, datum en tijd van het gesprek en de status van het laatste bericht (ongelezen, gelezen en wanneer gelezen). Berichten kunnen worden gemarkeerd als ongelezen. Hiermee wordt de bevestiging van de bijbehorende waarschuwing ongedaan gemaakt.

Het is ook mogelijk om bestanden te delen tussen zorgprofessionals en patiënten via een gesprek met het betreffende pictogram.

De functie 'Opmerkingen' creëert een communicatiekanaal uitsluitend tussen de zorgprofessionals onderling.

Voor beide functies is het mogelijk om een onderwerp te archiveren en te sluiten.

## 11.6. Profiel

Deze module bevat de persoonlijke patiëntgegevens die zijn geregistreerd tijdens het aanmaken van de account.

De module is onderverdeeld in vijf tabbladen:

- **'Identiteit'** bevat onder andere de voornaam, achternaam, geboortedatum en het geslacht van de patiënt. Het bevat ook de contactpersonen en het postadres van de patiënt. Als zorgprofessional kunt u deze informatie bewerken.
- **'Account'** bevat informatie over de gebruikersaccount van de patiënt (gebruikersnaam, e-mailadres, telefoonnummer en talen). Vanaf dit tabblad kan een nieuw wachtwoord worden aangemaakt of kan de link voor het vernieuwen van het wachtwoord naar de patiënt worden gestuurd.
- **'Bezoek'** is beschikbaar wanneer Maela® is aangesloten op het ziekenhuisinformatiesysteem en de elektronische patiëntdossiers. Het bevat een lijst met de ziekenhuisopnames van de patiënt. In de kolom **'Type'** verwijst de letter **H** naar ziekenhuisopname, de letter **R** naar terugkerend, de letter **U** staat voor noodgevallen en de letter **A** voor poliklinische patiënten.
- **'Toestemming'** bevat de wettelijke documenten die zijn goedgekeurd door de patiënt en de datums van de bekrachtigingen. De toestemming van de patiënt kan worden ingetrokken.
- Met **'Geschiedenis'** kunt u de geschiedenis van de identiteitswijziging van de patiënt raadplegen.

## 11.7. Zorgteam

Het menu **'Zorgteam'** geeft een overzicht van de professionals of diensten die bevoegd zijn voor toegang tot een patiëntdossier. Via dit menu hebt u toegang tot het volgende:

Met **'Een arts machtigen'** kunt u andere artsen toegang geven tot een specifiek patiëntdossier. U kunt de lijst met beschikbare artsen filteren en doorzoeken.

Met **'Een entiteit machtigen'** kunt u een andere entiteit en diens zorgprofessionals toegang verlenen tot een specifiek patiëntdossier. U kunt de lijst met entiteiten filteren en doorzoeken.

U kunt een machtiging op elk gewenst moment intrekken door op het prullenbakpictogram te klikken.

## 11.8. Behandeltraject

The screenshot shows the 'Zorgtraject' (Care Trajectory) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Samenvatting', 'Tijlijn', 'Metingen', etc. The main area displays a table of trajectories. The table has columns for 'Naam', 'Specialisme', 'Oorsprong', 'Type', 'Auteur', 'Startdatum', 'Einddatum', 'Status', and 'Acties'. Two trajectories are listed, both with a status of 'Actief' (Active). The first trajectory is 'RPM protocol Wit...' in 'Algemeen medicijn' (General medicine), 'Gepland' (Planned), 'Zorg' (Care), by 'Neira Beatriz', starting on 17/09/2024 and ending on 17/09/2025. The second trajectory is also 'RPM protocol wit...' in 'Algemeen medicijn', 'Gepland', 'Op afstand monit...' (Remote monitoring), by 'Neira Beatriz', with the same start and end dates. Above the table, it says 'ZORGTRAJECT 1 : RPM DEMO WITHINGS PATHWAY' and 'START : 17/09/2024' and 'EINDE : 17/09/2025'. There are also buttons for '+', a pencil icon, and a document icon.

Naam	Specialisme	Oorsprong	Type	Auteur	Startdatum	Einddatum	Status	Acties
RPM protocol Wit...	Algemeen medicijn	Gepland	Zorg	Neira Beatriz	17/09/2024	17/09/2025	Actief	🔍 ✎ 📄
RPM protocol wit...	Algemeen medicijn	Gepland	Op afstand monit...	Neira Beatriz	17/09/2024	17/09/2025	Actief	🔍 ✎ 📄

Eerdere, afgelopen en toekomstige trajecten worden vermeld op het tabblad 'Zorgtraject' in het patiëntdossier. Er kan slechts één traject tegelijk actief zijn, dus als er een traject actief is, is de knop 'Een traject toevoegen' uitgeschakeld. Trajecten worden standaard in omgekeerde chronologische volgorde weergegeven, te beginnen met het meest recente traject en te eindigen met het oudste traject.

Wanneer u op 'Openen' klikt, wordt er aan zijkant een menu geopend met de protocoldetails. Als u op een trajectregel klikt, verschijnt er een pagina met vier menu's:

- Informatie, met de naam, beschrijving en de begin- en einddatum van het traject.
- Ankerpunten
- Protocollen
- Screening

Voor het profiel 'Arts' is er een knop 'Traject stoppen' beschikbaar aan het einde van de huidige trajectregel. Met deze knop kunt u het einde van het traject forceren vóór de einddatum.

**WAARSCHUWING: het wordt afgeraden om het einde van een traject te forceren. Het verdient de voorkeur te wachten tot het traject is afgelopen of de patiënt het traject wil stoppen.**

### a. Actief traject:

Het tabblad Actief toont alle trajecten van de patiënt, met verschillende statussen: vooraf ingeschreven, actief of gestart.

