



Maela ウェブプラットフォーム

およびモバイルアプリケーション (iOS/Android)

用患者ユーザーマニュアル

## 製造者情報



### MN Santé Holding

住所: 9 rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Paris,, France

電話番号: +33 (0)481682526

電子メール: [contact@careside.care](mailto:contact@careside.care)

ウェブサイト: [www.maela.fr/en](http://www.maela.fr/en)

## 製品情報

**REF** Maela®プラットフォーム

製品バージョン: 第 4.3 版

## 適合証明および適合宣言

**CE** **MD** Maela®プラットフォームは、2019 年に CE マークを取得したクラス I 医療機器です。

本デバイスは、医療機器に関する 1993 年 6 月 14 日の欧州理事会指令 93/42/EEC の必須要件に準拠しています。

本デバイスは、規則 (EU) 2017/745 の一般的な安全性および性能要件に準拠しています。

## 保証および責任制限に関する免責事項

MN Santé Holding は、本マニュアルの品質、性能、特定の手順における適切な使用に関して、明示的、黙示的を問わず、いかなる保証も行いません。また、本マニュアルは予告なく変更されることがありますが、その際、企業はいかなる義務や責任を負うものではありません。

## 商標

Maela®は商標です。

## 著作権

Maela©。

無断転載禁止。この文書内のいかなる部分も、Maela®の書面による事前の同意なしに、複製、転写、送信、回覧、修正、合併、いかなる言語への翻訳、または図式的、電子的、機械的形態を問わず使用することを禁じます。これには、コピーシステム、情報の記録、保存、検索が含まれますが、これらに限定されません。本文書で言及されているアプリケーションの写しの作成または使用は違法です。

## 変更

本文書に記載されている情報は、予告なしに変更されることがあります。本書に記載された情報の正確度については万全を期しています。本マニュアルに変更があった場合は、改訂版をユーザーに提供します。

誤った情報を見つけた場合は、以下のメールアドレスまでご連絡ください：  
[contact@careside.care](mailto:contact@careside.care)。

公開日：2024 年 12 月 4 日

## 目次

1. 概要.....	5
------------	---

1.1.	本書の目的.....	5
1.2.	略語および定義.....	5
<b>2.</b>	<b>表示および記号.....</b>	<b>6</b>
2.1.	記号の説明.....	6
2.2.	注意事項.....	7
2.3.	警告.....	7
2.4.	不具合.....	7
<b>3.</b>	<b>製品の説明.....</b>	<b>9</b>
3.1.	用途.....	9
3.2.	対象患者群.....	9
3.3.	対象ユーザー.....	9
3.4.	臨床的利益.....	9
3.5.	安全性に関する情報.....	10
<b>3.5.1.</b>	<b>禁忌事項.....</b>	<b>10</b>
3.6.	ブラウザおよびダウンロード.....	10
<b>ウェブプラットフォームおよびモバイルアプリケーション.....</b>		<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>初回ログイン.....</b>	<b>11</b>
4.1.	電子メールを確認する.....	11
4.2.	パスワードを作成する.....	11
4.3.	モバイルアプリをダウンロードする、またはウェブプラットフォームを使用する.....	12
4.4.	アカウントにログインする.....	13
4.5.	利用規約に同意し承諾する.....	13
<b>5.</b>	<b>ホームページ.....</b>	<b>14</b>
5.1.	To Do リスト.....	14
<b>5.1.1.</b>	<b>治療タスク.....</b>	<b>14</b>
<b>5.1.2.</b>	<b>質問票.....</b>	<b>15</b>
<b>5.1.3.</b>	<b>測定値.....</b>	<b>15</b>
<b>5.1.4.</b>	<b>教育コンテンツ.....</b>	<b>15</b>

<b>5.1.5. 臨床検査</b> .....	15
5.2. アラート.....	16
5.3. クイックアクション.....	16
<b>6. ジャーニー</b> .....	17
<b>7. 共有する</b> .....	17
7.1. 文書又は写真を共有する.....	18
7.2. 個人用連絡先.....	18
7.3. 連絡をリクエストする.....	19
7.4. 個人用カンバセーション.....	19
<b>8. ライブラリ</b> .....	20
<b>9. レコード</b> .....	20
9.1 アーカイブされた個人用質問票.....	20
9.2 個人の測定値.....	21
9.3 個人の臨床検査.....	21
9.4 自分の文書及び写真.....	21
<b>10. 個人のプロフィール</b> .....	22
<b>11. インストールの確認</b> .....	23
<b>12. デバイスからの撤収</b> .....	23

# 1. 概要

## 1.1. 本書の目的

このユーザーマニュアルは、Maela®社が設計した、患者 **リモートモニタリング**用医療機器である Maela®プラットフォームについて説明するものです。

このマニュアルには、プラットフォームの使用方法が順を追って説明されています。また、Maela®と契約している医療機関に入院している患者を対象としています。

**ご希望により、紙媒体でのご提供も可能です。**



**Maela®プラットフォームをお使いになる前に、本マニュアルをよくお読みください。**

## 1.2. 略語および定義

略語および用語	説明
<b>医療機器</b>	特定の医療目的または様々な医療目的のために、単独での使用または人間による操作を意図した道具、デバイス、装置、機械、インプラント、体外使用試薬、ソフトウェア、ハードウェア、その他類似または関連する物品。
<b>予防</b>	世界保健機関（WHO）によれば、予防とは、疾病、事故、障害の発生件数および重症度を回避または軽減することを目的とした一連の措置である。
<b>パスウェイモデル</b>	Maela®プラットフォームにおける最上位の組織レベル。ケアパスウェイモデルには、重要な日付、モニタリング <b>プロトコル</b> 、スクリーニング調査などが含まれる。
<b>リモートモニタリング</b>	患者のリモート医療モニタリングに使用されるツール。Maela®のような特定のプラットフォームを介して操作することができる。
<b>医療従事者</b>	人々の健康の維持・増進に関連するサービスを提供するため、または負傷者、疾病者、障害者、病弱者などにケアや治療を提供するために、その技術や判断力を駆使する者。
<b>プロトコル</b>	Maela®のプロトコルは、経時的にスケジュールされる（またはスケジュールされない）様々なタイプの内容から構成されている。プロトコルは、癌治療パスウェイの一部である手術エピソードなど、ケアパスウェイに含まれる特定のフォローアップに対応する。Maela®のプロトコルは、フォローアップ調査、文書、リンク、教育コンテンツ、解析、あるいは治療フォローアップで構成されている。また、患者が経験す

