



Manual de l'usuari professional

Plataforma web Maela

Informació del fabricant



MN Santé Holding

Adreça: 9 rue du Colonel Pierre Avia, 75015 París

Telèfon: +33(0)481682526

Adreça electrònica: contact@careside.care

Lloc web: www.maela.fr/en

Distribuït per

Medtronic International Trading SARL, Route du Molliau 31, 1131 Tolochenaz, Suïssa

Informació important sobre el producte



Plataforma Maela®

Versió del producte: V4.4.0

Certificació i declaració de conformitat



La plataforma Maela® és un **producte sanitari** de classe I que va obtenir el marcat CE el 2019.

Aquest dispositiu compleix els requisits essencials de la Directiva del Consell 93/42/CEE, del 14 de juny de 1993, relativa als productes sanitaris.

Aquest dispositiu compleix els requisits generals de seguretat i rendiment del Reglament 2017/745.

Exclusió de garanties i limitació de responsabilitat

MN Santé Holding no ofereix cap garantia, ja sigui expressa o implícita, en relació amb aquest manual o la seva qualitat, rendiment o idoneïtat per a qualsevol tipus de procediment específic. A més, aquest manual està subjecte a canvis per part de l'empresa sense preavís i sense que això impliqui cap obligació o responsabilitat per part de l'empresa.

Marques comercials (si escau)

Maela® és una marca comercial registrada.

Copyright - Maela©.

Tots els drets reservats. Es prohibeix la reproducció, la transcripció, la transmissió, la retransmissió, la modificació, la fusió, la traducció a qualsevol idioma i l'ús en qualsevol forma (gràfica, electrònica o mecànica) d'aquest document, ja sigui parcialment o total, incloent-hi, entre d'altres, el fotocopiats, l'enregistrament o l'ús en sistemes de recuperació i emmagatzematge de la informació sense el consentiment previ per escrit de Maela®. Les còpies de la sol·licitud incloses en aquest document són il·legals.

Modificacions

La informació inclosa en aquest document està subjecta a canvis sense preavís. Ens hem esforçat al màxim per garantir la precisió de la informació proporcionada en aquest document. En cas que es facin canvis en aquest manual, es proporcionarà als usuaris la versió més actualitzada.

Si un usuari identifica informació incorrecta, cal que es posi en contacte amb nosaltres a través de l'adreça electrònica següent: contact@careside.care.

Índex

1.	Introducció	5
1.1.	Objectiu del document	5
1.2.	Abreviatures i definicions	5
2.	Indicacions i símbols	7
2.1.	Descripció dels símbols	7
2.2.	Precaucions	9
2.3.	Advertiments.....	9
2.4.	Fallada	9
3.	Descripció del producte.....	9
3.1.	Indicació	9
3.2.	Grup de pacients objectiu	10
3.3.	Usuaris objectiu.....	10
3.4.	Beneficis clínics.....	10
3.5.	Informació de seguretat	10
3.5.1.	Contraindicacions	10
3.6.	Navegadors i baixada.....	11
4.	Matriu de drets de l'usuari	12
5.	Gestió del centre.....	15
6.	Gestió de comptes professionals	17
6.1.	Gestió de la llista del professional	17
6.2.	Autogestió de compte professional	18
6.2.1.	Detalls del compte.....	19
6.2.2.	Contrasenya i seguretat.....	19
6.2.3.	Gestió de notificacions	20
6.2.4.	Secretaris.....	20
6.2.5.	Metges substituïts.....	20
6.2.6.	Perfils múltiples	20
7.	Inscripció de pacients.....	21
7.1.	Cerca d'identitat.....	21
7.2.	Creació d'identitat	21
7.3.	Procés assistencial.....	22
7.4.	Dades d'inclusió.....	22

7.5.	Validació	22
8.	Llista de pacients.....	23
9.	Validació	25
10.	Menú de monitoratge a distància	25
11.	Fitxer de pacient	26
11.1.	Bàner del pacient	27
11.2.	Resum.....	27
11.3.	Seguiment	28
11.3.1.	Cronograma.....	28
11.3.2.	Mesures.....	29
11.3.3.	Dispositiu connectat.....	29
11.3.4.	Informes	30
11.3.5.	Qüestionaris	30
11.3.6.	Contingut educatiu	30
11.3.7.	Fitxers.....	30
11.3.8.	Tractaments farmacològics	31
11.3.9.	Tasques.....	31
11.3.10.	Videoconferència.....	32
11.4.	Alertes	33
11.5.	Missatges.....	34
11.6.	Perfil	34
11.7.	Equip assistencial	35
11.8.	Procés.....	35
11.8.1.	Procés actiu:.....	36
11.8.2.	Arxivat:	36
11.8.3.	Inscripció en un protocol IdC/RPM.....	36
11.8.4.	Carelink.....	37
11.8.5.	Withings Health Mate (HM)	38
11.8.6.	Withings SIM	38
11.8.7.	Posada en marxa	39
12.	Contingut no mèdic	40
13.	Contingut programat	40
14.	Plantilles de contingut.....	41
15.	Plantilles de protocol	46
16.	Plantilles de procés assistencial.....	48

17. Traducció	51
18. Tauler de control.....	51
19. Configuració de plantilles de protocols IdC (RPM).....	52
19.1. Informació general.....	53
19.2. Definir variables i preguntes monitorades al model de protocol.....	54
19.3. Definir regles d'alerta al model de protocol	55
19.4. Estat de la plantilla de protocol	56
20. Comprovació de la instal·lació.....	56
21. Retirada del dispositiu.....	56

1. Introducció

1.1. Objectiu del document

En aquest manual d'usuari es descriu la plataforma Maela[®], un producte sanitari dissenyat per l'empresa MN Santé per al monitoratge dels pacients a distància.

El manual conté descripcions que expliquen pas a pas l'ús de la plataforma i està destinat a professionals autoritzats per utilitzar-la.



Llegiu aquest manual atentament abans d'utilitzar la plataforma Maela[®].

1.2. Abreviatures i definicions

Abreviatura o terme	Descripció
Producte sanitari	Instrument, aparell, equip, màquina, dispositiu, implant, reactiu per a ús <i>in vitro</i> , programari, material o un altre element semblant o relacionat que el fabricant ha dissenyat per al seu ús en éssers humans, ja sigui de manera autònoma o en combinació amb altres productes, per a una o diverses finalitats mèdiques específiques.
Prevenició	L'Organització Mundial de la Salut defineix la prevenició com totes les mesures encaminades a evitar o reduir el nombre i la gravetat de les malalties, dels accidents i de les discapacitats.
Professional sanitari	Persona amb la qualificació i les aptituds necessàries per prestar serveis de teràpia i d'atenció sanitària relacionats amb el manteniment o la millora de la salut de les persones, o el tractament de persones lesionades, malaltes, discapacitades o invàlides.
Administrador	Perfil d'administrador del centre o d'administrador de Maela amb drets i privilegis relacionats amb la gestió d'usuaris per dur a terme diverses funcions a Maela.

Abreviatura o terme	Descripció
Trastorn psicomotor	Trastorn que no està necessàriament associat a una lesió neurològica. Afecta una funció psicomotora, és a dir, una funció que té un origen genètic i neurològic, però es veu afectada per factors com ara el desenvolupament, l'entorn i la salut emocional, que es tenen en compte a l'historial del pacient.
ERAS	Restabliment postquirúrgic optimitzat <i>ERAS</i> és un procés assistencial perioperatori multimodal dissenyat per accelerar la recuperació de pacients sotmesos a cirurgies importants.
Procés assistencial	Entitat de nivell superior a la plataforma Maela. Un procés assistencial inclou dates clau, protocols de seguiment i qüestionaris de cribratge.
Contingut planificat	El contingut planificat de Maela® correspon a tots els qüestionaris de seguiment, contingut educatiu, mesures, tasques i recordatoris planificats dins d'un protocol o procés assistencial.
Continguts enviats per SMS (Ambulight)	Seguiment simplificat del pacient via SMS durant un període de temps breu relacionat amb un episodi d'assistència o succés hospitalari.
Protocol	Els protocols de Maela consisteixen en diferents tipus de contingut que poden programar-se en el temps. Cada protocol correspon a un episodi específic, com ara un episodi quirúrgic inclòs en un procés oncològic. Els protocols de Maela consisteixen en diversos elements (qüestionaris de seguiment, monitoratge d'indicadors, documents, enllaços, contingut educatiu, anàlisis de laboratori, seguiment del tractament i informació útil) que permeten al professional mèdic gestionar correctament les possibles reaccions adverses que el pacient pugui patir. Un protocol té una data d'inici i una de finalització.
Protocol de monitoratge a distància	Un protocol de monitoratge a distància és un conjunt de variables i regles d'alerta associades que permeten als professionals sanitaris avaluar a distància l'estat de salut d'un pacient, durant un període definit, i decidir quines mesures cal prendre.
Identificació	Procés que estableix la identitat d'un usuari. L'usuari té una identitat individual a la solució. Per accedir a la solució, s'assigna un nom d'usuari únic a cada usuari.
Autenticació	Procés de comprovació de la identitat d'un usuari que té lloc després del procés d'identificació. L'usuari utilitza una clau d'autenticació o «codi secret» que només se li envia a ell.
Nivell d'importància	Determinació i prioritització de la importància d'una alerta que s'envia als professionals sanitaris o als pacients.
Extracció de dades	Acte o procés de recuperar dades de fonts de dades per al seu processament o emmagatzematge posterior (migració de dades).
Alerta	Senyal que adverteix d'una condició de perill o risc per al pacient. Permet transmetre informació en funció de la resposta del pacient.
Cronograma	Visualització detallada del procés assistencial d'un pacient. Tot el contingut configurat en el procés assistencial es mostrarà al cronograma. Un cronograma és una representació lineal dels esdeveniments durant un període de temps; associa els esdeveniments a les seves posicions cronològiques en el temps al llarg d'una escala graduada.
Finestra emergent	Finestra que s'obre per sobre de la finestra principal.
Llicència	Subscripció a la plataforma Maela.

Abreviatura o terme	Descripció
Comprovació d'identitat	En un context hospitalari, un «sistema per controlar i gestionar els riscos i errors relacionats amb la identificació del pacient» per «passar d'una identitat administrativa amb finalitats de facturació a una cultura d'identificació clínica com a part d'un enfocament global i un projecte de qualitat i seguretat de l'atenció».
OTP	Contrasenya d'un sol ús. Sigla que correspon al codi enviat per SMS o correu electrònic a fi de garantir la seguretat d'un compte Maela.
IdC	Internet de les coses. Abreviatura corresponent als dispositius connectats.
Adreça MAC	Identificador físic d'un dispositiu connectat.
Withings	Withings és un fabricant de dispositius quotidians connectats. Els dispositius connectats poden utilitzar-se amb l'aplicació Withings (Health Mate) o connectar-se a través del mòbil (SIM).
Carelink	Carelink és la marca de bombes d'insulina connectades de les quals podeu obtenir mesures.
Cribratge	El cribatge és un tipus de qüestionari que permet personalitzar els protocols d'un pacient dins d'un procés assistencial.
Lloc web adaptable	Lloc web dissenyat per oferir una navegació còmoda en pantalles de mides diferents. D'aquesta manera, l'usuari pot consultar el mateix lloc web a través de diferents tipus de dispositius (tauleta, ordinador o telèfon intel·ligent).
CMS	Sistema de gestió de continguts. Maela® ha optat per enllaçar la seva plataforma a Wordpress per a la gestió del seu contingut educatiu i documentació relacionada amb el RGPD.
RGPD	Reglament general de protecció de dades de la UE.
Document nacional d'identitat	Número de pacient únic a escala nacional o regional.
CSV	Format de fitxer; valors separats per coma.
Memòria cau	En informàtica, la memòria cau és una memòria que emmagatzema temporalment còpies de dades procedents d'una font, amb la finalitat de reduir el temps que tarda l'equip informàtic a accedir a les dades posteriorment.

2. Indicacions i símbols

2.1. Descripció dels símbols

A la taula següent es descriuen tots els símbols utilitzats en aquest manual d'usuari i en el producte.



Advertiment: indica a l'usuari un possible risc en relació amb l'ús del producte que pot tenir conseqüències per a la seguretat del pacient o de l'usuari.



Llegiu el manual de l'usuari

	Nom del fabricant
	Referència del producte
	Producte sanitari

2.2. Precaucions

Llegiu atentament les instruccions següents per assegurar-vos que les condicions d'ús i de seguretat del producte són les millors possibles.

L'equip assistencial remitent valida el contingut (qüestionaris, contingut educatiu, documents, enllaços i recordatoris), els protocols i els processos assistencials proposats als pacients. Si les preguntes no són prou precises o si es mostra contingut inapropiat, és responsabilitat dels professionals actualitzar el procés assistencial.

2.3. Advertiments



- **Tots els usuaris han de rebre formació abans d'utilitzar el producte.**
- **En actualitzar la plataforma, els usuaris han d'esborrar la memòria cau del navegador i actualitzar la seva aplicació mòbil. Aquests avisos s'envien als usuaris de Maela® amb cada actualització, amb la finalitat d'indicar-los els passos que cal seguir.**

2.4. Fallada

En cas de fallada, deixeu d'utilitzar el producte immediatament.

Si no és possible identificar o eliminar la causa de la fallada amb l'ajuda d'aquest document, apagueu el producte i truqueu al nostre centre d'assistència al **+441923205184** (Regne Unit) o **+35391750797** (Irlanda).

3. Descripció del producte

3.1. Indicació

La solució desenvolupada per MN Santé és un **producte sanitari** dissenyat per a **professionals sanitaris** amb l'objectiu de garantir el seguiment mèdic dels pacients al llarg del seu **procés assistencial**. Aquesta solució permet a l'equip assistencial i als metges determinar els processos de tractament que s'adaptin millor a la seva especialitat i als seus pacients.

El dispositiu Maela® compta amb una plataforma web i una aplicació mòbil. Els pacients tenen accés a la solució Maela® tant a través de l'aplicació mòbil com de la plataforma web, mentre que els professionals sanitaris només hi tenen accés a través de la plataforma web.

Només els centres sanitaris que hagin adquirit una llicència de Maela® poden aprofitar la plataforma Maela®.

3.2. Grup de pacients objectiu

Els pacients acceptats en un centre sanitari en contractació conjunta poden beneficiar-se del seguiment a través de Maela®.

