



Manual do utilizador para o profissional

Plataforma web da Maela

Informação sobre o fabricante



MN Santé Holding

Morada: 9 rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Paris

Telefone: +33(0)481682526

E-mail: rs.melasupport@medtronic.com

Website: www.maela.fr/en

Distribuída por

Medtronic International Trading SARL, Route du Molliau 31, 1131 Tolochenaz, Suíça

Informações principais sobre o produto

REF Plataforma Maela®

Versão do produto: V4.4.0

Certificação e declaração de conformidade



A plataforma Maela® é um **dispositivo médico** de classe I que recebeu a marcação CE em 2019.

Este dispositivo está em conformidade com os requisitos essenciais da Diretiva 93/42/CEE do Conselho, de 14 de junho de 1993, relativa a dispositivos médicos.

Este dispositivo está em conformidade com os requisitos gerais de segurança e desempenho do Regulamento 2017/745.

Exclusões de garantia e limitações da responsabilidade

A MN Santé Holding não oferece nenhuma garantia expressa ou implícita relativamente a este manual ou à sua qualidade, desempenho ou adequabilidade para qualquer tipo de procedimento específico. Além disso, este manual está sujeito a alterações pela empresa sem aviso prévio e sem implicar qualquer obrigação ou responsabilidade por parte da empresa.

Marcas comerciais (se aplicável)

Maela® é uma marca comercial registrada.

Copyright – Maela©.

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, transcrita, transmitida, difundida, modificada, combinada, traduzida para qualquer idioma ou utilizada de qualquer forma (gráfica, eletrônica ou mecânica), incluindo, entre outros, sistemas de fotocópias, gravação e armazenamento e recuperação de informações, sem o consentimento prévio por escrito da Maela®. Cópias da aplicação incluída neste documento são ilegais.

Modificações

As informações neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Empreendemos os nossos melhores esforços para assegurar a precisão das informações fornecidas neste documento. Se forem efetuadas alterações a este manual, a versão mais recente será fornecida aos utilizadores. Se um utilizador identificar informações incorretas, solicitamos que nos contacte através deste endereço de e-mail: rs.melasupport@medtronic.com.

Data de lançamento: 22/07/2025

Índice

1.	Introdução	6
1.1.	Finalidade do documento	6
1.2.	Abreviaturas e definições	6
2.	Indicações e símbolos	8
2.1.	Descrição dos símbolos	8
2.2.	Precauções	9
2.3.	Advertências	9
2.4.	Avaria	9
3.	Descrição do produto	9
3.1.	Indicação	9
3.2.	Grupo-alvo de doentes	10
3.3.	Utilizadores-alvo	10
3.4.	Benefícios clínicos	10
3.5.	Informações de segurança	10
3.5.1.	Contraindicações	10
3.6.	Navegadores e transferência	11
4.	Matriz de direitos de utilizador	12
5.	Gestão da instituição	15
6.	Gestão de contas profissionais	17
6.1.	Gestão da lista de profissionais	17
6.2.	Autogestão de conta profissional	18
6.2.1.	Dados da conta	19
6.2.2.	Palavra-passe e segurança	19
6.2.3.	Gestão de notificações	20
6.2.4.	Secretários	20
6.2.5.	Médicos substitutos	20
6.2.6.	Perfis múltiplos	20
7.	Inscrição do doente	21
7.1.	Pesquisa de identidade	21
7.2.	Criação de identidade	21
7.3.	Percurso	22
7.4.	Dados de inclusão	22
7.5.	Validação	22

8.	A lista de doentes	23
9.	Validação	25
10.	Menu de monitorização remota	25
11.	Ficheiro do doente.....	26
11.1.	Fita para a cabeça do doente	27
11.2.	Resumo	27
11.3.	Acompanhamento.....	28
11.3.1.	Cronologia	28
11.3.2.	Dimensões.....	29
11.3.3.	Dispositivo ligado	30
11.3.4.	Relatórios	30
11.3.5.	Questionários	30
11.3.6.	Conteúdo educativo	30
11.3.7.	Ficheiros	31
11.3.8.	Terapias farmacológicas	31
11.3.9.	Tarefas.....	31
11.3.10.	Videoconferências.....	31
11.4.	Alertas	33
11.5.	Mensagens.....	33
11.6.	Perfil	33
11.7.	Equipa de cuidados	34
11.8.	Percurso	34
11.8.1.	Percurso ativo:	35
11.8.2.	Arquivado:.....	35
11.8.3.	Inscrição num protocolo IoT/RPM.....	36
11.8.4.	Carelink	36
11.8.5.	Withings Health Mate (HM)	37
11.8.6.	Withings SIM	38
11.8.7.	Inicialização	39
12.	Conteúdo não médico	39
13.	Conteúdos programados	39
14.	Modelos de conteúdo.....	41
15.	Modelos de protocolos.....	45
16.	Modelos de percursos	47
17.	Tradução.....	50

18. Painel	51
19. Modelos de protocolos IoT de configuração (RPM).....	52
19.1. Informações gerais	53
19.2. Definição de variáveis e questões monitorizadas no modelo de protocolo	53
19.3. Definição de regras de alerta no modelo de protocolo	54
19.4. Estado do modelo de protocolo	55
20. Verificação da instalação	55
21. Remoção do dispositivo.....	55

1. Introdução

1.1. Finalidade do documento

Este manual do utilizador apresenta a plataforma Maela®, um dispositivo médico concebido pela empresa MN Santé para a monitorização remota de doentes.

Contém descrições que explicam a utilização da plataforma passo a passo. Destina-se a profissionais autorizados a utilizar a plataforma Maela®.



Leia atentamente este manual antes de utilizar a plataforma Maela®.

1.2. Abreviaturas e definições

Abreviatura ou termo	Descrição
Dispositivo médico	Instrumento, aparelho, equipamento, máquina, dispositivo, implante, reagente para utilização <i>in vitro</i> , software, material ou outro artigo semelhante ou relacionado que o fabricante pretenda utilizar de forma autónoma ou em combinação em seres humanos, para uma ou mais finalidades médicas específicas.
Prevenção	A Organização Mundial de Saúde define a prevenção como todas as medidas destinadas a evitar ou reduzir o número e a gravidade das doenças, acidentes e incapacidades.
Profissional de saúde	Pessoa que exerce competências e discernimento e que presta um serviço relacionado com a manutenção ou melhoria da saúde de indivíduos ou com o tratamento de indivíduos feridos, doentes, incapacitados ou enfermos, prestando-lhes cuidados e terapia.
Administrador	Perfil de administrador de estabelecimento ou administrador Maela, com direitos de gestão de utilizadores e privilégios para executar várias funções na Maela.
Transtorno psicomotor	Transtorno que não está necessariamente associado a uma lesão neurológica. Diz respeito a uma função psicomotora, ou seja, uma função que tem origem genética e neurológica, bem como dimensões de desenvolvimento, ambientais e emocionais no historial do doente.
ERAS	Enhanced Recovery After Surgery (Recuperação otimizada após a cirurgia). A ERAS é um percurso de cuidados perioperatórios multimodal, concebido para alcançar uma recuperação precoce em doentes submetidos a uma grande cirurgia.
Percurso de cuidados	Nível de entidade mais elevado na plataforma Maela. Um modelo de percurso inclui datas-chave, protocolos de acompanhamento e questionários de rastreio.
Conteúdo planeado	O conteúdo planeado da Maela® corresponde a todos os questionários de acompanhamento, conteúdo educativo, medições, tarefas e lembretes planeados num percurso de cuidados ou protocolo.
Conteúdo enviado por SMS (Ambulight)	Acompanhamento simplificado do doente através de SMS relacionado com um episódio de cuidados ou evento hospitalar durante um intervalo de tempo curto.

