



Manual del usuario profesional

Plataforma web Maela

Información del fabricante



MN Santé Holding

Dirección: 9 rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Paris

Teléfono: [+33\(0\)481682526](tel:+33(0)481682526)

Correo electrónico: contact@careside.care

Sitio web: www.maela.fr/es

Distribuido por

Medtronic International Trading SARL, Route du Molliau 31, 1131 Tolochenaz, Suiza

Información importante sobre el producto



Plataforma Maela®

Versión del producto: V4.4.0

Certificación y declaración de conformidad



La plataforma Maela® es un **producto sanitario** de clase I que obtuvo el marcado CE en 2019.

Este dispositivo cumple los requisitos esenciales de la Directiva del Consejo 93/42/EEC del 14 de junio de 1993 relativa a productos sanitarios.

Este dispositivo cumple los requisitos generales de seguridad y rendimiento de la normativa 2017/745.

Exclusión de garantías y limitación de responsabilidad

MN Santé Holding no ofrece ninguna garantía, ya sea expresa o implícita, en relación con este manual o su calidad, rendimiento o idoneidad para cualquier tipo de procedimiento específico. Además, este manual está sujeto a cambios por parte de la empresa sin previo aviso y sin que ello implique obligación o responsabilidad alguna por parte de la empresa.

Marcas comerciales (si procede)

Maela® es una marca comercial registrada.

Copyright - Maela®.

Todos los derechos reservados. Se prohíbe la reproducción, transcripción, transmisión, retransmisión, modificación, fusión, traducción a cualquier idioma y uso en cualquier forma (gráfica, electrónica o mecánica) de este documento, ya sea parcial o totalmente, incluyendo, entre otros, fotocopiado, grabación o uso en sistemas de recuperación y almacenamiento de la información sin el consentimiento previo por escrito de Maela®. Las copias de la solicitud incluidas en este documento son ilegales.

Modificaciones

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Hemos puesto nuestro máximo empeño en garantizar la precisión de la información proporcionada en este

documento. En caso de que se realicen cambios en este manual, se proporcionará a los usuarios la versión actualizada.

Si un usuario identifica información incorrecta, deberá ponerse en contacto con nosotros a través de la siguiente dirección de correo electrónico: contact@careside.care.

Fecha de publicación: 22/07/2025

Índice

1.	Introducción	5
1.1.	Objetivo del documento	5
1.2.	Abreviaturas y definiciones.....	5
2.	Indicaciones y símbolos	7
2.1.	Descripción de los símbolos.....	7
2.2.	Precauciones	9
2.3.	Advertencias	9
2.4.	Funcionamiento incorrecto	9
3.	Descripción del producto.....	9
3.1.	Indicación.....	9
3.2.	Grupo de pacientes objetivo	10
3.3.	Usuarios objetivo.....	10
3.4.	Beneficios clínicos	10
3.5.	Información de seguridad.....	10
3.5.1.	Contraindicaciones.....	10
3.6.	Navegadores y descarga	11
4.	Matriz de los derechos del usuario	12
5.	Gestión del centro	15
6.	Gestión de cuentas profesionales.....	17
6.1.	Gestión de la lista del profesional	17
6.2.	Autogestión de cuenta profesional	18
6.2.1.	Detalles de la cuenta	19
6.2.2.	Contraseña y seguridad	19
6.2.3.	Gestión de notificaciones	20
6.2.4.	Secretarios	20
6.2.5.	Médicos sustitutos	20
6.2.6.	Perfiles múltiples.....	20
7.	Inclusión de pacientes	21
7.1.	Búsqueda de identidad	21

7.2.	Creación de identidad	21
7.3.	Proceso	22
7.4.	Datos de inclusión	22
7.5.	Validación	22
8.	La lista de pacientes.....	23
9.	Validación	25
10.	Menú de monitorización remota	25
11.	Archivo de paciente	26
11.1.	Mensaje de titular del paciente.....	26
11.2.	Resumen	27
11.3.	Seguimiento.....	28
11.3.1.	Cronograma	28
11.3.2.	Medidas.....	28
11.3.3.	Dispositivo conectado	29
11.3.4.	Informes	30
11.3.5.	Cuestionarios.....	30
11.3.6.	Contenido educativo	30
11.3.7.	Archivos.....	30
11.3.8.	Tratamientos farmacológicos.....	31
11.3.9.	Tareas.....	31
11.3.10.	Videoconferencia	31
11.4.	Alertas	32
11.5.	Mensajes.....	33
11.6.	Perfil	33
11.7.	Equipo asistencial	34
11.8.	Proceso	34
11.8.1.	Proceso activo:	35
11.8.2.	Archivado:.....	35
11.8.3.	Inscripción en un protocolo IdC/RPM	36
11.8.4.	Carelink	36
11.8.5.	Withings Health Mate (HM).....	37
11.8.6.	Withings SIM.....	38
11.8.7.	Puesta en marcha.....	39
12.	Contenido no médico	39
13.	Contenido programado	39
14.	Plantillas de contenido.....	40

15.	Plantillas de protocolo	45
16.	Plantillas de proceso asistencial.....	47
17.	Traducción	50
18.	Panel de control.....	50
19.	Plantillas de protocolos IoT (RPM) de configuración	51
19.1.	Información general.....	52
19.2.	Establecimiento de variables y preguntas controladas en el modelo de protocolo.....	53
19.3.	Establecimiento de normas de alerta en el modelo de protocolo.....	53
19.4.	Estado de la plantilla de protocolo	54
20.	Comprobación de la instalación.....	54
21.	Retirada del dispositivo.....	54

1. Introducción

1.1. Objetivo del documento

En este manual de usuario se describe la plataforma Maela[®], un dispositivo médico diseñado por la empresa MN Santé para el seguimiento de pacientes a distancia.

Contiene descripciones que explican paso a paso el uso de la plataforma. Está destinado a profesionales autorizados para utilizar la plataforma Maela[®].



Lea este manual detenidamente antes de utilizar la plataforma Maela[®].

1.2. Abreviaturas y definiciones

Abreviatura o término	Descripción
Producto sanitario	Instrumento, aparato, equipo, máquina, dispositivo, implante, reactivo para uso <i>in vitro</i> , software, material u otro elemento similar o relacionado, diseñado por el fabricante para uso en seres humanos, ya sea de forma autónoma o en combinación con otros productos y para uno o varios fines médicos específicos.
Prevención	La Organización Mundial de la Salud define la prevención como todas las medidas encaminadas a evitar o reducir el número y la gravedad de las enfermedades, accidentes y discapacidades.

Abreviatura o término	Descripción
Profesional sanitario	Persona con la cualificación y aptitudes necesarias para prestar servicios de terapia y atención sanitaria relacionados con el mantenimiento o mejora de la salud de las personas, o el tratamiento de personas lesionadas, enfermas, discapacitadas o inválidas.
Administrador	Perfil de administrador del centro o de administrador de Maela con derechos y privilegios relacionados con la gestión de usuarios para llevar a cabo varias funciones en Maela.
Trastorno psicomotor	Trastorno que no está necesariamente asociado a una lesión neurológica. Afecta a una función psicomotora, es decir, una función que tiene un origen genético y neurológico, pero se ve afectada por factores como el desarrollo, el entorno y la salud emocional, que se tienen en cuenta en el historial del paciente.
ERAS	Restablecimiento posquirúrgico optimizado. <i>ERAS</i> es un proceso asistencial perioperatorio multimodal diseñado para acelerar la recuperación de pacientes sometidos a cirugías importantes.
Proceso asistencial	Entidad de nivel superior en la plataforma Maela. Un proceso asistencial incluye eventos, protocolos de seguimiento y cuestionarios de cribado.
Contenido planificado	El contenido planificado de Maela® corresponde a todos los cuestionarios de seguimiento, contenido educativo, mediciones, tareas y recordatorios planificados dentro de un protocolo o proceso asistencial.
Contenidos enviados por SMS (Ambulight)	Seguimiento simplificado del paciente vía SMS durante un breve periodo de tiempo relacionado con un episodio de asistencia o suceso hospitalario.
Protocolo	Los protocolos de Maela consisten en diferentes tipos de contenido que pueden programarse en el tiempo. Cada protocolo corresponde a un episodio específico, por ejemplo, un episodio quirúrgico incluido en un proceso oncológico. Los protocolos de Maela consisten en diversos elementos (cuestionarios de seguimiento, monitorización de indicadores, documentos, enlaces, contenido educativo, análisis de laboratorio, seguimiento del tratamiento e información útil) que permiten al profesional médico gestionar correctamente las posibles reacciones adversas que el paciente pueda sufrir. Un protocolo tiene fecha de inicio y de finalización.
Protocolo de monitorización remota	Un protocolo de monitorización remota es un conjunto de variables y reglas de alerta asociadas que permiten a los profesionales sanitarios evaluar a distancia el estado de salud de un paciente, durante un periodo definido, y decidir qué medidas tomar.
Identificación	Proceso que establece la identidad de un usuario. El usuario tiene una identidad individual en la solución de Maela. Se asigna un nombre de usuario único a cada usuario para acceder a la solución.
Autenticación	Proceso de comprobación de la identidad de un usuario. Este tiene lugar después del proceso de identificación. El usuario utiliza una clave de autenticación o «código secreto» que solo se envía a este.
Nivel de importancia	Determinación y priorización de la importancia de una alerta que se envía a los profesionales sanitarios o a los pacientes.
Extracción de datos	El acto o proceso de recuperar datos de fuentes de datos para su posterior procesamiento o almacenamiento (migración).
Alerta	Señal que advierte de una condición de peligro o riesgo para el paciente. Permite transmitir información en función de la respuesta del paciente.

Abreviatura o término	Descripción
Cronograma	Vista detallada del proceso asistencial de un paciente. Todo el contenido configurado en el proceso asistencial se mostrará en el cronograma. Un cronograma es una representación lineal de los acontecimientos durante un periodo de tiempo; asocia los acontecimientos a sus posiciones cronológicas en el tiempo a lo largo de una escala graduada.
Ventana emergente	Ventana que se abre por encima de la ventana principal.
Licencia	Suscripción a la plataforma Maela.
Comprobación de identidad	En un contexto hospitalario, un «sistema para controlar y gestionar los riesgos y errores relacionados con la identificación del paciente» para «pasar de una identidad administrativa con fines de facturación a una cultura de identificación clínica como parte de un enfoque global y un proyecto de calidad y seguridad de la atención».
OTP	Contraseña de un solo uso. Sigla que corresponde al código enviado por SMS o correo electrónico para garantizar la seguridad de una cuenta Maela.
IdC	Internet de las cosas. Abreviatura correspondiente a los dispositivos conectados.
Dirección MAC	Identificador físico de un dispositivo conectado.
Withings	Withings es un fabricante de dispositivos cotidianos conectados. Los dispositivos conectados pueden utilizarse con la aplicación Withings (Health Mate) o conectarse a través del móvil (SIM).
Carelink	Carelink es la marca de bombas de insulina conectadas de las que puede obtener mediciones.
Cribado	El cribado es un tipo de cuestionario que permite personalizar los protocolos de un paciente dentro de un proceso asistencial.
Sitio web receptivo	Sitio web diseñado para ofrecer una navegación cómoda en pantallas de diferentes tamaños. De este modo, el usuario puede consultar el mismo sitio web a través de diferentes tipos de dispositivos (tableta, ordenador, smartphone).
CMS	Sistema de gestión de contenidos. Maela® ha optado por vincular su plataforma a Wordpress para la gestión de su contenido educativo y documentación relacionada con el RGPD.
RGPD	Reglamento general de protección de datos de la UE.
Documento nacional de identidad	Un número de paciente único a nivel nacional o regional.
CSV	Formato de archivo; Valores separados por coma.
Caché	La memoria caché es, en informática, una memoria que almacena temporalmente copias de datos procedentes de una fuente, con el fin de reducir el tiempo que tarda el equipo informático en acceder a los datos posteriormente.

2. Indicaciones y símbolos

2.1. Descripción de los símbolos

En la tabla siguiente, se describen todos los símbolos utilizados en este manual de usuario y en el producto.



Advertencia: Indica al usuario un posible riesgo en relación con el uso del producto que puede tener consecuencias la seguridad del paciente o del usuario.



Lea el manual del usuario



Nombre del fabricante



Referencia de producto



Producto sanitario

2.2. Precauciones

Lea atentamente las siguientes instrucciones para asegurarse de que se cumplen las condiciones idóneas de uso y seguridad del dispositivo.

El equipo médico remitente valida el contenido (cuestionarios, contenido educativo, documentos, enlaces, recordatorios), los protocolos y los planes propuestos a los pacientes. Si se dan preguntas imprecisas o contenido inapropiado, es responsabilidad del profesional actualizar el proceso asistencial.

2.3. Advertencias



- **Todos los usuarios deben recibir formación antes de utilizar el producto.**
- **Cuando se actualiza la plataforma, los usuarios deben borrar la caché del navegador y actualizar su aplicación móvil. Estos avisos se envían a los usuarios de Maela® con cada actualización, con el fin de indicarles los pasos a seguir.**

2.4. Funcionamiento incorrecto

En caso de fallo de funcionamiento, deje de utilizar el dispositivo inmediatamente.

Si no es posible identificar o eliminar la causa con la ayuda de este documento, apague el producto y llame a nuestro centro de asistencia al **+441923205184** (Reino Unido) o **+35391750797** (Irlanda).

3. Descripción del producto

3.1. Indicación

La solución desarrollada por MN Santé es un **producto sanitario** diseñado para **profesionales sanitarios** cuyo objetivo es garantizar el seguimiento médico de los pacientes durante su **proceso asistencial**. Esta solución permite a los equipos médicos y profesionales sanitarios tomar decisiones sobre los procesos asistenciales correspondientes a sus especialidades y pacientes.

El dispositivo Maela® cuenta con una plataforma web y una aplicación móvil. Los pacientes tienen acceso a la solución Maela® a través de la app y la plataforma web, mientras que los profesionales sanitarios solo tienen acceso a través de la plataforma web.