Els pacients han de:

- Tenir connexió a Internet a casa (a través de wifi o dades mòbils)
- Tenir un telèfon mòbil
- Tenir més de 18 anys o estar acompanyat d'un representant legal.

3.3. Usuaris objectiu

Els usuaris previstos són:

- **Professionals sanitaris:** metges, infermers, centres sanitaris i farmacèutics
- **Actors socials**
- **Professionals administratius de les instal·lacions:** executius, secretaris mèdics, directors i el responsable del tractament de dades (Data Protection Officer, DPO)
- **Pacients adults monitorats d'acord amb les indicacions previstes**
- **Cuidadors de pacients monitorats que no tenen la capacitat o l'autonomia necessàries, així com cuidadors de pacients menors d'edat**

3.4. Beneficis clínics

- Millora de la qualitat de vida i la satisfacció dels pacients
- Millora dels serveis mèdics prestats
- Detecció precoç i millor gestió de les complicacions
- Millor monitoratge dels **protocols ERAS** (Agri, F. Hahnloser, D. Desmartines, N. Hubner, M. (2020) *Gains and limitations of a connected tracking solution in the perioperative follow-up of colorectal surgery patients. Colorectal Dis. 2020 Aug; 22(8): 959–966.*)
- Augment de la taxa de supervivència (Basch, E. Deal, A.M. Dueck, A.C. et al. (2017) *Overall Survival results of a trial assessing patient-reported outcomes for symptom monitoring during routine cancer treatment. JAMA. 2017; 318(2): 197–198.*)

3.5. Informació de seguretat

Cal notificar qualsevol incident greu relacionat amb la plataforma Maela® al fabricant i a l'autoritat nacional competent.

3.5.1. Contraindicacions

No es recomana l'ús de la plataforma Maela® per a:

- Infants, excepte en presència d'un **cuidador** que pugui fer-ne el seguiment:
 - o Pacients amb discapacitats visuals
 - o Pacients amb trastorns psicomotors significatius a les extremitats superiors
 - o Pacients amb trastorns de memòria
 - o Pacients sense número de telèfon mòbil
 - o Pacients sense connexió a Internet
- Pacients que no hagin donat el seu consentiment

3.6. Navegadors i baixada

El producte està dissenyat i provat per ser compatible amb les dues versions principals més recents dels navegadors integrats amb el Windows i el macOS, així com el Google Chrome i el Firefox. Gràcies al seu disseny web adaptable, la plataforma web també està disponible a l'Android i l'iOS, per als quals s'ha dissenyat i se n'ha provat la compatibilitat amb les versions més recents dels seus navegadors incorporats (el Google Chrome i el Safari, respectivament).

La versió més recent de l'aplicació mòbil del producte també està disponible per a dispositius Android i iOS des de la botiga d'aplicacions corresponent (Google Play Store per a l'Android i Apple App Store per a l'iOS).

4. Matriu de drets de l'usuari

La matriu següent defineix totes les funcions d'usuari possibles i els seus drets i capacitats específics. Podeu consultar aquesta matriu per verificar si una secció concreta d'aquest document afecta la vostra funció d'usuari.

Funció	Maela administrador	Medtronic administrador	Centre sanitari administrador	Metge	Secretari mèdic	Actor social	Coordinador del personal d'infermeria	Gestor de dades	Suport tècnic
Accés general									
Connectar-se a un lloc professional	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestió del centre									
Crear/editar un centre: Maela	X		X						
Crear/editar un centre: Medtronic	X	X	X						
Visualitzar la llista completa de centres: Maela	X								
Visualitzar la llista completa de centres: Medtronic	X	X							
Personalització de correu electrònic i SMS	X	X							
Gestió de comptes professionals									
Crear/editar comptes professionals: Maela	X		X						
Crear/editar comptes professionals: Medtronic	X	X	X						
Visualitzar la llista completa de centres: Maela	X								
Visualitzar la llista completa de centres: Medtronic	X	X							
Autogestió de comptes professionals	X	X	X	X	X		X	X	X
Inscripció de pacients									
Gestió d'identitats				X	X	X			X
Assignació manual de procés assistencial				X	X	X			
Gestió de pacients									
Llista de pacients				X	X		X		X
Validació				X	X		X		
Informació general				X	X		X		
Resum				X	X		X		
Cronograma				X	X		X		
Alertes				X	X		X		
Missatges				X	X		X		
Perfils				X	X		X		

Funció	Maela administrador	Medtronic administrador	Centre sanitari administrador	Metge	Secretari mèdic	Actor social	Coordinador del personal d'infermeria	Gestor de dades	Suport tècnic
Equips assistencials				X					
Contingut del procés assistencial				X	X	X			
Dades del procés assistencial				X	X	X	X		
Processos assistencials									
Crear/editar un procés	X	X	X	X					
Crear/editar un protocol	X	X		X					
Crear/editar contingut	X	X		X					
Exportar un procés assistencial, protocol, contingut	X	X							
Importar un procés assistencial, protocol, contingut	X	X		X					
Tauler de control									
Tauler de control MAELA	X								
Tauler de control MEDTRONIC	X	X							
Tauler de control del centre			X						
Tauler de control del professional sanitari				X					
Extracció de dades									
Extracció de qüestionaris estàndard			X	X				X	
Gestió de variables i preguntes									
Crear/modificar una variable/pregunta al magatzem de conceptes	X	X	X						
Visualitzar la llista de variables/preguntes al magatzem de conceptes	X	X	X						
Activar/desactivar una variable/pregunta	X	X	X						
Gestió de models de protocol									
Creació/modificació/duplicació d'una plantilla de protocol	X	X	X	X					
Validació del model del protocol				X					
Publicació del model de protocol (exportar cap a una organització)	X	X	X						
Visualitzar la llista de plantilles de protocol	X	X	X	X					
Arxivament del model de protocol	X	X	X						
Inscripció									
Creació i selecció d'identitats a IMS + associació de model de protocol				X	X				
Personalització del protocol				X	X				
Consentiment				X	X				
Aparellament				X	X				

Funció	Maela administrador	Medtronic administrador	Centre sanitari administrador	Metge	Secretari mèdic	Actor social	Coordinador del personal d'infermeria	Gestor de dades	Suport tècnic
Inici del protocol				X	X				
Tauler de control i fitxer de protocol									
Accés a la història del pacient I visualització del tauler de control (INCLÒS PRÈVIAMENT)				X	X				
Accés a la història del pacient I visualització del tauler de control i llistes d'alertes (EN CURS)				X	X	X			
Accés a la història del pacient I visualització del tauler de control i llistes d'alertes (FINALITZAT)				X	X	X			
Accés a la història del pacient I visualització del tauler de control i llistes d'alertes (PENDENT DE RENOVACIÓ)				X	X	X			
Modificació d'un protocol en curs				X	X				
Renovació de protocol				X	X				
Aturar o cancel·lar un protocol				X	X				

FUNCIONS

5. Gestió del centre

Name	Entity type	Code type	Code	City	Main contact	Creation date	Number of practitioners
AIR LIQUIDE SANTE FRANCE	JURIDICAL ENTITY	OTHER	37936946500271			01/05/2024	2
Air Liquide Santé France	GEOGRAPHICAL ENTITY	INTERNAL	123456				0 (Total: 2)
Unité médicale AL2	HEALTHCARE UNIT	INTERNAL	AirLiq4				2
Centre de santé XMCO	JURIDICAL ENTITY	INTERNAL	XMCO_EL_02			02/04/2024	0
Cabinet sud XMCO	GEOGRAPHICAL ENTITY	INTERNAL	XMCO_EG_02				0 (Total: 1)
Cabinet Médecine g.	HEALTHCARE UNIT	INTERNAL	XMCO_UM_02				1
Unité de soin Centr.	FOLLOW-UP UNIT	INTERNAL	XMCO_US_02				0
CENTRE HOSPITALIER YVES ...	GEOGRAPHICAL ENTITY	FINESS	220000012	ST BRIEUC CEDEX 1		10/03/2024	2
Unité de chirurgie ambul.	HEALTHCARE UNIT	OTHER	SBRIEUC002				0
Saint Saint Briec - Yves L.	FOLLOW-UP UNIT	OTHER	SBRIEUC001				0
CHU DE CAEN NORMANDE	JURIDICAL ENTITY	FINESS	140000100	CAEN CEDEX 9		01/01/2024	0

En iniciar sessió com a administrador, teniu accés a les pestanyes següents: «**Professionals**», «**Institutions (Centres)**», «**Administration (Administració)**» i «**Dashboard (Tauler de control)**».

Per canviar la configuració del centre, feu clic al llapis que es troba a sota de la columna «**Action (Acció)**».

Podeu crear un centre nou fent clic al botó «**Import a Health institution (Importa un centre sanitari)**».

Primer heu de cercar el centre pel:

- tipus: entitat jurídica, entitat geogràfica, unitat de seguiment, unitat sanitària, unitat medicotècnica
- país: si sou administrador de Maela o Medtronic
- tipus de codi: per exemple, un número FINESS o un número d'identificació intern
- valor de codi

Això ens permet investigar al nostre directori de recursos i importar la informació si està disponible.

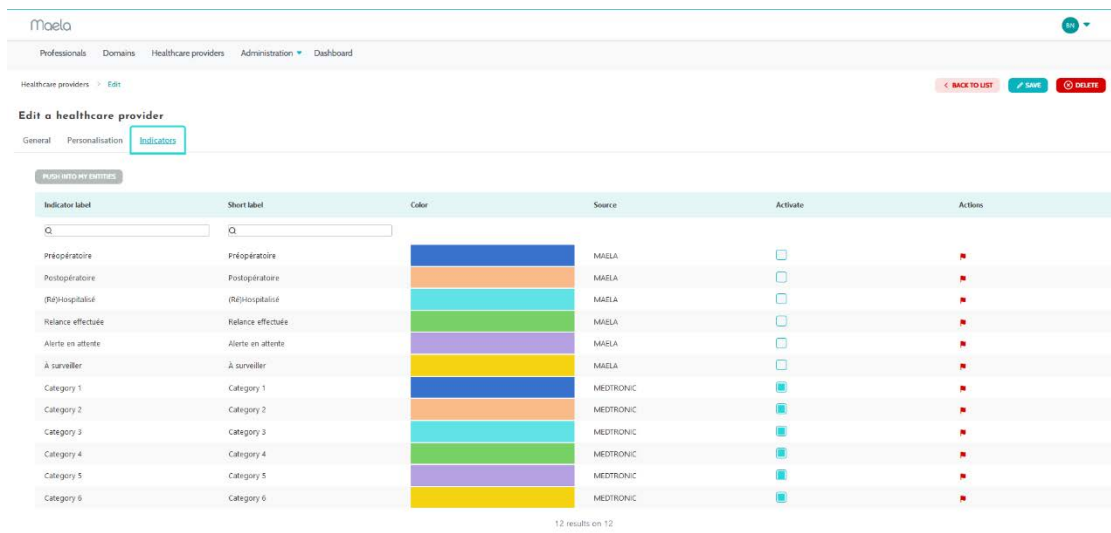
Ambdues opcions obren la pàgina de creació/edició del centre, que es divideix en les categories següents:

Categoria	Camp	Accessibilitat
Codi del prestador de serveis sanitaris	Tipus i valor (ja emplenat amb la informació de la investigació)	Tots els administradors
Contracte grupal*	Introduïu el nom, el país, el tipus, el nom abreujat, la data d'inici, el domini d'identitat del centre i l'àmbit de creació dels usuaris.	Tots els administradors

Informació general	Introduïu l'adreça, l'adreça electrònica i el número de telèfon del centre.	Tots els administradors
Tipus de centre*	Trieu el tipus de centre: de seguiment, sanitari o tècnic.	Administradors de Maela® i Medtronic
Tipus de seguiment*	Trieu el tipus de seguiment permès al centre: seguiment clàssic (Maela®), continguts enviats per SMS (Ambulight) o tots dos.	Administradors de Maela® i Medtronic
Centre de seguiment	Si escau, seleccioneu un o diversos centres de seguiment per enllaçar-los a la unitat sanitària o entitat geogràfica que esteu creant.	Només administradors de Maela® i Medtronic per al tipus de centre «Sanitari»
Centre tècnic	Si escau, seleccioneu un centre tècnic al menú desplegable que mostra una llista dels centres existents. (Només per a entitats geogràfiques i unitats mèdiques.)	Només administradors de Maela® i Medtronic per al tipus de centre «Sanitari»
Dies d'obertura*	Trieu els dies o les hores d'obertura del centre.	Tots els administradors
Configuració de canals: sol·licitar una trucada	Activeu aquesta opció per activar la funció «sol·licitar una trucada».	Tots els administradors
Configuració de canals: canal de missatgeria per a pacients	Activeu aquesta opció si voleu que els pacients i els professionals puguin intercanviar informació mitjançant missatges segurs.	Tots els administradors
Idiomes	Trieu tots els idiomes necessaris.	Tots els administradors
Fus horari	Definiu el fus horari preferit.	Tots els administradors
Habilitar l'autenticació de dos factors	Habiliteu l'autenticació de doble factor segura.	Tots els administradors
Configuració del document	Seleccioneu el contingut legal correcte per al vostre centre, que cal crear al CMS.	Tots els administradors
Enllaç únic	Seleccioneu una durada de validesa per a l'enllaç de creació de la contrasenya.	Administradors de Maela®, Medtronic i sanitaris
Gestió d'SMS	Configureu els paràmetres de seguiment per SMS.	Administradors de Maela®, Medtronic i sanitaris, si s'ha seleccionat el tipus de seguiment de continguts enviats per SMS (Ambulight)
Personalització	Personalitzeu el contingut dels missatges de correu electrònic i SMS enviats als usuaris del centre.	Només administradors de Maela® i Medtronic

Indicadors	Pestanya per activar els indicadors que vulgueu que apareguin a la llista de pacients.	Administradors de Maela®, Medtronic i sanitaris
-------------------	--	---

* Camp obligatori per poder desar



En editar un centre sanitari, es mostren tots els indicadors configurats al repositori d'indicadors. L'activació d'un indicador permet als professionals sanitaris utilitzar aquest indicador nou als fitxers dels pacients i disposar d'un filtre ràpid nou.

6. Gestió de comptes professionals

6.1. Gestió de la llista del professional

Quan feu clic a «**Professionals**», el que vegeu dependrà del vostre perfil d'administrador:

- **Administrador de Maela:** podeu administrar tots els comptes professionals de l'aplicació.
- **Administrador de Medtronic:** només podeu gestionar professionals dels vostres centres.
- **Administrador del centre:** podeu gestionar tots els professionals assignats al vostre centre sanitari.