Er kan slechts één traject tegelijkertijd actief zijn, tijdens dezelfde aangegeven periode, dus de andere trajecten op de pagina kunnen zich in de fase 'vooraf ingeschreven' of 'niet gestart' bevinden.

Een vooraf ingeschreven traject is een traject dat ten minste één pre-inclusie criterium bevat dat niet is voltooid. Een pictogram aan de linkerkant geeft aan of er acties moeten worden ondernomen op een protocol. Als er bijvoorbeeld voor een telemonitoringprotocol aanvullende informatie nodig is om de patiënt in te schrijven, moet u op het pictogram met het 'kleine mannetje' klikken om de verschillende inschrijvingsfasen te openen. Het kan ook

zijn dat er content moet worden ingevuld, wat u kunt invoeren door op 'Pre-inclusie afronden' te drukken.

De knoppen 'stop', 'bewerken', 'protocol toevoegen' en 'rapport genereren' worden gebruikt om acties in het traject te starten. Het traject geeft alle protocollen die eraan gekoppeld zijn weer in een tabel. Dit kunnen zorgprotocollen of protocollen voor controle op afstand zijn.

b. Gearchiveerd:

Het tabblad Gearchiveerd toont alle trajecten in de status gestopt, voltooid en gearchiveerd.

Gearchiveerde trajecten bieden de gebruiker niet de mogelijkheid om actie te ondernemen, in tegenstelling tot voltooide en gestopte trajecten, waar acties op met name protocollen nog wel mogelijk zijn. Protocollen kunnen zelfs weer actief worden als het schema wordt gewijzigd.

c. Inschrijven voor een IoT-/RPM-protocol

Als u op dit pictogram klikt, wordt de personalisatiestap geopend waarmee u het protocol voor controle op afstand kunt aanpassen aan uw patiënt: bijvoorbeeld de activatiedrempels voor meldingen aanpassen.

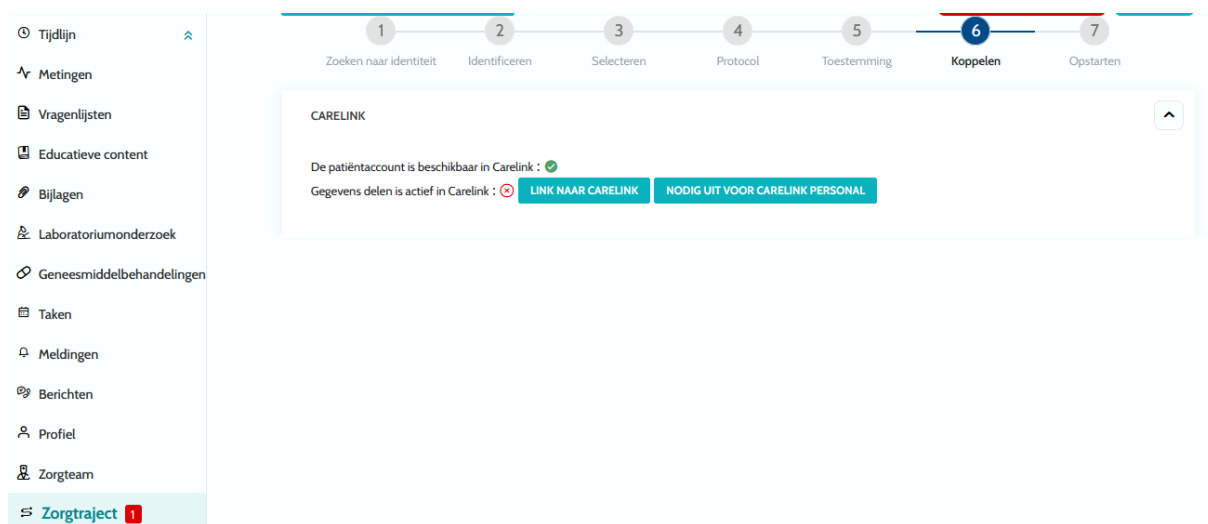
Houd er rekening mee dat als u inhoud toevoegt aan het telemonitoringprotocol, deze beschikbaar is in alle andere talen van de protocolsjabloon, maar dat deze standaard wordt weergegeven in de taal van de aangemelde gebruiker die de inhoud heeft toegevoegd.

Nadat u het telemonitoringprotocol voor uw patiënt hebt aangepast, kunt u op Volgende klikken om de toestemming van de patiënt te verkrijgen. Met een selectievakje aan het einde van de toestemmingsgegevens kunt u valideren dat de patiënt heeft ingestemd met deelname aan een telemonitoringprotocol en kunt u de datum van deze overeenkomst opslaan.

Afhankelijk van de geselecteerde acquisitiemodi kunt u vervolgens de verschillende apparaten die zijn aangesloten op het telemonitoringprotocol van de patiënt koppelen om de verschillende metingen via deze aangesloten apparaten te verzamelen.

d. Carelink

Nadat u de 'Carelink'-acquisitiemodus in het protocol hebt geselecteerd, vindt het koppelen plaats in 3 stappen:



- **Een Carelink-account aanmaken:** U moet een account aanmaken voor de patiënt in de Carelink-toepassing door op de knop 'Patiënt aanmaken' te klikken. Er wordt een bevestigingsbericht weergegeven wanneer de account is aangemaakt en er wordt een groene markering weergegeven om aan te geven dat de patiëntenaccount beschikbaar is.
- **Patiëntuitnodiging:** Als de patiënt nog geen account heeft aangemaakt op Carelink, kunt u hem/haar een uitnodiging sturen met daarin de te volgen stappen. Klik op de knop 'Patiënt uitnodigen' en voer vervolgens het e-mailadres van de patiënt in, zodat de patiënt de instructies ontvangt.
- **Patiëntkoppeling:** Als de patiënt al een Carelink-ruimte heeft aangemaakt, moet u de patiëntruimte koppelen aan de Carelink-account. Nadat u op de knop 'Koppelen aan Carelink' heeft geklikt, heeft u twee opties om dit te doen:
  - Stuur een verzoek tot delen naar de patiënt door zijn of haar gebruikersnaam in te voeren. De patiënt ontvangt een e-mail om de koppeling te maken.
  - Activeer live delen door de gebruikersnaam en het wachtwoord van de patiënt voor Carelink in te voeren.