Solo las instituciones sanitarias que hayan adquirido una licencia de Maela® pueden sacar partido de sus funciones.

3.2. Grupo de pacientes objetivo

Los pacientes en un centro de salud cocontratado pueden beneficiarse del seguimiento a través de Maela®.

Los pacientes deben:

- Tener una conexión a internet en casa (vía Wi-Fi o datos móviles)
- Disponer de un teléfono móvil para acceder a la app móvil u ordenador para acceder via web
- Ser mayores de 18 años o estar acompañados por un representante legal.

3.3. Usuarios objetivo

El sistema se ha diseñado para los siguientes tipos de usuarios:

- **Profesionales sanitarios:** médicos, enfermeros, trabajadores de centros sanitarios y farmacéuticos
- **Actores sociales**
- **Profesionales administrativos de las instalaciones:** ejecutivos, secretarios médicos, directores, DPO (Responsable de protección de datos)
- **Pacientes adultos que se encuentran monitorizados de acuerdo con el tratamiento planificado**
- **Cuidadores de pacientes monitorizados que no tienen la capacidad o autonomía necesarias, así como cuidadores de pacientes menores de edad.**

3.4. Beneficios clínicos

- Mejora de la calidad de vida y satisfacción del paciente
- Mejora del servicio médico prestado
- Detección temprana y mejor gestión de complicaciones
- Mejor supervisión de los **protocolos ERAS** (Agri, F. Hahnloser, D. Desmartines, N. Hubner, M. (2020) *Gains and limitations of a connected tracking solution in the perioperative follow-up of colorectal surgery patients. Colorectal Dis. 2020 Aug; 22(8): 959–966.*)
- Increased survival rate (Basch, E. Deal, A.M. Dueck, A.C. *et al.* (2017) *Overall Survival results of a trial assessing patient-reported outcomes for symptom monitoring during routine cancer treatment. JAMA. 2017; 318(2): 197–198.*)

3.5. Información de seguridad

Todo incidente grave relacionado con la plataforma Maela® debe notificarse al fabricante y a la autoridad nacional competente.

3.5.1. Contraindicaciones

No se recomienda el uso de la plataforma Maela® para:

- Niños
- Excepto en presencia de **un cuidador** que pueda proporcionar el seguimiento:
 - Pacientes con deficiencias visuales

- Pacientes con trastornos psicomotores significativos en las extremidades superiores
- Pacientes con trastornos de la memoria
- Pacientes sin número de teléfono móvil
- Pacientes sin conexión a internet
- Pacientes que no hayan dado su consentimiento

3.6. Navegadores y descarga

El producto está diseñado y probado para ser compatible con las dos últimas y principales versiones de los navegadores integrados de Windows y macOS, así como con Google Chrome y Firefox. Gracias al diseño web adaptable, la plataforma web también está disponible en Android e iOS, para los cuales se ha diseñado y probado su compatibilidad con las últimas versiones de sus navegadores incorporados (Google Chrome y Safari, respectivamente).

La última versión de la aplicación móvil del producto también está disponible para dispositivos Android e iOS desde la tienda de aplicaciones correspondiente (Google Play Store para Android y Apple App Store para iOS).

4. Matriz de los derechos del usuario

La siguiente matriz define todas las funciones de usuario posibles y sus derechos y capacidades específicas. Puede consultar esta matriz para comprobar si una sección específica de este documento afecta a su función de usuario.

Función	Maela administrador	Medtronic administrador	Centro sanitario administrador	Médico	Secretario médico	Actor social	Coordinador del personal de enfermería	Gestor de datos	Soporte técnico
Acceso general									
Conectarse a un sitio profesional	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión del centro									
Crear/editar centro: Maela	X		X						
Crear/editar centro: Medtronic	X	X	X						
Ver la lista completa de instituciones: Maela	X								
Ver la lista completa de instituciones: Medtronic	X	X							
Personalización de correo electrónico y SMS	X	X							
Gestión de cuentas profesionales									
Crear/editar cuentas profesionales: Maela	X		X						
Crear/editar cuentas profesionales: Medtronic	X	X	X						
Ver la lista completa de instituciones: Maela	X								
Ver la lista completa de instituciones: Medtronic	X	X							
Autogestión de cuentas profesionales	X	X	X	X	X		X	X	X
Inclusión de pacientes									
Gestión de identidades				X	X	X			X
Asignación manual de proceso asistencial				X	X	X			
Tratamiento de pacientes									
Lista de pacientes				X	X		X		X
Validación				X	X		X		
Información general				X	X		X		
Resumen				X	X		X		
Cronograma				X	X		X		
Alertas				X	X		X		

Función	Maela administrador	Medtronic administrador	Centro sanitario administrador	Médico	Secretario médico	Actor social	Coordinador del personal de enfermería	Gestor de datos	Soporte técnico
Mensajes				X	X		X		
Perfiles				X	X		X		
Equipo asistencial				X					
Contenido del proceso asistencial				X	X	X			
Fechas del proceso				X	X	X	X		
Procesos asistenciales									
Crear/editar plan	X	X	X	X					
Crear/editar protocolo	X	X		X					
Crear/editar contenido	X	X		X					
Crear y exportar plantilla de plan con protocolos y contenidos	X	X							
Crear e importar duplicado de plantilla con protocolos y contenidos	X	X		X					
Panel									
Panel MAELA	X								
Panel MEDTRONIC	X	X							
Panel del centro			X						
Panel del profesional sanitario				X					
Extracción de datos									
Extracción estándar con cuestionarios			X	X				X	
Gestión de variables y preguntas									
Crear/modificar una variable/pregunta en el inventario	X	X	X						
Visualizar la lista de variables/preguntas en el almacén temático	X	X	X						
Activar/desactivar una variable/pregunta	X	X	X						
Gestión de modelos de protocolo									
Creación/modificación/duplicación de una plantilla de protocolo	X	X	X	X					
Validación del modelo de protocolo				X					
Publicación del modelo de protocolo (exportar hacia una organización)	X	X	X						
Visualización de lista de plantillas de protocolo	X	X	X	X					
Archivado de modelo de protocolo	X	X	X						

Función	Maela administrador	Medtronic administrador	Centro sanitario administrador	Médico	Secretario médico	Actor social	Coordinador del personal de enfermería	Gestor de datos	Soporte técnico
Inscripción									
Creación y selección de identidades en IMS + asociación de modelo de protocolo				X	X				
Personalización del protocolo				X	X				
Consentimiento				X	X				
Emparejamiento				X	X				
Inicio del protocolo				X	X				
Panel de control y archivo de protocolo									
Acceso a la historia del paciente Y visualización del cuadro de mandos (INCLUIDO PREVIAMENTE)				X	X				
Acceso a la historia del paciente Y visualización del cuadro de mandos Y listas de alertas (EN CURSO)				X	X	X			
Acceso a la historia del paciente Y visualización del cuadro de mandos Y listas de alertas (FINALIZADO)				X	X	X			
Acceso a la historia del paciente Y visualización del cuadro de mandos Y listas de alertas (PENDIENTE DE RENOVACIÓN)				X	X	X			
Modificación de un protocolo en curso				X	X				
Renovación de protocolo				X	X				
Detener o cancelar un protocolo				X	X				

FUNCIONES

5. Gestión del centro

Nombre	Tipo de Entidad	Tipo de código	Código	Localidad	Contacto principal	Fecha de creación	Nº de médicos
Demo						dd/mm/aaaa	
Medtronic Demo Global (GE)	ENTIDAD GEOGRÁFICA	OTRO	377			14/06/2023	0 (Total: 105)
Medtronic Demo AU	UNIDAD MÉDICA	OTRO	173				7
Medtronic Demo BE	UNIDAD MÉDICA	OTRO	153				8 (Total: 9)
Medtronic CRHF Test ce...	UNIDAD MÉDICA	OTRO	158				5
HF Demo Germany	UNIDAD MÉDICA	OTRO	181				2
Medtronic Demo Italy	UNIDAD MÉDICA	OTRO	135				14
Medtronic Demo UK&Ire...	UNIDAD MÉDICA	OTRO	142				11
Medtronic Demo France	UNIDAD MÉDICA	OTRO	149				19 (Total: 25)
CV Waiting List	UNIDAD MÉDICA	OTRO	166			17/12/2020	3
EMEA Standard pathways	UNIDAD MÉDICA	OTRO	232				5
Medtronic Demo Germa...	UNIDAD MÉDICA	OTRO	138				7
Demo Spain	UNIDAD MÉDICA	OTRO	141				9
Medtronic Demo CEMA	UNIDAD MÉDICA	OTRO	156			01/01/2019	6 (Total: 11)
Medtronic Demo EMEA	UNIDAD MÉDICA	OTRO	134		Dr. Smith	18/06/2020	9 (Total: 13)
Medtronic Global Technical Su...	UNIDAD TÉCNICA	OTRO	422			21/06/2023	3 (Total: 44)

Al iniciar sesión como administrador, tiene acceso a las siguientes pestañas: «**Profesionales**», «**Centros**», «**Administración**» y «**Panel**».

Para cambiar la configuración del centro, haga clic en la línea del centro que desea modificar o consultar.

Puede crear un nuevo centro haciendo clic en el botón «**Importar un centro sanitario**».

Primero tiene que buscar la institución por:

- su tipo: entidad jurídica, entidad geográfica, unidad de seguimiento, unidad sanitaria, unidad médico-técnica
- su país: si es administrador de Maela o Medtronic
- su tipo de código: por ejemplo, un número FINESSE o un número de identificación interno
- su valor de código

Eso nos permite investigar en nuestro directorio de recursos e importar la información si está disponible.

Ambas opciones abren la página de creación/edición del centro, que se divide en las siguientes categorías:

Categoría	Campo	Accesibilidad
Código del prestador de servicios sanitarios	Tipo y valor (ya cumplimentado con la información de la investigación)	Todos los administradores
Contrato grupal*	Introduzca el nombre, el país, el tipo, el nombre abreviado, la fecha de inicio, el dominio de identidad de la institución y el ámbito de creación de los usuarios.	Todos los administradores

Información general	Introduzca la dirección, el correo electrónico y el número de teléfono del centro.	Todos los administradores
Tipo de centro*	Elija el tipo de centro: de seguimiento, sanitario o técnico.	Maela® y los administradores de Medtronic
Tipo de seguimiento*	Elija el tipo de seguimiento permitido en el centro: seguimiento clásico (Maela®), contenidos enviados por SMS (Ambulight) o ambos.	Maela® y los administradores de Medtronic
Follow-up institution Centro de seguimiento	Si procede, seleccione una o varias instituciones de seguimiento para vincularlas a la unidad sanitaria o entidad geográfica que está creando.	Solo administradores de Maela® y Medtronic, para el tipo de centro «Sanitario»
Centro técnico	Si procede, seleccione una institución técnica en el menú desplegable que enumera las existentes. (Solo para entidades geográficas y unidades médicas)	Solo administradores de Maela® y Medtronic, para el tipo de centro «Sanitario»
Días de apertura*	Elija los días/horas de apertura del centro	Todos los administradores
Configuración de canales: Solicitar una llamada	Active esta opción para activar la función «solicitar una llamada».	Todos los administradores
Configuración de canales: Canal de mensajería para pacientes	Active esta opción si desea que pacientes y profesionales puedan intercambiar información mediante mensajes seguros.	Todos los administradores
Idiomas	Elija todos los idiomas necesarios.	Todos los administradores
Zona horaria	Establezca la zona horaria preferida.	Todos los administradores
Autenticación de dos factores	Activar la doble autenticación segura	Todos los administradores
Configuración del documento	Seleccione el contenido legal correcto para su centro, que debe crearse en el CMS.	Todos los administradores
Enlace único	Seleccione una duración de validez para el enlace de creación de la contraseña	Administradores de Maela®, Medtronic y sanitarios
Gestión de SMS	Configure los ajustes de seguimiento por SMS	Maela®, Medtronic y los administradores sanitarios, si se ha seleccionado el tipo de seguimiento de contenidos enviados por SMS (Ambulight)
Personalización	Personalice el contenido de los mensajes de correo electrónico y SMS enviados a los usuarios del centro.	Solo administradores de Maela® y Medtronic

Indicadores	Pestaña para activar los indicadores que desea que aparezcan en la lista de pacientes	Administradores de Maela®, Medtronic y sanitarios
--------------------	---	---

* Campo obligatorio para poder guardar

Al editar un centro sanitario, se muestran todos los indicadores configurados en el repositorio de indicadores. La activación de un indicador permite a los profesionales sanitarios utilizar este nuevo indicador en los archivos de los pacientes y disponer de un nuevo filtro rápido.

6. Gestión de cuentas profesionales

6.1. Gestión de la lista del profesional

Al hacer clic en «**Usuarios**», lo que vea dependerá de su perfil de administrador:

- Administrador de Maela: **puede administrar todas las cuentas profesionales de la aplicación.**
- Administrador de Medtronic: **solo puede administrar profesionales de sus centros.**
- **Administrador del centro:** puede administrar todos los profesionales asignados a su centro sanitario.

Para editar un usuario, haga clic en la línea de usuario y, a continuación, haga clic en el botón «**Editar un profesional**». Puede crear un nuevo usuario mediante el botón «**Añadir usuario profesional**».

Primero tiene que buscar el profesional por:

- su país: si es administrador de Maela o Medtronic
- su tipo de identificador: por ejemplo, el número RPPS (identificador nacional) o un número de identificación local
- su número de identificación

Eso nos permite investigar en nuestro directorio de recursos e importar la información si está disponible.