	る可能性のある副作用に対して医療従事者がサポートを提供できるよう、有用な情報も含まれている。プロトコルには開始日と終了日がある。
<b>重大な事例</b>	直接的または間接的に、以下のような結果を招いた、招いた可能性が高い、または招く可能性が高い事例： a) 患者、ユーザーまたはその他の者の死亡 b) 患者、ユーザーまたはその他の者の健康状態の一時的または永続的かつ深刻な悪化 c) 公衆衛生に対する重大な脅威
<b>ERAS</b>	Enhanced Recovery After Surgery（手術後の回復強化）。 <b>ERAS</b> は、手術後の患者の能力の早期回復を促す包括的な患者管理アプローチである。
<b>介護者</b>	患者の日常活動全般を援助または監督できる人。
<b>精神運動障害</b>	脳の活動と身体の動き（精神運動機能）との関係に影響を及ぼす障害。脳の損傷と関連している場合もあれば、関連していない場合もある。この種の障害は、遺伝や神経系の問題、または個人の発達、環境、気分に関連する要因によって引き起こされることがある。
<b>ToDo リスト</b>	ユーザーがケアパスウェイ内のタスクを管理できるようにする。これらのタスクは一定の順序で実行する必要がある。
<b>タイムライン</b>	患者のケアパスウェイの詳細。パスウェイの全てのコンテンツはこのタイムラインに表示される。タイムラインは時間軸に沿って配置されたイベントで構成され、イベントが起こる順番を示す。
<b>主要な日程</b>	コンテンツが予定される日付。
<b>ポップアップ</b>	メインウィンドウの前に開く画面。
<b>スケジュールされたコンテンツ</b>	Maela®のスケジュールされたコンテンツとは、パスウェイやプロトコル内で計画されたフォローアップ調査、教育コンテンツ、測定、タスク、リマインダー、解析のすべてを指す。
<b>アラート</b>	患者への危険やリスクを警告する信号。また、患者の応答に基づいて情報を送信することもできる。
<b>OTP</b>	ワンタイムパスワード。この略語は、Maela®アカウントを保護するために SMS または電子メールで送信されるコードを指す。

## 2. 表示および記号

### 2.1. 記号の説明

以下の表は、本ユーザーマニュアルおよび製品本体で使用されているすべての記号を説明しています。

	<b>警告：</b> この記号は、製品の使用に関して、患者やユーザーの安全に影響を及ぼす可能性のある潜在的なリスクを警告するために使用されます。
	<b>推奨：</b> この記号は、製品使用に関して、患者やユーザーの安全に影響を及ぼすことなく、ユーザーに推奨するために使用されます。
	ユーザーマニュアルを読む
	製造業者名
	製品の参照
	医療機器

## 2.2. 注意事項

本デバイスを最良かつ最も安全な状態で使用するために、以下の使用説明書をよくお読みください。

- 患者に提供されるコンテンツ（質問票、教育コンテンツ、文書、リンク、リマインダー）、プロトコル、パスウェイは、紹介元のケアチームによって検証されています。質問内容が正確でなかったり、不適切な内容が表示されたりした場合は、医療従事者の責任においてパスウェイを更新します。

## 2.3. 警告

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- すべてのユーザーは、製品を使用する前にトレーニングを受けなければなりません。</li> <li>- プラットフォームを更新する場合、ユーザーはブラウザのキャッシュを削除し、モバイルアプリケーションを更新する必要があります。Maela®ユーザーには、アップデートのたびにこのような通知が送信され、その後のプロセスが示されます。</li> </ul>
---	--

## 2.4. 不具合

不具合が発生した場合は、直ちにデバイスの使用を中止してください。

本書を参照しても不具合の原因を特定または除去できない場合は、デバイスの電源を切り、弊社サポートセンター（+44 (0)1923205184 [英国] または +353 (0)91750797 [アイルランド]）までご連絡ください。

## 3. 製品の説明

### 3.1. 用途

Maela<sup>®</sup>が開発した本ソリューションは、医療従事者がケアパスウェイを通じて患者の医療フォローアップを行うための**医療機器**です。このソリューションにより、ケアチームや医師は、それぞれの専門分野や患者層に適した治療ジャーニーを決定することができます。

Maela<sup>®</sup>デバイスは、ウェブプラットフォームとモバイルアプリケーションで構成されています。患者はウェブプラットフォームだけでなくモバイルアプリケーションからも Maela<sup>®</sup>ソリューションにアクセスできますが、医療従事者はウェブプラットフォームにしかアクセスできません。

Maela<sup>®</sup>プラットフォームを使用できるのは、Maela<sup>®</sup>ライセンスを購入した医療機関のみです。

### 3.2. 対象患者群

Maela<sup>®</sup>と契約している医療機関で受診が許可された患者は、フォローアップケアとして Maela<sup>®</sup>を使用することができます。

患者は以下の条件を満たす必要があります：

- 自宅にインターネット接続環境（Wi-Fi またはモバイルデータ）があること
- 携帯電話を持っていること
- 12 歳以上であること

### 3.3. 対象ユーザー

想定されるユーザーは以下の通りです：

- **医療従事者**：医師、看護師、監督者、薬剤師
- **社会福祉関係者**
- **医療機関の事務担当者**：役員、メディカルセクレタリー、医療機関ディレクター、DPO（データ保護担当者）
- **計画された適応症でモニタリングを受けている成人患者**
- **必要な能力または自律性がない、モニタリング対象患者の介護者、および未成年患者の介護者**

### 3.4. 臨床的利益

- 患者の生活の質および満足度の向上
- 提供される医療サービスの向上
- 合併症の早期発見および、より効果的な管理
- **ERAS プロトコル**のモニタリング向上 (Agri F., Hahnloser D., Desmartines N., Hubner M. (2020) Gains and limitations of a connected tracking

solution in the perioperative follow-up of colorectal surgery patients. *Colorectal Dis.* 2020 Aug;22(8):959–966)