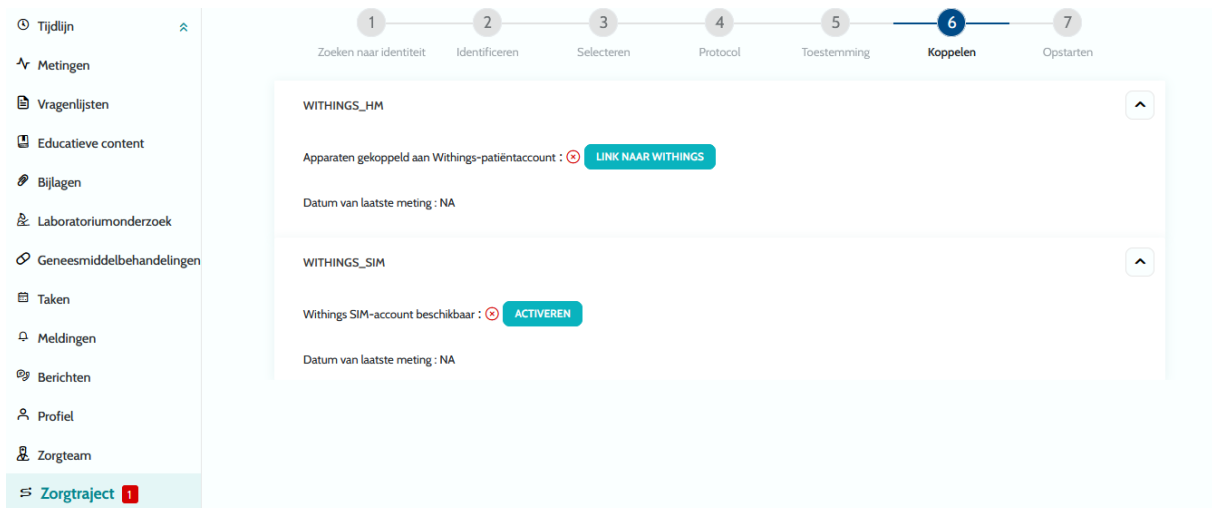
Groene inkepingen voor een koppelstap geven aan dat de stap met succes is voltooid. Rode kruisjes geven daarentegen aan dat de stap nog niet is voltooid.

Merk op dat als u geen automatische meetacquisitiemodus selecteert, u deze stap in het inschrijvingsproces overslaat.

e. Withings Health Mate (HM)

Withings Health Mate is van toepassing op patiënten die apparaten uit het Withings-assortiment gebruiken die zijn aangesloten en die hun toepassing nodig hebben om te kunnen functioneren. Wanneer u in het protocol de acquisitiemodus 'Withings HM' hebt gekozen, moet u voor het koppelen het protocol aan de account van de patiënt op de toepassing van Withings koppelen.





Door op de knop 'Koppelen met Withings' te klikken, wordt een pop-upvenster geopend waarmee de patiënt zich kan identificeren met de gegevens van de Withings-account. Zodra de verificatie is voltooid, worden de verbonden apparaten die zijn gekoppeld aan de Withings-account van de patiënt automatisch weergegeven in het koppelingsscherm.

#### f. Withings SIM

Withings SIM is van toepassing op patiënten die aangesloten objecten gebruiken met een SIM uit het Withings-assortiment zonder hun toepassing. Nadat u in het protocol de acquisitiemodus 'Withings SIM' hebt gekozen, moet u een technisch account activeren om toegang te krijgen tot de gegevens van de aangesloten apparaten.

Klik op de knop '**Activeren**' om een pop-upvenster weer te geven waarin u uw lengte, gewicht en de MAC-adressen van de aangesloten objecten die beschikbaar zijn voor de patiënt en die zullen worden gebruikt voor controle op afstand, kunt invoeren.

Zodra de activatie geslaagd is, geeft het koppelingsscherm automatisch de aangesloten apparaten weer die overeenkomen met de ingevoerde MAC-adressen.

Met de knop '**Koppelen met Withings**' wordt een pop-upvenster geopend voor het invoeren van de MAC-adressen van aangesloten apparaten die als aanvulling moeten worden gebruikt in het protocol voor controle op afstand.

#### g. Opstarten

Om de inschrijving te voltooien, moet u de begin- en einddatum van het telemonitoringprotocol invoeren, evenals de metingen van de variabelen voor pre-inclusie, indien geconfigureerd.

NB: Er kunnen meerdere protocollen tegelijkertijd aan dezelfde patiënt worden gekoppeld.

Zodra de inschrijving is voltooid, gedeeltelijk of volledig, wordt de status van de patiënt weergegeven op het dashboard.

## 12. Niet-medische content

Beheerders van Maela® en Medtronic, evenals de beheerders van de instelling, hebben in 'Administratie' toegang tot een submenu met de naam 'Content'. In dit gedeelte kunt u vragenlijsten van hoge kwaliteit maken.