Ambas opciones abren la página de creación/edición del centro, que se divide en las siguientes categorías:

Categoría	Campo	Perfil
Información general	Apellido(s)*	Todos
	Nombre de nacimiento	Todos
	Nombre*	Todos
	Perfil*	En función de su perfil, puede crear tipos de usuario
	Teléfono*	Todos
	Número privado	Personal de medicina, secretaría y enfermería.
	Correo electrónico*	Todos
	Dirección	Todos
	Tipo de ID e ID del médico general	Todos
Autenticación	Nombre de usuario*	Todos
	Número de teléfono para OTP*	Todos
Centro	Centro*	En función de su perfil, puede ver y asignar instituciones específicas
	Número de teléfono de la oficina de administración	Solo médicos
	Número de teléfono del departamento	Solo médicos
Preferencias	Idioma*	Todos
	Zona horaria*	Todos
Gestión de miembros del personal administrativo	Buscar un miembro del personal administrativo	Solo administradores
	Lista de miembros del personal administrativo	Solo administradores
Otros	Otros	Todos

* Campos obligatorios

6.2. Autogestión de cuenta profesional

Al hacer clic en sus iniciales situadas en la parte superior derecha de la plataforma, aparece una lista desplegable de enlaces que conducen a las páginas de configuración. Dependiendo de su perfil, tiene acceso a varias secciones definidas en la tabla siguiente.

Sección	Perfil de usuario
Mi cuenta	Todos los perfiles excepto la sección de notificación, la cual solo pueden ver los médicos.
Secretarios	Solo médicos
Médicos sustitutos	Solo médicos
Contraseña	Todos los perfiles
Ver mis dispositivos verificados	Todos los perfiles

6.2.1. Detalles de la cuenta

Al hacer clic en la sección «**Mi cuenta**», se abre la página en modo de consulta y edición. Puede modificar y editar algunos de los campos, como el idioma, la zona horaria, la dirección o los números de teléfono. La institución del profesional también puede modificarse. Para el perfil del médico, hay dos secciones adicionales: «**Notificación**» e «**Institución**».

Para los perfiles de personal médico, secretaría, actor social y coordinación de enfermería, la casilla de verificación «**Número privado**» permite ocultar el número a otros usuarios. Solo el administrador del centro, los administradores de Medtronic y Maela y el propio profesional verán el número.

6.2.2. Contraseña y seguridad

Para cambiar la contraseña, haga clic en sus iniciales y aparecerá un menú. Haga clic en «Gestionar mi cuenta» y, a continuación, en el menú de seguridad de la izquierda y, por último, en «Contraseña». Ya puede cambiar la contraseña.

En este menú, puede cambiar la contraseña actual. Por razones de seguridad, la contraseña debe contener:

- Al menos 8 caracteres
- Al menos 1 número
- Al menos 1 letra mayúscula y 1 letra minúscula
- Al menos 1 carácter especial (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~)

Se deben seguir los criterios para poder guardar los cambios.

En el mismo menú «Seguridad», puede elegir cómo se verificará su identidad al iniciar sesión: recibiendo un código de un solo uso por correo electrónico o por SMS.

The screenshot displays the 'Información sobre seguridad' (Security Information) page. On the left is a sidebar with a menu containing: Quiloco, Seguridad (highlighted), Preferencias, Condiciones de uso y consentimiento, and Organizaciones. The main content area has a header with the Maela logo and a search bar. Below the header, the title 'Información sobre seguridad' is followed by two sections:

- Elegir verificación de doble factor**: A section with a description: 'Método para verificar su identidad. Esta información puede permitirnos verificar su identidad al iniciar sesión o ponernos en contacto con usted en caso de actividad sospechosa en su cuenta.' It includes a link 'Seleccione un método preferente para la recuperación de códigos.' and a selection of 'Ninguno' with an edit icon.
- Niveles de autenticación**: A section with the text 'Aquí encontrará los distintos niveles de autenticación para acceder al portal.' and 'Validación en 2 pasos'. It lists two methods: 'Teléfono' and 'Correo electrónico', each with a corresponding input field. At the bottom of this section is a button labeled 'VER LOS NIVELES DE AUTENTICACIÓN'.

6.2.3. Gestión de notificaciones

Notifications

MOBILE PHONE NUMBER

 +33 * 6 12 34 56 78

EMAIL

Solo los médicos tienen esta opción Las notificaciones se pueden enviar por SMS o correo electrónico, y los facultativos pueden elegir la importancia de las alertas que desean recibir.

6.2.4. Secretarios

Solo los médicos pueden autorizar a secretarios en su perfil de usuario. Los perfiles de secretario autorizados pueden inscribir pacientes. Tienen los mismos derechos de acceso que el médico en cuanto al archivo del paciente, excepto por la capacidad de gestionar las autorizaciones de otros médicos y centros. Tampoco recibirán notificaciones.

6.2.5. Médicos sustitutos

Solo los médicos pueden dar acceso a todos sus archivos de pacientes durante un periodo definido a otro profesional en Maela®. Se deben establecer las fechas de inicio y fin de la sustitución. Durante este tiempo, el médico de cabecera podrá acceder a la cuenta normalmente, pero se enviarán notificaciones al médico de sustitución hasta que finalice la sustitución.

6.2.6. Perfiles múltiples

Su cuenta puede darle acceso a varios contextos de trabajo, por ejemplo, en función de:

- Su función: puede ser médico y administrador del mismo centro.
- Su centro: puede ser médico en varios centros

Si sus identificadores se han introducido de la misma manera para los diferentes perfiles, dispondrá de una sola cuenta (nombre de usuario y contraseña) y podrá elegir su contexto de trabajo cuando se conecte, y cambiarlo en cualquier momento una vez conectado.

Seleccione el centro de atención médica al que desea acceder:


Administrador de MEDTRONIC
[ELIJA ESTE CENTRO DE ATENCIÓN MÉDICA](#)


EMEA Standard pathways
[ELIJA ESTE CENTRO DE ATENCIÓN MÉDICA](#)


Medtronic Demo EMEA
[ELIJA ESTE CENTRO DE ATENCIÓN MÉDICA](#)


Medtronic France Technical institution
[ELIJA ESTE CENTRO DE ATENCIÓN MÉDICA](#)

7. Inclusion de patients

Los pacientes se añaden a la «**Lista de pacientes**» mediante el botón «**Añadir paciente**». A continuación, aparece una nueva página que permite buscar la identidad del paciente.

La inscripción en un proceso de monitorización remota se lleva a cabo mediante varios pasos de incorporación.

7.1. Búsqueda de identidad

Se utiliza una búsqueda de identidad para verificar si el paciente ya existe en la plataforma.

Los campos obligatorios deben rellenarse antes de pulsar el botón «Buscar».

Si el paciente ya está registrado, sus datos se muestran en la tabla debajo de los campos de búsqueda.

Si no se encuentra ninguna coincidencia, aparecerá el botón «Crear» para iniciar el registro.

7.2. Creación de identidad

Durante el paso de creación de identidad, la casilla «Consentimiento del paciente» debe estar seleccionada para proceder con el proceso de inscripción a la monitorización remota. Todos los campos obligatorios, marcados con un asterisco, deben rellenarse.

A continuación, aparece el botón «Siguiente» para pasar al siguiente paso.

En caso de error (como falta de información o consentimiento no marcado), aparece un mensaje de error en la esquina superior derecha de la pantalla.

The screenshot shows the Moela patient inclusion interface. At the top, there's a navigation bar with 'Liste Patient', 'Validation', 'Administration', and 'Tableau de bord'. Below this is a progress bar with five steps: 1. Recherche d'identité, 2. Identité (current), 3. Parcours, 4. Données d'inclusion, and 5. Validation. The main form area has a checkbox for consent: 'En cliquant sur cette case, vous certifiez que le patient a donné son consentement pour être inclus dans un parcours de télé suivi pouvant lui transmettre des SMS de manière automatisée pour suivre son état de santé'. Below this are two columns of form fields. The left column, titled 'TRAITS STRICTS', includes 'Nom de naissance *' (filled with 'Bernard'), 'Prénom utilisé', 'Prénoms de naissance *', 'Date de naissance *' (filled with 'jj/mm/aaaa'), 'Code postal du lieu de naissance', and 'Pays de naissance'. The right column includes 'Nom utilisé', '1er Prénom de naissance *', 'Sexe *' (dropdown), 'Ville de naissance', and 'Code lieu de naissance (Code INSEE)'. On the far right, there's a 'DOMAINE D'IDENTITÉ' section with 'DI CENTRE HOSPITALIER METROPOLE SAVOIE' and a 'VALIDATION D'IDENTITÉ' section with 'JUSTIFICATIF D'IDENTITÉ' (dropdown) and 'INDICATEURS' (dropdown). Navigation buttons 'PRÉCÉDENT' and 'SUIVANT' are at the bottom.

7.3. Proceso

El paso proceso permite seleccionar el proceso de monitorización remota adecuada, junto con las fechas asociadas para la inscripción del paciente.

Se pueden introducir fechas adicionales para eventos relacionados con el proceso seleccionado.

The screenshot shows the Moela patient registration interface. At the top, there's a navigation bar with the Moela logo and a dropdown menu set to 'Centre gériatriques / neurologiques | Praticien'. Below this is a horizontal progress bar with five steps: 1. Recherche d'identité, 2. Identité, 3. Parcours (currently active), 4. Données d'inclusion, and 5. Validation. The main content area displays patient information for 'BERNARD Jean', including birth date (27/06/2025), IPP (SAVOIE_2025_06_00000005_73), Dd-ID (2025-06-27), and name of birth (BERNARD). Below this, there are two buttons: 'HORS SUIVI' and 'SUIVANT'. The 'Parcours' section contains a form with fields for 'Nom *' (Parcours Centre gériatriques / neurologiques), 'Description *' (20), 'Date de début du parcours *' (27/6/25), 'Date de fin du parcours', 'Nombre d'éléments sur la vue parcours *' (20), and a checkbox for 'Durée automatique du suivi : 15 jours après Début du parcours' (unchecked). At the bottom, there's a section for 'Événements'.

7.4. Datos de inclusión

La sección «Datos de inclusión» solo aparece si el proceso seleccionado incluye contenidos previos a la inclusión. Si no se configura ningún contenido previo a la inclusión, este paso se omite automáticamente.

7.5. Validación

El paso Validación permite verificar la información introducida en los pasos anteriores.

Se muestran la identidad del paciente y los datos de inclusión para su revisión. Al hacer clic en el botón «Confirmar» se finaliza la inscripción.

Una vez completada la confirmación, se muestra la Lista de pacientes, que incluye al paciente recién inscrito.

8. La lista de pacientes

Patient listRemote monitoringValidationScheduled contentAdministration▼Dashboard

6 patient(s)

RESET SEARCH

+ ADD A PATIENT

J-1 ADMISSIONJ-1 ADMISSIONJ-1-4 ADMISSIONCATEGORY ACATEGORY BCATEGORY CCATEGORY DCATEGORY ECATEGORY F

Patients with no active pathway

CRITICAL 3WARNING 4NON-INPUT 6

Identity >Pathway >

Alert managLAST NAME FirstPhone numberPathwayHospital admissionProcedureDischarge dateIndicatorLast entry date

▼

<

La lista de pacientes es visible para el personal clínico, la secretaría médica y el personal de enfermería.

Es la página de inicio predeterminada que aparece inmediatamente después de iniciar sesión. Verá la lista de pacientes activos para los que tiene autorización. Los pacientes se ordenan por estado, lo que significa que los pacientes con un estado más crítico se muestran primero.

Hay 3 botones disponibles: Crítico, Advertencia y Valor no introducido con el número de alerta de cada tipo en la lista de pacientes. Al pulsar el botón se filtra la lista de pacientes para mostrar solo los pacientes con el tipo de alerta seleccionado.

La columna Alertas muestra el icono de la alerta más crítica del paciente con el número total de todas las alertas detectadas para un paciente. Puede hacer clic sobre ellos para abrir un panel derecho que mostrará los detalles de la alerta y el último intercambio del equipo médico (nota).

Lista de estados por orden de importancia: Crítico, Advertencia, Llamada pendiente, Mensajes, Valor no introducido, Información y Sin alertas.

The screenshot displays a patient management system interface. At the top, there's a navigation bar with options: Patient list, Remote monitoring, Validation, Scheduled content, Administration, and Dashboard. Below this, a section titled '6 patient(s)' includes filters for admission status (J-1, J-4, J-1-4) and categories (A through F). A summary bar shows 'Patients with no active pathway' and counts for 'CRITICAL 3', 'WARNING 4', and 'NON-INPUT 6'. The main table lists patients with columns for identity, pathway, hospital admission, procedure, discharge date, indicator, and last entry date. The right sidebar shows a detailed view for 'LEMARQUAND Vincent', including contact information, alert status (Critical, Warning), and measurement data (BMI data) with associated alerts and action buttons like 'VIEW CONTENT' and 'ACKNOWLEDGE THE ALERT'.

Alert manage	LAST NAME Fir	Phone number	Pathway	Hospital admissi	Procedure	Discharge date	Indicator	Last entry date
	MOLTI CHRIS	+33649318992	Parcours MEP V3	23/06/2025 -- 05				23/06/2025...
	FOISON ANN	+33600000000	Parcours MEP V3	17/06/2025 -- 29				04/06/202...
	LEMARQUAND VINCENT	+33600000000	Parcours alertes à	22/06/2025 -- 29		25/06/2025		
	TNR F PATIE	+33600000000	Parcours quest	15/06/2025 -- 30		21/06/2025	21/06/2025	17/12/2024 1...
	DYLAN DYLA	+33605409176	Parcours MEP V3	18/06/2025 -- 30				
	ALIX ALICE (C)	+33649318992	non saisie	23/06/2025 -- 25				

El orden de gravedad de las alertas es el siguiente: Crítico, Advertencia, Recordatorio, Mensaje, No hay entrada, Información y Sin alertas. Se puede hacer clic en las alertas para mostrar la nota más reciente y ver todas las alertas.

También puede aparecer un icono de mensajes en la columna de alertas. Permite que el panel derecho se abra directamente en la pestaña SMS, si esta función está activada para la unidad médica.