Abreviatura ou termo	Descrição
Protocolo	Protocolo Maela que consiste em diferentes tipos de conteúdo que podem ser agendados ao longo do tempo. Um protocolo corresponde a um episódio de cuidados específico, tal como um episódio cirúrgico de um percurso oncológico. Um protocolo Maela consiste em questionários de acompanhamento, monitorização de medições, documentos, ligações, conteúdo educativo, análises laboratoriais, acompanhamento do tratamento e informações úteis para o profissional médico gerir adequadamente possíveis reações adversas com que o doente se possa deparar. Um protocolo tem datas de início e de fim.
Protocolo de monitorização remota	Um protocolo de telemonitorização é um conjunto de variáveis e regras de alerta associadas que permitem aos profissionais de saúde avaliar o estado de saúde de um doente remotamente, durante um período definido, e decidir as ações a tomar.
Identificação	Processo que estabelece a identidade de um utilizador. O utilizador tem uma identidade individual na solução. É-lhes atribuído um nome de utilizador único para aceder à solução.
Autenticação	Processo de provar a identidade de um utilizador. Isto ocorre após o processo de identificação. O utilizador utiliza um autenticador ou “código secreto” que só é enviado para o utilizador.
Criticidade	Determinação e priorização do grau de importância de um alerta que é enviado para profissionais de saúde ou doentes.
Extração de dados	O ato ou processo de recuperação de dados a partir de fontes de dados para processamento ou armazenamento de dados adicional (migração de dados).
Alerta	Sinal que alerta para um perigo ou risco para o doente. Permite a transmissão de informações com base na resposta do doente.
Cronologia	Visão detalhada do percurso de cuidados do doente. Todo o conteúdo configurado no percurso é apresentado nesta cronologia. Uma cronologia é uma representação linear de eventos posicionados numa linha que representa o tempo; associa eventos com as suas posições cronológicas ao longo de uma escala graduada.
Pop-up	Janela que se abre em frente à janela principal.
Licença	Subscrição na plataforma Maela.
Verificação de identidade	No contexto hospitalar, um <i>“sistema para a monitorização e gestão de riscos e erros relacionados com a identificação do doente”</i> para <i>“avançar de uma identidade administrativa para fins de faturação para uma cultura de identificação clínica como parte de um projeto e abordagem globais para a qualidade e segurança dos cuidados”</i> .
OTP	One-Time Password (Palavra-passe monouso). Acrónimo que corresponde ao código enviado por SMS ou e-mail para proteger a conta Maela.
IoT	Internet das Coisas (“Internet of Things” na sigla em inglês). Abreviatura correspondente a dispositivos ligados.
Endereço MAC	Identificador físico de um dispositivo ligado.
Withings	A Withings é um fabricante de dispositivos ligados de utilização quotidiana. Os dispositivos ligados podem ser utilizados com a aplicação Withings (Healthmate) ou são ligados através de rede móvel (SIM).
Carelink	Carelink é a marca de bombas de insulina ligadas a partir das quais pode obter medições.

Abreviatura ou termo	Descrição
Rastreio	Rastreio é um tipo de questionário que permite personalizar os protocolos de um doente no percurso.
Site responsivo	Website cujo design oferece navegação confortável em ecrãs de vários tamanhos. O utilizador pode assim visualizar o mesmo website através de diferentes tipos de dispositivos (tablet, computador, smartphone).
CMS	Content Management System (Sistema de gestão de conteúdos). A Maela® optou por ligar a sua plataforma ao WordPress para a gestão de conteúdos educativos e documentos relacionados com o RGPD.
RGPD	Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.
Número do cartão de cidadão	Um número de doente único a nível nacional ou regional.
CSV	Ficheiro Coma Separated Values (Valores separados por vírgulas).
Cache	A memória cache é, em ciências da computação, uma memória que armazena temporariamente cópias de dados de uma fonte para reduzir o tempo que o equipamento informático demora a aceder aos dados mais tarde.

2. Indicações e símbolos

2.1. Descrição dos símbolos

A tabela seguinte descreve todos os símbolos utilizados neste manual do utilizador, bem como no produto.

	Aviso: alerta o utilizador para um potencial risco relativamente à utilização do produto, que pode ter consequências para a segurança do doente ou do utilizador.
	Leia o manual do utilizador
	Nome do fabricante
	Referência do produto
	Dispositivo médico

2.2. Precauções

Leia atentamente as instruções abaixo para se certificar de que o dispositivo é utilizado nas melhores e mais seguras condições possíveis.

O conteúdo (questionários, conteúdo educativo, documentos, ligações, lembretes), protocolos e percursos oferecidos aos doentes são validados pela equipa de cuidados de referência. Em caso de questões imprecisas ou de conteúdo inadequado, é da responsabilidade do profissional atualizar o respetivo percurso.

2.3. Advertências



- **Todos os utilizadores têm de receber formação antes de utilizarem o produto.**
- **Aquando da atualização da plataforma, o utilizador tem de limpar a cache do seu navegador e atualizar a sua aplicação móvel. Estes avisos são enviados aos utilizadores Maela® durante cada atualização, indicando o procedimento a seguir.**

2.4. Avaria

Em caso de avaria, pare imediatamente de utilizar o seu dispositivo.

Se não for possível identificar ou eliminar a causa com a ajuda deste documento, desligue o dispositivo e contacte o nosso centro de assistência através do número **+441923205184** (Reino Unido) ou **+35391750797** (Irlanda).

3. Descrição do produto

3.1. Indicação

A solução desenvolvida pela MN Santé é um **dispositivo médico** destinado a **profissionais de saúde** para assegurar o acompanhamento médico de doentes ao longo dos seus **percursos de cuidados**. Esta solução permite às equipas de cuidados e a médicos determinar percursos de cuidados para as suas especialidades e para os seus doentes.

O dispositivo Maela® é constituído por uma plataforma web e uma aplicação móvel. Os doentes têm acesso à solução Maela® através da aplicação móvel e da plataforma web, enquanto os profissionais de saúde apenas têm acesso à plataforma web.

Apenas as instituições de cuidados de saúde que tenham adquirido uma licença Maela® podem beneficiar da plataforma Maela®.

3.2. Grupo-alvo de doentes

Pacientes aceites numa instituição de saúde cocontratante podem beneficiar do acompanhamento da Maela®.

Os doentes têm de:

- Ter uma ligação à internet em casa (através de Wi-Fi ou dados móveis)
- Ter um telemóvel
- Ter mais de 18 anos de idade ou estar acompanhado por um representante legal.

3.3. Utilizadores-alvo

Os utilizadores previstos são:

- **Profissionais de saúde:** médicos, enfermeiros, instalações hospitalares, farmacêuticos
- **Atores sociais**
- **Profissionais administrativos das instalações:** executivos, secretários médicos, diretores, responsável pela proteção de dados (DPO)
- **Pacientes adultos monitorizados quanto às indicações planeadas**
- **Prestadores de cuidados de doentes monitorizados que não têm as capacidades ou autonomia necessárias, bem como prestadores de cuidados de doentes que são menores de idade.**

3.4. Benefícios clínicos

- Melhoria da qualidade de vida e satisfação dos doentes
- Melhoria do serviço médico prestado
- Detecção precoce de complicações e melhor gestão de complicações
- Melhor acompanhamento dos **protocolos ERAS** (Agri, F. Hahnloser, D. Desmartines, N. Hubner, M. (2020) *Gains and limitations of a connected tracking solution in the perioperative follow-up of colorectal surgery patients. Colorectal Dis. 2020 Aug; 22(8): 959–966.*)
- Aumento da taxa de sobrevivência (Basch, E. Deal, A.M. Dueck, A.C. *et al.* (2017) *Overall Survival results of a trial assessing patient-reported outcomes for symptom monitoring during routine cancer treatment. JAMA. 2017; 318(2): 197–198.*)

3.5. Informações de segurança

Qualquer incidente grave relacionado com a plataforma Maela® tem de ser notificado ao fabricante e à autoridade nacional competente.

3.5.1. Contraindicações

A utilização da plataforma Maela® não é recomendada para:

- Crianças
- Exceto na presença de um **prestador de cuidados** que possa prestar acompanhamento:
 - o Pacientes com deficiência visual
 - o Pacientes com perturbações psicomotoras significativas dos membros superiores

- Pacientes com perturbações da memória
- Pacientes sem número de telemóvel
- Pacientes que não têm uma ligação à internet
- Pacientes que não consentiram

3.6. Navegadores e transferência

O produto foi concebido e testado para ser compatível com as duas versões principais e mais recentes dos navegadores integrados com Windows e macOS, bem como o Google Chrome e o Firefox. Graças ao design web responsivo, a plataforma web também está disponível para Android e iOS, nos quais foi concebida e testada para ser compatível com as versões mais recentes dos seus navegadores incorporados (Google Chrome e Safari, respetivamente).

A versão mais recente da aplicação móvel do produto também está disponível para transferência em dispositivos Android e iOS, a partir das respetivas lojas de aplicações (Google Play Store para Android e a Apple App Store para iOS).

4. Matriz de direitos de utilizador

A matriz abaixo define todas as funções de utilizador possíveis e os seus direitos e funções específicos. Pode consultar esta matriz para verificar se uma secção específica deste documento diz respeito à sua função de utilizador.