Per editar un usuari, feu clic a la línia d'usuari i, a continuació, feu clic al botó «**Edit a professional (Edita un professional)**». Podeu crear un usuari nou fent clic al botó «**Add a professional user (Afegeix un usuari professional)**».

Primer heu de cercar el professional pel:

- país: si sou administrador de Maela o Medtronic
- tipus d'identificador: per exemple, el número RPPS (identificador nacional) o un número d'identificació local
- número d'identificació

Això ens permet investigar al nostre directori de recursos i importar la informació si està disponible.

Ambdues opcions obren la pàgina de creació/edició del centre, que es divideix en les categories següents:

Categoria	Camp	Perfil
Informació general	Cognom(s)*	Tots
	Nom de naixement	Tots
	Nom*	Tots
	Perfil*	En funció del vostre perfil, podeu crear tipus d'usuari.
	Telèfon*	Tots
	Número privat	Metge, secretaria mèdica, actor social i coordinador d'infermeria
	Adreça electrònica*	Tots
	Adreça	Tots
	Tipus d'ID i ID de metge	Tots
Autenticació	Nom d'usuari*	Tots
	Número de telèfon per a OTP*	Tots
Centre	Centre*	En funció del vostre perfil, podeu visualitzar i assignar centres específics.
	Número de telèfon de l'oficina d'administració	Només metges
	Número de telèfon del departament	Només metges
Preferències	Idioma*	Tots
	Fus horari*	Tots
Gestió de membres del personal administratiu	Cercar un membre del personal administratiu	Només administradors
	Llista de membres del personal administratiu	Només administradors
Altres	Altres	Tots

* Camps obligatoris

6.2. Autogestió de compte professional

En fer clic a les vostres inicials situades a la part superior dreta de la plataforma, es mostra una llista desplegable d'enllaços que dirigeixen a les pàgines de configuració. En funció del vostre perfil, teniu accés a diverses seccions definides a la taula següent.

Secció	Perfil d'usuari
El meu compte	Tots els perfils, llevat de la secció de notificació, la qual només poden veure els metges.
Secretaris	Només metges
Metges substituïts	Només metges
Contrasenya	Tots els perfils
Visualitzar els meus dispositius verificats	Tots els perfils

6.2.1. Detalls del compte

En fer clic a la secció «**My account (El meu compte)**», s'obre la pàgina en mode de consulta i d'edició. Podeu modificar i editar alguns dels camps, com ara l'idioma, el fus horari, l'adreça o els números de telèfon. També es pot modificar el centre del professional. Per al perfil del metge, hi ha dues seccions addicionals: «**Notification (Notificació)**» i «**Institution (Centre)**».

Per als perfils de personal mèdic, secretaria mèdica, actor social i coordinador d'infermeria, la casella «**Private Number (Número privat)**» permet ocultar el número a altres usuaris. Només veuran el número l'administrador del centre, els administradors de Medtronic i Maela, i el professional mateix.

6.2.2. Contrasenya i seguretat

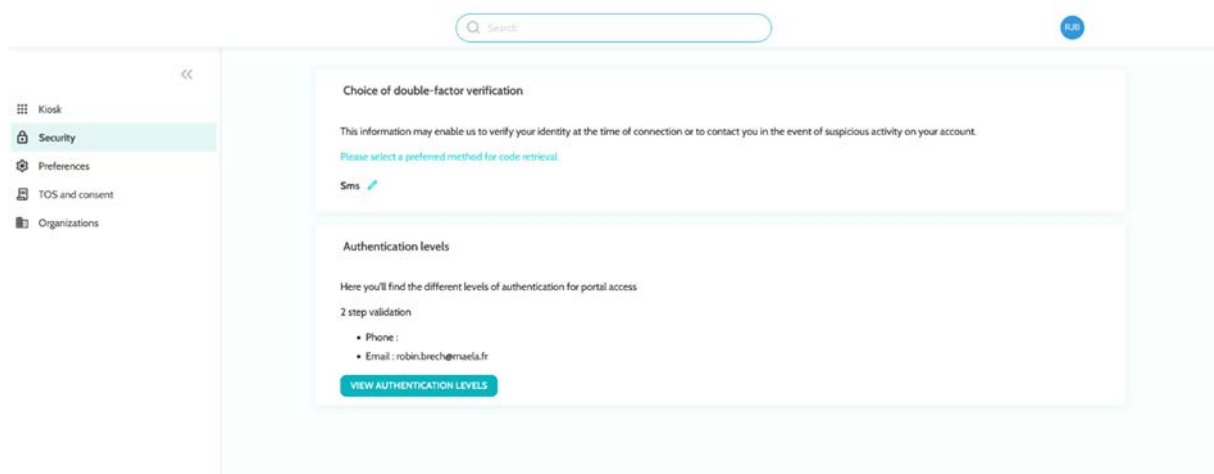
Per canviar la contrasenya, feu clic a les vostres inicials i apareixerà un menú. Feu clic a «Manage my account (Gestionar el meu compte)» i, a continuació, al menú de seguretat de l'esquerra i, per últim, a «Password (Contrasenya)». Ja podeu canviar la contrasenya.

En aquest menú, podeu canviar la contrasenya actual. Per motius de seguretat, la contrasenya ha de contenir:

- Almenys 8 caràcters
- Almenys 1 número
- Almenys 1 lletra majúscula i 1 lletra minúscula
- Almenys 1 caràcter especial (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~)

Cal seguir els criteris per poder desar els canvis.

Al mateix menú «Security (Seguretat)», podeu seleccionar com es verificarà la vostra identitat en iniciar la sessió: rebent un codi d'un sol ús per correu electrònic o per SMS.



6.2.3. Gestió de notifikacions

	Email	SMS
Alert of criticality 'Danger'	☒	☒
Alert of criticality 'Callback'	☐	☐
Alert of criticality 'Non-entry'	☐	☐
Alert of criticality 'Warning'	☐	☐
Alert of criticality 'Information'	☐	☐
Alert of criticality 'Message'	☐	☐

Només els metges tenen aquesta opció. Les notifikacions es poden enviar per SMS o correu electrònic, i els metges poden triar la importància de les alertes que volen rebre.

6.2.4. Secretaris

Només els metges poden autoritzar secretaris al seu perfil d'usuari. Els perfils de secretari autoritzats poden inscriure pacients. Tenen els mateixos drets d'accés que el metge, pel que fa a l'arxiu del pacient, llevat de la capacitat de gestionar les autoritzacions d'altres metges i centres. Tampoc rebran notifikacions.

6.2.5. Metges substituïts

Només els metges poden donar accés a tots els seus fitxers de pacients durant un període definit a un altre metge a Maela®. Cal definir les dades d'inici i de finalització de la substitució. Durant aquest període, el metge principal podrà accedir al compte amb normalitat, però s'enviaran notifikacions al metge substituït fins que finalitzi el període de substitució.

6.2.6. Perfils múltiples

El vostre compte us pot donar accés a diversos contextos de treball, per exemple, en funció de:

- La vostra funció: podeu ser metge i administrador del mateix centre.
- El vostre centre: podeu ser metge en diversos centres.

Si els vostres identificadors s'han introduït de la mateixa manera per als diferents perfils, disposareu d'un sol compte (nom d'usuari i contrasenya) i podreu triar el vostre context de treball quan iniciu la sessió, i canviar-lo en qualsevol moment u cop us hàgiu connectat.

Careside

10

Hello Robin BRECH

Please select the healthcare provider you wish to access:

AIR LIQUIDE SANTE FRANCE

CHOOSE THIS HEALTHCARE PROVIDER

Unité médicale AL2

CHOOSE THIS HEALTHCARE PROVIDER

7. Inscriptió de pacients

Els pacients s'afegeixen a la «**Patient List (Llista de pacients)**» fent clic al botó «**Add Patient (Afegeix un pacient)**». Tot seguit, es mostra una pàgina nova que permet cercar la identitat del pacient.

La inscripció en un procés assistencial de monitoratge a distància es duu a terme mitjançant diversos passos d'incorporació.

7.1. Cerca d'identitat

Per verificar si el pacient ja existeix a la plataforma, es fa una cerca d'identitat.

Abans de fer clic al botó «Search (Cerca)», cal emplenar els camps obligatoris.

Si el pacient ja està registrat, les seves dades es mostren a la taula situada sota els camps de cerca.

Si no es troba cap coincidència, apareixerà el botó «Create (Crea)» per iniciar el registre.

7.2. Creació d'identitat

Durant el pas de creació d'identitat, la casella «Patient consent (Consentiment del pacient)» ha d'estar seleccionada per continuar amb el procés d'inscripció al monitoratge a distància. Cal emplenar tots els camps obligatoris, que estan marcats amb un asterisc.

A continuació, apareix el botó «Next (Següent)» per anar al pas següent.

En cas d'error (p. ex., perquè falta informació o no s'ha marcat el consentiment), es mostra un missatge a la cantonada superior dreta de la pantalla.

The screenshot shows the Moela patient registration interface. At the top, there's a navigation bar with the Moela logo and a dropdown menu set to 'Centre gériatriques / neurologiques | Praticien'. Below this is a progress bar with five steps: 1. Recherche d'identité, 2. Identité, 3. Parcours, 4. Données d'inclusion, and 5. Validation. The current step is 'Identité'. The form includes a checkbox for patient consent, a section for 'TRAITS STRICTS' with fields for name, first name, date of birth, and postal code, and a section for 'DOMAINE D'IDENTITÉ' with a dropdown for the domain. There are also fields for 'VALIDATION D'IDENTITÉ' and 'INDICATEURS'.

7.3. Procés assistencial

El pas Procés permet seleccionar el procés de monitoratge a distància, juntament amb les dates associades per a la inscripció del pacient.

Es poden introduir dates addicionals per a esdeveniments relacionats amb el procés seleccionat.

The screenshot shows the Moela patient management interface. At the top, there's a header with the Moela logo and a navigation bar with tabs: 'Liste Patient', 'Validation', 'Administration', and 'Tableau de bord'. A dropdown menu shows 'Centre gériatriques / neurologiques | Praticien'. Below the header, a progress bar indicates five steps: 1. Recherche d'identité, 2. Identité, 3. Parcours (current step), 4. Données d'inclusion, and 5. Validation. The main content area displays patient information for 'BERNARD Jean', including birth date (27/06/2025), IPP (SAVOIE_2025_06_00000005_73), DdID (2025-06-27), and name of birth (BERNARD). Below this, there are two buttons: 'HORS SUIVI' and 'SUIVANT'. The 'Parcours' section contains a form with fields for 'Nom *' (Parcours Centre gériatriques / neurologiques), 'Description *' (20), 'Date de début du parcours *' (27/6/25), 'Date de fin du parcours', 'Nombre d'éléments sur la vue parcours *' (20), and a checkbox for 'Durée automatique du suivi : 15 jours après Début du parcours' (unchecked). At the bottom, there's a section for 'Evénements'.

7.4. Dades d'inclusió

La secció «Inclusion Data (Dades d'inclusió)» només es mostra si el procés seleccionat inclou contingut previ a la inclusió. Si no es configura cap contingut previ a la inclusió, aquest pas s'omet automàticament.

7.5. Validació

El pas Validació permet verificar la informació introduïda als passos anteriors.

Es mostren les dades d'inclusió i la identitat del pacient per a la seva revisió.

Fent clic al botó «Confirm (Confirma)», finalitza la inscripció.

Un cop completada la confirmació, es mostra la Llista de pacients, que inclou el pacient acabat d'inscriure.

8. Llista de pacients

Patient listRemote monitoringValidationScheduled contentAdministration▼Dashboard

6 patient(s)

RESET SEARCHADD A PATIENT

J-1 ADMISSIONJ-1 ADMISSIONJ-1-4 ADMISSIONCATEGORY ACATEGORY BCATEGORY CCATEGORY DCATEGORY ECATEGORY F

Patients with no active pathway

CRITICAL 3WARNING 4NON-INPUT 6

Identity >Pathway >

Alert manag	LAST NAME First	Phone number	Pathway	Hospital admission	Procedure	Discharge date	Indicator	Last entry date
		+33 6 12 34 56 78		jj/mm/aaaa	jj/mm/aaaa	jj/mm/aaaa		
55	MOLTI CHRISTC Born MOLTI the 03/01	+33649318992	Parcours MEP V3 à 23/06/2025 → 05/07	24/06/2025				23/06/2025 1...
187	FOISON ANNIC Born FOISON the 13/01	+336000000000	Parcours MEP V3 à 17/06/2025 → 29/07	17/06/2025				04/06/2025 1...
40	LEMARQUAND Born LEMARQUAND	+336000000000	Parcours alertes à c 22/06/2025 → 29/07	25/06/2025				
42	TNR F PATIENT Born TNR the 23/07	+336000000000	Parcours quest 15/06/2025 → 30/07		21/06/2025	21/06/2025		17/12/2024 15...
39	DYLAN DYLAN Born SAMSONITE th	+33605409176	Parcours MEP V3 à 18/06/2025 → 30/07	18/06/2025				
1	ALIX ALICE (O) Born ALIX the 23/05	+33649318992	non saisie 23/06/2025 → 25/07					

La llista de pacients és visible per al personal mèdic, la secretaria mèdica i el personal d'infermeria.

És la pàgina d'inici per defecte que es mostra immediatament després d'iniciar la sessió. Veureu la llista de pacients actius per als quals teniu autorització. Els pacients s'ordenen per estat, la qual cosa significa que primer es mostren els pacients amb l'estat més crític.

Hi ha 3 botons disponibles: Crític, Advertiment i Valor no introduït, amb el número d'alerta de cada tipus a la llista de pacients. En fer clic al botó, es filtra la llista de pacients per mostrar només els pacients amb el tipus d'alerta seleccionat.

La columna Alertes mostra la icona de l'alerta més crítica del pacient amb el nombre total de totes les alertes detectades per a un pacient. Podeu fer-hi clic a sobre per obrir un tauler dret que mostrarà els detalls de l'alerta i el darrer intercanvi de l'equip mèdic (nota).

Llista d'estats per ordre d'importància: Crític, Advertiment, Trucada pendent, Missatges, Valor no introduït, Informació i Sense alertes.