De kwaliteitsvragenlijsten die worden gemaakt door een beheerder van Maela® of Medtronic, zijn zichtbaar voor alle patiënten die zijn ingeschreven.

De kwaliteitsvragenlijsten, die door een beheerder van de instelling worden gemaakt, zijn zichtbaar voor alle patiënten die zijn ingeschreven bij het platform en die in die specifieke instelling worden behandeld.

## 13. Geplande content

Een speciaal tabblad in het headermenu toont alle geplande content, waaronder statussen (gepland/voltooid) en geplande en invoerdatums

De werklijst toont ook geactiveerde meldingen in de eerste kolom, wat u helpt meldingen met betrekking tot specifieke contentitems te volgen en beheren.

De werklijst wordt standaard gefilterd zodat de gegevens van die dag worden weergegeven, maar u kunt het datumbereik aanpassen om informatie uit het verleden en over de toekomst te bekijken.

## 14. Contentsjablonen

Contentsjablonen zijn toegankelijk via het tabblad 'Administratie' of rechtstreeks via protocollen en trajecten, zowel op beheerniveau als in het patiëntdossier. Op artsniveau worden op deze pagina alle contentsjablonen weergegeven die u hebt gemaakt of geïmporteerd.

Klik op '[Een sjabloon toevoegen](#)' om toegang te krijgen tot de sjablonen die beschikbaar zijn op uw niveau of om uw eigen contentsjablonen te maken. Beheerders van Maela® en Medtronic kunnen alle bestaande contentsjablonen in de oplossing bekijken en bewerken. Zowel beheerders van Maela® en Medtronic als beheerders van instellingen, kunnen elk item naar een specifieke instelling sturen.

Wanneer u een nieuw contentsjabloon maakt, kunt u verschillende typen selecteren:

Sjabloontype	Categorie	Beschrijving
Educatieve inhoud	Standaard	Met dit sjabloon wordt een koppeling gemaakt tussen Maela en een contentmanagementsysteem genaamd WordPress. Deze lijst kan worden ingevuld door de patiënt, de zorgprofessional of beide.
Document	Standaard	Dit contenttype kan vanaf de computer worden geüpload in de volgende indelingen: PDF, PNG, JPG, Microsoft Office, MP4, AVI, HTML, TXT, RTF.
Bestanden	Labtest	Hiermee kunt u een taak configureren zodat de patiënt een labtest kan indienen.

	Bijlage	Hiermee kunt u een taak configureren zodat de patiënt een bijlage kan indienen.
Vragenlijst	Standaard	De vragenlijstsamensteller waarmee u vragen, mogelijke antwoorden, voorwaardelijke regels, scores en meldingen kunt opstellen en configureren. Deze lijst kan worden ingevuld door de patiënt, de zorgprofessional of beide.
	Screening	Speciale vragenlijst, ook geconfigureerd met behulp van de vragenlijstsamensteller. Afhankelijk van de gebruikersreacties kunnen verschillende protocollen worden geactiveerd in het patiëntentraject. Deze lijst kan worden ingevuld door de patiënt, de zorgprofessional of beide, en kan slechts één keer worden ingevuld.
	Sms	Vragenlijst verstuurd via sms die de patiënt rechtstreeks via sms kan beantwoorden. De keuze uit vraagsoorten is beperkt.
Taak	Standaard	Gebruikt om een taak van elk type te configureren, bijvoorbeeld om een herinnering in te stellen.
Medicatie	Standaard	Hiermee kunt u een medicatieherinnering instellen.

Bij het configureren van documenten, links en voorlichtingsmateriaal hebt u de optie om te selecteren onder welke categorie en subcategorie van de patiëntenbibliotheek de contentsjabloon wordt weergegeven.

### Samensteller van de vragenlijst

Wanneer u 'Vragenlijst' of 'Screening' selecteert als contenttype, wordt de vragenlijstsamensteller weergegeven. Bij een 'Veldlijst' kunt u de veldtypen 'slepen en neerzetten' en configureren. Configuratieacties omvatten het volgende: het kiezen van uw vraaglabel, mogelijke antwoorden, het toevoegen van knopinfo, variabelen, het verplicht

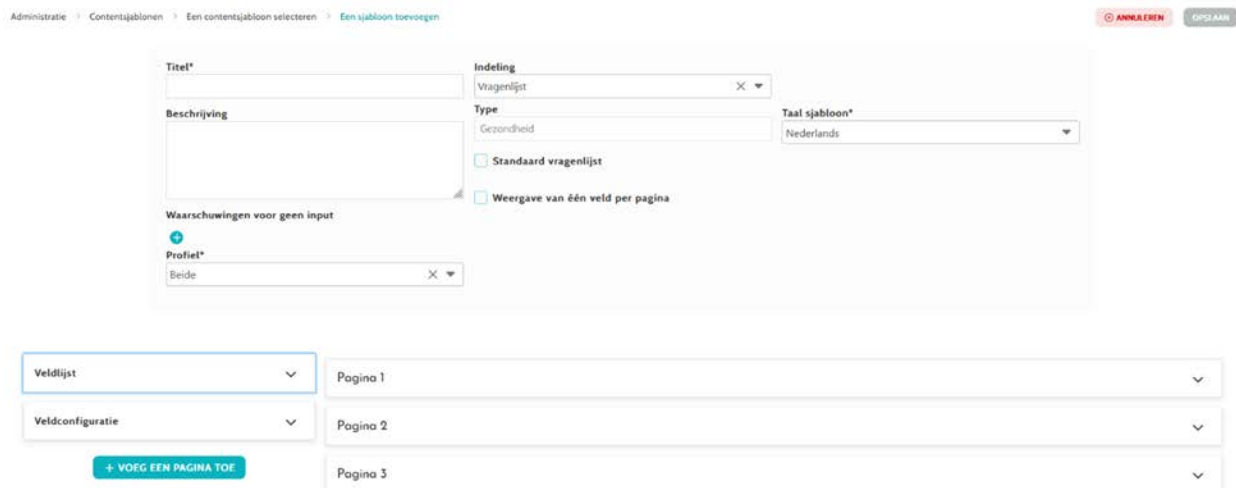
beantwoorden van een vraag, het afbakenen van de maximale en minimale invoerwaarden voor numerieke velden enz.