Função	Administrador Maela	Administrador Medtronic	Administrador da instituição de saúde	Médico	Secretário clínico	Ator social	Coordenador de enfermagem	Gestor de dados	Apoio técnico
Acesso geral									
Ligar-se ao site profissional	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestão da instituição									
Criar/editar instituição: Maela	X		X						
Criar/editar instituição: Medtronic	X	X	X						
Ver lista completa de instituições: Maela	X								
Ver lista completa de instituições: Medtronic	X	X							
E-mail e SMS de personalização	X	X							
Gestão de contas profissionais									
Criar/editar contas profissionais: Maela	X		X						
Criar/editar contas profissionais: Medtronic	X	X	X						
Ver lista completa de instituições: Maela	X								
Ver lista completa de instituições: Medtronic	X	X							
Autogerir contas profissionais	X	X	X	X	X		X	X	X
Inscrição do doente									
Gestão de identidade				X	X	X			X
Atribuição manual de percursos				X	X	X			
Gestão de doentes									
Lista de doentes				X	X		X		X
Validação				X	X		X		
Informações gerais				X	X		X		
Resumo				X	X		X		
Cronologia				X	X		X		
Alertas				X	X		X		
Mensagens				X	X		X		
Perfis				X	X		X		
Equipas de cuidados				X					

Função	Administrador Maela	Administrador Medtronic	Administrador da instituição de saúde	Médico	Secretário clínico	Ator social	Coordenador de enfermagem	Gestor de dados	Apoio técnico
Conteúdo do percurso				X	X	X			
Datas do percurso				X	X	X	X		
Percurso									
Criar/editar percurso	X	X	X	X					
Criar/editar protocolo	X	X		X					
Criar/editar conteúdo	X	X		X					
Emitir percurso, protocolo, conteúdo	X	X							
Extraír percurso, protocolo, conteúdo	X	X		X					
Painel									
Painel MAELA	X								
Painel MEDTRONIC	X	X							
Painel Instituição			X						
Painel HCP				X					
Extração de dados									
Extração de questionários padrão			X	X				X	
Gerir variáveis e perguntas									
Criar/modificar uma variável/pergunta na loja de conceitos	X	X	X						
Exibir lista de variáveis/perguntas no armazém de conceitos	X	X	X						
Ativar/desativar uma variável/pergunta	X	X	X						
Gestão de modelos de protocolo									
Criar/modificar/duplicar um modelo de protocolo	X	X	X	X					
Validação de modelo de protocolo				X					
Publicação do modelo de protocolo (impulso para uma organização)	X	X	X						
Mostrar lista de modelos de protocolo	X	X	X	X					
Arquivar um modelo de protocolo	X	X	X						
Inscrição									
Criação de identidade e seleção em IMS + associação de modelo de protocolo				X	X				
Personalização de protocolo				X	X				
Consentimento				X	X				
Emparelhamento				X	X				
Início do protocolo				X	X				

Função	Administrador Maela	Administrador Medtronic	Administrador da instituição de saúde	Médico	Secretário clínico	Ator social	Coordenador de enfermagem	Gestor de dados	Apoio técnico
Painel e ficheiro de protocolo									
Acesso ao registo do doente E visualização do painel de controlo – PRÉ-INCLUÍDO				X	X				
Acesso ao registo do doente E visualização do painel de controlo E listas de alertas – EM CURSO				X	X	X			
Acesso ao registo do doente E visualização do painel de controlo E listas de alertas – CONCLUÍDO				X	X	X			
Acesso ao ficheiro do doente E visualização do painel de controlo E listas de alertas – A RENOVAR				X	X	X			
Modificação de um protocolo em curso				X	X				
Renovação de protocolo				X	X				
Interrupção ou cancelamento de um protocolo				X	X				

FUNÇÕES

5. Gestão da instituição

Administrador MAELA | Administrador Maela

Utilizadores profissionais Instituições Administração Painel

Lista de instituições

Importar uma instituição de saúde

Nome	Tipo de entidade	Tipo de código	Código	Cidade	Contacto principal	Data de criação	Número de médicos
Demo						dd/mm/aaaa	
> Etab Formation	ENTIDADE LEGAL	INTERNO	EL_AA_120624			12/06/2024	0
> MDOT Demo FU	UNIDADE DE MONITORAMENTO	OUTRO	139			19/06/2020	3
> Medtronic Demo CEMA	ENTIDADE GEOGRÁFICA	OUTRO	156			01/01/2019	1 (Total: 7)
> Medtronic Demo Czech	ENTIDADE GEOGRÁFICA	OUTRO	338			05/10/2022	0
> Medtronic Demo EMEA	ENTIDADE GEOGRÁFICA	OUTRO	134		Dr. Smith	18/06/2020	12 (Total: 122)
> Medtronic EMEA Demo Techn...	UNIDADE TÉCNICA	OUTRO	169			13/01/2021	2
> MN Santé	ENTIDADE LEGAL	FINESS	871700018			04/06/2023	0 (Total: 2)
> RPM Demos	ENTIDADE GEOGRÁFICA	INTERNO	12345678			15/09/2024	0 (Total: 1)

Quando inicia sessão como Administrador, tem acesso aos seguintes separadores: “**Profissionais**”, “**Instituições**”, “**Administração**” e “**Painel**”.

Para alterar a configuração da instituição, clique no lápis na coluna “**Ação**”.

Pode criar uma nova instituição clicando no botão “**Importar uma instituição de saúde**”.

Primeiro, tem de pesquisar a instituição por:

- tipo: entidade jurídica, entidade geográfica, unidade de acompanhamento, unidade de cuidados de saúde, unidade médico-técnica
- país: (se for um administrador da Maela ou da Medtronic)
- tipo de código: por exemplo, um número FINESS ou um número de ID interno
- valor do código

Tal permite-nos procurar no nosso diretório de recursos e importar as informações, se estiverem disponíveis.

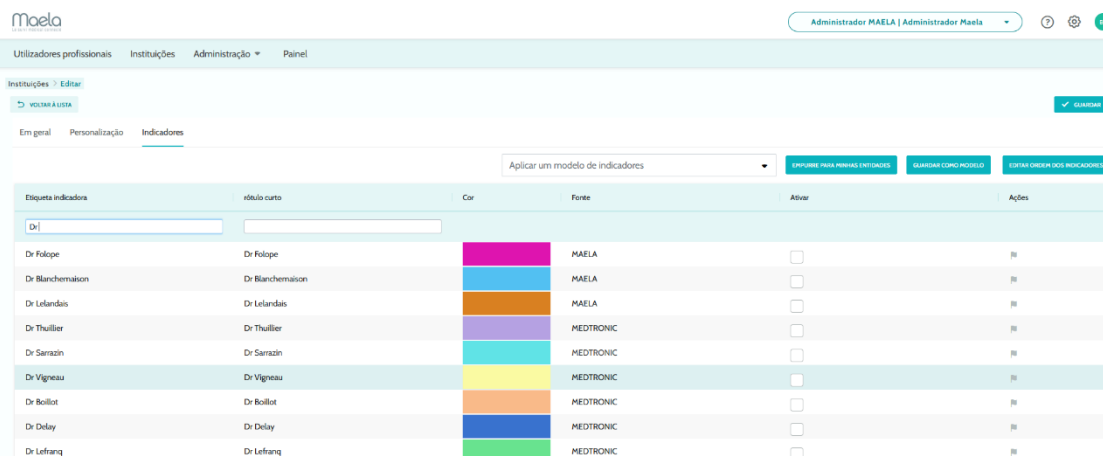
Ambas as opções abrem a página de criação/edição de instituição, que está dividida nas categorias abaixo:

Categoria	Campo	Acessibilidade
Código do prestador de cuidados de saúde	Tipo e valor (já preenchidos com informações de pesquisa)	Todos os administradores
Contrato coletivo*	Introduza o nome, país, tipo, nome abreviado, data de início, domínio de identidade da instituição, o domínio de criação do utilizador.	Todos os administradores
Informações gerais	Introduza o endereço, e-mail, número de telefone da instituição.	Todos os administradores
Tipo de instituição*	Escolha o tipo de instituição: instituição de acompanhamento,	Administradores da Maela® e da Medtronic