La columna «**Intervención**» muestra la fecha de intervención más cercana a la fecha actual en el caso de pacientes con múltiples estancias hospitalarias, junto con el tiempo de intervención.

La columna «**Cita**» resalta la fecha y hora de la cita del paciente si está definida en el proceso, y la columna «**Fecha de alta**» muestra la fecha de alta hospitalaria. Estas columnas pueden mostrarse u ocultarse en la lista de pacientes utilizando la configuración de columnas.

La columna «**Motivo de la intervención**» permite ver el motivo de la hospitalización del paciente directamente en la lista de pacientes. Esta información también está visible en el panel derecho cuando se ven las alertas o la conversación por SMS.

La columna «**Indicador**» muestra las etiquetas asignadas a cada caso de paciente, manual o automáticamente, según criterios predefinidos. Para asignar una etiqueta a un paciente, abra el archivo del paciente y seleccione el «Indicador de caso de paciente» deseado en la lista «Resumen».

Algunos indicadores pueden asignarse automáticamente para definir etapas en el proceso asistencial del paciente. Para ello es necesario programar el indicador en una plantilla de proceso (por ejemplo, un indicador calculado desde la fecha de inicio del proceso hasta la fecha de intervención para la fase preoperatoria), y eliminarlo automáticamente del paciente una vez finalizado el periodo previsto.

La columna «**Estado de el proceso**» muestra el estado actual de el proceso del paciente:

- En curso: etiqueta verde

- Preincluido: etiqueta amarilla, al hacer clic se redirige al contenido de la preinclusión (párrafo 7.4)
- No iniciado: etiqueta azul

El botón «**Pacientes fuera de monitorización**» muestra los pacientes cuyo proceso se ha completado, no se ha iniciado o no se ha asignado, pero cuyo archivo ya se ha creado.

Nota: Para los enfermeros de coordinación de cuidados, un icono de calendario indica cuándo está cerrado el centro sanitario del paciente, bloqueando así su acceso a la plataforma.

9. Validación

Este menú solo está disponible si el centro sanitario utiliza protocolos con contenidos enviados por SMS (Ambulight).

Permite validar la identidad de los pacientes cuando responden a los cuestionarios directamente a través de enlaces seguros enviados por SMS. Se trata de una medida de comprobación de identidad obligatoria que solo se solicita en pacientes con protocolo con contenidos enviados por SMS (Ambulight) que responden directamente a través del enlace seguro enviado por SMS. Solo aparecen en este menú los pacientes que no hayan introducido el nombre y los apellidos que coincidan exactamente con el nombre y los apellidos de nacimiento registrados en la plataforma.

Por motivos de seguridad e independientemente de que el proceso de validación se complete, tan pronto como el paciente haya respondido al cuestionario o al contenido de medición, cualquier alerta activada por las respuestas estará disponible directamente en el archivo del paciente.

10. Menú de monitorización remota

El menú de monitorización remota se muestra en los perfiles del médico, el secretario médico y el personal de enfermería. En esta lista, encontrará los pacientes cuyos procesos contienen protocolos de monitorización remota para los que tiene autorización de acceso.

En función del estado de la inscripción, el protocolo de monitorización remota se mostrará en el panel de control con un estado que lo indique.

Lista de pacientes Monitorización remota Validación Administración Panel de control					
Planificado Finalizado Preincluido Renovar					
Identidad	Protocolo	Alertas	Validación y preguntas		
Paciente	Seguimiento de protocolos	Importancia	Glucemia	Dolor	Peso
CURIE MARIE (2 años)		-	-	-	1762.80
HIGH 2 DEMO (2 años)		-	160 mg/dL	6	487.50
DEMO HIGH (42 años)		-	158 mg/dL	9	-
3 resultados << < 1 > >> 25 resultados por página					

- En curso: paciente cuyo protocolo de monitorización remota ha comenzado; la fecha de inicio es posterior o igual que la fecha actual.

- Finalizado: paciente para el que se ha finalizado el protocolo por un motivo que debe introducirse.
- Preadmitido: paciente cuya inscripción aún no ha finalizado.
- Pendiente de renovación: paciente cuyo protocolo de monitorización remota está en curso, pero cuya fecha de finalización se acerca o ha pasado.

Los protocolos se clasifican por el orden de importancia de la alerta y encabezan la lista los que contienen una alerta de peligro.

Lista de criticidad de las alertas por orden de prioridad: Peligro, Advertencia, Información, No introducido y Sin alerta.

11. Archivo de paciente

Para abrir un archivo de paciente, haga clic en la línea de paciente deseada dentro de la lista de pacientes. Por defecto, esta acción abre el menú resumen del paciente.

El menú del archivo del paciente consta de **dieciséis** módulos:

- Resumen
- Cronograma
 - Medidas
 - Dispositivo conectado
 - Informes
 - Cuestionarios
 - Contenido educativo
 - Documentos
 - Análisis
 - Tratamiento
 - Tareas
- Alertas
- Mensajes
- Perfil
- Equipo asistencial
- Proceso

El actor social solo verá tres módulos: Cuestionarios, Perfil y Proceso asistencial.

11.1. Mensaje de titular del paciente

DEMO H@H

Fecha de nacimiento: 05/05/1982 (42 años)

Protocolo H@H Infanta Leonor

En curso

Dolor: 9

Glucemia: 158.00 mg/dL

El mensaje de titular del paciente consta de cuatro partes:

- La sección obligatoria de los datos identificativos, que incluye el nombre de nacimiento del paciente, apellidos, nombre, estado de identidad, fecha de nacimiento, edad calculada y sexo.

- El widget de identidad configurable, en el que su administrador ha configurado la información que se mostrará (número de teléfono, dirección de correo electrónico, identificador permanente del paciente, etc.).
- El widget de información sobre el proceso y la cuenta del paciente, en el que puede encontrar el nombre y el estado de el proceso, así como información sobre la cuenta del paciente (acceso a la plataforma y estado de la cuenta).
- El widget de variables y preguntas, que sólo se muestra si está activado el módulo de monitorización remota. Este widget contiene las diferentes variables (PCR, temperatura, glucemia, etc.) o preguntas (paciente fumador, paciente pluripatológico, etc.) que se desee visualizar en cada momento.

11.2. Resumen

Resumen

Información del proceso

NOMBRE DEL PROCESO	CABG/SAVR WL ES
INICIO DEL PROCESO	19/01/2023
PROCEDIMIENTO	27/01/2023
FINAL DEL PROCESO	02/02/2023

Alerta de peligro

- El paciente tiene la sensación de que se le acelera la frecuencia cardiaca o tiene palpitaciones 19/1/23 9:47
- El paciente se siente muy cansado o fatigado 19/1/23 9:47
- El paciente se siente mareado o aturdido 19/1/23 9:47

Alerta de advertencia

- El estado del paciente no mejora 19/1/23 9:47
- El paciente tiene cambios de peso significativos con frecuencia 19/1/23 9:47
- El paciente duerme en una posición más vertical 19/1/23 9:47

Otros

Información de contacto del paciente

Información del paciente

NÚMERO DE TELÉFONO PERSONAL
+4181234567

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
xx@yy

Contacto del equipo médico

Médico responsable

Dr. Practitioner Dr.

NÚMERO DE TELÉFONO PERSONAL
+33600000000

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
xx@yy

Contacto de la organización

EMEA Standard pathways

MÓVIL -

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO -

Notas

Conectividad del paciente

Última conexión

Web :
Móvil :

En la pestaña de resumen aparecen las siguientes secciones:

- **Información del proceso asistencial** contiene el nombre del plan, las fechas de inicio y finalización y las alertas sin confirmar. Las alertas se ordenan por gravedad y por la fecha y hora de activación. Las alertas pueden confirmarse pulsando sobre ellas.

El desplegable «**Indicadores del paciente**» contiene todos los indicadores añadidos al archivo del paciente, aunque no estén activados en la organización en la que trabaja.

Por último, la sección «**Últimos datos**» muestra la última vez que el paciente hizo una entrada, respondió a un cuestionario o envió un documento.

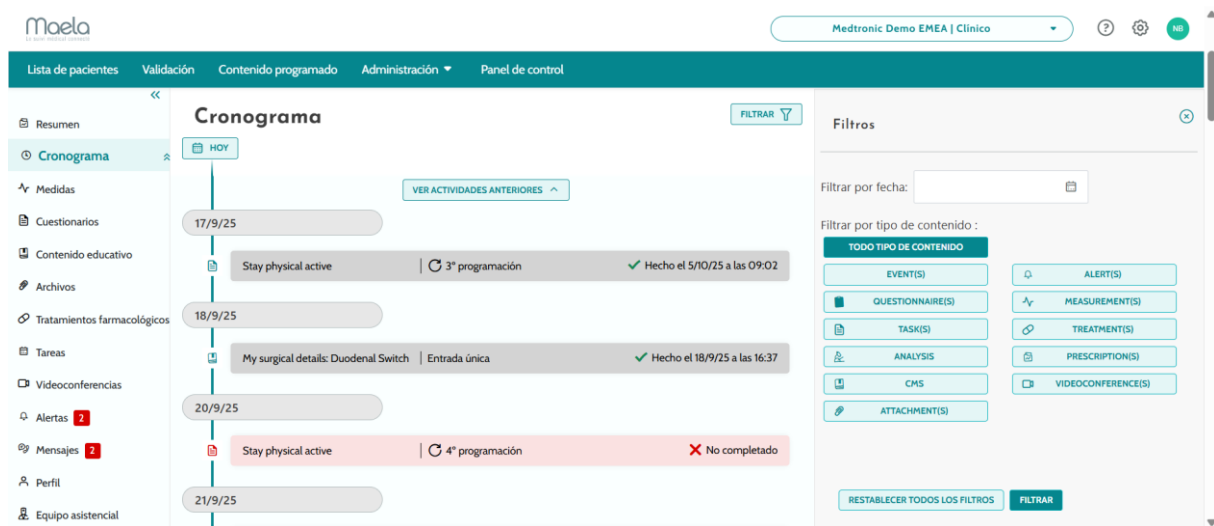
- **Notas** contiene las tres últimas notas intercambiadas entre el equipo asistencial, esta sección permite crear, leer y responder a notas.
- **Información de contacto del paciente** contiene el correo electrónico y el número de teléfono del paciente. También hay información sobre las personas de confianza del paciente.
- **Información de adhesión** muestra información sobre la última conexión del paciente: fecha y hora, así como el tipo de dispositivo utilizado.

Contacto del equipo médico contiene los datos de contacto (nombre, número de teléfono y correo electrónico) del centro sanitario y del médico que realizó la inclusión del paciente en el programa. Para este último, los datos de contacto se muestran solo si la casilla «**Número privado**» no está marcada.

Si el centro del paciente está cerrado, aparecerá un mensaje de titular debajo del menú indicando que el paciente no puede iniciar sesión.

11.3. Seguimiento

11.3.1. Cronograma



El proceso asistencial completo se puede ver en el menú «**Cronograma**». Este menú contiene submenús que proporcionan acceso directo a las mediciones del paciente, cuestionarios, contenido educativo, archivos (anexos, pruebas de laboratorio, imágenes) tratamientos farmacológicos y tareas.

La cronología incluye todos los eventos, el contenido planificado y las alertas del proceso asistencial del paciente. Los elementos se organizan en orden cronológico, con la opción de filtrar por eventos, contenidos o alertas. Por defecto, el menú expandido con todos los detalles es en el que se encuentra actualmente el paciente.

Al hacer clic en un elemento de la cronología, se abre un panel lateral que le permite llevar a cabo acciones de revisión, finalización y validación.

11.3.2. Medidas

a. Constantes

Un punto de un gráfico corresponde a los datos introducidos por el paciente (o por el profesional sanitario en nombre del paciente). Si mueve el cursor sobre un punto del gráfico, se mostrarán resultados detallados y podrá modificarlos.

b. Seguimiento RPM

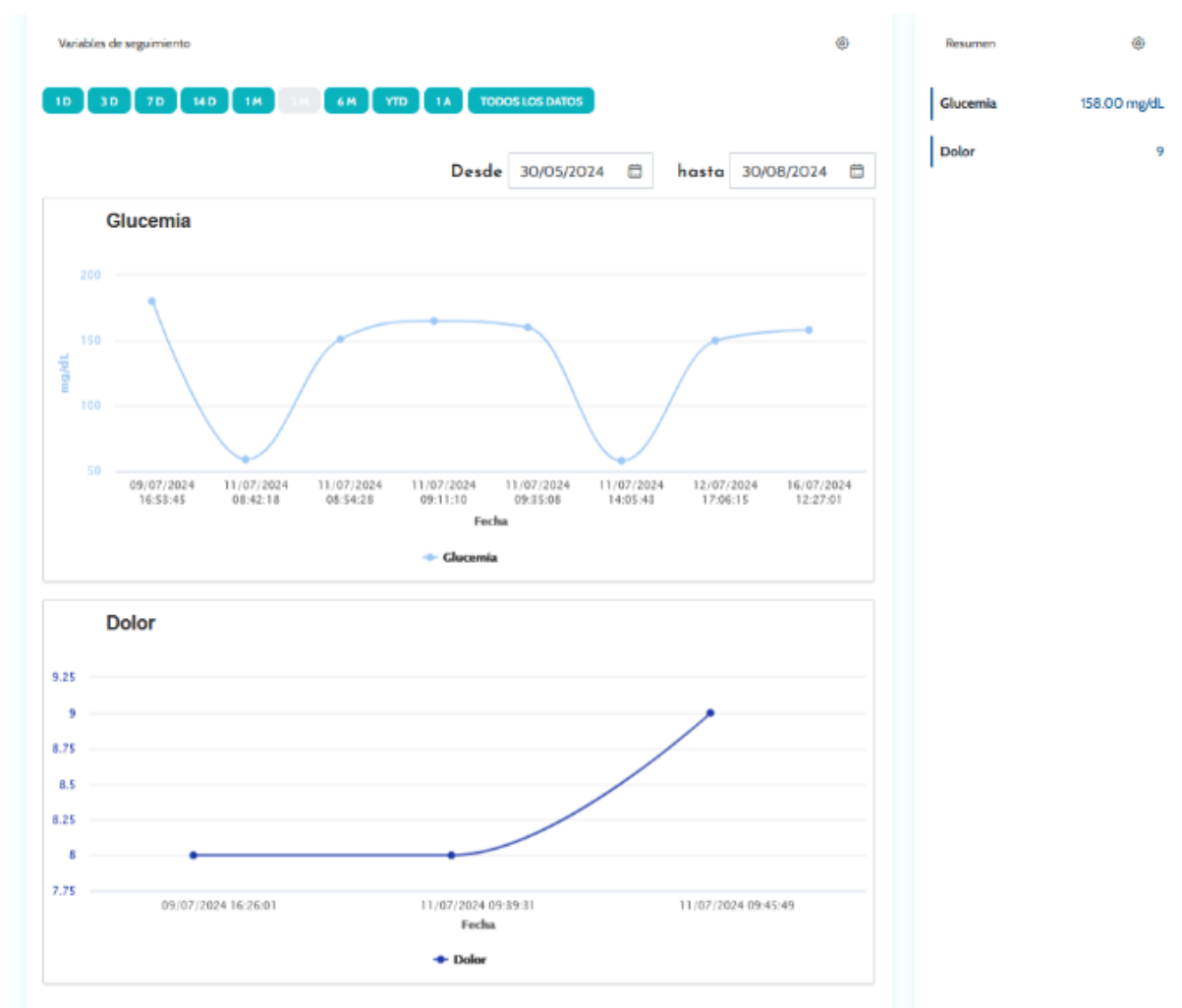
Esta pestaña muestra la evolución gráfica (curvas o histogramas) de las medidas de las variables de los protocolos de monitorización remota.