The screenshot displays a patient management system interface. At the top, there's a navigation bar with options: Patient list, Remote monitoring, Validation, Scheduled content, Administration, and Dashboard. Below this, a section titled '6 patient(s)' includes filters for admission status (J-1, J-4, J-14) and categories (A through F). A summary bar shows 'CRITICAL 3', 'WARNING 4', and 'NON-INPUT 6'. The main table lists patients with columns for identity, pathway, hospital admission, procedure, discharge date, indicator, and last entry date. The table shows 6 results, with the first patient highlighted. To the right, a detailed view for 'LEMARQUAND Vincent' is shown, including his birth date (2/5/1992), phone number, and email. Below this, there are sections for 'Alerts' and 'SMS', both currently showing 'No notes found'. A 'WRITE A NEW NOTE' button is present. Further down, there are sections for 'Measurement : BMI data' with 'Critical' and 'Warning' alerts, each with a 'VIEW CONTENT' and 'ACKNOWLEDGE THE ALERT' button. The bottom of the interface contains links for MD information, Terms of use, Privacy notice, and Legal information.

L'ordre de gravetat de les alertes és el següent: Crític, Advertiment, Recordatori, Missatge, No hi ha cap entrada, Informació i Sense alertes. Es pot fer clic a les alertes per veure-les totes i mostrar la nota més recent.

També pot aparèixer una icona de missatges a la columna d'alertes. Aquesta icona permet que el tauler dret s'obri directament a la pestanya SMS si aquesta funció està habilitada per a la unitat mèdica.

La columna «**Intervention (Intervenció)**» mostra la data d'intervenció més propera a la data actual en el cas dels pacients amb múltiples estades hospitalàries, juntament amb el temps d'intervenció.

La columna «**Appointment (Cita)**» ressalta la data i hora de la cita del pacient si està definida en el procés, i la columna «**Discharge Date (Data d'alta)**» mostra la data d'alta hospitalària. Aquestes columnes es poden mostrar o amagar a la llista de pacients mitjançant la configuració de columnes.

La columna «**Reason for Intervention (Motiu de la intervenció)**» permet veure el motiu de l'hospitalització del pacient directament a la llista de pacients. Aquesta informació també és visible al tauler en visualitzar les alertes o la conversa per SMS.

La columna «**Indicator (Indicador)**» mostra les etiquetes assignades a cada cas de pacient, sigui manualment o automàtica, segons criteris predefinits. Per assignar una etiqueta a un pacient, obriu el fitxer del pacient i seleccioneu el «Patient Case Indicator (Indicador de cas de pacient)» que vulgueu a la pestanya «Summary (Resum)».

Alguns indicadors poden assignar-se automàticament per definir etapes en el procés assistencial del pacient. Això requereix programar l'indicador en una plantilla de procés (per exemple, un indicador calculat des de la data d'inici del procés fins la data d'intervenció per a

la fase preoperatòria) i suprimir-lo automàticament del pacient un cop hagi finalitzat el període previst.

La columna «**Pathway Status (Estat del procés)**» mostra l'estat actual del procés del pacient:

- En curs: etiqueta verda
- Preinclòs: etiqueta groga, en fer-hi clic, es redirigeix al contingut de la preinclusió (paràgraf 7.4)
- No iniciat: etiqueta blava

El botó «**Patients Outside Monitoring (Pacients fora de monitoratge)**» mostra els pacients el procés dels quals s'ha completat, no s'ha iniciat o no s'ha assignat, però el fitxer dels quals ja s'ha creat.

Nota: per al personal d'infermeria de coordinació de cures, una icona de calendari indica quan està tancat el centre sanitari del pacient i, com a conseqüència, el seu accés a la plataforma està bloquejat.

9. Validació

Aquest menú només està disponible si el centre sanitari utilitza protocols amb continguts enviats per SMS (Ambulight).

Permet validar la identitat dels pacients quan responen als qüestionaris directament a través d'enllaços segurs enviats per SMS. Es tracta d'una mesura obligatòria de comprovació de la identitat que només se sol·licita per a pacients amb continguts enviats per SMS (Ambulight) que responen directament a través de l'enllaç segur enviat per SMS. En aquest menú només apareixen els pacients que no hagin introduït el nom i els cognoms que coincideixin exactament amb el nom i els cognoms de naixement registrats a la plataforma.

Per motius de seguretat i independentment que el procés de validació es completi, tan aviat com el pacient hagi respost el qüestionari o el contingut de mesurament, qualsevol alerta activada per les respostes estarà disponible directament al fitxer del pacient.

10. Menú de monitoratge a distància

El menú de monitoratge a distància es mostra als perfils del metge, del secretari mèdic i del personal d'infermeria. En aquesta llista trobareu els pacients els processos dels quals contenen protocols de monitoratge a distància per als quals teniu autorització d'accés.

En funció de l'estat de la inscripció, el protocol de monitoratge a distància es mostrarà al tauler de control amb un estat que ho indiqui.

Unité médicale AL2 Practitioner														
Patient list Remote monitoring Validation Administration Dashboard														
Planned 10 In progress 13 Ended 4 Drafts 14 To Renew 0														
Identity > Protocol > Variables and questions														
Patient	Protocol monitoring	Utilisation...	Play utilis...	Pression air	Epworth	Qualité vi...	Systolic	Colones b...	Weight	Steps per ...	Distance ...	Diastolic	Flute O2	Ordonna...
DOE JOHN (34 y)	Basic follow-up protocol	-	-	-	-	-	97	246	88.09 kg	4315.20	3105.8 m	70	-	-
DUPOINT ALBERT (34 y)	Protocole prévention insuffisance respi	3.77 h	4.05 h	10.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DOE JOHN (34 y)	Protocole suivi diabétique	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MENDEZ LEONORE (26 y)	Protocole suivi diabétique	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KERHORI MARE (10 y)	Carelink 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KERHORI MARE (10 y)	Carelink 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
THIERY DONAT (10 y)	Better@home protocol	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BRECH ROBERT (31 y)	Protocole apnée du sommeil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NEIRA BEATRIZ (10 y)	Better@home protocol	-	-	-	-	-	125	-	-	-	-	89	-	-
MOREAU MARC (10 y)	Protocole apnée du sommeil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- En curs: pacient el protocol de monitoratge a distància del qual ha començat; la data d'inici és posterior o igual que la data actual.
- Finalitzat: pacient per al qual s'ha finalitzat el protocol per un motiu que cal introduir.
- Preinclòs: pacient la inscripció del qual encara no ha finalitzat.
- Pendent de renovació: pacient el protocol de monitoratge a distància del qual està en curs, però té una data de finalització propera o que ha passat.

Els protocols es classifiquen per l'ordre d'importància de l'alerta, i encapçalen la llista els que contenen una alerta de perill.

Llista de criticitat de les alertes per ordre de prioritat: Perill, Advertiment, Informació, No introduït i Sense alerta.

11. Fitxer de pacient

Per obrir un fitxer de pacient, feu clic a la línia de pacient que vulgueu dins la llista de pacients. Per defecte, aquesta acció obre el menú de resum del pacient.

El menú del fitxer del pacient consta de **setze** mòduls:

- Resum
- Visualització del procés
 - o Mesura
 - o Dispositiu connectat
 - o Informes
 - o Qüestionaris
 - o Contingut educatiu
 - o Documents adjunts
 - o Anàlisi
 - o Tractament
 - o Tasques
- Alertes
- Missatges
- Perfil

- Equip assistencial
- Procés

L'actor social només veurà tres mòduls: Qüestionari, Perfil i Procés assistencial.

11.1. Bàner del pacient

DUPONT Albert
 Born 05/28/1990 (34 years)
 Permanent ident...: AtLiqui_000000...
 Email address: roben.brecht@car...
 Play Pressure: 10.40
 Utilisation PPC: 3.77 h
 Variation positi: 79.00 %
 Pressure air: 10.10
 In progress

El bàner del pacient consta de quatre parts:

- La secció obligatòria de dades identificatives, que inclou el nom de naixement del pacient, els cognoms, el nom, l'estat d'identitat, la data de naixement, l'edat calculada i el sexe.
- El giny d'identitat configurable, en què el vostre administrador ha configurat la informació que es mostrarà (número de telèfon, adreça electrònica, identificador permanent del pacient, etc.).
- El giny d'informació sobre el procés i el compte del pacient, en què podeu trobar el nom i l'estat del procés, així com informació sobre el compte del pacient (accés a la plataforma i l'estat del compte).
- El giny de variables i preguntes, que només es mostra si està activat el mòdul de monitoratge a distància. Aquest giny conté les diferents variables (PCR, temperatura, glucèmia, etc.) o preguntes (pacient fumador, pacient pluripatològic, etc.) que es vulgui visualitzar a cada moment.

11.2. Resum

Summary

Pathway information

PATHWAY NAME	SAVR DEMO
PATHWAY START	10/01/2023
PROCEDURE	17/01/2023
PATHWAY END	10/04/2023

Danger alert
Warning alert
Other

Last entry

Baseline assessment	1/10/23
Baseline assessment	1/10/23
date order bug.png	1/10/23

Patient indicators

Category 1

Patient contact information

Patient information

PERSONAL PHONE NUMBER
+33600000000

EMAIL ADDRESS
beatriz.neira@medtronic.com

Care team contact

Responsible practitioner
Dr Prof Dr Max Meyer

PERSONAL PHONE NUMBER
+33615041979

EMAIL ADDRESS
john.c.busch@medtronic.com

Organisation contact
Medtronic Demo EMEA

MOBILE
+33682749005

EMAIL ADDRESS
-

Notes

Consultation notes

X Y Z

Prof Dr Max Meyer
10/1/2023 - 12:44

Patient connectivity

Last connection

Web : 1/10/23, 12:20 PM
Mobile :

A la pestanya de resum, hi ha les seccions següents:

- **Informació del procés assistencial**, que conté el nom del procés, les dates d'inici i de finalització, i les alertes sense confirmar. Les alertes s'ordenen per gravetat o per la data i hora d'activació. Les alertes poden confirmar-se fent-hi clic a sobre.

El menú desplegable «**Patient indicators (Indicadors del pacient)**» conté tots els indicadors afegits al fitxer del pacient, encara que no estiguin activats a l'organització en què treballem.

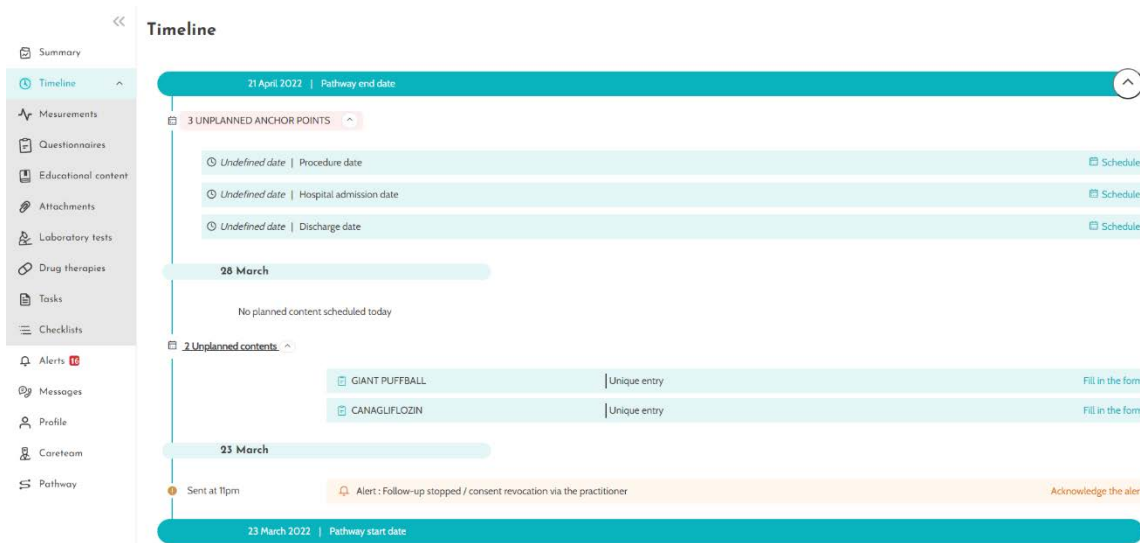
Per últim, la secció «**Last data (Darreres dades)**» mostra la darrera vegada que el pacient va fer una entrada, va respondre un qüestionari o va enviar un document.

- **Notes**, que conté les tres darreres notes intercanviades entre l'equip assistencial. Aquesta secció permet crear, llegir i respondre notes.
 - **Informació de contacte del pacient**, que conté l'adreça electrònica i el número de telèfon del pacient. També hi ha informació sobre les persones de confiança del pacient.
 - **Informació d'adhesió**, que mostra informació sobre la darrera connexió del pacient: data i hora, així com el tipus de dispositiu utilitzat.
- Contacte de l'equip mèdic**, que conté les dades de contacte (nom, número de telèfon i adreça electrònica) del centre sanitari i del metge responsable. Per a aquest últim, les dades de contacte es mostren només si la casella «**Private number (Número privat)**» està desactivada.

Si el centre del pacient està tancat, es mostrarà un bàner sota el menú en què s'indica que el pacient no pot iniciar la sessió.

11.3. Seguiment

11.3.1. Cronograma



El procés assistencial complet es pot veure al menú «**Timeline (Cronograma)**». Aquest menú conté submenús que proporcionen accés directe a les mesures, qüestionaris, contingut educatiu, fitxers (annexes, anàlisis de laboratori i imatges), tractaments farmacològics i tasques.

El cronograma inclou totes les dates clau, el contingut planificat i les alertes del procés assistencial del pacient. Els elements s'organitzen en ordre cronològic invers, amb l'opció d'ampliar o reduir els menús. Per defecte, el menú ampliat amb tots els detalls és el menú en què es troba actualment el pacient.

En fer clic en un element del cronograma, s'obre un tauler lateral que us permet dur a terme accions de revisió, finalització o validació.

11.3.2. Mesures

a. Pestanya de constants

Un punt en un gràfic correspon a les dades introduïdes pel pacient (o pel metge en nom del pacient). Si moveu el cursor sobre un punt del gràfic, es mostraran els resultats detallats i podreu modificar-los.

b. Pestanya de seguiment RPM

Aquesta pestanya mostra l'evolució gràfica (corbes o histogrames) de les mesures de les variables dels protocols de monitoratge a distància.

Un punt del gràfic d'una variable correspon a una mesura recopilada del pacient. En passar el ratolí per damunt d'un punt del gràfic, es mostra un indicador de funció amb els detalls de la mesura (data, hora i font). La icona d'engranatge permet canviar l'ordre de les variables.