Categoria	Campo	Acessibilidade
	cuidados de saúde ou centro de suporte técnico.	
Tipo de acompanhamento*	Escolha o tipo de acompanhamento permitido na instituição: acompanhamento clássico (Maela®), conteúdo enviado por SMS (Ambulight) ou ambos.	Administradores da Maela® e da Medtronic
Instituição de acompanhamento	Se aplicável, selecione uma ou mais instituições de acompanhamento para estabelecer uma ligação à unidade médica ou entidade geográfica que está a criar.	Apenas administradores da Maela® e da Medtronic, para o tipo de instituição “Cuidados de saúde”
Centro de suporte técnico	Se aplicável, selecione um centro de suporte técnico no menu pendente que lista as existentes. (Apenas para entidades geográficas e unidades médicas)	Apenas administradores da Maela® e da Medtronic, para o tipo de instituição “Cuidados de saúde”
Dias de funcionamento*	Escolha os dias/horas de funcionamento da instituição	Todos os administradores
Configuração do canal –Canal para solicitar uma chamada	Marque esta opção para ativar a funcionalidade “Solicitar uma chamada”.	Todos os administradores
Configuração do canal – Canal de mensagens para doentes	Selecione esta opção se pretender que os doentes e os profissionais possam trocar informações através de mensagens seguras.	Todos os administradores
Idiomas	Escolha todos os idiomas necessários.	Todos os administradores
Fuso horário	Defina o fuso horário preferido.	Todos os administradores
Ativar a autenticação de dois fatores	Ativa a autenticação dupla segura	Todos os administradores
Configuração dos documentos	Selecione o conteúdo legal correto para a sua instituição, que deve ser criado no CMS.	Todos os administradores
Único link	Selecione uma duração de validade para o link para criação da password	Administradores Maela®, Medtronic e de cuidados de saúde
Gestão de SMS	Configurar as definições de acompanhamento por SMS	Administradores Maela®, Medtronic e de cuidados de saúde, se o tipo de acompanhamento enviado por SMS (Ambulight) for selecionado
Personalização	Personalize o conteúdo dos e-mails e SMS enviados aos utilizadores da instituição.	Apenas administradores da Maela® e da Medtronic

Categoria	Campo	Acessibilidade
Indicadores	Separador para ativar os indicadores que pretende que apareçam na lista de doentes	Administradores Maela®, Medtronic e de cuidados de saúde

* Campo obrigatório para poder guardar



Ao editar uma instituição de saúde, são apresentados todos os indicadores configurados no armazém de indicadores. A ativação de um indicador permite aos profissionais de saúde utilizar este novo indicador nos ficheiros dos doentes e dispor de um novo filtro rápido.

6. Gestão de contas profissionais

6.1. Gestão da lista de profissionais

Quando clica em “**Profissionais**”, o que vê depende do seu perfil de administrador:

- **Administrador Maela:** pode gerir todas as contas profissionais da aplicação
- **Administrador Medtronic:** só pode gerir profissionais das suas instituições
- **Administrador da instituição de saúde:** pode gerir todos os profissionais atribuídos à sua instituição de saúde

Para editar um utilizador, clique na linha de utilizador e, em seguida, clique no botão “**Editar um profissional**”. Pode criar um novo utilizador clicando no botão “**Adicionar um utilizador profissional**”.

Primeiro, tem de procurar o profissional por:

- país: (se for um administrador da Maela ou da Medtronic)
- tipo de identificador: por exemplo, número RPPS (identificador nacional) ou um número de ID local
- número de ID

Tal permite-nos procurar no nosso diretório de recursos e importar as informações, se estiverem disponíveis.

Ambas as opções abrem a página de criação/edição de instituição, que está dividida nas categorias abaixo:

Categoria	Campo	Perfil
Informações gerais	Apelido*	Tudo
	Nome de nascimento	Tudo
	Nome próprio*	Tudo
	Perfil*	Dependendo do seu perfil, pode criar tipos de utilizador
	Telefone*	Tudo
	Número privado	Médico, secretário clínico, ator social e coordenador de enfermagem
	E-mail*	Tudo
	Endereço	Tudo
	Tipo de identificação e identificação do profissional	Tudo
Autenticação	Nome de utilizador*	Tudo
	Número de telemóvel OTP*	Tudo
Instituição	Instituição*	Dependendo do seu perfil, pode visualizar e atribuir instituições específicas
	Número de telefone do escritório do secretário	Apenas médicos
	Número de telefone do departamento	Apenas médicos
Preferências	Idioma*	Tudo
	Fuso horário*	Tudo
Gestão do secretariado	Pesquise um elemento do secretariado	Apenas administradores
	Lista de secretários	Apenas administradores
Outros	Outros	Tudo

* Campos obrigatórios

6.2. Autogestão de conta profissional

Ao clicar nas suas iniciais, localizadas no canto superior direito da plataforma, é apresentada uma lista de opções predefinidas de ligações que conduzem às páginas de configuração. Dependendo do seu perfil, tem acesso a várias secções definidas na tabela abaixo.

Secção	Perfil de utilizador
A minha conta	Todos os perfis, exceto a secção de notificações, que só pode ser visualizada por médicos.
Secretários	Apenas médicos
Médicos substitutos	Apenas médicos
Palavra-passe	Todos os perfis
Ver os meus dispositivos verificados	Todos os perfis

6.2.1. Dados da conta

Quando clica na secção “**A minha conta**”, a página abre no modo de consulta e edição. Pode modificar e editar alguns dos campos, como o idioma, fuso horário, endereço e números de telefone. A instituição do profissional também pode ser modificada. Para o perfil de médico, existem duas secções adicionais: “**Notificações**” e “**Instituição**”.

Para os perfis de profissional de saúde, secretário clínico, ator social e coordenador de enfermagem, a caixa de verificação “**Número privado**” permite ocultar o número de outros utilizadores. Apenas o administrador da instituição, os administradores da Medtronic e da Maela e o próprio profissional verão o número.

6.2.2. Palavra-passe e segurança

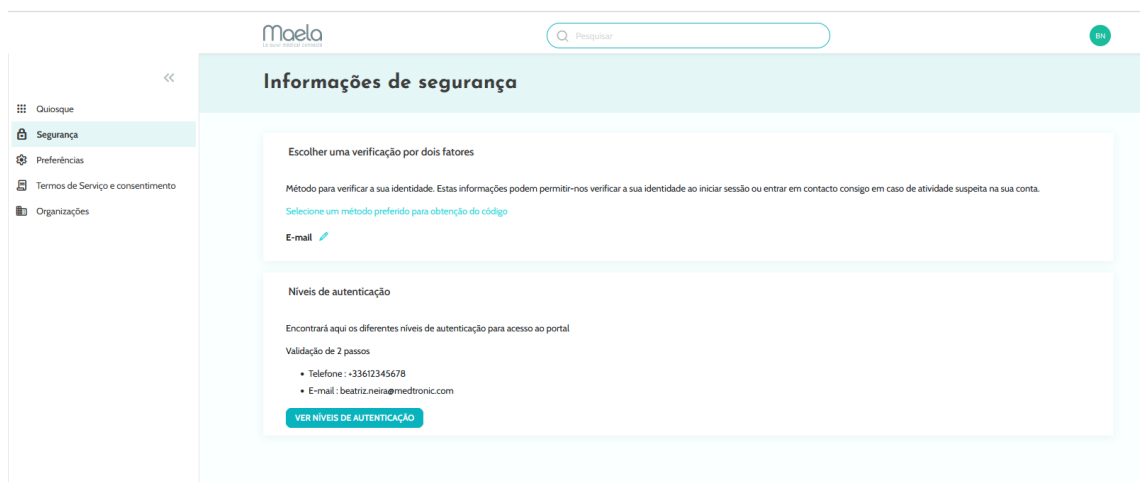
Para alterar a sua palavra-passe, clique nas suas iniciais e será apresentado um menu. Clique em “Gerir a minha conta”, em seguida, no menu de segurança do lado esquerdo e, por último, em “Palavra-passe”. Pode agora alterar a sua palavra-passe.

Neste menu, pode alterar a sua palavra-passe atual. Por razões de segurança, a palavra-passe tem de conter:

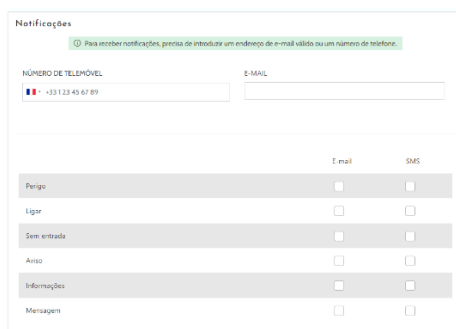
- Pelo menos 8 caracteres
- Pelo menos 1 número
- Pelo menos 1 letra maiúscula e 1 letra minúscula
- Pelo menos 1 carácter especial (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~)

Os critérios têm de ser seguidos para poder guardar.