Un punto del gráfico de una variable se corresponde con una medida recogida del paciente. Al pasar el ratón por encima de un punto del gráfico, aparece un recuadro que muestra los datos de la medición (fecha, hora y fuente). El icono de la rueda dentada permite cambiar el orden de las variables.

Esta sección también contiene una vista resumida de las últimas mediciones de las variables y las preguntas monitorizadas del paciente. En el protocolo, usted define las variables y preguntas que desea mostrar en el resumen (sin límite de variables/preguntas). Al pasar el ratón por encima de una variable del resumen, se muestra en pantalla un recuadro que muestra los datos de las cinco últimas mediciones (fecha, hora y fuente de cada medición). El icono de la rueda dentada le permite cambiar el orden de las variables y las preguntas.

También podemos ver en el gráfico o en el informe los límites definidos en cada variable. Estos límites se muestran en función de los colores seleccionados en el protocolo.

Un botón «editar los límites» permite modificar rápidamente los valores de los límites establecidos.



11.3.3. Dispositivo conectado

Este submenú muestra el estado del enlace del protocolo con los distintos modos de adquisición automática de medidas que están activados.

Las pestañas indican que el enlace sigue activo, y las cruces rojas, que el enlace se ha interrumpido.

En cuanto al modo de adquisición «**Carelink**», se puede utilizar el **botón «Sincronizar»** para iniciar manualmente la recuperación de las mediciones del paciente desde la aplicación Carelink.

En cuanto a los modos de adquisición «**Withings HM**» y «**Withings SIM**», «Reiniciar suscripción» reactiva el acceso a las mediciones obtenidas por los dispositivos Withings conectados.

En cuanto al modo de adquisición «**Lowenstein**», se puede utilizar un botón «**Reiniciar suscripción**» para empezar a recuperar la medición del paciente desde el respirador Lowenstein.

11.3.4. Informes

Esta sección muestra todos los informes de dispositivos conectados disponibles en el contexto de seguimiento a distancia de pacientes. Los informes mostrados dependen del modo de adquisición configurado en el protocolo. Puede descargar estos informes en su ordenador.

Actualmente, solo están disponibles los informes Carelink y Lowenstein si utiliza el modo de adquisición Carelink o Lowenstein en los protocolos RPM.

11.3.5. Cuestionarios

Esta sección muestra la lista de cuestionarios cumplimentados con la fecha y el autor. Haga clic en cada línea para comprobar los detalles de las respuestas. El cuestionario puede rellenarlo el paciente, el profesional o ambos. Los cuestionarios normales pueden introducirse un número ilimitado de veces y pueden modificarse (creando una nueva versión).

Los cuestionarios de cribado se utilizan para activar uno o varios protocolos, en función de las respuestas proporcionadas.

Los cuestionarios predeterminados pueden introducirse varias veces y ser editados por el profesional sanitario.

Los cuestionarios de cribado solo se pueden rellenar una vez y no se pueden modificar más adelante.

Haga clic en «**Generar informe**» para descargar el cuestionario en pdf con las alertas asociadas. El actor social no tiene derechos para esta última acción.

11.3.6. Contenido educativo

Esta sección contiene la lista completa del contenido educativo asignado al paciente, al profesional o a ambos, con las categorías, subcategorías, fechas de vencimiento y fechas de lectura correspondientes. Si el contenido no está programado, se muestra «**NC**» en la columna de fecha. Al hacer clic en una línea se abre una vista previa.

11.3.7. Archivos

Este submenú contiene todos los documentos intercambiados entre el paciente y/o los profesionales. Muestra los documentos introducidos, por introducir, los que se introducirán en el futuro y los archivados.

La columna de perfil indica quién puede ver o introducir el archivo.

Puede introducir un nuevo archivo utilizando el botón «Añadir documento adjunto» situado en la parte superior derecha de la pantalla.

En esta sección se muestra una lista con todos los documentos añadidos a la historia clínica del paciente. Tanto el paciente como el profesional sanitario pueden compartir documentos adjuntos. Los archivos adjuntos compartidos de forma privada tienen un candado junto a ellos. Por último, los tres puntos permiten realizar las siguientes acciones: eliminar, editar y descargar.

11.3.8. Tratamientos farmacológicos

En esta sección se muestran todos los medicamentos asignados al paciente y, para cada medicamento, puede confirmar y ver:

- Descripción del tratamiento
- Fechas de la última dosis y la siguiente

Al hacer clic en el ojo se muestra el historial de dosis del paciente con las fechas y horas

11.3.9. Tareas

Esta sección incluye la lista de todas las tareas completadas y pendientes asignadas al paciente, al profesional o a ambos. Cada tarea tiene un estado asignado:

- **Casilla de verificación verde:** tarea realizada
- **Cuadrado rojo:** el usuario aún no ha realizado la tarea
- **Línea naranja:** el usuario se está retrasando

Al abrir la entrada de una tarea, aparece el panel lateral con el nombre y la descripción, así como la opción de validación si aún no se ha completado.

11.3.10. Videoconferencia

Una vez que su centro se suscriba al servicio de videoconferencia, podrá iniciar una videoconferencia con su paciente desde varias secciones de su archivo de paciente:

- Una conversación activa con mensajes
- La vista de cronograma
- La página de videoconferencias

Al hacer clic en el icono de videoconferencia se abrirá una ventana emergente que le permitirá iniciar una videoconferencia instantánea. El paciente recibirá una notificación inmediata por correo electrónico y SMS.

Para unirse a la videoconferencia, vaya a la página de videoconferencias o a la vista de cronograma y haga clic en «Participar en una videoconferencia». El módulo de videoconferencia se abrirá en una ventana emergente, separada de la plataforma principal.

Se necesita una conexión estable tanto para el paciente como para el profesional. El profesional se conectará automáticamente si ya ha iniciado sesión en la plataforma.

Dentro del módulo de videoconferencia, el báner del paciente está disponible para llamar al paciente si llega tarde, ayudarlo a conectarse y verificar su identidad.

11.4. Alertas

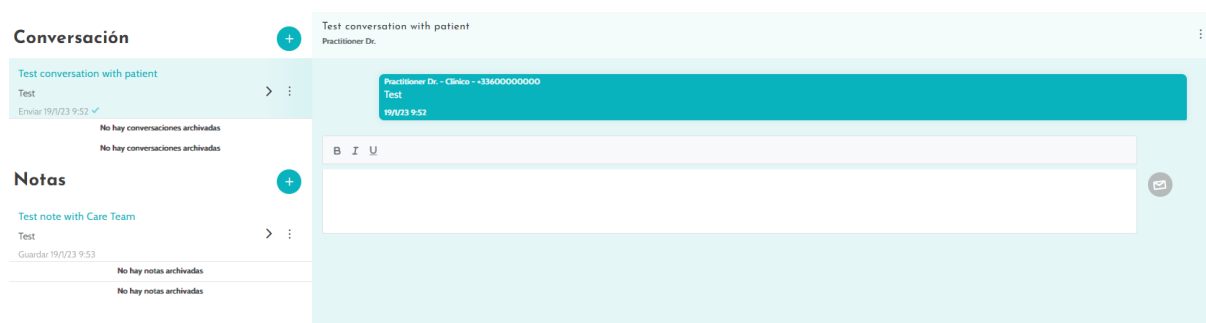
En este menú encontrará todas las alertas generadas durante el proceso asistencial. Por defecto, solo se muestran las alertas sin confirmar con la gravedad, la fecha y la hora activadas, el título, el cuerpo del mensaje y el contenido correspondiente. La casilla de verificación «**Mostrar alertas validadas**» muestra las alertas que ya se han confirmado.

Las alertas siguen un sencillo código de color:

- Rojo: peligro
- Naranja: advertencia
- Azul turquesa: solicitud de devolución de llamada
- Verde: conversación y mensajes
- Azul oscuro: sin respuesta
- Azul claro: información

Puede acusar recibo de una o varias alertas y, a continuación, una ventana emergente le permite elegir un **motivo** de una lista desplegable (obligatorio) e introducir un **mensaje** en el cuadro de texto siguiente (opcional).

11.5. Mensajes



En esta sección, los profesionales sanitarios con autorización para acceder al archivo del paciente pueden ver todas las conversaciones y notas.

La opción «**Conversaciones**» puede activarse o desactivarse en los ajustes del centro sanitario. Sirve de canal de comunicación entre el profesional sanitario y el paciente. Al hacer clic en una conversación abierta, se muestra un chat lateral con el título de la conversación, la fecha y la hora, así como el último estado del mensaje (no leído, leído y cuándo se leyó). Los mensajes se pueden marcar como no leídos. De este modo, se marcará la alerta asociada como no confirmada.

También es posible compartir archivos entre profesionales sanitarios y pacientes a través de una conversación con el icono dedicado.

La funcionalidad «**Notas**» crea un canal de comunicación entre los profesionales sanitarios únicamente.

Para ambas funcionalidades es posible archivar y cerrar un hilo.

11.6. Perfil

Este módulo contiene la información personal del paciente registrada durante la creación de la cuenta.

El módulo se divide en cinco pestañas:

- «**Identidad**» contiene el nombre, los apellidos, la fecha de nacimiento y el sexo del paciente, entre otros datos identificativos del mismo. También contiene los contactos del paciente y su dirección postal. Como profesional sanitario, usted puede editar la información.
- «**Cuenta**» contiene información sobre la cuenta de usuario del paciente (nombre de usuario, dirección de correo electrónico, número de teléfono e idiomas). Desde esta pestaña, es posible regenerar una contraseña o enviar el enlace de renovación de la contraseña al paciente.
- «**Visita**» está disponible cuando la plataforma Maela® está conectada con el sistema de información del hospital y las historias clínicas electrónicas. Contiene la lista de las

estancias hospitalarias del paciente. En la columna «**Tipo**», la letra «**H**» significa hospitalización, la letra «**R**» recurrente, la letra «**U**» urgencias y la «**A**» significa atención ambulatoria.

- La sección «**Consentimiento**» contiene los documentos legales aprobados por el paciente y las fechas de las firmas. El consentimiento del paciente puede ser revocado.
- «**Historial**» permite consultar el historial de modificaciones de identidad del paciente.
- «**Contactos familiares/sociales**» permite introducir los contactos útiles del paciente (personas a las que llamar en caso de emergencia).

11.7. Equipo asistencial

El menú «**Equipo asistencial**» enumera los profesionales o servicios autorizados para acceder al historial clínico de un paciente. En este menú, puede hacer lo siguiente:

«**Autorizar a un médico**» le permite proporcionar a otros médicos acceso al historial específico del paciente. Puede filtrar y buscar en la lista de médicos disponibles.

«**Autorizar a una entidad**» permite que otra entidad y sus profesionales sanitarios tengan acceso a un historial de paciente específico. Puede filtrar y buscar en la lista entidades.

Puede revocar una autorización en cualquier momento; para ello, haga clic en el icono de papelera.

11.8. Proceso

TEST Beatriz
Fecha de nacimiento: 10/10/1995 (28 años)
Identificador d...: GOOD_2024_00001... Número de telef...: +33600000000

Proceso + AÑADIR UN PROCESO

Activo Archivo

PROCESO 1: LUNG HEALTH DEMO V2 **Activo** INICIO: 26/08/2024 FIN: 26/11/2024

Nombre	Especialidad	Origen	Tipo	Autor	Fecha de inicio	Fecha final	Estado	Acciones
Lung health D...	Cirugía visceral...	Planificado	Cuidados	MDT EMEA	26/08/2024	26/11/2024		

Resumen
Cronograma
Medidas
Cuestionarios
Contenido educativo
Documentos
Análisis de laboratorio
Tratamientos farmacológicos
Tareas
Alertas 16
Mensajes 1
Perfil
Equipo médico
Proceso

La pestaña «**Proceso**» dentro del archivo del paciente muestra el proceso asistencial activo actual, así como los procesos asistenciales archivados en otra pestaña. Solo puede haber un proceso asistencial activo a la vez, por lo que, mientras haya un plan en curso, el botón «**Añadir un proceso asistencial**» estará desactivado.