Aquesta secció també conté una visualització resumida de les darreres mesures de les variables i les preguntes monitorades del pacient. Al protocol, definiu les variables i preguntes que vulgueu mostrar al resum (sense límit de variables/preguntes). En passar el ratolí per damunt d'una variable del resum, es mostra un indicador de funció amb els detalls de les cinc darreres mesures (data, hora i font de cada mesura). La icona d'engranatge permet canviar l'ordre de les variables i preguntes.

Al gràfic o a l'informe també es poden veure els límits definits en cada variable. Aquests límits es mostren en funció dels colors seleccionats al protocol.

El botó «Edit the limits (Edita els límits)» permet modificar ràpidament els valors dels límits definits.



11.3.3. Dispositiu connectat

Aquest submenú mostra l'estat de l'enllaç del protocol amb els diferents modes d'adquisició automàtica de mesures que estan activades.

Les osques indiquen que l'enllaç continua actiu, mentre que les creus vermelles indiquen que l'enllaç s'ha interromput.

Pel que fa al mode d'adquisició «**Carelink**», es pot utilitzar el botó «**Synchronise (Sincronitza)**» per iniciar manualment la recuperació de les mesures del pacient des de l'aplicació Carelink.

Pel que fa als modes d'adquisició «**Withings HM**» i «**Withings SIM**», el botó “Reinicia la subscripció” reactiva l'accés a les mesures recopilades pels dispositius Withings connectats.

Pel que fa al mode d'adquisició «**Lowenstein**», es pot utilitzar el botó «**Restart subscription (Reinicia la subscripció)**» per començar a recuperar la mesura del pacient des del respirador Lowenstein.

11.3.4. Informes

Aquesta secció mostra tots els informes de dispositius connectats disponibles en el context de monitoratge dels pacients a distància. Els informes mostrats depenen del mode d'adquisició configurat en el protocol. Podeu baixar aquests informes al vostre ordinador.

Actualment, només estan disponibles els informes Carelink i Lowenstein si utilitzeu el mode d'adquisició Carelink o Lowenstein als protocols RPM.

11.3.5. Qüestionaris

Aquesta secció mostra la llista de qüestionaris emplenats amb la data i l'autor. Feu clic a cada línia per comprovar els detalls de les respostes. El qüestionari el pot emplenar el pacient, el professional o tots dos. Els qüestionaris normals es poden introduir un nombre il·limitat de vegades i es poden modificar (creant una versió nova).

Els qüestionaris de cribatge s'utilitzen per activar un o diversos protocols en funció de les respostes proporcionades.

Els qüestionaris per defecte es poden introduir diverses vegades i els pot editar el professional sanitari.

Els qüestionaris de cribatge només es poden emplenar un cop i no es poden modificar posteriorment.

Feu clic a «**Generate report (Genera l'informe)**» per baixar el qüestionari en PDF amb les alertes associades. L'actor social no té drets per a aquesta darrera acció.

11.3.6. Contingut educatiu

Aquesta secció conté la llista completa del contingut educatiu assignat al pacient, al professional o a tots dos, amb les categories, subcategories, dates de venciment i dates de lectura corresponents. Si el contingut no està programat, es mostra «**NC**» a la columna de data. En fer clic en una línia, s'obre una visualització prèvia.

11.3.7. Fitxers

Aquest submenú conté tots els documents intercanviats entre el pacient i/o els professionals. Mostra els documents introduïts, per introduir, els que s'introduiran en el futur i els arxivats.

La columna de perfil indica qui pot veure o introduir el fitxer.

Podeu introduir un fitxer nou amb el botó «Add attachment (Afegeix un document adjunt)» situat a la part superior dreta de la pantalla.

Aquesta secció mostra una llista de tots els documents afegits al fitxer del pacient. Tant el pacient com el professional sanitari poden compartir documents adjunts. Els documents adjunts compartits de manera privada tenen un cadenat al costat. Per últim, els tres punts permeten fer les accions següents: suprimir, editar i baixar.

11.3.8. Tractaments farmacològics

En aquesta secció es mostren tots els medicaments assignats al pacient i, per a cada medicament, podeu confirmar i veure:

- Descripció del tractament
- Dates de la darrera dosi i la propera

En fer clic a l'ull, es mostra l'historial de dosis del pacient amb les dates i hores.

11.3.9. Tasques

Aquesta secció inclou la llista de totes les tasques completades i pendents assignades al pacient, al professional o a tots dos. Cada tasca té un estat assignat:

- **Casella verda:** tasca completada
- **Quadre vermell:** l'usuari encara no ha completat la tasca
- **Línia taronja:** l'usuari acabarà la tasca amb retard

En obrir l'entrada d'una tasca, apareix el tauler lateral amb el nom i la descripció, així com l'opció de validació si encara no s'ha completat la tasca.

11.3.10.Videoconferència

Un cop que el vostre centre se subscriu al servei de videoconferència, podreu iniciar una videoconferència amb el vostre pacient des de diverses seccions del seu fitxer de pacient:

- Una conversa activa amb missatges
- La visualització de cronograma
- La pàgina de videoconferències

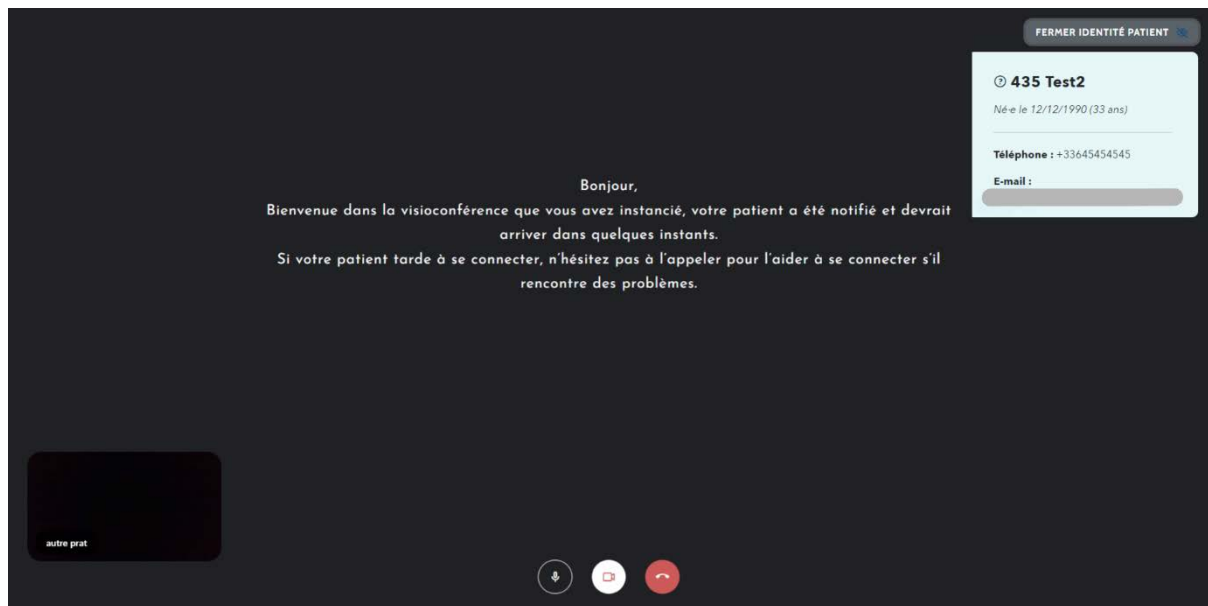
En fer clic a la icona de videoconferència, s'obrirà una finestra emergent que us permetrà iniciar una videoconferència instantània. El pacient rebrà una notificació immediata per correu electrònic i SMS.

Per unir-se a la videoconferència, aneu a la pàgina de videoconferències o a la visualització de cronograma i feu clic a «Join the video conference (Uneix-te a la videoconferència)». El mòdul de videoconferència s'obrirà en una finestra emergent, separada de la plataforma principal.

Cal una connexió estable tant per al pacient com per al professional. El professional es connectarà automàticament si ja heu iniciat la sessió a la plataforma.

Dins el mòdul de videoconferència, hi ha disponible el bàner del pacient per trucar-li si arriba tard, ajudar-lo a connectar-se i verificar-ne la identitat.

The screenshot displays a web application interface for patient management. The top navigation bar includes links for 'Liste Patient', 'Validation', 'Contenus planifiés', 'Administration', and 'Tableau de bord'. The main content area is titled 'Vue parcours' and shows a timeline for a patient named '435 Test2'. The timeline includes a section for '30 décembre 2024' with a 'Date de fin du parcours' and a section for '05 décembre 2024' with a 'Date de début du parcours'. The timeline lists three events: '3 EVENEMENTS NON PROGRAMMES', '06 décembre', and '3 Contenus non planifiés'. The '06 décembre' section shows three tasks: 'Heure de début 15 h' with a 'Test visio conf 1' entry, 'Heure de début 15 h' with a 'Test visio conf 1' entry, and 'Heure de début 15 h' with a 'Test visio conf 1' entry. The 'Test visio conf 1' entries are marked as 'Entrée unique' and 'Fait'. A 'Visualiser la visio' link is visible next to the second task. The right sidebar shows details for 'Test visio conf 1', including 'Informations de rendez-vous' (Motif, Date de la visio, Heure de début, Durée, Statut) and 'Accéder à la visioconférence' (Participer button). The bottom of the interface includes a footer with 'À propos de Maela', 'Conditions générales d'utilisation', 'Confidentialité des données', and 'Informations légales'.



11.4. Alertes

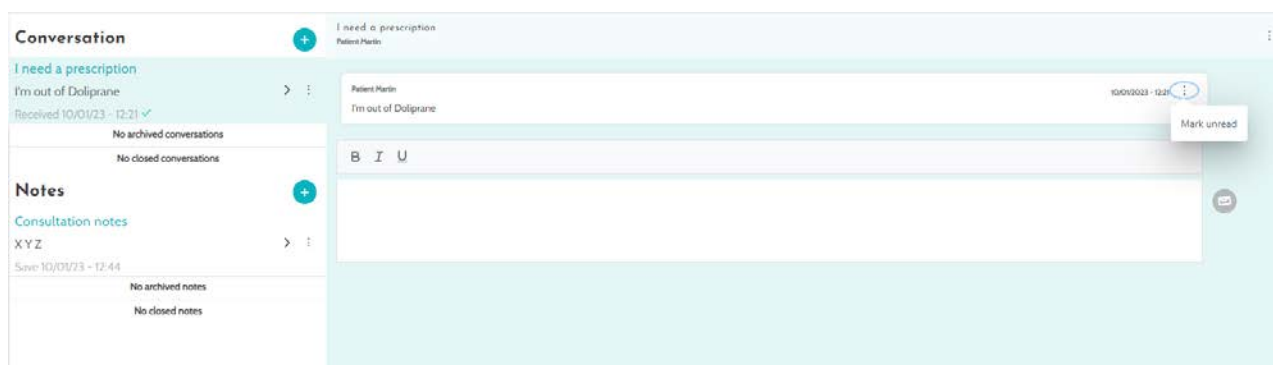
En aquesta secció, trobareu totes les alertes generades durant el procés assistencial. Per defecte, només es mostren les alertes sense confirmar amb la gravetat, la data i l'hora d'activació, el títol, el cos del missatge i el contingut corresponent. La casella «**Show acknowledged alerts (Mostra les alertes confirmades)**» mostra les alertes que s'han confirmat.

Les alertes segueixen un codi de color senzill:

- Vermell: perill
- Taronja: advertiment
- Blau turquesa: sol·licitud de devolució de trucada
- Verd: conversa i missatges
- Blau fosc: sense resposta
- Blau clar: informació

Podeu confirmar una o diverses alertes i, a continuació, una finestra emergent us permet triar un **motiu** per a la confirmació d'una llista desplegable (obligatori) i introduir un **missatge** al quadre de text següent (opcional).

11.5. Missatges



En aquesta secció, els professionals sanitaris amb autorització per accedir al fitxer del pacient poden veure tots els fils de conversa i les notes.

L'opció «**Conversations (Converses)**» es pot activar o desactivar a la configuració del centre sanitari. Serveix de canal de comunicació entre el professional sanitari i el pacient. En fer clic en una conversa oberta, es mostra un xat lateral amb el títol de la conversa, la data i l'hora, i l'estat del darrer missatge (no llegit, llegit o quan es va llegir). Els missatges no es poden marcar com a no llegits. D'aquesta manera, l'alerta associada es marcarà com a no confirmada.

També és possible compartir fitxers entre professionals sanitaris i pacients a través d'una conversa amb la icona específica.

La funcionalitat «**Notes**» crea un canal de comunicació únicament entre els professionals sanitaris.

Per a ambdues funcionalitats, és possible arxivar i tancar un fil.

11.6. Perfil

Aquest mòdul conté la informació personal del pacient registrada durant la creació del compte.

El mòdul es divideix en cinc pestanyes:

- «**Identity (Identitat)**» conté el nom, els cognoms, la data de naixement i el sexe del pacient, entre altres dels seus identificatius. També conté els contactes del pacient i la seva adreça postal. Com a professional sanitari, podeu editar la informació.
- «**Account (Compte)**» conté informació sobre el compte d'usuari del pacient (nom d'usuari, adreça electrònica, número de telèfon i idiomes). Des d'aquesta pestanya, és possible tornar a generar una contrasenya o enviar l'enllaç de renovació de la contrasenya al pacient.
- «**Visit (Visita)**» està disponible quan la plataforma Maela® està connectada amb el sistema d'informació de l'hospital i les històries clíniques electròniques. Conté la llista d'estades hospitalàries del pacient. A la columna «**Type (Tipus)**», la lletra «**H**» significa hospitalització, la lletra «**R**» significa recurrent, la lletra «**U**» significa urgències i la lletra «**A**» significa atenció ambulatoria.

- La secció «**Consent (Consentiment)**» conté els documents legals aprovats pel pacient i les dates de les signatures. El consentiment del pacient es pot revocar.
- «**History (Historial)**» permet consultar l'historial de modificacions d'identitat del pacient.
- «**Family/Social Connections (Contactes familiars/socials)**» permet introduir els contactes útils del pacient (persones a les quals trucar en cas d'emergència).

11.7. Equip assistencial

El menú «**Care team (Equip assistencial)**» inclou una llista dels professionals o serveis autoritzats per accedir al fitxer d'un pacient. A través d'aquest menú, podeu fer el següent:

«**Authorise a practitioner (Autoritza un metge)**» permet proporcionar a altres metges accés al fitxer del pacient específic. Podeu filtrar i cercar a la llista de metges disponibles.