- 生存率の上昇 (Basch E., Deal A.M., Dueck A.C., et al. (2017) Overall Survival Results of a Trial Assessing Patient-Reported Outcomes for Symptom Monitoring During Routine Cancer Treatment. *JAMA.* 2017;318(2):197–198)

### 3.5. 安全性に関する情報

健康状態に不安がある場合は、紹介元の医療従事者または救急診療科（特にプラットフォームが利用できない場合）にご連絡ください。

Maela®プラットフォームに関連して発生した重大な事例は、製造業者および所轄官庁に必ず報告してください。

#### 3.5.1. 禁忌事項

Maela®プラットフォームは、以下の方による使用には推奨されません：

- 小児
- ただし、フォローアップが可能な**介護者**が付き添っている場合を除く：
  - 視覚障害のある患者
  - 上肢に著しい精神運動障害のある患者
  - 記憶障害のある患者
  - 携帯電話番号を持っていない患者
  - インターネットに接続できない患者
- 同意のない患者

### 3.6. ブラウザおよびダウンロード

Maela®ウェブプラットフォームは、Windows と MacOS に対応している 2 つの最新版ブラウザ、ならびに Google Chrome と Firefox で使用できるように設計され、テストされています。ウェブプラットフォームはレスポンシブインターフェースを採用しているため、Android および iOS にも対応しており、これらの OS に搭載されている最新版のブラウザで使用できるように設計・テストされています（Google Chrome および Safari も同様）。

また、Maela®の最新版モバイルアプリケーションは、Android および iOS デバイスの各アプリストア（Android は Google Play Store、iOS は Apple App Store）からダウンロードできます。

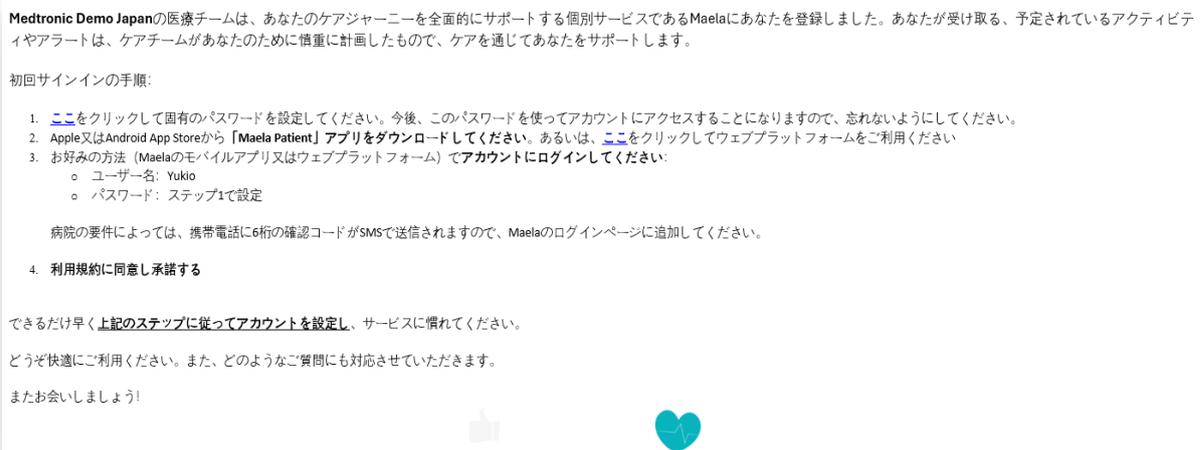
# ウェブプラットフォームおよびモバイルアプリケーション

## 4. 初回ログイン

このセクションに記載されている認証プロセスは、医療機関のプラットフォームの設定によって異なる場合があります。

### 4.1. 電子メールを確認する

ケアチームがあなたをプログラムに登録すると、Maela デジタルプラットフォームから電子メールが届きます。このメールには、あなたのユーザー名と、あなた専用のパスワードを作成するためのリンクが記載されています。



Medtronic Demo Japanの医療チームは、あなたのケアジャーニーを全面的にサポートする個別サービスであるMaelaにあなたを登録しました。あなたが受け取る、予定されているアクティビティやアラートは、ケアチームがあなたのために慎重に計画したもので、ケアを通じてあなたをサポートします。

初回サインインの手順:

- [ここ](#)をクリックして固有のパスワードを設定してください。今後、このパスワードを使ってアカウントにアクセスすることになりますので、忘れないようにしてください。
- Apple又はAndroid App Storeから「**Maela Patient**」アプリをダウンロードしてください。あるいは、[ここ](#)をクリックしてウェブプラットフォームをご利用ください
- お好みの方法 (Maelaのモバイルアプリ又はウェブプラットフォーム) でアカウントにログインしてください:
  - ユーザー名: Yukio
  - パスワード: ステップ1で設定

病院の要件によっては、携帯電話に6桁の確認コードがSMSで送信されますので、Maelaのログインページに追加してください。

4. 利用規約に同意し承諾する

できるだけ早く上記のステップに従ってアカウントを設定し、サービスに慣れてください。

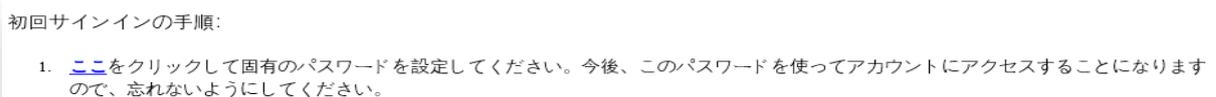
どうぞ快適にご利用ください。また、どのようなご質問にも対応させていただきます。

またお会いしましょう!