Para un protocolo determinado al hacer clic en los tres puntos que dicen «Detalles y recomendaciones» se abre un menú lateral con la información del protocolo. Si hace clic en el lápiz, aparecerá la página de edición del protocolo.

Por último, si hace clic en el botón superior de edición del lápiz, se abrirá la página de edición del proceso.

En el caso del perfil de «**Médico**», habrá disponible un botón «**Detener el proceso asistencial**» al final de la línea del proceso asistencial actual. Este botón permite poner fin al plan antes de su fecha de finalización.

ADVERTENCIA: No se recomienda forzar el fin del proceso asistencial. Es preferible esperar a que este llegue a su fin o a que el paciente lo detenga.

Se puede utilizar un botón «**Exportar**» para generar un archivo zip para el proceso asistencial de un paciente, que contiene los archivos cargados en este proceso (archivos adjuntos, análisis, prescripciones), el informe de fin de seguimiento y el csv de las mediciones recogidas si existe un protocolo de monitorización a distancia.

11.8.1. Proceso activo:

La pestaña activa muestra todos los procesos del paciente, con diferentes estados: preadmitido, activo o iniciado.

Un proceso preincluido es un proceso que contiene al menos un criterio de preinclusión que no se ha completado. Un icono situado a la izquierda indica si es necesario tomar medidas en un protocolo. Por ejemplo, si un protocolo de monitorización remota requiere información adicional para inscribir al paciente, deberá hacer clic en el icono de la persona para abrir las distintas etapas de la inscripción. Otras veces puede tratarse de un contenido que hay que introducir, que puede introducir haciendo clic en «Finalizar preinclusión».

Los botones «**detener**», «**editar**», «**añadir protocolo**» y «generar informe» se utilizan para iniciar acciones en el proceso. El proceso muestra en una tabla todos los protocolos adjuntos, que pueden ser protocolos de atención o de monitorización remota.

El proceso muestra, en una tabla, todos los protocolos asociados. Estos protocolos pueden ser asistenciales o de monitorización remota.

Un icono situado a la izquierda indica si es necesario tomar medidas para un protocolo determinado. Por ejemplo, si un protocolo de monitorización remota requiere información adicional para inscribir al paciente, deberá hacer clic en el icono de la «**persona**» para tener acceso a las distintas etapas de la inscripción.

11.8.2. Archivado:

La pestaña Archivado muestra todos los procesos en estado detenido, completado y archivado.

Los procesos archivados no ofrecen al usuario la posibilidad de realizar ninguna acción, a diferencia de los procesos completados y detenidos, donde, en particular, aún es posible

realizar acciones sobre los protocolos. De hecho, los protocolos pueden volver a activarse si se modifica el horario.

11.8.3. Inscripción en un protocolo IdC/RPM

Al hacer clic en este icono, se abre la fase de personalización, que permite personalizar el protocolo de monitorización remota del paciente: por ejemplo, personalizar los umbrales de activación de las alertas.

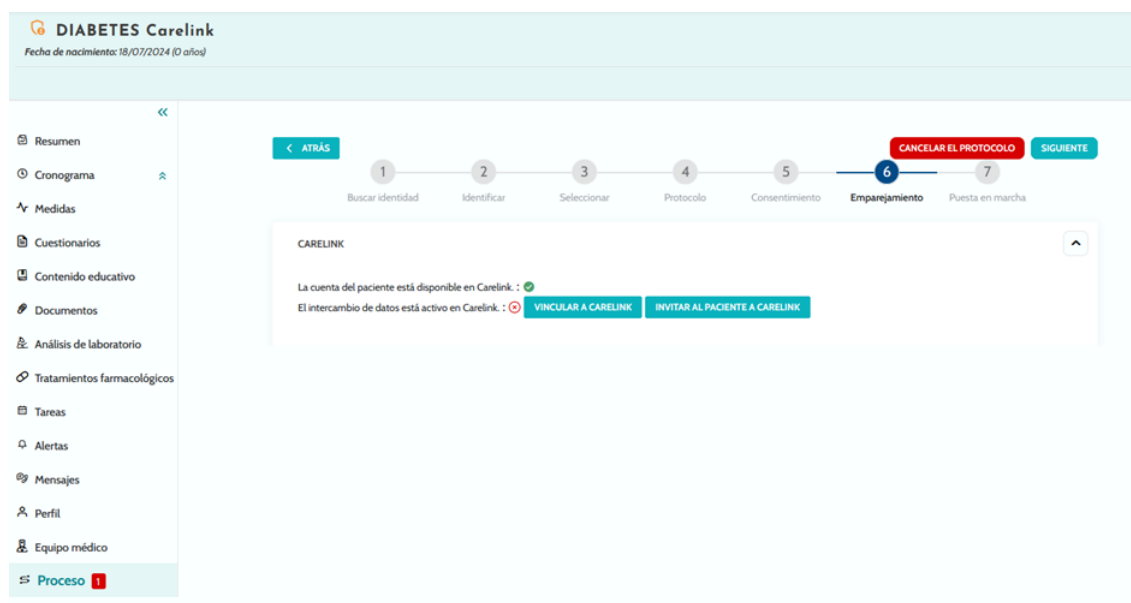
Tenga en cuenta que, si agrega contenido al protocolo de monitorización remota, este estará disponible en todos los demás idiomas de la plantilla del protocolo, pero se mostrará de forma predeterminada en el idioma del usuario que inició sesión y lo añadió.

Una vez que haya personalizado el protocolo de monitorización remota del paciente, puede hacer clic en Siguiente para obtener el consentimiento del paciente. La casilla de verificación situada al final de la información sobre el consentimiento permite validar que el paciente ha aceptado ser incluido en un protocolo de monitorización remota y guardar la fecha de este acuerdo.

Dependiendo de los modos de adquisición seleccionados, podrá vincular los distintos dispositivos conectados al protocolo de monitorización remota del paciente, para recopilar las distintas mediciones a través de estos dispositivos conectados.

11.8.4. Carelink

Tras haber seleccionado el modo de adquisición «Carelink» en el protocolo, el emparejamiento será un proceso de tres pasos:



- **Creación de una cuenta Carelink:** debe crear una cuenta para el paciente en la aplicación Carelink haciendo clic en el botón «Crear paciente». Aparecerá un mensaje de confirmación cuando se cree la cuenta y se mostrará una muesca verde para indicar que la cuenta del paciente está disponible.

- **Invitación al paciente:** si el paciente aún no ha creado una cuenta en Carelink, puede enviarle una invitación que incluya los pasos que hay que seguir. Haga clic en el botón «Invitar al paciente» y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico del paciente para que reciba las instrucciones.
- **Enlace del paciente:** si el paciente ya ha creado un espacio Carelink, se debe vincular el espacio del paciente a la cuenta Carelink. Para ello, tiene dos opciones después de hacer clic en el botón «Vincular con Carelink»:
 - Enviar al paciente una solicitud para compartir, introduciendo el nombre de usuario del paciente. El paciente recibirá un correo electrónico para realizar la vinculación.
 - Active el uso compartido en directo introduciendo el nombre de usuario y la contraseña de Carelink del paciente.

Las muescas verdes situadas delante de un paso del emparejamiento indican que el paso se ha completado correctamente. Las cruces rojas, por el contrario, indican que el paso aún no se ha completado.

Tenga en cuenta que, si no selecciona un modo de adquisición automática de las mediciones, este paso se omitirá en el proceso de inscripción.

11.8.5. Withings Health Mate (HM)

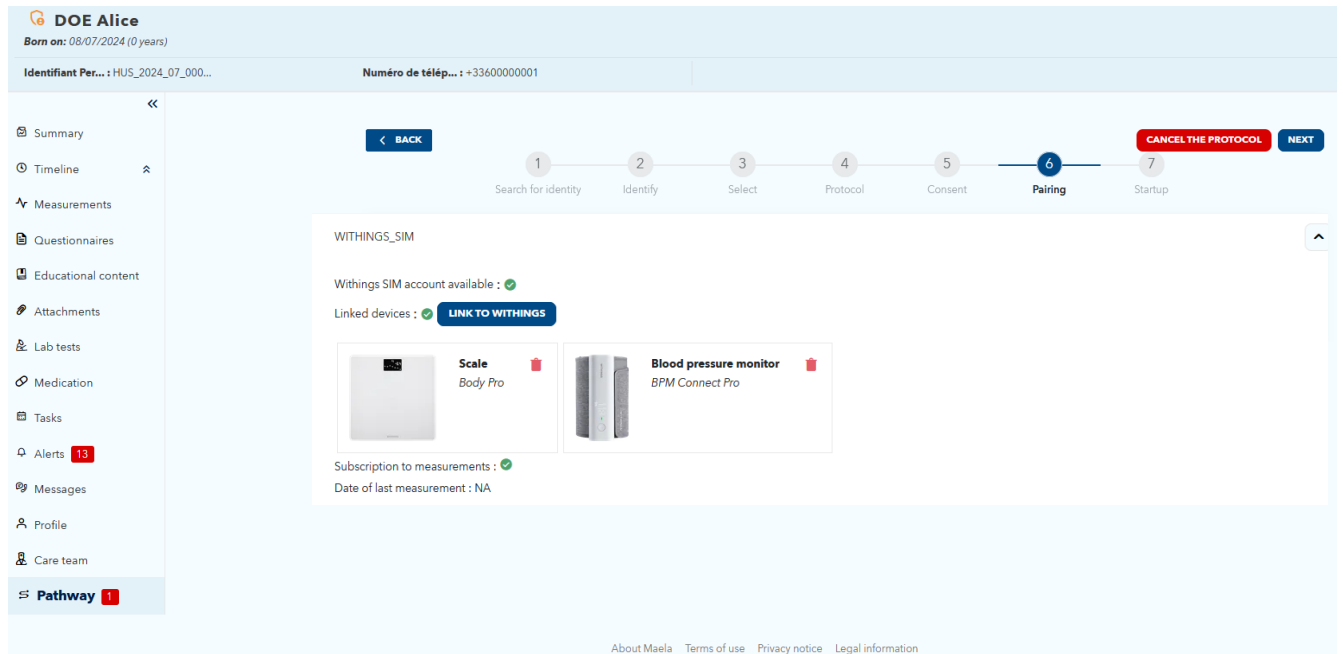
Withings Health Mate se refiere a los pacientes que utilizan dispositivos conectados de la gama Withings que requieren que su aplicación funcione. Cuando haya elegido el modo de adquisición «Withings HM» en el protocolo, para realizar el emparejamiento, deberá vincular el protocolo a la cuenta del paciente en la aplicación Withings.

The screenshot displays the patient registration interface for Laurent Defours. At the top, the patient's name and birth date (01/01/1990, 34 años) are shown. A progress bar indicates the current step in the registration process: 1. Buscar identidad, 2. Identificar, 3. Seleccionar, 4. Protocolo, 5. Consentimiento, 6. Emparejamiento (active), and 7. Puesta en marcha. The active step 6 shows two sections: 'WITHINGS_HM' with a 'VINCULAR A WITHINGS' button and 'WITHINGS_SIM' with an 'ACTIVAR' button. A sidebar on the left contains various menu items like Resumen, Cronograma, Medidas, etc.

Al hacer clic en el botón «Vincular con Withings», se abrirá una ventana emergente que permitirá la autenticación con las credenciales de la cuenta de Withings del paciente. Una vez que la autenticación se haya completado correctamente, los dispositivos conectados que estén vinculados a la cuenta de Withings del paciente se mostrarán automáticamente en la pantalla de emparejamiento.

11.8.6. Withings SIM

Withings SIM está destinada a los pacientes que utilizan objetos conectados con una SIM de la gama Withings sin su aplicación. Una vez elegido el modo de adquisición «Withings SIM» en el protocolo, será necesario activar una cuenta técnica para acceder a los datos de los dispositivos conectados.



Haga clic en el botón «**Activar**», para mostrar una ventana emergente donde puede introducir la altura, el peso y las direcciones MAC de los objetos conectados disponibles para el paciente que se utilizarán en la monitorización remota.

Una vez que la activación se realice correctamente, la pantalla de emparejamiento mostrará automáticamente los dispositivos conectados correspondientes a las direcciones MAC introducidas.

El botón «**Vincular con Withings**» abre una ventana emergente para introducir las direcciones MAC de los dispositivos conectados que se usarán además en el protocolo de monitorización remota.

11.8.7. Puesta en marcha

DOE Alice
Born on: 08/07/2024 (0 years)

Identifiant Per...: HUS_2024_07_000... Numéro de télép...: +33600000001

Summary
Timeline
Measurements
Questionnaires
Educational content
Attachments
Lab tests
Medication
Tasks
Alerts 13
Messages
Profile
Care team
Pathway 1

1 Search for identity 2 Identify 3 Select 4 Protocol 5 Consent 6 Pairing 7 Startup

General information

Name: Protocol IoT Description: Remote monitoring

Start date *: 22/07/2024

End date: 22/07/2024

Measurements

IoT: 780G

About Maela Terms of use Privacy notice Legal information

Para finalizar la inscripción, es necesario introducir las fechas de inicio y finalización del protocolo de monitorización remota, así como las mediciones de las variables de preadmisión, si están configuradas.

NB: se pueden asociar muchos protocolos al mismo paciente de forma paralela.

Una vez completado el registro, ya sea parcial o total, el estado del paciente se muestra en el panel de control.

12. Contenido no médico

Los administradores de Maela® y Medtronic, así como los administradores institucionales, tienen acceso a un submenú dentro de «Administración» llamado «Contenido». Esta sección permite crear cuestionarios de calidad.

Todos los pacientes inscritos en la solución pueden ver los cuestionarios de calidad que hayan sido creados por un administrador de Maela® o Medtronic.

Todos los pacientes inscritos en la solución que están bajo tratamiento en ese centro específico pueden ver los cuestionarios de calidad que hayan sido creados por un administrador del centro.