De velden in de accordeons 'variabelen' en 'vragen' komen overeen met de sjablonen voor variabelen en vraagsjablonen die zijn geconfigureerd in de IoT-module. Met deze sjablonen kunt u de configuratie van uw vragenlijst vereenvoudigen, omdat ze vooraf ingevulde velden bevatten, zoals de eenheid en de formulering van de vraag.

**!/ We raden u aan om variabelen en vragen te gebruiken die reeds opgesteld zijn, omdat ze standaard een mogelijk vertaald vraaglabel, eenheid en antwoordopties hebben.**



U kunt de vragenlijstweergave voor de gebruiker kiezen. Selecteer de optie 'Eén veld per pagina weergeven' om één veld op een pagina weer te geven. Of door pagina's toe te voegen, zodat er meer velden op dezelfde pagina staan. Dit scherm is zichtbaar voor de patiënt en de zorgverlener.



Andere complexere configuraties omvatten het maken van voorwaardelijke velden, het toevoegen van scores en het instellen van waarschuwingen, die hieronder in meer detail worden beschreven.

### Voorwaardelijke velden

Hiermee kunt u voorwaarden toevoegen voor de weergave van een specifiek veld, d.w.z. het veld is alleen beschikbaar en wordt alleen weergegeven voor invoer als aan de gedefinieerde voorwaarden wordt voldaan. De variabele kan een gedefinieerd antwoord zijn, of een

dynamische variabele zoals dag, jaar of maand van invoer in de vragenlijst. *Wordt bijvoorbeeld gebruikt om desoriëntatie te identificeren.*

### Vragenlijsten met scores en berekende scores

Wanneer u de score van een vraag bewerkt, wordt de vragenlijst een vragenlijst met scores. Voor elke antwoordmogelijkheid kunt u een positieve score toekennen.

Deze score kan gebruikt worden om de totaalscore te berekenen (de som van de individuele scores), of voor complexere berekeningen, met behulp van het veld 'Berekende score'. Deze berekende score kan al dan niet zichtbaar zijn voor patiënten.

**1** Een score aan een veld toevoegen

**2** Een berekende score maken

## Melding bij geen invoer

Dit is het type melding dat kan worden toegevoegd aan content om een gebruiker te melden dat de content niet is voltooid of bekeken.

Het is noodzakelijk om het belang van de melding te selecteren (informatie, waarschuwing, gevaar of geen invoer) en de meldingscondities te plannen en ten slotte de zichtbaarheid (patiënten, artsen of beide) te bepalen.

## Invoermelding

Deze kan als optie worden toegevoegd als gebruikers gewaarschuwd willen worden als content gevalideerd is.

## Melding bij waarde

Deze meldingen zijn geconfigureerd om de gebruiker te waarschuwen dat een bepaald veld is ingevuld met een ongebruikelijke waarde.

Het is noodzakelijk om de titel, het bericht, het belang van de melding (informatie, waarschuwing, gevaar), een vergelijkingsoperator (die afhankelijk is van het vragenlijstveld), een vergelijkingswaarde en de zichtbaarheid (patiënten, artsen of beide) in te vullen.

## Screeningvragenlijsten

Als u dit type vragenlijst wilt configureren, moet u eerst alle vragen, antwoorden en variabelen instellen. Klik vervolgens op '**Gekoppelde protocollen**' en vul de naam van de voorwaarde in, selecteer de variabele en geef aan met welke van de antwoorden een gekoppeld protocol wordt gestart. Voeg ten slotte de protocollen toe die worden geactiveerd als aan de voorwaarde is voldaan.

## 15. Sjablonen voor protocollen

Protocollen zijn toegankelijk via het tabblad '**Administratie**' of rechtstreeks via trajecten, zowel op beheerniveau als in het patiëntdossier. Op artsniveau worden op deze pagina alle standaardprotocollen weergegeven die u hebt aangemaakt of geïmporteerd.

Klik op '**Een standaardprotocol toevoegen**' om toegang te krijgen tot de protocollen die beschikbaar zijn op instellingsniveau of om een nieuw standaardprotocol te maken. Beheerders van Maela® en Medtronic kunnen alle bestaande protocollen in de oplossing bekijken en bewerken. Zowel Maela® als Medtronic kunnen protocollen naar specifieke instellingen sturen.

Het formulier voor het maken of bewerken van een protocolsjabloon is onderverdeeld in drie delen: 'Algemene informatie', 'Informatie' en 'Geplande content'. Alle verplichte velden zijn goud gemarkeerd.

The screenshot shows a form titled "Een waarschuwingsregel toevoegen". It contains the following fields and options:

- Aanspreektitel\***: A text input field.
- Bericht\***: A larger text area for the message content.
- Belang**: A dropdown menu currently set to "Informatie".
- Waarschuwing aangemaakt**: A radio button option, currently selected. It includes a numeric input field with "1", the unit "dagen", a dropdown menu set to "voor", and a "geplande datum" label.
- op de geplande inputtijd**: A radio button option.
- een uur na de geplande inputtijd**: A radio button option.
- Zichtbaar voor patiënten**: A toggle switch, currently turned on.
- Zichtbaar voor artsen**: A toggle switch, currently turned on.
- At the bottom, there are two buttons: "ANNULEREN" (red) and "OPSLAAN" (grey).