A partir do mesmo menu “Segurança”, pode escolher como é que a sua identidade será verificada ao iniciar sessão: recebendo um código único por e-mail ou SMS.



6.2.3. Gestão de notificações



Notificações

Para receber notificações, precisa de introduzir um endereço de e-mail válido ou um número de telefone.

NÚMERO DE TELEFONE:

E-MAIL:

	E-mail	SMS
Perigo	☐	☐
Ligar	☐	☐
Sem entrada	☐	☐
Aviso	☐	☐
Informações	☐	☐
Mensagem	☐	☐

Apenas médicos têm esta opção. As notificações podem ser enviadas por SMS e/ou e-mail, e os médicos podem escolher a criticidade dos alertas que pretendem receber.

6.2.4. Secretários

Apenas médicos podem autorizar secretários no seu perfil de utilizador. Os perfis de secretário autorizados podem inscrever doentes. Têm os mesmos direitos que o médico sobre o ficheiro do doente, exceto a funcionalidade que gere autorizações de outros médicos e instituições. Também não receberão notificações.

6.2.5. Médicos substitutos

Apenas médicos podem conceder acesso a todos os seus ficheiros de doentes durante um intervalo de tempo definido a outro médico na Maela®. As datas de início e de fim do período de substituição têm de ser definidas. Durante este tempo, o médico principal pode aceder à conta normalmente, mas as notificações são enviadas para o médico substituto até o período de substituição terminar.

6.2.6. Perfis múltiplos

A sua conta poderá dar-lhe acesso a vários contextos de trabalho, por exemplo, consoante:

- A sua função: pode ser um médico e um administrador para o mesmo estabelecimento.
- A sua instituição: pode ser um médico para vários locais.

Se os seus identificadores tiverem sido introduzidos da mesma forma para os diferentes perfis, terá uma única conta (início de sessão e palavra-passe) e poderá escolher o seu contexto de trabalho quando inicia sessão e alterá-lo a qualquer altura após ter iniciado sessão.



Maela

Administrador MAELA | Administrador Maela

Utilizadores profissionais Instituições Administração Painel

Olá Beatriz NEIRA

Selecione o profissional de saúde que deseja acessar:

Maela

Administrador MAELA

ESCOLHA ESTE PROFISSIONAL DE SAÚDE

Medtronic

Administrador MEDTRONIC

ESCOLHA ESTE PROFISSIONAL DE SAÚDE

UM MAT

ESCOLHA ESTE PROFISSIONAL DE SAÚDE

7. Inscription du doente

Os doentes são adicionados à “**Lista de doentes**” clicando no botão “**Adicionar doente**”. Em seguida, uma nova página é apresentada, permitindo pesquisar a identidade do doente.

A inscrição num percurso de monitorização remota é então realizada através de várias etapas de integração.

7.1. Pesquisa de identidade

Uma pesquisa de identidade é utilizada para verificar se o doente já existe na plataforma.

Os campos obrigatórios têm de ser preenchidos antes de clicar no botão “Pesquisar”.

Se o doente já estiver registado, os seus dados serão apresentados na tabela abaixo dos campos de pesquisa.

Se não for encontrada nenhuma correspondência, o botão “Criar” fica disponível para iniciar o registo.

7.2. Criação de identidade

Durante a etapa de criação da identidade, a caixa de seleção “Consentimento do doente” tem de ser marcada para prosseguir com o processo de inscrição na monitorização remota. Todos os campos obrigatórios, marcados com um asterisco, têm de ser preenchidos.

O botão “Seguinte” fica então disponível para avançar para o passo seguinte.

Em caso de erro (como informações em falta ou consentimento não verificado), é apresentada uma mensagem de erro no canto superior direito do ecrã.

The screenshot shows the Maela web application interface for patient registration. At the top, the Maela logo is on the left, and a navigation bar contains 'Centre gériatriques / neurologiques | Praticien' and icons for help, settings, and a user profile. Below this is a menu with 'Liste Patient', 'Validation', 'Administration', and 'Tableau de bord'. A progress bar indicates five steps: 1. Recherche d'identité, 2. Identité (current step), 3. Parcours, 4. Données d'inclusion, and 5. Validation. The 'Identité' step contains a checkbox for consent: 'En cliquant sur cette case, vous certifiez que le patient a donné son consentement pour être inclus dans un parcours de télé-suivi pouvant lui transmettre des SMS de manière automatisée pour suivre son état de santé'. Below this are three main sections: 'TRAITS STRICTS' with fields for birth name, first name, last name, date of birth, postal code, and country; 'DOMAINE D'IDENTITÉ' with a dropdown for the domain (currently 'DI CENTRE HOSPITALIER METROPOLE SAVOIE'); and 'VALIDATION D'IDENTITÉ' with a dropdown for justification. There is also an 'INDICATEURS' section with a dropdown for indicators. Navigation buttons 'PRÉCÉDENT' and 'SUIVANT' are at the bottom of the form.

7.3. Percurso

A etapa Percurso permite seleccionar o percurso de monitorização remota apropriado, juntamente com as datas associadas à inscrição do doente.

Podem ser introduzidas datas adicionais para eventos relacionados com o percurso seleccionado.

The screenshot shows the Moela application interface. At the top, there's a header with the Moela logo and a navigation bar with links: 'Liste Patient', 'Validation', 'Administration', and 'Tableau de bord'. A dropdown menu shows 'Centre gériatriques / neurologiques | Pratiden'. Below the header is a progress bar with five steps: 1. Recherche d'identité, 2. Identité, 3. Parcours (current step), 4. Données d'inclusion, and 5. Validation. The main content area displays patient information for 'BERNARD Jean', born on 27/06/2025, with IPP: SAVOIE_2025_06_00000005_73 and Dd-ID: 2025-06-27. Below this, there's a form for the 'Parcours' step. It includes a 'Nom *' field with the value 'Parcours Centre gériatriques / neurologiques', a 'Description *' field with the value '20', a 'Date de début du parcours *' field with the value '27/6/25', and a 'Date de fin du parcours' field. There's also a 'Nombre d'éléments sur la vue parcours *' field with the value '20'. At the bottom of the form, there are checkboxes for 'Durée automatique du suivi : 15 jours après Début du parcours' and 'Parcours activant le compte patient'. To the right of the form are two buttons: 'HORS SUIVI' and 'SUIVANT'. Below the form is a section for 'Evénements'.

7.4. Dados de inclusão

A secção “Dados de inclusão” é apresentada apenas se o percurso seleccionado incluir conteúdo pré-inclusão. Se nenhum conteúdo de pré-inclusão estiver configurado, esta etapa é automaticamente ignorada.

7.5. Validação

A etapa Validação permite verificar as informações inseridas nas etapas anteriores.

A identidade do doente e os dados de inclusão são apresentados para revisão.

Clicar no botão “Confirmar” finaliza a inscrição.

Após a confirmação, a Lista de doentes é apresentada, incluindo o doente recém-inscrito.

8. A lista de doentes

Patient listRemote monitoringValidationScheduled contentAdministration ▼Dashboard

6 patient(s)

RESET SEARCH+ ADD A PATIENT

J-1 ADMISSIONJ-1 ADMISSIONJ-1-4 ADMISSIONCATEGORY ACATEGORY BCATEGORY CCATEGORY DCATEGORY ECATEGORY F

Patients with no active pathway

CRITICAL 3WARNING 4NON-INPUT 6

Identity >Pathway >

Alert managLAST NAME FirstPhone numberPathwayHospital admissionProcedureDischarge dateIndicatorLast entry date

55

MOLTI CHRISTC

Born MOLTI the 03/05/2025

+33649318992

Parcours MEP V3 à 23/06/2025 → 05/07/2025

24/06/2025

23/06/2025 15:00

187

FOISON ANNIC

Born FOISON the 13/06/2025

+33600000000

Parcours MEP V3 à 17/06/2025 → 29/07/2025

17/06/2025

04/06/2025 15:00

40

LEMARQUAND

Born LEMARQUAND the 22/06/2025

+33600000000

Parcours alertes à c 22/06/2025 → 29/07/2025

25/06/2025

42

TNR F PATIENT

Born TNR the 23/07/2025

+33600000000

Parcours quest 15/06/2025 → 30/07/2025

21/06/2025

21/06/2025

17/12/2024 15:00

39

DYLAN DYLAN

Born SAMSONITE the 18/06/2025

+33605409176

Parcours MEP V3 à 18/06/2025 → 30/07/2025

18/06/2025

1

ALIX ALICE (O)

Born ALIX the 23/05/2025

+33649318992

non saisie 23/06/2025 → 25/07/2025

A lista de doentes aparece a médicos, secretários médicos e enfermeiros.