13. Contenido programado

Este menú puede configurarse y activarse para algunos centros sanitarios; no siempre está disponible.

Una pestaña específica en el menú con encabezados muestra todos los contenidos planificados, incluidos los estados (programado/finalizado) junto con las fechas previstas y de entrada.

La lista de trabajo también muestra las alertas activadas en la primera columna, lo que le ayuda a seguir y gestionar las alertas relacionadas con elementos de contenido específicos.

Por defecto, la lista de trabajo se filtra para mostrar los datos de hoy, pero puede personalizar el intervalo de fechas para ver información histórica o próxima.

The screenshot shows the 'Scheduled content' interface with the 'Alerts' tab selected. The table displays a list of alerts for patient MOLT Christophe. The columns include Alerts, Patient (LAST NAME First name), Telephone no., Indicator, Pathway, Name, Format, Status, Scheduled date, and Entry date. The alerts are categorized by pathway (Parcours MEP V3 à c...) and name (Digicop One Page V3, Digicop One Page V2, Digicop 1 champ par..., Digicop Questionnaire...). The status of the alerts is 'Replied' or 'Late'.

Alerts	Patient	Telephone no.	Indicator	Pathway	Name	Format	Status	Scheduled date	Entry date
⚠	MOLT Christophe (f)	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop One Page V3	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/2025
⚠	MOLT Christophe (f)	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop One Page V2	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/2025
⚠	MOLT Christophe (f)	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires			23/06/2025
⚠	MOLT Christophe (f)	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/2025
⚠	MOLT Christophe (f)	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop Questionnaire...	Questionnaires			23/06/2025
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	TTT A NE PAS REM...	Treatment	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	ANALYSE A NE PAS ...	File Analysis	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	TÂCHE A NE PAS R...	Task	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	Questionnaire A NE ...	Questionnaires	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	Données IMC	Measurement	Late	23/06/2025	
⚠	MOLT Christophe (f)	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires	Late	23/06/2025	

El menú «SMS» muestra los cuestionarios por SMS enviados y respondidos por los pacientes.

The screenshot shows the 'SMS' interface with the 'Questionnaire SMS GS' tab selected. The questionnaire is titled 'Questionnaire SMS GS' and is completed on 23/06/2025 at 11:05 by CHRISTOPHE MOLT. The questionnaire content includes a greeting, a confirmation request, and a response status. The response status is 'OUI' (Yes).

Group	Alerts	LAST NAME First name	Telephone no.	Indicator	Pathway	Status
Confirmation présence, répondez par oui "Oui" par "Non" (1/1)		MOLT Christophe	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Response received

14. Plantillas de contenido

Se puede acceder a las plantillas de contenido a través de la pestaña «Administración» o directamente a través de protocolos y procesos tanto a nivel administrativo como en el historial del paciente. En el nivel de acceso de los médicos, esta página enumera todas las plantillas de contenido que usted haya creado o importado.

Haga clic en «**Añadir plantilla**» para acceder a las plantillas disponibles en su nivel de acceso o para crear sus propias plantillas de contenido. Los administradores de Maela® y Medtronic pueden ver y editar todas las plantillas de contenido de la solución. Tanto los administradores de Maela® y Medtronic como los administradores institucionales pueden aplicar cada elemento a instituciones específicas.

Al crear una nueva plantilla de contenido, puede seleccionar diferentes tipos:

Tipo de plantilla	Categoría	Descripción
Contenido educativo	Predeterminado/a	Este tipo de plantilla crea un vínculo entre Maela y un sistema de gestión de contenido llamado WordPress. Puede completarlo el paciente, el profesional o ambos.
Documento	Predeterminado/a	Este tipo de contenido se puede cargar desde el ordenador en los siguientes formatos: PDF, PNG, JPG, Microsoft Office, MP4, AVI, HTML, TXT y RTF.
Archivos	Análisis de laboratorio	Le permite configurar una tarea para que el paciente envíe un análisis de laboratorio.
	Documento adjunto	Le permite configurar una tarea para que el paciente envíe un análisis de laboratorio.
Cuestionario	Predeterminado/a	Generador de cuestionarios que permite crear y configurar preguntas, posibles respuestas, reglas condicionales, puntuación y alertas. Puede completarlo el paciente, el profesional o ambos.
	Cribado	Cuestionario especial, también configurado mediante el generador de cuestionarios. En función de las respuestas del usuario, se pueden activar diferentes protocolos en el proceso asistencial del paciente. Puede completarlo el paciente, el profesional o ambos y solo se puede completar una vez.
	SMS	Cuestionario enviado por SMS que el paciente puede responder directamente por SMS. La selección de tipos de preguntas es limitada.
Tarea	Predeterminado/a	Permite configurar una tarea de cualquier tipo para establecer un recordatorio, por ejemplo.
Medicamentos	Predeterminado/a	Permite programar un recordatorio de medicación
Tarea técnica	Predeterminado/a	Este contenido se utiliza para enviar una notificación por SMS planificada a un paciente, como un recordatorio de cita, instrucciones preoperatorias, información... Puede planificarse en el protocolo como otros contenidos.

Al configurar «**Documentos**», «**Enlaces**» y «**Contenido educativo**», existe una opción para seleccionar en qué categoría y subcategoría de la biblioteca de pacientes se debe mostrar la plantilla de contenido.

A continuación, se pueden gestionar los derechos de acceso a la plantilla de contenidos creada para un usuario o centro sanitario concreto, con permisos como: ver, compartir, traducir o editar.

Las modificaciones realizadas en una plantilla de contenido a nivel de administrador se aplican a todas las instalaciones que utilicen esa plantilla dentro de un protocolo.

Las modificaciones realizadas en una plantilla de contenido a nivel de administrador de la instalación se aplican a todos los protocolos de esa instalación que utilicen la plantilla.

Creador de cuestionarios

Al seleccionar «**Cuestionario**» o «**Cribado**» como tipos de contenido, aparece el creador de cuestionarios. Una «**Lista de campos**» le permite arrastrar y soltar los tipos de campo y configurarlos. Las acciones de configuración incluyen lo siguiente: elegir la etiqueta de la pregunta, posibles respuestas, añadir información sobre herramientas, variables, hacer que una pregunta sea obligatoria, delimitar los valores de entrada máximos y mínimos para campos numéricos, etc.

Los campos de los menús contextuales «variables» y «preguntas» se corresponden con las plantillas de variables y plantillas de preguntas configuradas en el módulo IdC. Estas plantillas permiten simplificar la configuración del cuestionario, ya que cuentan con campos previamente cumplimentados, como la unidad y el texto de la pregunta.

/!\ Le recomendamos que utilice variables y preguntas que ya se hayan configurado, pues, de forma predeterminada, tienen una etiqueta de pregunta, unidad y opciones de respuesta que probablemente se hayan traducido.

Puede elegir la vista de cuestionario en el usuario. Seleccione la opción «Visualización de un campo por página», para visualizar un solo campo en una página. O añadiendo páginas, para tener más campos en la misma página. Esta pantalla será visible para el paciente y el profesional sanitario.

Otras configuraciones más complejas incluyen la creación de campos condicionales, la incorporación de puntuaciones y el establecimiento de alertas, que se describen con más detalle a continuación.

Campos condicionales

Permite añadir condiciones para que aparezca un campo específico, es decir, el campo solo está disponible y aparece si se cumplen las condiciones definidas. La variable puede ser una determinada respuesta o una variable dinámica como el día, el año o el mes de cumplimentación en el cuestionario. *Se utiliza, por ejemplo, para identificar la desorientación.*

Cuestionarios de puntuación y puntuación calculada

Al editar la puntuación de una pregunta, el cuestionario se convierte en un cuestionario de puntuación. Para cada posibilidad de respuesta, puede asignar una puntuación positiva.

Esta puntuación puede utilizarse para calcular la puntuación global (la suma de todas las puntuaciones) o para cálculos más complejos, utilizando el campo «Puntuación calculada». Esta puntuación calculada puede o no ser visible para los pacientes.

1 Añadir una puntuación a un campo

2 Crear una puntuación calculada

Alerta de no respuesta

Este es un tipo de alerta que se puede agregar al contenido para notificar a un usuario que el contenido no se ha completado o no se ha visto.

Es necesario seleccionar la importancia de la alerta (Información, Advertencia, Peligro o Sin respuesta) y planificar las condiciones según las cuales se muestra la alerta y, por último, la visibilidad (pacientes, médicos o ambos).

Alerta de entrada

Pueden añadirse como opción si los usuarios desean recibir una notificación cuando se haya validado el contenido.

Alerta por valor

Estas alertas se configuran para notificar al usuario que un determinado campo se ha completado con valores fuera de rango según el protocolo clínico establecido.

Es necesario rellenar el título, el mensaje, la importancia de la alerta (Información, Advertencia, Peligro), un operador comparativo (que depende del campo del cuestionario), un valor comparativo y la visibilidad (pacientes, médicos o ambos).

Formulario de configuración de una alerta de no respuesta. El formulario incluye los siguientes campos:

- Título***: Campo de texto para el título de la alerta.
- Mensaje***: Área de texto para el mensaje de la alerta.
- Importancia**: Selector de importancia con la opción "Información" seleccionada.
- Condición**: Sección con tres opciones de configuración:
 - ☒ Alerta creada 1 días antes fecha planificada
 - ☐ en la hora de entrada de datos planificada
 - ☐ una hora después de la hora de entrada de datos planificada
- Visibilidad**: Sección con dos opciones de configuración:
 - ☒ Visible para los pacientes
 - ☐ Visible para los médicos

Cuestionarios de cribado

El **cuestionario de cribado** permite asignar al paciente a un protocolo concreto (entre varios), en función de sus respuestas.

Para configurar este tipo de cuestionario, primero se deben definir todas las preguntas, respuestas y variables.

A continuación, haga clic en «**Protocolos vinculados**» y rellene el nombre de la condición, seleccione la variable e indique las respuestas que inician un protocolo vinculado. Por último, añada los protocolos que se activan si se cumple la condición.

15. Plantillas de protocolo

Se puede acceder a los protocolos a través de la pestaña «**Administración**» o directamente a través de los procesos asistenciales tanto a nivel administrativo como en el historial del paciente. En el nivel de acceso del personal médico, esta página enumera todos los protocolos estándar que usted haya creado o importado.

Haga clic en «**Añadir protocolo estándar**» para acceder a los protocolos disponibles en el nivel del centro o para crear un nuevo protocolo estándar. Los administradores de Maela® y Medtronic pueden ver y editar todos los protocolos que hay en la solución. Tanto Maela® como Medtronic pueden enviar protocolos a centros específicos.

El formulario para crear o editar una plantilla de protocolo se divide en tres partes: «Información general», «Información» y «Contenido planificado». Todos los campos obligatorios aparecen resaltados en dorado.

La sección «**Contenido planificado**» le permite añadir las plantillas de contenido que estén disponibles en su biblioteca, así como mediciones, tareas, tratamientos farmacológicos y pruebas de laboratorio.

The screenshot shows the 'Contenido planificado' (Planned Content) section of a form. At the top, there's a 'Información personal' (Personal Information) tab. Below it, fields include 'Nombre*' (Name) with 'Protocolo' entered, 'Especialidad*' (Specialty) with 'Cirugía general' (General Surgery) selected, 'Tipo de seguimiento' (Follow-up type) with 'Mala' (Bad) selected, 'Centro de seguimiento' (Follow-up center) with '-' selected, and 'Idioma de la plantilla' (Template language) with 'Inglés' (English) selected. A checkbox 'Añadir opción cuestionarios SMS' (Add SMS questionnaire option) is also present. Below this, there are tabs for 'Información' and 'Contenido planificado', with the latter being active. On the left, a sidebar lists categories: 'CUESTIONARIOS' (Questionnaires), 'MEDIDAS' (Measurements), 'ANÁLISIS DE LABORATORIO, TRATAMIENTOS FARMACOLÓGICOS Y TAREAS' (Laboratory analysis, pharmacological treatments and tasks), and 'CONTENIDO EDUCATIVO' (Educational content). The main area shows a 'Cuestionarios' (Questionnaires) section with a 'CREAR UN NUEVO CUESTIONARIO' (Create a new questionnaire) button. Below this is a 'Añadir un cuestionario' (Add a questionnaire) input field with a '+ AÑADIR' (Add) button. A preview of a questionnaire titled 'QUESTIONNAIRE TITLE ("Cuestionario")' is shown, indicating 'Programación recurrente: Cada 2 días' (Recurring scheduling: Every 2 days) and a 'Pain (Valor)' (Pain (Value)) field.

Un icono de calendario permite establecer reglas de programación para todos estos elementos. Hay dos posibilidades: planificación «Única» y «Recurrente», y es posible:

- Definir las fechas y horas de inicio del contenido
- Definir cuándo debe aparecer en rojo el contenido con la etiqueta «Retrasado»
- Definir si el contenido debe enviarse el día anterior o posterior a la fecha programada si cae en un día en que el centro está cerrado
- Definir la fecha y hora de finalización de un contenido. Después de esta fecha final, el contenido caduca y el paciente ya no podrá cumplimentarlo. Si no se introduce ninguna fecha de finalización, el contenido estará disponible hasta el final del protocolo.

Existe una casilla para encadenar programaciones, definiendo el final de cada una como el inicio de la siguiente.

Programación

☐ Ninguna
☐ Puntual
☒ Recurrente

Cada días después de

☒ Muchas veces al día
☒ Mañana
☐ Mediodía
☒ Noche

Días autorizados: ?

☒ Lunes
☒ Martes
☒ Miércoles
☒ Jueves
☒ Viernes
☒ Sábado
☒ Domingo

CANCELAR

GUARDAR

Las alertas de no respuesta y las alertas por valores para cada contenido deben configurarse también en este nivel de la plantilla de protocolo. Las alertas de no respuesta para tareas, tratamientos farmacológicos y pruebas de laboratorio deben configurarse también en esta fase.