In het gedeelte '**Geplande content**' kunt u de contentsjablonen die beschikbaar zijn in uw bibliotheek toevoegen, evenals metingen, taken, medicamenteuze therapieën en laboratoriumonderzoeken.

Met een kalenderpictogram kunt u planningsregels voor al deze items instellen. Er zijn twee mogelijkheden: 'Eenmalig' en 'Terugkerend', en u kunt:

- de datum(s) en begintijd(en) van de inhoud definiëren
- definiëren wanneer de inhoud in een rood kader moet worden weergegeven met het label 'Vertraagd'
- de einddatum en -tijd van een inhoud definiëren. Na deze einddatum verloopt de inhoud en kan de patiënt deze niet meer invullen. Als er geen einddatum wordt ingevoerd, zal de inhoud beschikbaar zijn tot het einde van het protocol, zoals vandaag.

Met een selectievakje kunt u de schema's aan elkaar koppelen door het einde van elk schema te definiëren als het begin van het volgende schema.

Planningsnummer	Starttijd	Herinneringstijd	eindtijd	Acties
1	8:00 a.m.			Volgende planning

Meldingen bij geen invoer en waardemeldingen per content moeten hier op het niveau van het protocolsjabloon worden geconfigureerd. Ook meldingen bij geen invoer voor taken, medicamenteuze behandelingen en laboratoriumonderzoeken worden nu geconfigureerd.

Het protocoltype kan Maela® of Ambulight zijn. Een Ambulight-protocol verzendt contentsjablonen (behalve voorlichtingsmateriaal) per sms naar de patiënt.

De planningsfunctie vernieuwing maakt mogelijk dat bij bestanden met een vervaldatum de eerste verschijning van het bestand kan worden gedefinieerd, en de vervaldatum wordt gevraagd aan de gebruiker die de content invoert. Er wordt één week voor de vervaldatum een melding verstuurd waarin wordt gevraagd nieuwe content in te voeren.




De vrije planningsoptie zorgt ervoor dat content kan worden toegevoegd die beschikbaar is gedurende het traject van de patiënt. Het is mogelijk te configureren voor een enkele invoer, voor content die slechts eenmaal hoeft te worden ingevoerd of voor meerdere invoeren, waarmee een specifiek contentitem verschillende keren kan worden ingevoerd, wat met name handig is bij dagboeken, pijndagboeken en soortgelijke scenario's.

## 16. Trajectsjablonen

Trajecten zijn toegankelijk via het tabblad '**Administratie**' of rechtstreeks in het patiëntdossier. Op het arts niveau worden op deze pagina alle trajectmodellen weergegeven die u hebt gemaakt of geïmporteerd.

Klik op '**Een behandeltrajectmodel toevoegen**' om toegang te krijgen tot de trajecten die beschikbaar zijn op instellingsniveau of om een nieuw trajectmodel te maken. Beheerders van Maela® en Medtronic kunnen alle bestaande trajecten in de oplossing bekijken en bewerken. Zowel beheerders van Maela® als Medtronic kunnen trajecten naar een specifieke instelling sturen.

Het formulier voor het maken of bewerken van een trajectmodel is onderverdeeld in de volgende gedeelten: 'Informatie', 'Hoofddatums', 'Protocollen' en 'Screeningvragenlijsten'. Alle verplichte velden zijn goud gemarkeerd.

Indeling	Categorie	Naam	Niveau	Verplicht	Acties
Wagenlijst	Standaard	Pre-inclusion Q	H@H protocol		  



Volgorde van pre-inclusiecriteria

Indeling	Categorie	Naam	Zorgtraject	Verplicht	Acties
Vragenlijst	Standaard	Pre-inclusion Q	HøH vari...		

GRID\_GRID\_PAGE\_REPORT\_ << < 1 > >> 25

ANNULEREN VALIDEREN

De hoofddatums van het traject dienen als ankerpunten voor het plannen van de verschillende protocolitems: contentsjablonen, metingen, taken, medicamenteuze therapieën en laboratoriumonderzoeken. Er zijn verschillende soorten hoofddatums:

Hoofddatum	Beschrijving	Verplicht (bij toewijzen van traject)
<b>Maela®-hoofddatum</b>	Er zijn vier typen Maela®-hoofddatums: opnamedatum, proceduredatum, ontslagdatum en aangepaste datum.	Nee
<b>Trajectdatum</b>	Begin- en einddatum van het traject	Ja
<b>Hoofddatum van patiënt</b>	Aangepaste hoofddatums, die door de patiënt of zorgverlener ingevoerd kunnen worden.	Nee
<b>Ambulight-hoofddatum</b>	Hoofddatums die alleen worden weergegeven als het traject een Ambulight-protocol bevat. Voor elk protocol worden de opnamedatum in het ziekenhuis en de proceduredatum weergegeven.	Nee

Interne zorgtrajecten, protocollen en screeningvragenlijsten kunnen worden toegevoegd. De algemene protocollen en de protocollen in de screeningvragenlijsten worden gepland op basis van de geconfigureerde ankerpunten, die overeenkomen met de begin- en einddatum van het traject; ze kunnen ook handmatig zijn ingevoerd. De screeningvragenlijsten worden gepland volgens de geconfigureerde ankerpunten.

In het gedeelte pre-inclusie kunnen contentsjablonen worden toegevoegd die vereist zijn voor het starten van een protocol of traject (als deze verplicht met een trajectniveau zijn, kan het traject niet worden gestart zonder de vereiste documenten). Als deze content niet wordt ingevoerd, kan de patiënt niet beginnen met de opvolging via het platform. Deze content kan alleen worden ingevoerd door een zorgverlener.