注記：メールが届くまでに数分かかる場合があります。受信トレイにメールが見つからない場合は、迷惑メールフォルダやスパムフォルダをご確認ください。

### 4.2. パスワードを作成する

パスワード作成用リンクをクリックしてください。固有のパスワードを設定するためのページが表示されます。



初回サインインの手順:

- [ここ](#)をクリックして固有のパスワードを設定してください。今後、このパスワードを使ってアカウントにアクセスすることになりますので、忘れないようにしてください。

セキュリティ上の理由から、パスワードには以下を含める必要があります：

- 少なくとも 8 文字

- 少なくとも数字 1 文字
- 少なくとも大文字 1 文字と小文字 1 文字
- 少なくとも特殊文字 1 文字 (!"#%&'()\*+,-./:;<=>@[¥]^\_`{|}~)

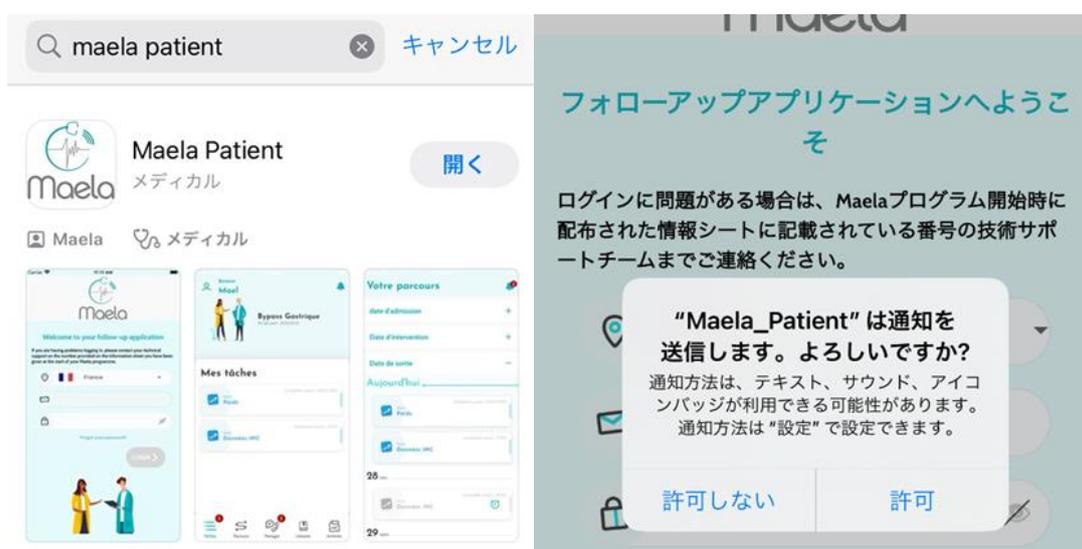
今後、このパスワードを使ってアカウントにアクセスすることになりますので、忘れないようにしてください。

注記：このステップは、ウェルカムメールを受け取ってから数日以内に行ってください。行わない場合は、リンクが失効します。リンクが期限切れと表示されたウェブページに移動した場合は、ログインページに移動し、「パスワードをお忘れの場合」をクリックして、パスワードを設定するための新しいリンクを受信してください。

### 4.3. モバイルアプリをダウンロードする、またはウェブプラットフォームを使用する

パスワードを設定したら、Maela モバイルアプリまたはウェブプラットフォームのお好きな方法でアカウントにアクセスできます。

Apple App Store または Google Play Store (Android) から「Maela Patient」アプリをダウンロードしてください。初めてアプリを開く際は、メッセージやタスクを見逃さないよう、Maela Patient からの通知を許可することをお勧めします。



ウェブプラットフォームには 2 つの方法でアクセスできます：

- ウェルカムメールに記載されているリンクを使用する
- Maela のウェブサイト <https://www.maela.fr/en/> にアクセスし、「患者ログイン」ボタンをクリックする

#### 4.4. アカウントにログインする

初回ログイン時、ご利用の病院によっては 6 桁のワンタイムパスワード (OTP) を SMS または電子メールで受け取る場合があります。Maela のログインページで OTP を入力し、「確認」を押してください。注記：OTP は 5 分以内に入力してください。5 分以上経過した場合は「新しいコードを作成」を押して、アプリから新しい OTP をリクエストしてください。

注記：異なるデバイスまたはブラウザからアプリにアクセスするたびに、OTP が再度送信されますので、その都度入力してください。これは、お客様のアカウントを不正アクセスから保護するためです。

モバイルアプリケーションのデフォルトでは、携帯電話で設定された言語と国に従って、事前を選択された国が表示されます。

#### 4.5. 利用規約に同意し承諾する

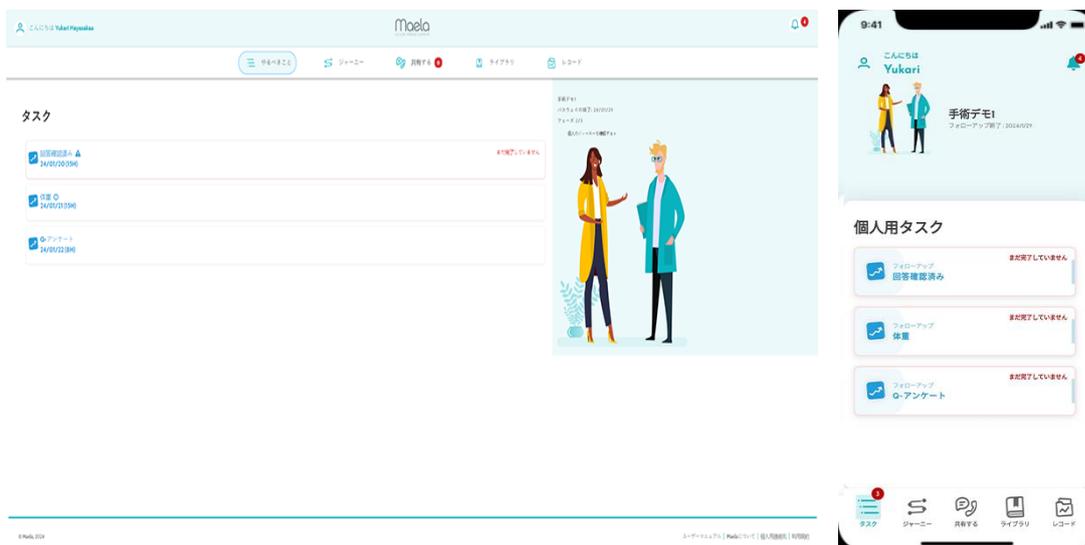
初めてログインする場合、または文書が更新された場合、以下を求められます：

- i. Maela による患者との関与、およびリモートモニタリングへの同意
- ii. 利用規約およびプライバシーに関する通知の確認と承諾

これらに同意すると、アカウントへのログインが完了します。

## 5. ホームページ

アカウントが設定されると、ご自身の患者ポータルホームページにリダイレクトされます。Maela®プラットフォームには、主に 5 つの機能があります：ToDo リスト、ジャーニー、共有する、ライブラリ、レコードです。