«**Authorise an entity (Autoritza una entitat)**» permet que una altra entitat i els seus professionals sanitaris tinguin accés a un fitxer de pacient específic. Podeu filtrar i cercar a la llista d'entitats.

Podeu revocar una autorització en qualsevol moment; per fer-ho, feu clic a la icona de paperera.

11.8. Procés

The screenshot shows the 'Pathway' section of a patient record for NEIRA Beatriz. The interface includes a sidebar with navigation options like Summary, Timeline, Measurements, Connected objects, Questionnaires, Educational content, Attachments, Lab tests, Medication, Tasks, Alerts, Messages, Profile, Care team, and Pathway. The main area displays the 'Pathway' section with a table of active pathways. The table has columns for Name, Specialty, Origin, Type, Author, Start date, End date, Status, and Actions. Three pathways are listed: 'Manual startstop', 'Better@home Maria prote...', and 'Better@home protocol'. Each pathway is associated with 'General medicine' and 'Manual' or 'Scheduled' origin. The 'Status' column shows 'Active' for the first two and 'Inactive' for the third. The 'Actions' column contains icons for edit, delete, and details.

La pestanya «**Pathway (Procés)**» dins el fitxer del pacient mostra el procés assistencial actiu actual; els processos assistencials arxivats en una altra pestanya. Només pot haver-hi un procés assistencial actiu a la vegada, per la qual cosa, mentre hi hagi un procés en curs, el botó «**Add a pathway (Afegeix un procés assistencial)**» estarà inhabilitat.

Per a un protocol determinat, en fer clic als tres punts que indiquen «Details and recommendations (Detalls i recomanacions)», s'obre un menú lateral amb la informació del protocol. Si feu clic al llapis, apareixerà la pàgina d'edició del protocol.

Per últim, si feu clic al botó superior d'edició del llapis, s'obrirà la pàgina d'edició del procés.

En el cas del perfil de «**Practitioner (Metge)**», hi haurà el botó «**Stop pathway (Atura el procés)**» disponible al final de la línia del procés actual. Aquest botó permet posar fi al procés abans de la data de finalització.

ADVERTIMENT: no es recomana forçar la fi d'un procés assistencial. És preferible esperar fins que finalitzi o fins que el pacient l'aturi.

El botó «**Export (Exporta)**» es pot utilitzar per generar un fitxer zip, per al procés assistencial d'un pacient, que conté els fitxers carregats en aquest procés (documents adjunts, anàlisis i prescripcions), l'informe de fi de seguiment i el fitxer csv de mesures recopilades si hi ha un protocol de monitoratge a distància.

11.8.1. Procés actiu:

La pestanya activa mostra tots els processos del pacient amb diferents estats: preinclòs, actiu o iniciat.

Un procés preinclòs és un procés que conté almenys un criteri de preinclusió que no s'ha completat. Una icona situada a l'esquerra indica si cal prendre mesures en un protocol. Per exemple, si un protocol de monitoratge a distància requereix informació addicional per inscriure el pacient, haureu de fer clic a la icona de persona per obrir les diferents etapes de la inscripció. Altres vegades es pot tractar de contingut que cal introduir, el qual podeu introduir fent clic a «Finalize pre-inclusion (Finalitza la preinclusió)».

Els botons «**Stop (Atura)**», «**Edit (Edita)**», «**Add protocol (Afegeix un protocol)**» i «Generate report (Genera un informe)» s'utilitzen per iniciar accions en el procés assistencial. El procés mostra en una taula tots els protocols adjunts, que poden ser assistencials o de monitoratge a distància.

Una icona situada a l'esquerra indica si cal prendre mesures per a un protocol determinat. Per exemple, si un protocol de monitoratge a distància requereix informació addicional per inscriure el pacient, cal fer clic a la icona de la «**persona**» per accedir a les diferents etapes de la inscripció.

11.8.2. Arxivat:

La pestanya Arxivat mostra tots els processos en estat aturat, completat i arxivat.

Els processos arxivats no ofereixen a l'usuari la possibilitat de fer cap acció, a diferència dels processos completats i aturats, en què, en particular, encara és possible fer accions sobre els protocols. De fet, els protocols es poden tornar a activar si es modifica l'horari.

11.8.3. Inscripció en un protocol IdC/RPM

En fer clic en aquesta icona, s'obre l'etapa de personalització, que permet personalitzar el protocol de monitoratge a distància del pacient: per exemple, personalitzar els llindars d'activació de les alertes.

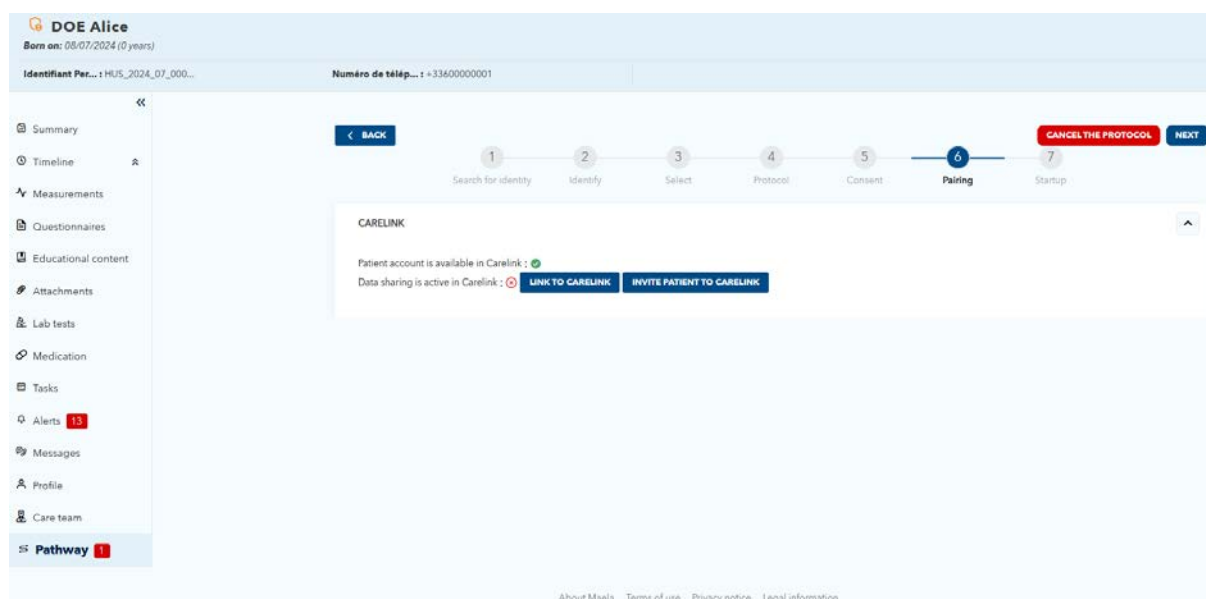
Teniu en compte que, si afegiu contingut al protocol de monitoratge a distància, aquest contingut estarà disponible en tota la resta d'idiomes de la plantilla del protocol, però es mostrarà per defecte en l'idioma de l'usuari que va iniciar la sessió i el va afegir.

Un cop hàgiu personalitzat el protocol de monitoratge a distància del pacient, podeu fer clic a Next (Següent) per obtenir el consentiment del pacient. La casella situada al final de la informació sobre el consentiment permet validar que el pacient ha acceptat ser inclòs en un protocol de monitoratge a distància i desar la data d'aquest acord.

En funció dels modes d'adquisició seleccionats, podreu enllaçar els diferents dispositius connectats al protocol de monitoratge a distància del pacient, a fi de recopilar les diferents mesures a través d'aquests dispositius connectats.

11.8.4. Carelink

Un cop hàgiu seleccionat el mode d'adquisició «Carelink» al protocol, l'aparellament és un procés de 3 passos:



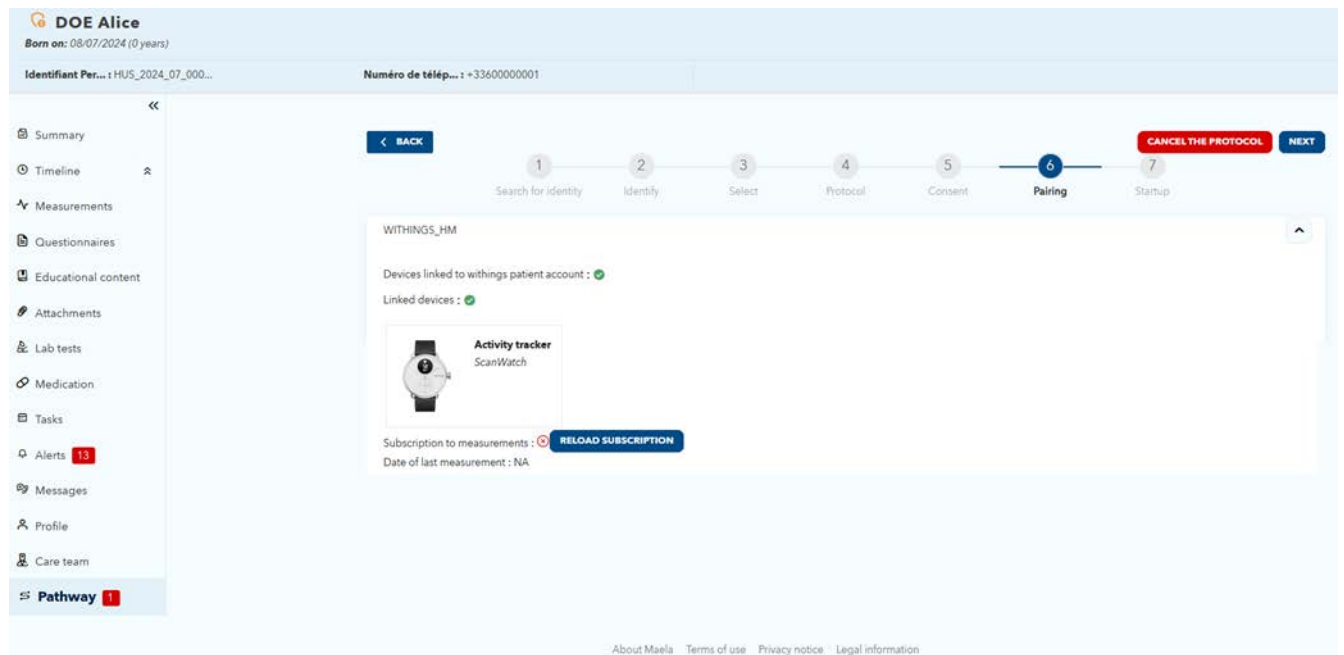
- **Creació d'un compte de Carelink:** heu de crear un compte per al pacient a l'aplicació Carelink fent clic al botó «Create patient (Crea un pacient)». Apareixerà un missatge de confirmació quan es creï el compte i es mostrarà una osca verda per indicar que el compte del pacient està disponible.
- **Invitació del pacient:** si el pacient encara no ha creat un compte a Carelink, podeu enviar-li una invitació que indogui els passos que cal seguir. Feu clic al botó «Invite patient (Convida el pacient)» i, a continuació, introduïu l'adreça electrònica del pacient perquè rebi les instruccions.
- **Enllaç del pacient:** si el pacient ja ha creat un espai de Carelink, cal enllaçar l'espai del pacient al compte de Carelink. Per fer-ho, teniu dues opcions després de fer clic al botó «Link to Carelink (Enllaça a Carelink)»:
 - Enviar al pacient una sol·licitud per compartir, introduint el nom d'usuari del pacient. El pacient rebrà un correu electrònic per fer l'enllaç.
 - Activar l'ús compartit en directe introduint el nom d'usuari i la contrasenya de Carelink del pacient.

Les osques verdes situades davant d'un pas d'aparellament indiquen que el pas s'ha completat correctament. Per contra, les creus vermelles indiquen que el pas encara no s'ha completat.

Teniu en compte que si no se selecciona un mode d'adquisició automàtica de les mesures, aquest pas s'ometrà en el procés d'inscripció.

11.8.5. Withings Health Mate (HM)

Withings Health Mate es refereix als pacients que utilitzen dispositius connectats de la gamma Withings que requereixen la seva aplicació per funcionar. Quan hàgiu triat el mode d'adquisició «Withings HM» al protocol, per fer l'aparellament haureu d'enllaçar el protocol al compte del pacient a l'aplicació Withings.



En fer clic al botó «Link to Withings (Enllaça a Withings)», s'obrirà una finestra emergent que permetrà l'autenticació amb les credencials del compte de Withings del pacient. Un cop s'hagi completat correctament l'autenticació, els dispositius connectats que estiguin enllaçats al compte de Withings del pacient es mostraran automàticament a la pantalla d'aparellament.

11.8.6. Withings SIM

Withings SIM està destinada als pacients que utilitzen objectes connectats amb una SIM de la gamma Withings sense la seva aplicació. Un cop triat el mode d'adquisició «Withings SIM» al protocol, cal activar un compte tècnic per accedir a les dades dels dispositius connectats.

Feu clic al botó «**Activate (Activa)**» per mostrar una finestra emergent on podeu introduir l'alçada, el pes i les adreces MAC dels objectes connectats disponibles per al pacient que s'utilitzaran en el monitoratge a distància.

Un cop s'hagi realitzat correctament l'activació, la pantalla d'aparellament mostrarà automàticament els dispositius connectats corresponents a les adreces MAC introduïdes.

El botó «**Link to Withings (Enllaça a Withings)**» obre una finestra emergent per introduir les adreces MAC dels dispositius connectats que s'utilitzaran addicionalment en el protocol de monitoratge a distància.

11.8.7. Posada en marxa

Per finalitzar la inscripció, cal introduir les dates d'inici i de finalització del protocol de monitoratge a distància, així com les mesures de les variables de preinclusió, si estan configurades.

Nota: es poden associar molts protocols al mateix pacient en paral·lel.

Un cop s'hagi completat la inscripció, sigui parcial o total, l'estat del pacient es mostra al tauler de control.

12. Contingut no mèdic

Els administradors de Maela® i Medtronic, així com els administradors dels centres, tenen accés a un submenú dins «**Administration (Administració)**» que s'anomena «**Content (Contingut)**». Aquesta secció permet crear qüestionaris de qualitat.

Tots els pacients inscrits en la solució poden veure els qüestionaris de qualitat que hagi creat un administrador de Maela® o Medtronic.