Esta é a página inicial predefinida que é apresentada imediatamente após o início da sessão. Consegue ver a lista de doentes ativos para os quais tem autorização. Os doentes são ordenados por estado, o que significa que os doentes com os estados de criticidade mais elevados são apresentados primeiro.

Estão disponíveis 3 botões: Crítico, Aviso e Nenhuma entrada, com o número de alertas de cada tipo na lista de doentes. Ao clicar no botão, ele filtra a lista de doentes para mostrar apenas os doentes com o tipo de alerta selecionado.

A coluna Alertas mostra o ícone do alerta mais crítico do doente com o número total de todos os alertas detetados para um doente. Pode clicar neles para abrir um painel do lado direito que apresentará os detalhes do alerta e a última troca de equipa de cuidados (nota).

Lista de estado por ordem de criticidade: Crítico, Aviso, Rechamada, Mensagem, Nenhuma entrada, Informações e Sem alertas.

23

The screenshot displays a patient management system interface. At the top, there's a navigation bar with options: Patient list, Remote monitoring, Validation, Scheduled content, Administration, and Dashboard. Below this, a section titled '6 patient(s)' includes a search bar and filters for admission status (J-1, J-4) and categories (A through F). A summary bar shows 'Patients with no active pathway' and counts for 'CRITICAL 3', 'WARNING 4', and 'NON-INPUT 6'. The main table lists patients with columns for identity, pathway, hospital admission, procedure, discharge date, indicator, and last entry date. The right sidebar shows a detailed view for 'LEMARQUAND Vincent', including his birth date, phone number, email, and a section for 'Measurement : BMI data' with alerts and a 'WRITE A NEW NOTE' button.

Alert manage	LAST NAME Fir	Phone number	Pathway	Hospital admissi	Procedure	Discharge date	Indicator	Last entry date
	MOLTI CHRIS	+33649318992	Parcours MEP V3	23/06/2025 -- 05		24/06/2025		23/06/2025...
	FOISON ANN	+33600000000	Parcours MEP V3	17/06/2025 -- 29		17/06/2025		04/06/202...
	LEMARQUAN	+33600000000	Parcours alertes à	22/06/2025 -- 29		25/06/2025		
	TNR F PATIE	+33600000000	Parcours quest	15/06/2025 -- 30		21/06/2025	21/06/2025	17/12/2024 1...
	DYLAN DYLA	+33605409176	Parcours MEP V3	18/06/2025 -- 30		18/06/2025		
	ALIX ALICE (C	+33649318992	non saisie	23/06/2025 -- 25				

A ordem de gravidade dos alertas é a seguinte: Crítico, Aviso, Lembrete, Mensagem, Entrada em falta, Informações e Sem alertas. Pode clicar nos alertas para mostrar a nota mais recente e visualizar todos os alertas.

Um ícone de mensagem também pode aparecer na coluna de alertas. Permite que o painel direito abra diretamente no separador SMS, se esta função estiver ativada para a unidade médica.

A coluna “**Intervenção**” apresenta a data da intervenção mais próxima da data atual no caso de doentes com múltiplos internamentos hospitalares, juntamente com a hora da intervenção.

A coluna “**Consulta**” destaca a data e a hora da consulta do doente, se definida no percurso, e a coluna “**Data de alta**” apresentada a data de alta hospitalar. Estas colunas podem ser apresentadas ou ocultas na lista de doentes utilizando as definições da coluna.

A coluna “**Motivo da intervenção**” permite visualizar diretamente na lista de doentes o motivo da hospitalização do doente. Estas informações também ficam visíveis no painel direito ao visualizar alertas ou a conversa por SMS.

A coluna “**Indicador**” mostra as etiquetas atribuídas a cada caso de doente, manual ou automaticamente, com base em critérios predefinidos. Para atribuir uma etiqueta a um doente, abra o ficheiro do doente e selecione o “Indicador de caso do doente” desejado no separador “Resumo”.

Alguns indicadores podem ser atribuídos automaticamente para definir as etapas do percurso de cuidados do doente. Isto requer agendar o indicador num modelo de percurso (por exemplo, um indicador calculado a partir da data de início do percurso até à data da intervenção para a fase pré-operatória) e removê-lo automaticamente do doente assim que o período planeado for concluído.

A coluna “Estado do percurso” apresenta o estado atual do percurso do doente:

- Em curso – etiqueta verde
- Pré-incluído – etiqueta amarela – clicar redireciona para o conteúdo pré-incluído (parágrafo 7.4)
- Não iniciado – etiqueta azul

O botão “Monitorização de doentes externos” apresenta os doentes cujo percurso está concluído, não iniciado ou não atribuído, mas cujo ficheiro já foi criado.

Nota: para enfermeiros de coordenação de cuidados, um ícone de calendário indica quando a unidade de saúde do doente está fechada, bloqueando assim o acesso do doente à plataforma.

9. Validação

Este menu só está disponível se a instituição de saúde utilizar protocolos com conteúdos enviados por SMS (Ambulight).

Permite-lhe validar a identidade dos doentes quando estes respondem a questionários diretamente através de ligações seguras que lhes são enviadas por SMS. Trata-se de uma medida de verificação de identidade obrigatória e só é solicitada para os doentes com um protocolo de conteúdos enviados por SMS (Ambulight) que respondam diretamente através da ligação segura enviada por SMS. Apenas serão apresentados neste menu os doentes que não introduziram um apelido e nome próprio exatamente iguais ao apelido e nome próprio de nascimento registados na plataforma.

Por motivos de segurança, independentemente do processo de validação estar concluído, assim que o doente responder ao questionário ou ao conteúdo de medição, quaisquer alertas desencadeados pelas respostas estão diretamente disponíveis no ficheiro do doente.

10. Menu de monitorização remota

O menu de monitorização remota é apresentado para os perfis de médico, secretário médico e enfermeiro. Nesta lista, encontrará os doentes cujos percursos contêm protocolos de telemonitorização aos quais tem autorização de acesso.

Dependendo do estado de inscrição, o protocolo de telemonitorização é apresentado no painel com um estado a indicar isso.

Moela

UM.MAT | Médico

?

⚙

00

Lista de pacientes

Monitoramento remoto

Validação

Administração

Painel

Planeado

A decorrer

Terminado

Pré-incluído

Para renovar

Identidade

Protocolo

Alertas

Varáveis e perguntas

Doente

Monitorização do protocolo

Importância

WV Withings

Steps

Weight Withings

Diastolic

Systolic BP

Average glucose

CGM

Average bolus

N episodes Hypo

WITHINGS 2 DEMO (3 anos)

RPM protocol with Withings

(3)

0 kg

3918.00

68 kg

100

200

-

-

-

-

CARELINK DEMO (42 anos)

RPM protocol with Carelink

(3)

-

-

-

-

-

169.31 mg/dL

100 %

19.75 U/L

0

- A decorrer: doente cujo protocolo de telemonitorização foi iniciado: a data de início é superior ou igual à data de hoje.
- Terminado: doente cujo protocolo foi terminado por um motivo a introduzir.
- Pré-incluído: doente cuja inscrição ainda não foi finalizada.
- A renovar: doente cujo protocolo de telemonitorização está a decorrer, mas cuja data de fim se está a aproximar ou já passou.

Os protocolos são classificados por ordem de criticalidade de alerta, sendo que os que contêm um alerta de perigo ficam no topo da lista.

Lista de criticalidades de alerta por ordem de prioridade: Perigo, Advertência, Informação, Não introduzido e Nenhum alerta.

11. Ficheiro do doente

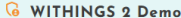
Para abrir um ficheiro do doente, clique na linha de doente pretendida na lista de doentes. Por predefinição, esta ação abre o menu “resumo do doente”.

O menu do ficheiro do doente é constituído por **dezasseis** módulos:

- Resumo
- Vista do percurso
 - Medição
 - Dispositivo ligado
 - Relatórios
 - Questionários
 - Conteúdo educativo
 - Anexos
 - Análise
 - Tratamento
 - Tarefas
- Alertas
- Mensagens
- Perfil
- Equipa de cuidados
- Percurso

O Ator social só verá três módulos: Questionários, Perfil e Percurso.

11.1. Fita para a cabeça do doente



Nascido a: 17/09/2024 (0 anos)

Protocolo RPM protocol with Withings...