### 5.1. ToDo リスト

ToDo リストにはその日のタスクと期限切れのタスクが表示されます。タスクをクリックすると、タイトルと説明が表示されます。「完了」をクリックするとタスクが完了します。タスクを完了せずにページを閉じたい場合は「キャンセル」をクリックしてください。

タスクが完了すると、タイトルは灰色で表示され、ToDo リストの最後に取り消し線が引かれます。

タスクにはいくつかの種類があります。各タスクは特定のアイコンと色で表示されます：治療タスク、質問票、測定値、教育コンテンツ、タスクリマインダー、アラート、臨床検査です。

#### 5.1.1. 治療タスク

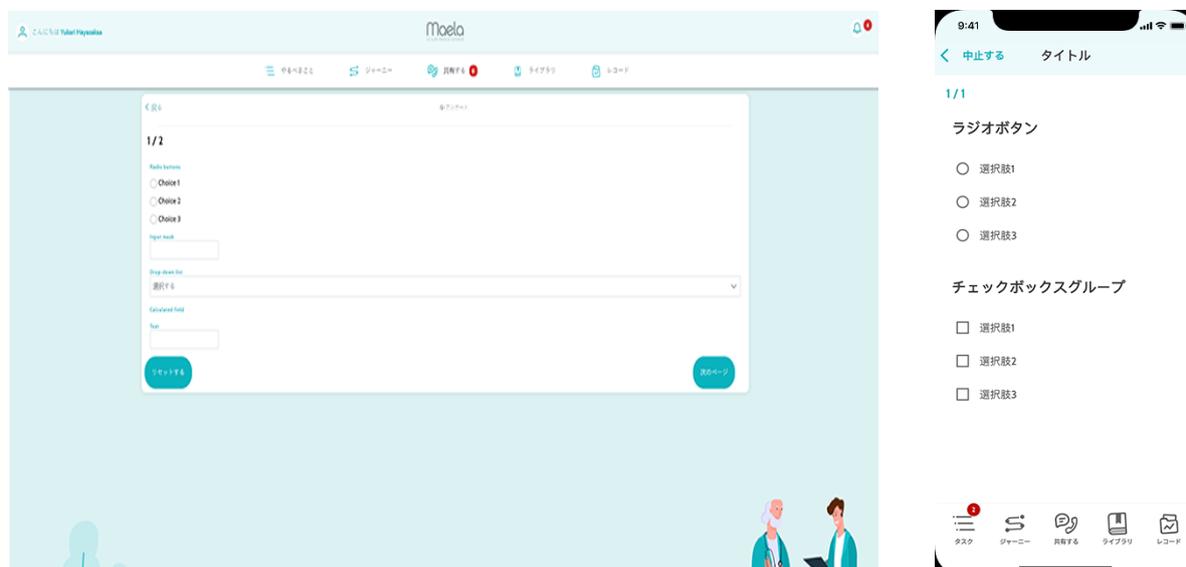
この種のタスクは、パスウェイ中に処方された特定の薬を服用したかどうかの確認を求めるものです。

タスクをクリックすると、タイトルと説明、次回の服用日時が表示されます。「完了」ボタンをクリックして、摂取を確定します。

注意：タスクはあなたが所属する医療機関の営業時間内にものみ実行することができます。

医療機関が閉まっている場合は、プラットフォームにアクセスできません。

### 5.1.2. 質問票



質問票は、ケアチームが設定した回答の選択肢からなる一連の質問です。あなたの状態を把握し、健康状態や経験した事に関する情報を収集するために使用されます。

質問票をクリックすると、1画面に質問が1つ表示されます。「前へ」「次へ」をクリックすると、質問間を移動することができます。質問が必須である場合は、赤枠で表示され、回答するまで先に進むことができません。回答が終了したら、「保存」をクリックして回答を送信してください。

### 5.1.3. 測定値

この種のタスクでは、モニタリングに関連する特定のパラメータ（体温、体重、血圧など）の入力を求められます。

タスクをクリックして要求された値を入力し、「送信」をクリックしてデータをケアチームに転送します。

### 5.1.4. 教育コンテンツ

教育コンテンツとは、あなたのパスウェイに関連するテキスト、画像、ビデオおよび/またはリンクが含まれる記事を指します。

タスクをクリックして教育コンテンツを開き、閲覧してください。下部の「確定」をクリックすると、読んだことを確認することができます。教育コンテンツは、再度閲覧したい場合に備えて、常にライブラリに用意されています。

### 5.1.5. 臨床検査

臨床検査タスクでは、ケアチームから要求された臨床検査結果を送信することができます。検査結果を紙でお持ちの場合は、文書をスキャンするか写真を撮ってデジタル化する必要があります。

タスクをクリックして開き、「追加」をクリックして、お使いのコンピューターやスマートフォンのファイルから文書を検索します。文書は 19 MB を超えては**ならず、以下のフォーマットでなければなりません**：PDF、画像（JPEG、PNG、GIF、TIFF）、Microsoft Office（DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX）、動画（MP4、AVI）、ウェブページ（HTML）、テキストファイル（TXT）、RTF。

スキャンの日付、スキャン名、必要に応じて説明を入力します。ポップアップの下部にある「**ケアチームに通知する**」ボックスに忘れずにチェックを入れてください。ポップアップを閉じるには、指を上から下にスライドさせます。

## 5.2. アラート

アラートとは、ケアチームがあなたに情報を提供するために設定された通知です。アラートでは、あなたの状態やケアパスウェイに関連する特定の状況について、あなたに行動を求めることもあります。重要度の高いアラートは、ToDo リストに表示されます。

右上のベルのアイコンは、未確認のアラートの数を示す赤い通知が表示されます。これをクリックすると、重要度順に並べ替えられたアラートにアクセスできます：

- **危険**
- **警告**
- **メッセージング**
- **情報**
- **未入力**

アラートをクリックすると、タイトル、日時、メッセージ、重要度が表示されます。注意深く読み、読み終わったら「**了解**」をクリックしてリストから削除してください。確認していないアラートは、ToDo リストやタイムラインにも表示されます。