El tipo de protocolo puede ser Clásico (Maela®) o Contenidos enviados por SMS (Ambulight). Un protocolo Ambulight envía plantillas de contenido (excepto contenido educativo) por SMS al paciente.

La función de planificación de la renovación permite definir la primera vez que aparecen archivos con fecha de caducidad, y la fecha de caducidad se solicitará al usuario que introduzca el contenido. Se enviará una alerta una semana antes de la fecha de caducidad para solicitar la introducción de nuevos contenidos.

La opción de planificación libre permite añadir contenidos disponibles a lo largo del proceso del paciente. Es posible configurar una entrada única, para contenido que solo debe introducirse una vez, o entradas múltiples, que permiten enviar varias entradas de un elemento de contenido específico, lo que resulta especialmente beneficioso para casos de uso como diarios, informes de dolor y situaciones similares.

16. Plantillas de proceso asistencial

Se puede acceder a los procesos a través de la pestaña «**Administración**» o directamente en el historial del paciente. En el nivel de acceso del personal médico, esta página enumera todos los modelos de proceso asistencial que usted haya creado o importado.

Haga clic en «**Añadir un proceso estándar**» para acceder a los procesos disponibles en el nivel del centro o para crear un nuevo modelo de proceso. Los administradores de Maela® y Medtronic pueden ver y editar todos los procesos que hay en la solución. Tanto los administradores de Maela® como de Medtronic pueden enviar procesos a instituciones específicas.

El formulario para crear o editar un modelo de plan se divide en lo siguiente: Información, Fechas del proceso, Protocolos y Cuestionarios de cribado. Todos los campos obligatorios aparecen resaltados en dorado.

En la sección *Información del plan asistencial*, una casilla de verificación le permite especificar si la plantilla del proceso conduce a la creación de una cuenta de paciente en el momento de la inscripción.

Si esta casilla está seleccionada, al inscribir al paciente en el proceso se creará automáticamente su cuenta, lo que le permitirá acceder a la web del paciente o a la aplicación móvil.

Por el contrario, si la casilla no está seleccionada, no se creará ninguna cuenta de paciente tras la inscripción en el proceso. Como resultado, el paciente no recibirá ninguna comunicación o notificación de la aplicación (por ejemplo, alertas o mensajes).

Los eventos del proceso sirven como puntos de referencia para programar los diferentes elementos del protocolo: plantillas de contenido, mediciones, tareas, tratamientos farmacológicos y pruebas de laboratorio. Existen diferentes tipos de eventos:

Fecha clave	Descripción	Obligatoria (al asignar el proceso)
Eventos Maela®	Existen tres tipos: estancia hospitalaria, cita y otro.	No
Fecha del proceso asistencial	Fecha de inicio y fecha de finalización del proceso asistencial	Sí

Es posible crear múltiples eventos de tipo estancia hospitalaria y cita dentro de un proceso. Esta función permite gestionar procesos de varias estancias.

Para cada fecha clave creada, es necesario definir si su cumplimentación es obligatoria durante la inscripción, asignar derechos de edición/modificación y establecer la visibilidad del evento para el profesional sanitario y/o el paciente.

Professionnels Établissements de santé Administration ▾ Tableau de bord

— MODÈLE

Nom * Type * Séjour Langue * Français

ⓘ Ce nom sera le préfixe du (ou des) noms de vos dates

Obligatoire à planifier pour l'enrôlement *

Date d'admission Non

Date d'intervention Non

Date de sortie Non

— RÉFÉRENTIEL

INDICATOR_TYPE_ INDICATOR_SELECT_TYPE_ INDICATOR_TERMINOLOGY_ INDICATOR_SELECT_TERMINOLOGY_ INDICATOR_EXTERNAL_CODE_ +

— DROITS

☐ Date non visible patient (pas de notifications possibles pour le patient, non affiché dans la timeline patient)

Planifier l'événement sur la timeline

☐ Professionnel ☐ Patient

Modifier la planification de l'événement

☐ Professionnel ☐ Patient

Dentro de los procesos, se pueden añadir protocolos y cuestionarios de cribado. Los protocolos generales y los protocolos incluidos en los cuestionarios de cribado se planifican de acuerdo con los puntos de referencia configurados, de forma que coincidan las fechas de inicio y finalización del proceso. También pueden ser manuales. Los cuestionarios de cribado se planifican de acuerdo con los puntos de referencia configurados.

La sección de preinclusiones permite añadir plantillas de contenido que son requisitos previos para iniciar un protocolo o un proceso (si son obligatorios con un nivel de proceso, el proceso no puede iniciarse sin los documentos necesarios). Si no se introduce este contenido, el paciente no podrá iniciar su seguimiento con la plataforma. Este contenido solo lo puede introducir un profesional.

La renovación puede activarse o desactivarse para los contenidos de preinclusión de los tipos de prescripción y documento adjunto.

Integración del módulo IdC:

Si se ha suscrito a la oferta de IdC, puede integrar protocolos IdC en su modelo de proceso. Haga clic en «Protocolo de monitorización remota» para abrir la lista de modelos de protocolo propuestos por su organización.

17. Traducción

Para cada tipo de plantilla (contenido, protocolo y proceso), hay un indicador de color.

Si es verde, la traducción está completa en todos los idiomas configurados en el centro; de lo contrario, será roja. Al pasar el cursor sobre el símbolo de la bandera, se muestran los idiomas que faltan.

Al hacer clic en el indicador se abre la página de gestión de traducciones. Puede introducir directamente las traducciones que faltan en su nivel mediante esta página o puede descargar las cadenas de texto en formato CSV. Una vez traducidas las cadenas, puede volver a importarlás. Es posible añadir medios a través de la interfaz web.

18. Panel de control

El menú «**Panel de control**» le ofrece información sobre su uso de la plataforma Maela®, así como otras estadísticas recopiladas a partir de los resultados de cuestionarios estándar y de calidad.

En función del perfil conectado, los menús disponibles dentro del menú «**Panel**» serán distintos:

Menú	Accesibilidad	Descripción
Estadísticas	Administrador sanitario (solo para el centro) Administrador de Maela® Administrador de Medtronic	Este menú proporciona los siguientes datos: • Número total de pacientes, número de pacientes en seguimiento. • Número de pacientes creados al mes, número de protocolos al mes, número de procesos al mes y número acumulado de días de monitorización. • Número total de alertas enviadas al mes y durante el año actual. • Número total de SMS enviados.
Cuestionarios de calidad	Administrador sanitario (solo para el centro) Administrador de Maela® Administrador de Medtronic	Posibilidad de descargar las respuestas proporcionadas en cuestionarios de calidad Maela® en formato CSV.
Cuestionarios estándar	Administrador sanitario (acceso a todas las respuestas estándar de los pacientes que estén dentro del centro) Médico (acceso a las respuestas estándar de los pacientes a cuestionarios que ese médico haya creado)	Posibilidad de ver una visualización gráfica y descargar las respuestas proporcionadas en cuestionarios estándar en formato CSV.

19. Plantillas de protocolos IoT (RPM) de configuración

Si tiene la opción IdC/RPM activada en su organización, debe conectarse a este módulo RPM (<https://iam.cortex-care.io/>) para crear las plantillas de protocolo de monitorización remota que se añadirán al modelo de proceso o proceso.

Una plantilla de protocolo de monitorización remota es un conjunto de variables, preguntas y reglas de alerta asociadas a estas variables/preguntas, que permiten a los profesionales sanitarios evaluar a distancia el estado de salud de un paciente durante un periodo definido y decidir qué medidas tomar.

Se puede acceder a la lista de plantillas de protocolo de monitorización remota a través de la lista «**Modelos de protocolo**».

Haga clic en «Nuevo protocolo» para crear una nueva plantilla de protocolo, o haga clic en la línea de una plantilla existente, para modificarla.

El formulario para crear o editar una plantilla de protocolo se divide en tres partes: «**Información general**», «**Variables**» y «**Variables y preguntas monitorizadas**» y «**Alertas**». Todos los campos obligatorios están resaltados en amarillo y marcados con un asterisco.

The screenshot displays a web interface for creating or editing a protocol template. It is organized into three main panels. The top panel, 'Información general', contains fields for 'Nombre' (RPM HøH), 'Organización' (Demo Spain), 'Descripción' (testing), 'Idiomas disponibles' (Spanish), 'Especialidades' (Other), 'Duración (días)', and 'Consentimiento'. The middle panel, 'Variables y preguntas monitorizadas', lists variables such as 'Peso (kg)', 'Variación peso (kg)', 'FC', 'Temperatura (Cel)', 'Glucemia (mg/dL)', and 'Glucemia Var.2d (mg/dL)'. The right panel, 'Reglas de alerta', lists alert rules like 'Peligro - Aumento peso', 'Peligro - FC <= 50 ppm', 'Advertencia - FC entre 111 y 139 ppm', and 'Peligro - FC >= 140 ppm'.

19.1. Información general

La sección «**Información general**» permite introducir los datos generales del modelo de protocolo así como los modos de adquisición automática de las medidas de las variables y las preguntas.

Los modos de adquisición automática disponibles son **Carelink** y **Withings**. **Carelink** se utiliza para pacientes con la misma marca de bomba de insulina.

Withings ofrece una amplia gama de dispositivos médicos conectados, como básculas, relojes y tensiómetros conectados.

La duración que aparece definida en la plantilla del protocolo es el tiempo predeterminado durante el cual se controlará a los pacientes. Esta duración se puede modificar según cada paciente.

19.2. Establecimiento de variables y preguntas controladas en el modelo de protocolo

La sección «Variables y preguntas monitorizadas» permite añadir las variables y preguntas que habrá que monitorizar como parte del protocolo.

Las variables se pueden añadir sin procesar o se pueden configurar los cálculos como promedios, variación y tiempo invertido en rangos de datos durante periodos (fijos o variables).

Ejemplo:

- Periodo fijo de 1 año: del 1 de enero al 31 de diciembre del mismo año.

- Periodo de 1 año móvil: del 26 de junio de 2024 al 26 de junio de 2025

La evolución en el tiempo de las medidas de las variables añadidas se representa en gráficos (en forma de histogramas o curvas), tal y como se detalla en el apartado Dossier del protocolo.

En el apartado «Variables y preguntas monitorizadas» es posible asociar variables numéricas en un mismo grupo. Esta asociación permite:

- Mostrar las curvas o histogramas de estas variables en el mismo gráfico.
- Mostrar estas variables como histogramas apilados.

Es también en esta sección donde se define en qué lugar se mostrará el valor de cada variable (en el tablero, en el widget, en la monitorización gráfica, en el resumen) y si será necesaria la medición para iniciar el protocolo (variable de preinclusión).

19.3. Establecimiento de normas de alerta en el modelo de protocolo

Formulario para editar una regla de alerta. El título es "Aumento peso". El mensaje es "El paciente ha aumentado de peso más de 2 kg en 3 días". La importancia es "Peligro". El origen de la regla es "Variación deslizante de 2kg en 3 días". Las opciones de visibilidad son "Visibilidad profesional" (activada) y "Visibilidad del paciente" (desactivada). La validez de la duración es "Y". Las condiciones son "Variación peso" mayor o igual a 2 kg.

Formulario para añadir una regla de alerta de valor no introducido. El título es vacío. El mensaje es vacío. La importancia es un menú desplegable vacío. El origen de la regla es un área de texto vacía. Las opciones de visibilidad son "Visibilidad profesional" (activada) y "Visibilidad del paciente" (activada). La validez de la duración es un menú desplegable vacío. Las condiciones son un menú desplegable vacío mayor que 0 días.

La sección «**Alertas**» permite definir las condiciones para activar las alertas de valor o las alertas por valor no introducido.

- Las alertas de valor informan al usuario de que el valor de una o más variables, o la respuesta a una pregunta, están fuera del rango establecido según el protocolo clínico establecido.
- Las alertas por valor no introducido informan al usuario de que el valor de una variable o pregunta no se ha introducido durante un periodo definido.

Se debe introducir el título, el mensaje, la criticidad de la alerta (Información, Advertencia, Peligro, No introducido), el origen de la alerta, el periodo de validez (el periodo durante el cual la alerta no se vuelve a activar, incluso si los valores cumplen las condiciones), la visibilidad de la alerta y las condiciones de activación.

Para introducir la condición de activación de una alerta:

- Seleccione una variable o pregunta en la lista de variables y preguntas añadidas al modelo de protocolo.
- Se aplicará un operador de comparación a esta variable/pregunta.
- A continuación, introduzca el valor de comparación según el formato de la variable o pregunta.
- Las alertas de valor por valor de comparación pueden ser:
 - Cualquiera de los límites definidos en la variable seleccionada.
 - O bien en otra variable/pregunta del protocolo.
 - O bien un valor introducido manualmente.

También puede introducir varias condiciones vinculadas por operadores lógicos Y/O para activar una alerta.

Las alertas se activan cuando se reciben mediciones que cumplen las condiciones. Se muestran en el archivo del paciente.

19.4. Estado de la plantilla de protocolo

Las plantillas de protocolo creadas están en estado «borrador» de forma predeterminada. Para asociarlas a un paciente, los perfiles autorizados (administrador y médico) deben validarlas. También se pueden archivar las plantillas de protocolo que ya no sean necesarias.

/ ! \ Solo se pueden añadir a las plantillas de procesos aquellos protocolos que tengan el estado «Validado».

20. Comprobación de la instalación

Antes de implementar Maela®, el gestor de despliegue configura todos los procesos asistenciales requeridos por el centro sanitario y luego propone hacer una prueba de paciente para comprobar la configuración.

Cuando el profesional sanitario haya probado diferentes procesos con este paciente de prueba, la solución estará lista para su asignación a pacientes de verdad.

21. Retirada del dispositivo

Una vez vencido el contrato de licencia entre su centro y MN Santé Holding, su centro recupera los datos en el plazo de un mes para poder cumplir con sus propias obligaciones normativas. Se cierra el acceso a la plataforma y se eliminan los datos recabados.