A decorrer

Identificador d...: MAT_00000004

Número de telem...: +33600000000

Systolic BP: 200.00

Diastolic: 100.00

A faixa do doente é constituída por quatro partes:

- A secção de dados de identidade obrigatórios, com o nome de nascimento, apelido, nome próprio, estado de identidade, data de nascimento, idade calculada e sexo do doente.
- O widget de identidade configurável, no qual o seu administrador configurou as informações a apresentar (número de telefone, endereço de e-mail, identificador permanente do doente, etc.).
- O widget de percurso de informação e conta do doente, no qual pode encontrar o nome e o estado do percurso, bem como informações sobre a conta do doente (acesso à plataforma e estado da conta).
- O widget de variáveis e perguntas, que apenas é apresentado se o pacote de monitorização remota for ativado. Este widget contém as diferentes variáveis (CRP, temperatura, glicose no sangue, etc.) ou perguntas (doente fumador, doente com polipatologia, etc.) que deseja ver a qualquer altura.

11.2. Resumo

Resumo

Informação do processo

NOME DO PROCESSO

CABO/SAVR WL V2

INICIO DO PROCESSO

18/01/2023

PROCESSAMENTO

23/01/2023

FIM DO PROCESSO

02/02/2023

Alerta de perigo

▲ The patient feels very tired or fatigued

18/01/2023 09:47

>

▲ The patient feels faint or lightheaded

18/01/2023 09:47

>

▲ The patient experiences rapid heart rate feeling (pounding, racing) or palpitations

18/01/2023 09:47

>

Alerta de aviso

● The patient experiences frequent significant fluctuations in weight

18/01/2023 09:47

>

● The patient's conditions don't improve

18/01/2023 09:47

>

● The patient is sleeping in a more vertical position

18/01/2023 09:47

>

Outros

Últimos dados

Categoria do paciente

Informações de contacto do paciente

Informações do paciente

NÚMERO DE TELEFONE/ PERSONAL

+41781234567

ENDEREÇO DE E-MAIL

KIM@YY

Contacto da equipa de assistência

Médica responsável

Dr. Practitioner Dr.

Contacto da organização

EMEA Standard pathways

NÚMERO DE TELEFONE/ PERSONAL

+33600000000

ENDEREÇO DE E-MAIL

KIM@YY

Notas

Test note with Care Team

>

Test

Practitioner Dr.

18/01/2023 - 18/01/2023

Informação de adesão

Última ligação

Web :

Móvel :

No separador “resumo”, estão presentes as seguintes secções:

- **Informações do percurso**, que contém o nome do percurso, datas de início e fim e alertas não confirmados. Os alertas são ordenados por criticidade e pela data e hora em que foram desencadeados. Os alertas podem ser confirmados clicando nos mesmos.

O menu pendente “**Indicadores do doente**” contém todos os indicadores adicionados ao ficheiro do doente, mesmo que não estejam ativados na organização onde trabalha.

Por fim, a secção “Últimos dados” apresenta a última vez que o doente fez uma entrada, respondeu a um questionário ou enviou um documento.

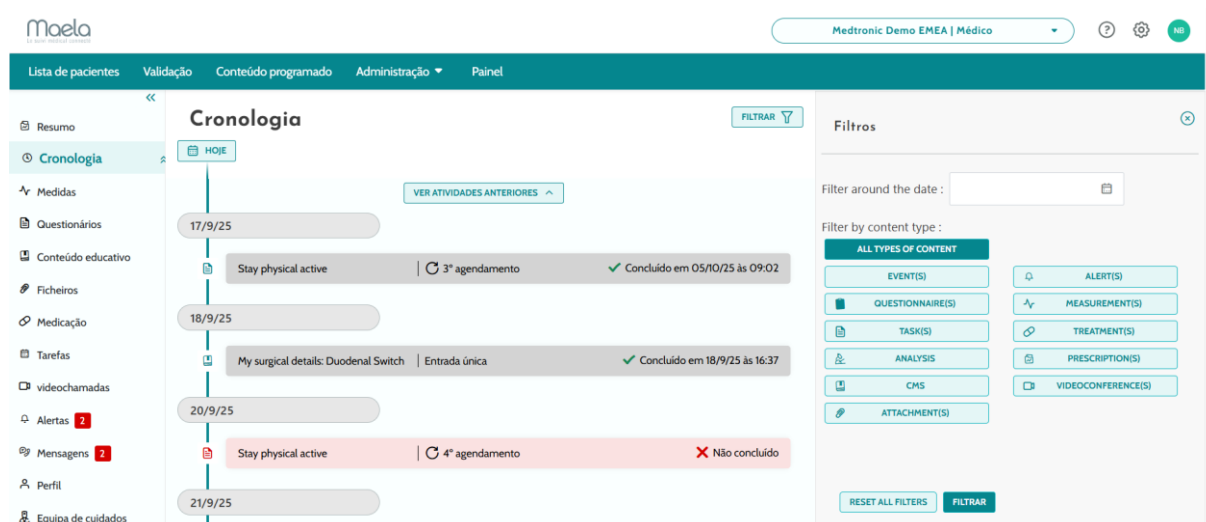
- **Notas**, que contêm as três últimas notas trocadas entre a equipa de cuidados; esta secção permite criar, ler e responder a notas.
- **Informações de contacto do doente**, que incluem o e-mail e o número de telefone do doente. Também existem informações sobre a(s) pessoa(s) de confiança do doente.
- **Informação de adesão**, que apresenta informações sobre a última ligação do doente: data e hora, bem como o tipo de dispositivo utilizado.

Contacto da equipa de assistência, que contém os dados de contacto (nome, número de telefone e e-mail) da instituição de cuidados de saúde e do médico responsável. Para este último, os detalhes de contacto só são mostrados se a caixa “Número privado” estiver desmarcada.

Se a instituição do doente estiver fechada, é apresentada uma faixa por baixo do menu, indicando que o doente não pode iniciar sessão.

11.3. Acompanhamento

11.3.1. Cronologia



O percurso de cuidados completo pode ser visualizado no menu “Cronologia”. Este menu contém submenus que permitem o acesso direto às medições do doente, questionários, conteúdo educativo, ficheiros (anexos, análises laboratoriais, imagens), terapias farmacológicas e tarefas.

A cronologia inclui todas as datas-chave, conteúdo planeado e alertas para o percurso de cuidados do doente. Os itens estão organizados por ordem cronológica, com a opção de expandir ou fechar os menus. Por predefinição, o menu expandido com todos os detalhes é aquele em que o doente se encontra.

Quando se clica num item da cronologia, abre-se um painel lateral que permite efetuar ações de revisão, conclusão e validação

11.3.2. Dimensões

a. Separador constante

Um ponto num gráfico corresponde aos dados introduzidos pelo doente (ou pelo médico, em nome do doente). Ao mover o cursor sobre um ponto no gráfico, pode visualizar os resultados detalhados ou editá-los.