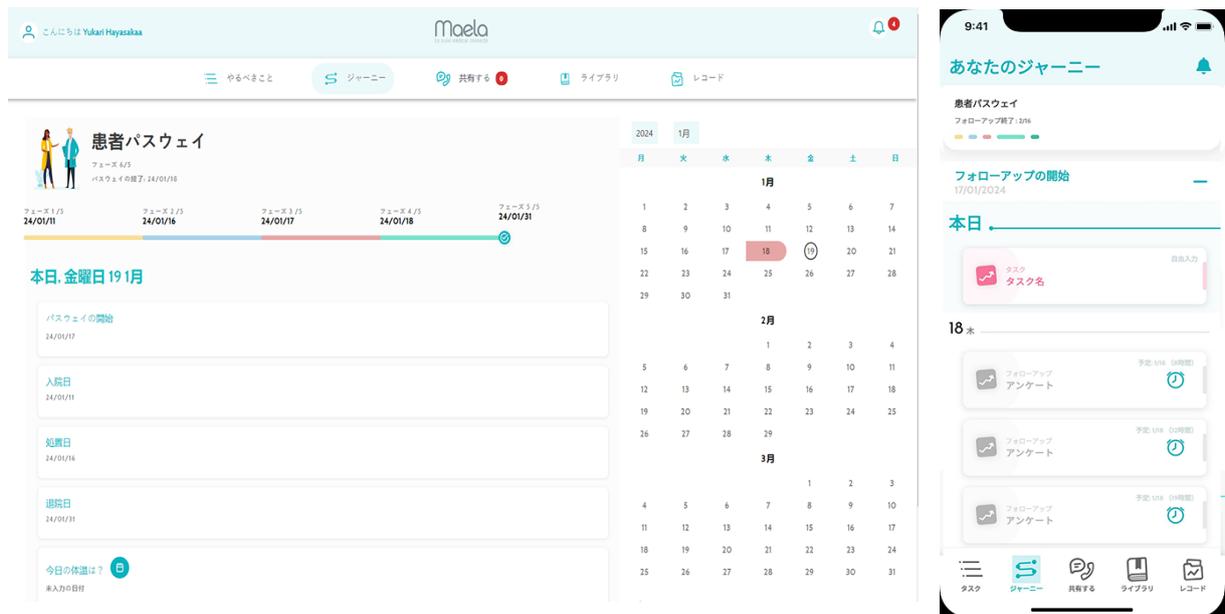
**警告：ケアチームとの誤解を避けるため、常にアラートを確認し、計画的に承認することを強くお勧めします。**

## 5.3. クイックアクション

画面右上の「追加」ボタンをクリックすると、選択したコンテンツやタスクを完了させたり、いつでも文書を提出することができます。利用可能なコンテンツのリストは、所属する医療機関の設定によって異なります。

「気分がすぐれません」ボタンは完了すべきコンテンツを表示し、お近くの緊急電話先を表示し、ケアチームにアラートを送信するためのものです。ただし、Maela は緊急サービスではない旨、ご了承ください。

## 6. ジャーニー



ジャーニータブでは、ケアジャーニーにおける重要なステップの概要が、関連する日付、完了したステップ、未完了のステップ、今後の予定項目とともに表示されます。

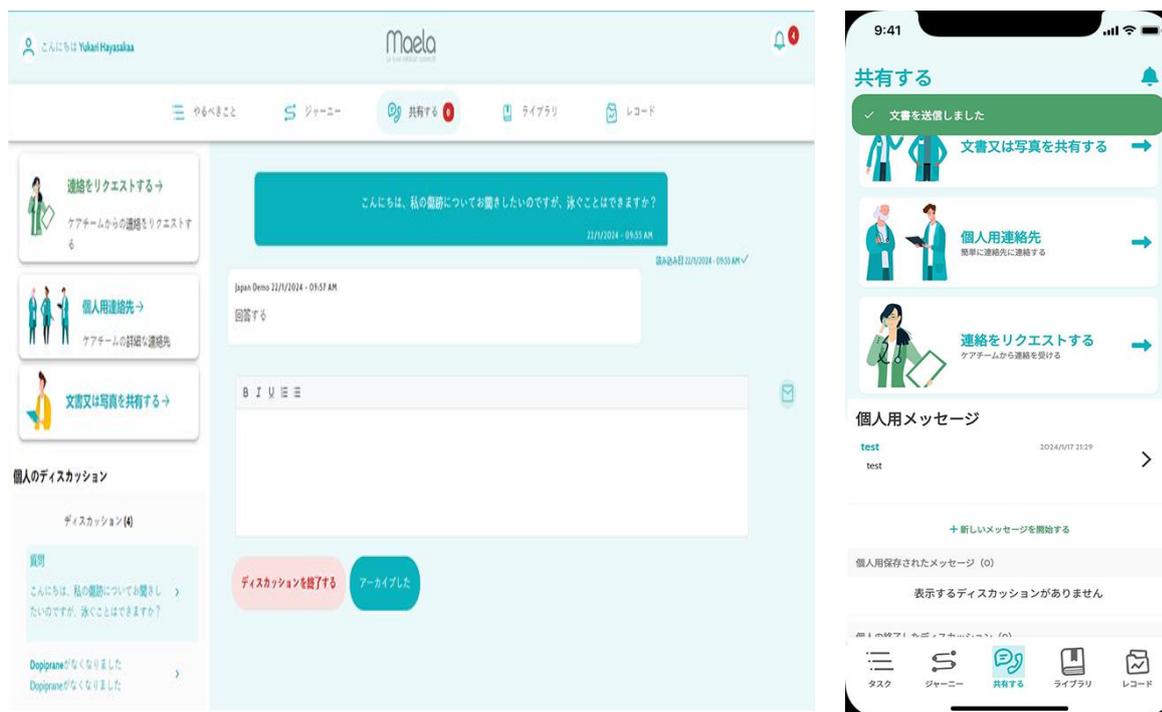
ウェブアプリでは、画面の左側にタイムライン、右側にカレンダーが表示されます。タイムラインには、あなたのジャーニーの様々な段階が時系列に配置され、対応する日付が表示されます。

モバイルアプリでは、それぞれの重要な日程の右側にある「+」ボタンをクリックすると、ケアジャーニーの重要な日程ごとに表示される各段階を展開することができます。

回答することができるのは、期限切れのコンテンツまたは当日のコンテンツのみです。未来の日付に入力するコンテンツはすべて灰色表示され、予定日になるまでクリックできません。