Vernieuwing kan worden geactiveerd of gedeactiveerd voor pre-inclusiecontent voor bepaalde voorschriften/recepten en soorten bijlagen.

### Integratie IoT-module:

Als u zich heeft aangemeld voor het IoT-aanbod, kunt u IoT-protocollen integreren in uw trajectmodel. Klik op 'Protocol voor controle op afstand' om de lijst met protocolmodellen te openen die door uw organisatie zijn voorgesteld.

## 17. Vertaling

Aan elk type sjabloon (content, protocol en traject) wordt een gekleurde vlag toegewezen. Als deze groen is, is de vertaling volledig in alle geconfigureerde talen van uw instelling aanwezig; anders is de vlag rood. Als u de muis over de vlag beweegt, worden de ontbrekende talen weergegeven.

Als u op de vlag klikt, wordt de pagina voor het beheren van de vertalingen geopend. U kunt de ontbrekende vertalingen op uw niveau rechtstreeks invoeren via deze pagina of u kunt de tekenreeksen downloaden in CSV-indeling. Zodra de tekenreeksen zijn vertaald, kunt u ze weer importeren. U kunt media toevoegen via de webinterface.

## 18. Dashboard

Het menu '**Dashboard**' biedt u inzicht in uw gebruik van het Maela<sup>®</sup> -platform en andere statistieken die zijn verzameld uit de resultaten van zowel standaard als kwaliteitsvragenlijsten.

Afhankelijk van de verbonden profielen, verschillen de beschikbare menu's in het menu '**Dashboard**':

Menu	Toegankelijkheid	Beschrijving
<b>Statistieken</b>	Beheerder van de zorginstelling (alleen voor de eigen instelling) Maela <sup>®</sup> -beheerder Medtronic-beheerder	Dit menu bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>• Totaal aantal patiënten, aantal patiënten in opvolging.</li><li>• Aantal aangemaakte patiënten per maand, aantal protocollen per maand, aantal trajecten per maand en totaal aantal controledagen.</li><li>• Totaal aantal verzonden meldingen per maand en gedurende het huidige jaar.</li><li>• Totaal aantal verzonden sms-berichten.</li></ul>

Menu	Toegankelijkheid	Beschrijving
<b>Kwaliteitsvragenlijsten</b>	Beheerder van de zorginstelling (alleen voor de eigen instelling) Maela®-beheerder Medtronic-beheerder	De mogelijkheid om de antwoorden van de Maela®-kwaliteitsvragenlijsten te downloaden in een CSV-indeling.
<b>Standaard vragenlijsten</b>	De beheerder van de zorginstelling (toegang tot de antwoorden van alle standaard vragenlijsten van patiënten binnen de instelling) Arts (toegang tot antwoorden van alle standaard vragenlijsten van patiënten die ze hebben aangemaakt)	Mogelijkheid om een grafische weergave te bekijken en de antwoorden van standaard vragenlijsten te downloaden in CSV-indeling.

## 19. Configuratie IoT-protocolsjablonen (RPM)

Als de IOT-/RPM-optie is geactiveerd in uw organisatie, moet u verbinding maken met deze RPM-module (<https://iam.cortex-care.io/>) om de protocolsjablonen voor telemonitoring te maken die moeten worden toegevoegd aan het trajectmodel.

Een protocolsjabloon voor telemonitoring is een reeks variabelen, vragen en meldingsregels die bij deze variabelen/vragen horen, waarmee zorgverleners de gezondheidstoestand van een patiënt gedurende een bepaalde periode op afstand kunnen beoordelen en kunnen beslissen welke actie moet worden ondernomen.

De lijst met protocolsjablonen voor telemonitoring kan worden geopend via de lijst '**Protocolsjablonen**'.

Klik op 'Nieuw protocol' om een nieuwe protocolsjabloon te maken of klik op de regel van een bestaande sjabloon om deze te wijzigen.

Het formulier voor het maken of bewerken van een protocolsjabloon bestaat uit drie delen: '**Algemene informatie**', '**Gekontroleerde variabelen en vragen**' en 'Meldingen'. Alle verplichte velden zijn geel gemarkeerd en voorzien van een sterretje.

The screenshot shows a web-based form for creating a protocol model. At the top right, there are buttons for 'ANNULEREN' (Cancel) and 'OPSLAAN' (Save). The main form is titled 'Algemene informatie' and contains several sections:

- ONTWERP** (Design) section with a sub-section 'Algemene informatie':
  - Naam \*** (Name): RPM protocol with Withings
  - Organisatie \*** (Organization): Medtronic - Unité d'activité
  - Beschrijving \*** (Description): Withings
  - Beschikbare talen \*** (Available languages): A dropdown menu with a list of languages: Arabic, Czech, Danish, Dutch, English, French, German, Hebrew, Italian, Polish, Portuguese, Spanish, Turkish, and Urdu.
  - Acquisitiemodus** (Acquisition mode): A dropdown menu with options 'Withings HM' and 'Withings SIM'.
  - Specialismen \*** (Specialisms): A dropdown menu with the option 'General medicine'.
  - Duur (dagen)** (Duration in days): A dropdown menu.
  - STANDAARDTAAL** (Standard language): Engels
  - WEERGEGEVEN TAAL** (Output language): Engels
  - Toestemming** (Consent): A dropdown menu.
- Gecontroleerde variabelen en vragen** (Controlled variables and questions) section:
  - Buttons: AANVRAAG BEWERKEN, VARIABELE TOEVOEGEN, VRAAG TOEVOEGEN, VARIABELENGROEP TOEVOEGEN.
  - Variables:
    - Blood Pressure / Groep / Alleen curven: Includes Systolic BP (mm[Hg]) / Curve and Diastolic (mm[Hg]) / Curve.
    - Weight Withings (kg) / Curve.
- Waarschuwingsregels** (Warning rules) section:
  - Button: WAARSCHUWINGSREGEL TOEVOEGEN.
  - Rule: WAARSCHUWINGSREGEL VOOR GEEN INVOER TOEVOEGEN.
  - Warning 1: Gevaar - Weight increase. Wanneer (When): (WV Withings ≥ 2 kg).
  - Warning 2: Waarschuwing - Low Blood Pressure. Wanneer (When): (Systolic BP < 120).