Tots els pacients inscrits en la solució que estiguin sota tractament en un centre específic poden veure els qüestionaris de qualitat que hagi creat un administrador del centre.

13. Contingut programat

Aquest menú es pot configurar i activar per a alguns centres sanitaris; no sempre està disponible.

Una pestanya específica al menú de la capçalera mostra tots els continguts planificats, inclosos els estats (programat/finalitzat), juntament amb les dates previstes i d'entrada.

La llista de treball també mostra les alertes activades a la primera columna, la qual cosa us ajuda a seguir i gestionar les alertes relacionades amb elements de contingut específics.

Per defecte, la llista de treball es filtra per mostrar les dades del dia en curs, però podeu personalitzar l'interval de dates per veure informació històrica o propera.

Patient list Remote monitoring Validation Scheduled content Administration ▾ Dashboard									
Scheduled content SMS									
Period From 23/06/2025 To 23/06/2025									
Alerts	Patient >	Pathway >		Content >					
Alerts	LAST NAME First na	Telephone no.	Indicator	Pathway	Name	Format	Status	Scheduled date	Entry d
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop One Page V3	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop One Page V2	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires		23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop Questionna...	Questionnaires		23/06/2025	23/06/
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	TTT A NE PAS REM...	Treatment	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	ANALYSE A NE PAS ...	File Analysis	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	TÂCHE A NE PAS R...	Task	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	Questionnaire A NE ...	Questionnaires	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	Données IMC	Measurement	Late	23/06/2025	
⚠	MOLTI Christophe (€	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires	Late	23/06/2025	

El menú «SMS» mostra els qüestionaris per SMS enviats i respostos pels pacients.

Patient list Remote monitoring Validation Scheduled content Administration ▾ Dashboard									
Scheduled content SMS									
Period From 23/06/2025 To 23/06/2025									
Alerts	Patient >	Pathway >		Content >					
Group	Alerts	LAST NAME First r	Telephone no.	Indicator	Pathway	Status			
✓	Confirmation présence, répondez par oui "Oui" par "Non"	(1/1)							
		MOLTI Christophe	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 ...	Response rec			
1 results									

Questionnaire SMS GS

Completed on 23/06/2025 at 11:05 by CHRISTOPHE MOLTI

Bonjour Confirmation présence, répondez par oui "Oui" par "Non"

Oui

RECEIVED

Nous avons bien pris en compte votre présence

SENT

Please note that it is forbidden to include health data in SMS messages sent to your patients.

14. Plantilles de contingut

Es pot accedir a les plantilles de contingut a través de la pestanya «**Administration (Administració)**» o directament a través de protocols i processos tant a nivell administratiu com al fitxer del pacient. En el nivell d'accés dels metges, aquesta pàgina mostra una llista de totes les plantilles de contingut que hàgiu creat o importat.

Feu clic a «**Add a template (Afegeix una plantilla)**» per accedir a les plantilles disponibles al vostre nivell o per crear les vostres pròpies plantilles de contingut. Els administradors de Maela® i Medtronic poden veure i editar totes les plantilles de contingut existents a la solució. Tant els administradors de Maela® i Medtronic, com els administradors de centres, poden aplicar cada element a centres específics.

En crear una plantilla de contingut nova, podeu seleccionar diferents tipus:

Tipus de plantilla	Categoria	Descripció
Contingut educatiu	Per defecte	El tipus de plantilla crea un enllaç entre Maela i un sistema de gestió de contingut anomenat WordPress. El pot completar el pacient, el professional o tots dos.
Document	Per defecte	Aquest tipus de contingut es pot carregar des de l'ordinador en els formats següents: PDF, PNG, JPG, Microsoft Office, MP4, AVI, HTML, TXT i RTF.
Fitxers	Anàlisi de laboratori	Us permet configurar una tasca perquè el pacient envii una anàlisi de laboratori.
	Document adjunt	Us permet configurar una tasca perquè el pacient envii un document adjunt.
Qüestionari	Per defecte	Generador de qüestionaris que permet crear i configurar preguntes, possibles respostes, regles condicionals, puntuació i alertes. El pot completar el pacient, el professional o tots dos.
	Cribratge	Qüestionari especial, també configurat mitjançant el generador de qüestionaris. En funció de les respostes de l'usuari, es poden activar diferents protocols en el procés assistencial del pacient. El pot completar el pacient, el professional o tots dos, i només es pot completar un cop.
	SMS	Qüestionari enviat per SMS que el pacient pot respondre directament per SMS. La selecció de tipus de preguntes és limitada.
Tasca	Per defecte	Permet configurar una tasca de qualsevol tipus, per exemple, definir un recordatori.
Medicació	Per defecte	Permet definir un recordatori de medicació.
Tasca tècnica	Per defecte	Aquest contingut s'utilitza per enviar una notificació per SMS planificada a un pacient, com ara un recordatori de cita, instruccions preoperatòries, informació... Es pot planificar al protocol com altres continguts.

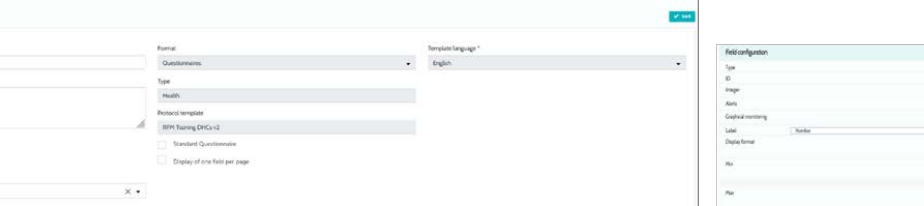
En configurar «**Documents**», «**Links (Enllaços)**» i «**Educational content (Contingut educatiu)**», hi ha una opció per seleccionar sota quina categoria i subcategoria de la biblioteca del pacient s'ha de mostrar la plantilla de contingut.

A continuació, es poden gestionar els drets d'accés a la plantilla de continguts creada per a un usuari o centre sanitari concret, amb permisos com ara veure, compartir, traduir o editar.

Les modificacions fetes en una plantilla de contingut a nivell d'administrador s'apliquen a totes les instal·lacions que utilitzin la plantilla dins d'un protocol.

Les modificacions fetes en una plantilla de contingut a nivell d'administrador de la instal·lació s'apliquen a tots els protocols dins d'aquesta instal·lació que utilitzin la plantilla.

Generador de qüestionaris



En seleccionar «**Questionnaire (Qüestionari)**» o «**Screening (Cribratge)**» com tipus de contingut, apareix el generador de qüestionaris. Una «**Field list (Llista de camps)**» us permet arrossegar i deixar anar els tipus de camp i configurar-los. Les accions de configuració inclouen el següent: triar l'etiqueta de la pregunta, possibles respostes, afegir indicadors de funció i variables, fer que una pregunta sigui obligatòria, delimitar els valors d'entrada màxims i mínims per a camps numèrics, etc.

Els camps dels menús contextuals «variables» i «questions (preguntes)» es corresponen amb les plantilles de variables i plantilles de preguntes configurades al mòdul IdC. Aquestes plantilles permeten simplificar la configuració del qüestionari, ja que compten amb camps emplenats prèviament, com ara la unitat i el text de la pregunta.

/!\ Us recomanem que utilitzeu variables i preguntes que ja s'hagin configurat, ja que, per defecte, tenen una etiqueta de pregunta, unitat i opcions de resposta que probablement s'hagin traduït.

The screenshot shows the 'Field list' sidebar on the left and the main form area on the right. The sidebar has a 'Variables' section with a search bar and a list of variables. The main form area shows a single field labeled 'oxygen (%)' with a value of '100.00' and a unit of 'No unit'.

Podeu triar la visualització de qüestionari per a l'usuari. Seleccioneu l'opció «Display of one field per page (Visualització d'un camp per pàgina)» per visualitzar un sol camp en una pàgina. O podeu afegir pàgines per tenir més camps a la mateixa pàgina. Aquesta pantalla serà visible per al pacient i per al professional sanitari.

Altres configuracions més complexes inclouen la creació de camps condicionals, la incorporació de puntuacions i la configuració d'alertes, que es descriuen amb més detall a continuació.

Camps condicionals

Permet afegir condicions perquè aparegui un camp específic, és a dir, el camp només està disponible i apareix si es compleixen les condicions definides. La variable pot ser una resposta determinada o una variable dinàmica com ara el dia, l'any o el mes d'emplenament del qüestionari. *S'utilitza, per exemple, per identificar la desorientació.*

Qüestionaris de puntuació i puntuació calculada

En editar la puntuació d'una pregunta, el qüestionari es converteix en un qüestionari de puntuació. Per a cada possibilitat de resposta, podeu assignar una puntuació positiva.

Aquesta puntuació es pot utilitzar per calcular la puntuació global (la suma de totes les puntuacions) o per a càlculs més complexos, utilitzant el camp «Calculated score (Puntuació calculada)». Aquesta puntuació calculada pot ser o no ser visible per als pacients.

Edit score

Question: Radio buttons 2

Choice 1: 0 point

Choice 2: 0 point

Choice 3: 0 point

SAVE **CLOSE**

1 Afegir una puntuació a un camp

Formula

Formula

Variable scores

- SUM OF SCORES
- COGNITION2 (RADIOGROUP)
- NUT2 (RADIOGROUP)
- NUT3 (RADIOGROUP)
- MOT1 (TEXT)
- MOT2 (TEXT)

Keyboard

+, -, x, /, %, ^, (,), 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

CANCEL **SAVE**

2 Crear una puntuació calculada

Alerta de no resposta

Aquest és un tipus d'alerta que es pot afegir al contingut per notificar a un usuari que el contingut no s'ha completat o visualitzat.

Cal seleccionar la importància de l'alerta (Informació, Advertiment, Perill o Sense resposta) i planificar les condicions segons les quals es mostra l'alerta i, per últim, la visibilitat (pacients, metges o ambdós).

Alerta d'entrada

Es pot afegir com a opció si els usuaris volen rebre una notificació quan el contingut s'hagi validat.

Alerta per valor

Aquesta alerta es configura per notificar a l'usuari que un camp determinat s'ha completat amb un valor inusual.

Cal emplenar el títol, el missatge, la importància de l'alerta (Informació, Advertiment, Perill), un operador comparatiu (que depèn del camp del qüestionari), un valor comparatiu i la visibilitat (pacients, metges o ambdós).

Title*

Message*

Importance
Information

☒ Alert created 1 days before planned date

☐ At the planned input time

☐ An hour after the planned input time

☒ Visible to patients

☐ Visible to practitioners

Qüestionaris de cribatge

El **qüestionari de cribatge** permet assignar al pacient un protocol específic (entre diversos) en funció de les seves respostes.

Per configurar aquest tipus de qüestionari, primer cal definir totes les preguntes, respostes i variables.

A continuació, feu clic a «**Linked protocols (Protocols enllaçats)**» i introduïu el nom de la condició, seleccioneu la variable i indiqueu les respostes que inicien un protocol enllaçat. Per últim, afegiu els protocols que s'activen si es compleix la condició.

15. Plantilles de protocol

Es pot accedir als protocols a través de la pestanya «**Administration (Administració)**» o directament a través de processos assistencials tant a nivell administratiu com al fitxer del pacient. En el nivell d'accés dels metges, aquesta pàgina mostra una llista de tots els protocols estàndard que hàgiu creat o importat.

Feu clic a «**Add a standard protocol (Afegeix un protocol estàndard)**» per accedir als protocols disponibles al centre o per crear un protocol estàndard nou. Els administradors de Maela® i Medtronic poden veure i editar tots els protocols existents a la solució. Tant els administradors de Maela® com els de Medtronic poden enviar protocols a centres específics.

El formulari per crear o editar una plantilla de protocol es divideix en tres parts: «General information (Informació general)», «Information (Informació)» i «Planned content (Contingut planificat)». Tots els camps obligatoris apareixen ressaltats en color daurat.

La secció «**Planned content (Contingut planificat)**» us permet afegir les plantilles de contingut que estiguin disponibles a la vostra biblioteca, així com mesures, tasques, tractaments farmacològics i anàlisis de laboratori.

Una icona de calendari permet definir regles de programació per a tots aquests elements. Hi ha dues possibilitats: planificació «One-time (Única)» i «Recurrent», i és possible:

- Definir les dates i les hores d'inici del contingut.
- Definir quan ha d'aparèixer en vermell el contingut amb l'etiqueta «Delayed (Endarrerit)».
- Definir si el contingut s'ha d'enviar el dia anterior o posterior a la data programada si cau en un dia en què el centre està tancat.
- Definir la data i l'hora de finalització d'un contingut. Després d'aquesta data de finalització, el contingut caducarà i el pacient ja no podrà emplenar-lo. Si no s'introdueix cap data de finalització, el contingut estarà disponible fins al final del protocol.

Hi ha una casella que permet encadenar programacions definint el final de cadascuna com l'inici de la següent.

Scheduling

Authorised days:
If a content is planned on an unavailable day, it is automatically rescheduled for the next available day.

☒ Monday
 ☒ Tuesday
 ☒ Wednesday
 ☒ Thursday
 ☒ Friday
 ☒ Saturday
 ☒ Sunday

Planning number	Hour start	Hour remind	Hour end	Actions
Scheduling 1				
Hour start 10:00 AM				
Recall After this period, the content will be replaced by "delay" This time is used for sending non-entry alerts 1 Hours X before after Start of current planning X at 11:00 AM X				
End If an end is defined, the content can no longer be entered by the patient after this period 1 Hours X before after Reminder of current planning X at 12:00 PM X				

Les alertes de no resposta i les alertes per valor de les mesures s'han de configurar en aquesta fase. Les alertes de no resposta de les tasques, tractaments farmacològics i anàlisis de laboratori també s'han de configurar en aquesta fase.

El tipus de protocol pot ser Clàssic (Maela®) o Continguts enviats per SMS (Ambulight). Un protocol Ambulight envia plantilles de contingut (excepte contingut educatiu) per SMS al pacient.

La funció de planificació de la renovació permet definir la primera vegada que apareixen fitxers amb data de caducitat, i es demanarà la data de caducitat a l'usuari que introdueixi el contingut. S'enviarà una alerta una setmana abans de la data de caducitat per sol·licitar la introducció de continguts nous.

L'opció de planificació lliure permet afegir continguts disponibles al llarg del procés del pacient. És possible configurar una entrada única, per a contingut que només cal introduir una vegada, o entrades múltiples que permeten enviar diverses entrades d'un element de contingut específic, la qual cosa és especialment beneficiosa per a casos d'ús com ara diaris, informes de dolor i situacions similars.