タスクが完了すると、タスクのタイトルは灰色表示され、スケジュールされた日の下に取り消し線が引かれます。

## 7. 共有する



「共有」機能により、以下に詳述する特長を利用して、ケアチームと情報を交換することができます：

## 7.1. 文書又は写真を共有する

この機能により、いつでも写真や文書をケアチームと共有することができます。「送信」をクリックすると、文書や写真を添付できます。

モバイルアプリを使用している場合は、スマートフォン／タブレットのカメラを使って直接写真を撮ることができます。撮影した写真は撮り直すことができ、問題がなければ「送信」をクリックする前にコメントを挿入することができます。

セキュリティ上の理由により、本アプリで写真撮影をした場合、その写真はアプリ内にもみ保存されますので、スマートフォンのライブラリでは利用できません。

文書および画像は 19 MB を超えては**ならず、以下のフォーマットでなければなりません**：PDF、画像（JPEG、PNG、GIF、TIFF）、Microsoft Office（DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX）、動画（MP4、AVI）、ウェブページ（HTML）、テキストファイル（TXT）、RTF。

## 7.2. 個人用連絡先

このセクションでは、ケアチームから提供された適切な連絡先を見つけることができます。例えば、医療機関、フォローアップ医療チーム、医師の連絡先などです。

### 7.3. 連絡をリクエストする

この機能が医療機関によって有効化されている場合、あなたのフォローアップを担当するケアチームから電話をもらうようリクエストするオプションがあります。「**リクエストをキャンセルする**」をクリックすると、いつでもリクエストをキャンセルすることができます。

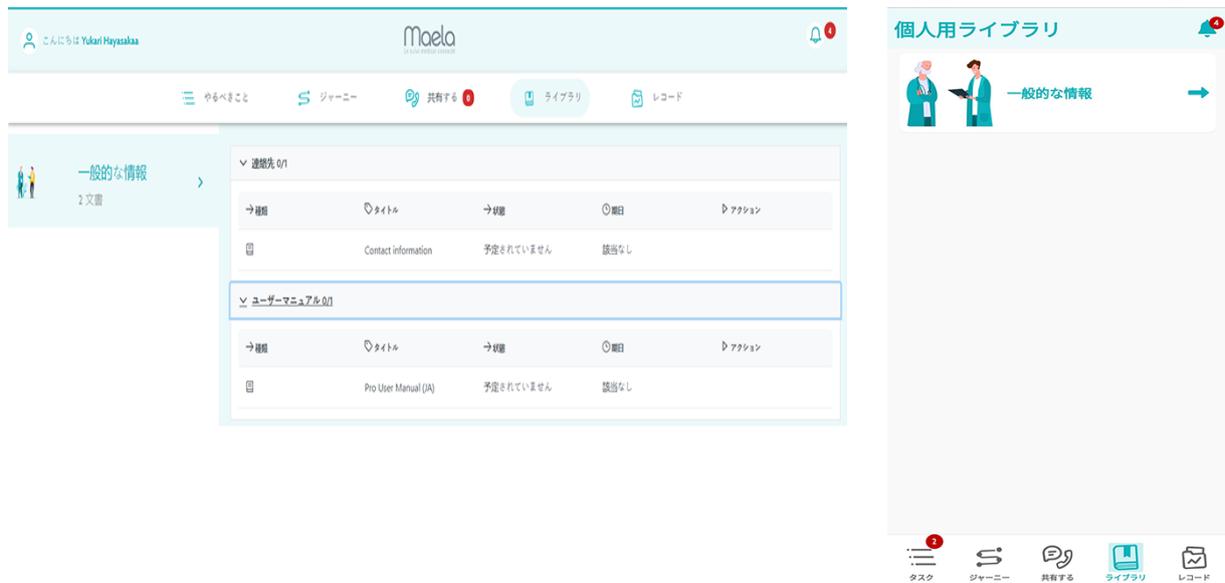
### 7.4. 個人用カンバセーション

医療機関がこの機能を有効にしている場合、あなたのフォローアップを担当するケアチームと、文書によるメッセージ（添付ファイルを含む）を安全にやり取りすることができます。

「**新しいメッセージを作成**」をクリックすると、医療チームとのカンバセーションが開始されます。タイトルと本文を入力し、よろしければ「**送信**」をクリックしてください。これで、そのカンバセーションはすぐに「**個人用メッセージ**」セクションに、最後のメッセージの日付と時間と共に表示されます。メッセージが既読になると、その横に二重の青いチェックマークが表示されます。

ディスカッションを閉じたり、アーカイブしたりすることもできます。ディスカッションを閉じると、元に戻すことはできません。ディスカッションが閉じられたりアーカイブされたりすると、メッセージは閲覧のみ可能になります。