## 19.1. Algemene informatie

In de sectie 'Algemene informatie' kunt u de algemene gegevens voor het protocolmodel invoeren, evenals de automatische acquisitiemodus(/-modi) voor metingen van variabelen en vragen.

De beschikbare automatische opnamemodi zijn Carelink en Withings. Carelink wordt gebruikt voor patiënten met hetzelfde merk insulinepomp. Withings biedt een breed scala aan aangesloten medische apparaten zoals weegschalen, horloges en aangesloten bloeddrukmeters.

De duur die is gedefinieerd in de protocolsjabloon is de standaardtijd gedurende welke patiënten worden gecontroleerd. Deze duur kan worden aangepast aan elke patiënt.

## 19.2. Het instellen van variabelen en vragen gecontroleerd in het protocolmodel

In het gedeelte 'Gecontroleerde variabelen en vragen' kunt u de variabelen en vragen toevoegen die moeten worden gecontroleerd als onderdeel van het protocol.

Variabelen kunnen in ruwe vorm worden toegevoegd of als berekeningen zoals gemiddelden, variatie, tijd in gegevensbereiken over perioden (vast of voortschrijdend) kunnen worden geconfigureerd.

Voorbeeld:

- Vaste periode van 1 jaar: 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar
- Periode van 1 voortschrijdend jaar: 26 juni 2024 tot 26 juni 2025

De ontwikkeling na verloop van tijd van de metingen van de toegevoegde variabelen wordt weergegeven in grafieken (in de vorm van histogrammen of curven) zoals beschreven in de sectie Dossier van het protocol.

In de sectie 'gecontroleerde variabelen en vragen' kunnen numerieke variabelen in dezelfde groep worden gekoppeld. Met deze koppeling kunt u:

- Ofwel de curven en/of histogrammen van deze variabelen in dezelfde grafiek weergeven,
- Of deze variabelen weergeven als gestapelde histogrammen.

In deze sectie definieert u ook voor elke variabele waar de waarde wordt weergegeven (op het dashboard, in de widget, in de grafische monitoring, in de samenvatting) en of de meting nodig is om het protocol te starten (pre-inclusievariabele).

### 19.3. Meldingsregels instellen in het protocolmodel

In de sectie 'Meldingen' kunt u de voorwaarden definiëren voor het activeren van waardemeldingen en/of niet-ontvangen meldingen.

- Waardemeldingen informeren de gebruiker dat de waarde van een of meer variabelen of het antwoord op een vraag ongebruikelijk is.
- Niet-ontvangen meldingen informeren een gebruiker dat de waarde van een variabele of vraag gedurende een bepaalde periode niet is ingevoerd.

U moet de titel, het bericht, de kritikaliteit van de melding (informatie, waarschuwing, gevaar, niet ingevoerd), de oorsprong van de melding, de geldigheidsperiode (de periode waarin de melding niet opnieuw wordt geactiveerd, zelfs als de waarden aan de voorwaarden voldoen), de zichtbaarheid van de melding en de voorwaarden voor activering invoeren.

- Om een voorwaarde in te voeren voor het activeren van een melding:
- Selecteer een variabele of vraag uit de lijst met variabelen en vragen die aan het protocolmodel zijn toegevoegd,
- Op deze variabele/vraag wordt een vergelijkingsoperator toegepast,
- Voer vervolgens de vergelijkingswaarde in conform de indeling van de variabele of vraag.

U kunt ook meerdere voorwaarden invoeren die op een logische manier aan elkaar zijn gekoppeld EN/OF door operatoren om een melding te activeren.

Meldingen worden geactiveerd wanneer metingen worden ontvangen die voldoen aan de voorwaarde(n). Ze worden weergegeven in het patiëntendossier.

#### 19.4. Status van protocolsjabloon

De gemaakte protocolsjablonen hebben standaard de status 'concept'. Om ze aan een patiënt te koppelen, moeten ze gevalideerd worden door bevoegde profielen (beheerder en arts). Protocolsjablonen die niet langer nodig zijn, kunnen ook worden gearchiveerd.

/ ! \ Alleen protocollen met de status 'Gevalideerd' kunnen worden toegevoegd aan trajectsjablonen.

### 20. Controle van de installatie

Voordat Maela® wordt gestart, configureert de implementatiebeheerder alle trajecten die door de zorginstelling worden vereist en stelt hij/zij vervolgens voor een patiënttest uit te voeren om de configuratie te controleren. Zodra de zorgprofessional verschillende trajecten met de testpatiënt heeft getest, kan het hulpmiddel (het platform) aan echte patiënten worden toegewezen.

### 21. Intrekken van de licentie

Zodra de licentieovereenkomst tussen uw instelling en MN Santé Holding is verlopen, herstelt uw instelling uw gegevens binnen een maand om aan haar eigen wettelijke verplichtingen te voldoen. De toegang tot het platform wordt afgesloten en de verzamelde gegevens worden verwijderd.