16. Plantilles de procés assistencial

Es pot accedir als processos assistencials a través de la pestanya «**Administration (Administració)**» o directament al fitxer del pacient. En el nivell d'accés dels metges, aquesta pàgina mostra una llista de tots els models de procés assistencial que hàgiu creat o importat.

Feu clic a «**Add a pathway model (Afegeix un model de procés assistencial)**» per accedir als processos assistencials disponibles al centre o per crear un model de procés assistencial nou. Els administradors de Maela® i Medtronic poden veure i editar tots els processos assistencials existents a la solució. Tant els administradors de Maela® com els de Medtronic poden enviar processos assistencials a centres específics.

El formulari per crear o editar un model de procés assistencial es divideix en el següent: Informació, Dates del procés, Protocols i Qüestionaris de cribratge. Tots els camps obligatoris apareixen ressaltats en color daurat.

Pathway language *

English

☐ Pathway activates patient account

This option allows activation of the patient account as well as visibility of the journey by the patient after enrollment

Name *

Description *

Duration *

Anchor points *

Pathway code

+ ADD

Anchor points

Protocols

Screening

Pre-inclusion

Scheduling preinclusion contents

Format	Category	Name	Niveau	Mandatory	Actions
File	Attachment	alademande	Pathway		
File	Attachment	Pièce jointe avec ...	...	☐	

2 results

<< < 1 > >>

25

CANCEL **DONE**

A la secció «*Pathway Information (Informació del procés assistencial)*», hi ha una casella que permet especificar si la plantilla del procés dirigeix a la creació d'un compte en el moment de la inscripció.

Si aquesta casella està seleccionada, en inscriure el pacient en el procés es crearà automàticament el seu compte, la qual cosa li permetrà accedir a la web del pacient o l'aplicació mòbil.

Per contra, si la casella no està seleccionada, no es crearà cap compte de pacient després de la inscripció en el procés. Com a conseqüència, el pacient no rebrà cap comunicació o notificació de l'aplicació (per exemple, alertes o missatges).

Les dates clau del procés serveixen com a punts de referència per programar els diferents elements del protocol: plantilles de contingut, mesures, tasques, tractaments farmacològics i anàlisis de laboratori. Hi ha diferents tipus de dates clau:

Data clau	Descripció	Obligatòria (en assignar el procés)
Data clau de Maela®	Hi ha quatre tipus de dates clau de Maela®: data d'ingrés hospitalari, data del procediment, data de l'alta i data personalitzada.	No
Data del procés assistencial	Data d'inici i data de finalització del procés assistencial	Sí
Data clau del pacient	Dates clau personalitzades que pot introduir el pacient o el professional sanitari.	No
Data clau d'Ambulight	Dates clau que apareixen només si el procés conté un protocol de Continguts enviats per SMS (Ambulight). Per a cada protocol, es mostra la data d'ingrés hospitalari i la data del procediment.	No

És possible crear dates clau com ara estades hospitalàries i cites dins un procés. Aquesta funció permet gestionar processos de diverses estades.

Per a cada data clau creada, cal definir si l'emplenament és obligatori durant la inscripció, assignar drets d'edició/modificació, i definir la visibilitat de l'esdeveniment per al professional sanitari i/o el pacient.

Professionnels
Établissements de santé
Administration
Tableau de bord

MODÈLE

Nom *

Type *

Langue *

Ce nom sera le préfixe du (ou des) noms de vos dates

Obligatoire à planifier pour l'enviement *

Date d'admission
Non

Date d'intervention
Non

Date de sortie
Non

RÉFÉRENTIEL

INDICATOR_TYPE_

INDICATOR_TERMINOLOGY_

INDICATOR_EXTERNAL_CODE_

INDICATOR_SELECT_TYPE_
INDICATOR_SELECT_TERMINOLOGY_

DROITS

☐ Date non visible patient (pas de notifications possibles pour le patient, non affiché dans la timeline patient)

Planifier l'événement sur la timeline

☐ Professionnel
☐ Patient

Modifier la planification de l'événement

☐ Professionnel
☐ Patient

Dins dels processos, es poden afegir protocols i qüestionaris de cribatge. Els protocols generals i els protocols inclosos als qüestionaris de cribatge es planifiquen d'acord amb els punts de referència configurats, de manera que coincideixin les dates d'inici i de finalització del procés. També poden ser manuals. Els qüestionaris de cribatge es planifiquen d'acord amb els punts de referència configurats.

La secció de preinclusions permet afegir plantilles de contingut que són requisits previs per iniciar un protocol o un procés (si són obligatoris amb un nivell de procés, el procés no es pot iniciar sense els documents necessaris). Si no s'introdueix aquest contingut, el pacient no podrà iniciar el seu seguiment amb la plataforma. Aquest contingut només el pot introduir un professional.

La renovació es pot activar o desactivar per als continguts de preinclusió dels tipus de prescripció i document adjunt.

Integració del mòdul IdC:

Si us heu subscrit a l'oferta d'IdC, podeu integrar protocols IdC al vostre model de procés. Feu clic a «Remote monitoring protocol (Protocol de monitoratge a distància)» per obrir la llista de models de protocol proposats per la vostra organització.

17. Traducció

Per a cada tipus de plantilla (contingut, protocol i procés), hi ha un indicador de color.

Si és verd, la traducció està completa en tots els idiomes configurats al centre; en cas contrari, serà vermell. En passar el cursor per damunt del símbol de l'indicador, es mostren els idiomes que falten.

En fer clic en un indicador, s'obre la pàgina de gestió de les traduccions. Podeu introduir directament les traduccions que falten dins el vostre nivell mitjançant aquesta pàgina o podeu baixar les cadenes en format CSV. Un cop s'hagin traduït les cadenes, podeu tornar-les a importar. És possible afegir fitxers multimèdia a través de la interfície web.

18. Tauler de control

El menú «**Dashboard (Tauler de control)**» us ofereix informació detallada del vostre ús de la plataforma Maela®, així com altres estadístiques recopilades a partir dels resultats dels qüestionaris de qualitat i estàndard.

En funció del perfil connectat, els menús disponibles dins el menú «**Dashboard (Tauler de control)**» seran diferents:

Menú	Accessibilitat	Descripció
Estadístiques	Administrador sanitari (només per al seu centre) Administrador de Maela® Administrador de Medtronic	Aquest menú proporciona les dades següents: • Nombre total de pacients, nombre de pacients en seguiment. • Nombre de pacients creats al mes, nombre de protocols al mes, nombre de processos al mes i nombre acumulat de dies de monitoratge. • Nombre total d'alertes enviades al mes i durant l'any actual. • Nombre total d'SMS enviats.
Qüestionaris de qualitat	Administrador sanitari (només per al seu centre) Administrador de Maela® Administrador de Medtronic	Possibilitat de baixar les respostes proporcionades en qüestionaris de qualitat de Maela® en format CSV.
Qüestionaris estàndard	Administrador sanitari (accés a totes les respostes estàndard dels pacients que estiguin dins del centre) Metge (accés a les respostes estàndard dels pacients a qüestionaris que el metge hagi creat)	Possibilitat de veure una visualització gràfica i baixar les respostes proporcionades en qüestionaris estàndard en format CSV.

19. Configuració de plantilles de protocols IdC (RPM)

Si teniu l'opció IdC/RPM activada a la vostra organització, heu de connectar-vos a aquest mòdul RPM (<https://iam.cortex-care.io/>) per crear les plantilles de protocol de monitoratge a distància que s'afegiran al model d'itinerari o procés.

Una plantilla de protocol de monitoratge a distància és un conjunt de variables, preguntes i regles d'alerta associades a aquestes variables/preguntes que permeten als professionals sanitaris avaluar a distància l'estat de salut d'un pacient, durant un període definit, i decidir quines mesures cal prendre.

Es pot accedir a llista de plantilles de protocol de monitoratge a distància a través de la llista «**Protocol templates (Plantilles de protocol)**».

Feu clic a «New protocol (Protocol nou)» per crear una plantilla de protocol nova, o feu clic a la línia d'una plantilla existent per modificar-la.

El formulari per crear o editar una plantilla de protocol es divideix en tres parts: «**General information (Informació general)**», «**Variables and monitored variables and questions (Variables i**

variables i preguntes monitorades)» i «Alerts (Alertes)». Tots els camps obligatoris estan ressaltats en groc i marcats amb un asterisc.

The screenshot shows the 'Modification of remote monitoring protocol' interface. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, Protocol models (selected), Variables and Questions, and Enrollment. The main title is 'Modification of remote monitoring protocol'. Below the title, there are 'BACK', 'CANCEL', and 'SAVE' buttons. The form is divided into three main sections:

- General information:** This section contains several input fields and dropdown menus. It includes a 'VALIDATED' status indicator, a 'Name' field (Protocol IoT), an 'Organization' dropdown (Unité de chirurgie ambulatoire), a 'Description' field (Remote monitoring), an 'Acquisition mode' dropdown (Carelink, Withings HM, Withings SIM), a 'Specialties' dropdown (General medicine), a 'Duration (days)' field, a 'Languages available' dropdown (English, French), and a 'Consent' dropdown.
- Monitored variables and questions:** This section contains a list of variables and questions. It includes a 'Blood pressure' variable (Group / Only Curves) with a blue icon, a 'Time in range (%)' variable (Group / Stacked histograms) with a red icon, and a 'Weight (kg)' variable (Curve) with a black icon. Each variable has a description and a status icon.
- Alert rules:** This section contains a list of alert rules. It includes a 'Warning - Fever' rule (When Temp > 39 > 0) and a 'No input - No receive' rule (When IoT > 0 Days waited). Each rule has a description and a status icon.

19.1. Informació general

La secció «**General information (Informació general)**» permet introduir les dades generals del model de protocol, així com els modes d'adquisició automàtica de les mesures de les variables i les preguntes.

Els modes d'adquisició automàtica disponibles són **Carelink i Withings**. **Carelink** s'utilitza per a pacients amb la mateixa marca de bomba d'insulina.

Withings ofereix una àmplia gamma de dispositius mèdics connectats, com ara bàscules, rellotges i tensiòmetres connectats.

La durada definida a la plantilla del protocol és el temps per defecte durant el qual els pacients seran monitorats. Aquesta durada es pot modificar segons cada pacient.

19.2. Definir variables i preguntes monitorades al model de protocol

La secció «Variables i preguntes monitorades» permet afegir les variables i preguntes que caldrà monitorar com a part del protocol.

Les variables es poden afegir sense processar, o es poden configurar els càlculs com ara mitjanes, variació i temps invertit en intervals de dades durant períodes (fixos o variables).

Exemple:

- Període fix d'1 any: de l'1 de gener al 31 de desembre del mateix any
- Període d'1 any mòbil: del 26 de juny del 2024 al 26 de juny del 2025

L'evolució en el temps de les mesures de les variables afegides es representa en gràfics (en forma d'histogrames o corbes), tal com es detalla a l'apartat Dossier del protocol.

A la secció «Variables i preguntes monitorades», és possible associar variables numèriques en un mateix grup. Aquesta associació permet:

- Mostrar les corbes o histogrames d'aquestes variables al mateix gràfic.
- Mostrar aquestes variables com a histogrames apilats.

En aquesta secció també es defineix on es mostrarà el valor de cada variable (al tauler de control, al giny, al monitoratge gràfic o al resum) i si serà necessària la mesura per iniciar el protocol (variable de preinclusió).

19.3. Definir regles d'alerta al model de protocol

La secció «**Alerts (Alertes)**» permet definir les condicions per activar les alertes de valor i/o les alertes per valor no introduït.

Edit alert rule

Title *

Fever

Message *

Patient has fever

Importance *

Warning

Rule origin *

HAS

Pro visibility

Patient visibility

Duration validity ⓘ

6 Hour(s)

Conditions group

Temp >39 ≥ 0 %

OR

AND

CANCEL EDIT

Edit no input alert rule

Title *

No receive

Message *

No measure

Importance *

No input

Rule origin *

HAS

Pro visibility

Patient visibility

Duration validity ⓘ

Conditions group

Diastolic > 0 Day(s)

AND

Systolic > 0 Day(s)

AND

OR

- Les alertes de valor informen l'usuari que el valor d'una o de més variables, o la resposta a una pregunta, són inusuals.
- Les alertes per valor no introduït informen l'usuari que el valor d'una variable o pregunta no s'ha introduït durant un període definit.

Cal introduir el títol, el missatge, la importància de l'alerta (Informació, Advertiment, Perill, No introduït), l'origen de l'alerta, el període de validesa (el període durant el qual l'alerta no es torna a activar, encara que els valors compleixin les condicions), la visibilitat de l'alerta i les condicions d'activació.

Per introduir la condició d'activació d'una alerta:

- Seleccioneu una variable o pregunta a la llista de variables i preguntes afegides al model de protocol.
- S'aplicarà un operador de comparació a aquesta variable/pregunta.
- A continuació, introduïu el valor de comparació segons el format de la variable o pregunta.
- El valor de comparació de les alertes de valor pot ser:
 - Seleccionat dels límits definits a la variable seleccionada.
 - O bé en un altre variable/pregunta del protocol.
 - O bé un valor introduït manualment.

També podeu introduir diverses condicions enllaçades per operadors lògics I/O per activar una alerta.

Les alertes s'activen quan es reben mesures que compleixen les condicions. Es mostren al fitxer del pacient.

19.4. Estat de la plantilla de protocol

Les plantilles de protocol creades estan en estat «esborrany» per defecte. Per associar-les a un pacient, els perfils autoritzats (administrador i metge) les han de validar. També es poden arxivar les plantilles de protocol que ja no siguin necessàries.

/ ! \ Només es poden afegir a les plantilles de processos els protocols que tinguin l'estat «Validat».

20. Comprovació de la instal·lació

Abans d'implementar Maela®, el gestor de desplegament configura tots els processos assistencials que requereix el centre sanitari i després proposa fer una prova de pacient per comprovar-ne la configuració.

Quan el professional sanitari hagi provat diferents processos amb aquest pacient de prova, el dispositiu estarà a punt per assignar a pacients reals.

21. Retirada del dispositiu

Un cop hagi finalitzat el contracte de llicència entre el vostre centre i MN Santé Holding, el vostre centre recuperarà les dades en el termini d'un mes per poder complir amb les seves pròpies obligacions normatives. Es tancarà l'accés a la plataforma i se suprimiran les dades recopilades.