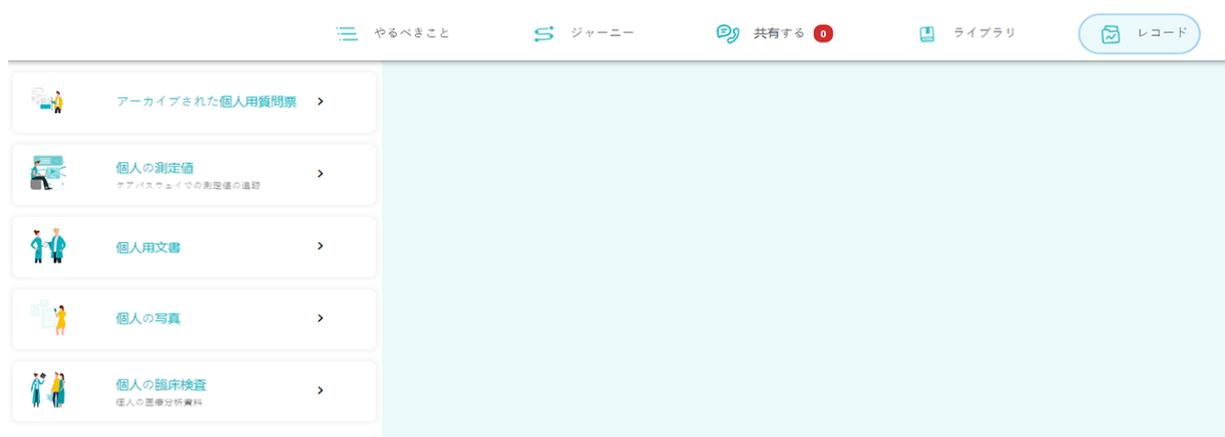
## 8. ライブラリ



「**ライブラリ**」では、あなたのパスウェイに関連するすべてのコンテンツを、いくつかのカテゴリとサブカテゴリに分けてご覧いただけます：

- あなたのパスウェイに関連するテキスト、画像、ビデオおよび／またはリンクを含んだ教育的記事
- 静的文書
- リンク

## 9. レコード



「**レコード**」タブには4種類の記録項目があります：

### 9.1 アーカイブされた個人用質問票

このメニューでは、あなたの質問票および関連するアラートを閲覧することができます。

これらは月別に整理されています。

## 9.2 個人の測定値

この機能には、あなたのパスウェイ内でスケジュールされた様々な測定値を示すグラフと表が含まれています。

グラフに表示するデータは、過去 1 週間、過去 1 ヶ月、過去 3 ヶ月から選択できません。

## 9.3 個人の臨床検査

この機能では、ケアチームと共有されている臨床検査結果ファイルを閲覧することができます。

2つのタブがあります：

- 送信済み：フォローアップ中にケアチームに送信された臨床検査結果
- 受信済み：ケアチームから受信した臨床検査結果

検査結果をダウンロードして閲覧したい場合は、検査値をクリックします。

## 9.4 自分の文書及び写真

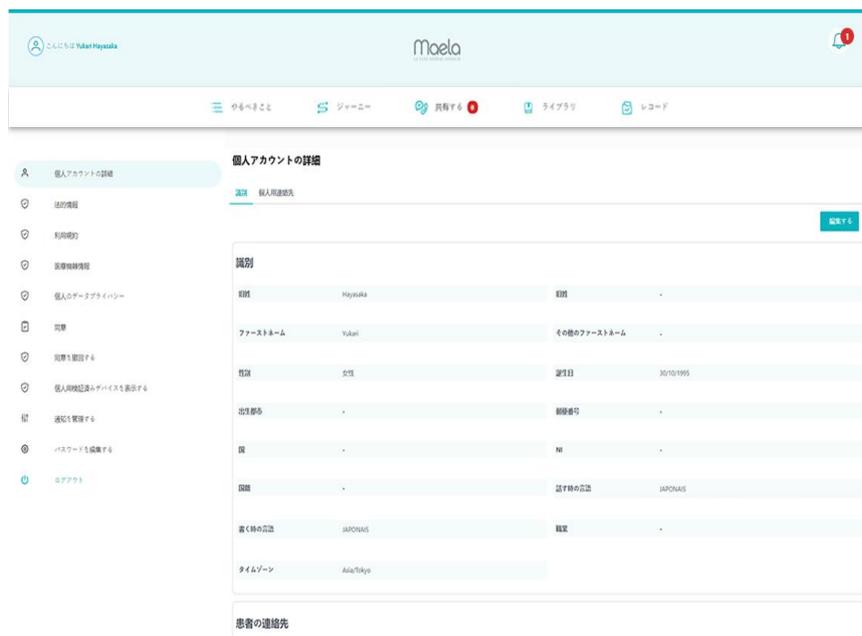
この機能では、ケアチームと共有されている文書および写真を閲覧することができます。

文書および写真をダウンロードして閲覧したい場合は、該当するものをクリックします。

2つのタブがあります：

- 送信済み：フォローアップ中にケアチームに送信された文書および写真
- 受信済み：ケアチームから受信した文書および写真

## 10. 個人のプロフィール



「**個人のプロフィール**」メニューは、アイコンをクリックするとホームページの左上に表示されます。

このメニューでは、以下のセクションにアクセスできます：

1. 「**個人用アカウント**」から、あなたの個人情報、言語、タイムゾーンの設定にアクセスできます。これらの情報は、必要に応じて編集することができます。また、「**便利な連絡先**」リストを見たり、新しい連絡先を追加することもできます。
2. 「**法的情報**」、「**個人の利用規約**」および「**個人のデータプライバシー**」セクションにアクセスすると、関連する法的文書が表示されます。
3. 「**通知を管理する**」メニューでは、以下のイベントのアラート通知方法（電子メール、SMS、アプリからのプッシュ通知）を設定できます：
  - 毎日のリマインダー：ToDo リストに未完了のタスクがある場合、**8.25 am** にリマインダーが送信されます。
  - ケアチームから送信されるメッセージ
4. 「**パスワードを変更する**」セクションでは、新しいパスワードを選択することができます。保存する前に、古いパスワードを入力し、新しいパスワードを2回入力する必要があります。
5. 「**個人用検証済みデバイスを表示する**」セクションでは、これまでに Maela にログインした際に使用したデバイスのリストを確認することができます。

6. 「**同意を取り消す**」と「**フォローアップを停中止する**」オプションにより、Maela®のフォローアップを終了します。このオプションはウェブプラットフォームの「**同意**」内にあります。

**なお、この操作は推奨されません。フォローアップを中止する前に、ケアチームにご相談されることを強くお勧めします。**

7. 「**ログアウト**」を選択すると、アプリケーションを終了することができます。

## 11. インストールの確認

Maela®を起動する前に、デプロイメントマネージャーが医療機関が必要とするすべてのジャーニーを設定し、設定を確認するために患者テストの実施を提案します。医療従事者がテスト患者を使っていくつかのパスウェイをテストすると、実際の患者にデバイスを割り当てることができます。

## 12. デバイスからの撤収

貴施設と MN Santé Holding との間のライセンス契約が終了すると、貴施設は規制上の義務を果たすため、1 ヶ月以内に貴施設のデータを回収してください。プラットフォームへのアクセスは終了し、収集されたデータは削除されます。

**ご質問に対する答えが見つかりませんか？技術的な問題がありますか？**

**弊社の技術サポートチーム**

**+44 (0)1923205184 (英国)または+353 (0)91750797  
(アイルランド)までご連絡ください。**

**皆様のフォローアップの成功と、一日も早い回復をお祈り申し上げます。**

**Maela®チーム**