b. Separador de monitorização eletrónica

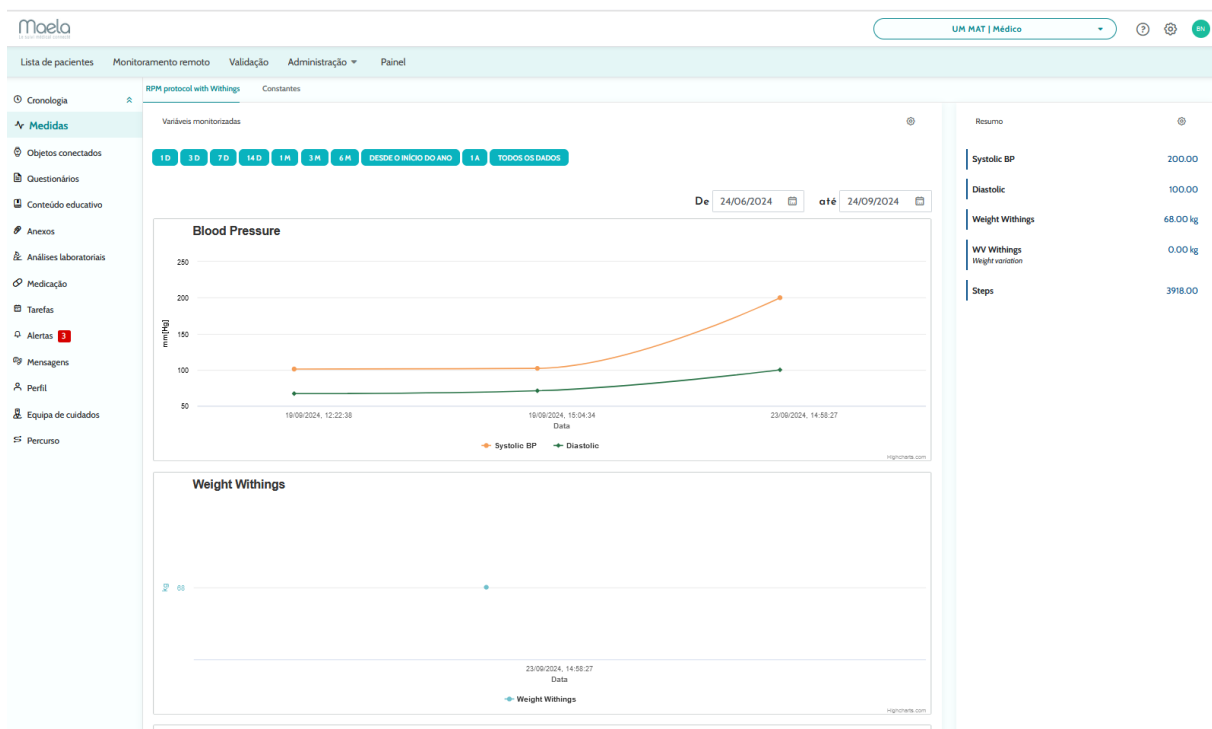
Este separador apresenta a evolução gráfica (curvas e/ou histogramas) das medições das variáveis nos protocolos de monitorização remota.

Um ponto no gráfico de uma variável corresponde a uma medição recolhida para o doente. Ao colocar o cursor do rato sobre um ponto no gráfico, é apresentada uma descrição com detalhes da medição (data, hora e origem). O ícone de engrenagem permite-lhe alterar a ordem das variáveis.

Esta secção também contém uma vista de resumo das medições mais recentes das variáveis e perguntas monitorizadas para o doente. No protocolo, define as variáveis e perguntas que pretende que sejam apresentadas no resumo (sem limite de variáveis/perguntas). Ao colocar o cursor do rato sobre uma variável no resumo, é apresentada uma descrição com detalhes das últimas cinco medições da mesma (data, hora e origem de cada medição). O ícone de engrenagem permite-lhe alterar a ordem das variáveis e perguntas.

Também podemos ver no gráfico ou no relatório os limites definidos para cada variável. Estes limites são apresentados de acordo com as cores selecionadas no protocolo.

Um botão “editar os limites” permite modificar rapidamente os valores dos limites definidos.



11.3.3. Dispositivo ligado

Este submenu apresenta o estado de ligação do protocolo para os vários modos de aquisição automática de medições ativados.

Os vistos indicam que a ligação ainda está ativa e as cruzes vermelhas indicam que a ligação foi interrompida.

Para o modo de aquisição “**Carelink**”, é possível utilizar o botão “**Sincronizar**” para começar manualmente a obter medições do doente a partir da aplicação Carelink.

Para os modos de aquisição “**Withings HM**” e “**Withings SIM**”, um botão “Reiniciar subscrição” reativa o acesso a medições recolhidas por dispositivos ligados Withings.

Para o modo de aquisição “**Lowenstein**”, pode ser utilizado um botão “**Reiniciar subscrição**” para iniciar a recuperação das medições do doente a partir do respirador Lowenstein.

11.3.4. Relatórios

Esta secção apresenta todos os relatórios de dispositivos ligados disponíveis no contexto da monitorização remota de doentes. Os relatórios apresentados dependem do modo de aquisição definido no protocolo. Pode transferir estes relatórios para o seu computador.

Atualmente, apenas os relatórios Carelink e Lowenstein estão disponíveis se utilizar o modo de aquisição Carelink ou Lowenstein nos seus protocolos RPM.

11.3.5. Questionários

Esta secção apresenta a lista de questionários preenchidos com a data e o autor. Clique em cada linha para verificar os detalhes das respostas. O questionário pode ser preenchido pelo doente, pelo profissional ou por ambos, ou ambos os questionários regulares podem ser introduzidos um número ilimitado de vezes e modificados (criando uma nova versão).

Os questionários de triagem são utilizados para acionar um ou mais protocolos, dependendo das respostas fornecidas.

Os questionários padrão podem ser preenchidos várias vezes e editados pelo profissional de saúde.

Os questionários de rastreio só podem ser preenchidos uma vez e não podem ser modificados mais tarde.

Clique em “**Gerar relatório**” para transferir o questionário em PDF com os alertas associados. O ator social não tem direitos para esta última ação.

11.3.6. Conteúdo educativo

Esta secção contém a lista completa de conteúdo educativo atribuído ao doente, ao profissional ou a ambos com as suas categorias, subcategorias, datas de vencimento e datas de leitura. Se o conteúdo não estiver programado, “**NC**” é apresentado na coluna de data. Clicar numa linha abre uma pré-visualização.

11.3.7. Ficheiros

Este submenu contém todos os documentos trocados entre o doente e/ou os profissionais. Apresenta os documentos introduzidos, a introduzir, os que serão introduzidos no futuro e os documentos arquivados.

A coluna do perfil indica quem pode ver e/ou introduzir o ficheiro.

Pode introduzir um novo ficheiro utilizando o botão “Adicionar anexo” no canto superior direito do seu ecrã.

Esta secção apresenta uma lista de todos os documentos adicionados ao ficheiro do doente. Estes anexos podem ser partilhados pelo doente ou pelo profissional de saúde. Os anexos partilhados de forma privada têm um cadeado junto a eles. Por fim, os três pontos permitem executar as seguintes ações: eliminar, editar e transferir.

11.3.8. Terapias farmacológicas

Esta secção apresenta todos os medicamentos atribuídos ao doente e, para cada medicamento, pode confirmar e ver o seguinte:

- Descrição do tratamento
- Datas da última dose e da dose seguinte

Clicar no olho apresenta o historial de dosagem do doente, com as datas e horas

11.3.9. Tarefas

Esta secção inclui a lista de todas as tarefas concluídas e pendentes atribuídas ao doente, ao profissional ou a ambos. Cada tarefa tem um estado atribuído:

- **Caixa de verificação verde:** tarefa concluída
- **Caixa vermelha:** o utilizador ainda não concluiu a tarefa
- **Linha laranja:** atraso na conclusão da tarefa por parte do utilizador

Quando abre uma entrada de tarefa, o painel lateral é apresentado com o nome e descrição, bem como a opção de validação, se ainda não estiver concluída.

11.3.10. Videoconferências

Assim que a sua instituição subscrever o serviço de videoconferência, poderá iniciar uma videoconferência com o seu doente a partir de várias secções do ficheiro do doente:

- Uma conversa por mensagem ativa
- A vista da cronologia
- A página de videoconferências

Ao clicar no ícone de videoconferência, abre-se uma janela pop-up que permite iniciar uma videoconferência instantânea. O doente será imediatamente notificado por e-mail e SMS.

Para participar na videoconferência, navegue para a página de videoconferência ou para a vista da cronologia e clique em “Participar na videoconferência”. O módulo de videoconferência abrirá numa janela pop-up, separada da plataforma principal.

É necessária uma ligação estável, tanto para o doente como para o profissional. A ligação do profissional será automaticamente estabelecida se já tiver iniciado sessão na plataforma.

No módulo de videoconferência, pode usar a faixa do doente para ligar ao doente caso esteja atrasado, ajudá-lo a estabelecer a ligação e verificar a sua identidade.

435 Test2
Né le 12/12/1990 (33 ans)
IPP: for43_2024_0000... Numéro de télép.: +33645454545

Vue parcours

30 décembre 2024 | Date de fin du parcours

3 EVÉNEMENT(S) NON PROGRAMMÉ(S)

06 décembre

- Heure de début 15 h ☐ Test visio conf 1 Entrée unique ✓ Fait
- Heure de début 15 h ☐ Test visio conf 1 Entrée unique Visualiser la visio
- Heure de début 15 h ☐ Test visio conf 1 Entrée unique ✓ Fait

9 Contenus non planifiés

05 décembre 2024 | Date de début du parcours

À propos de Maela Conditions générales d'utilisation Confidentialité des données Informations légales PPA - v4.3

Test visio conf 1

Informations de rendez-vous

PROFIL -

DATE DE LA VISIO 06/12/2024

HEURE DE DÉBUT Maintenant

DURÉE -

STATUT En cours

Accéder à la visioconférence

PARTICIPER

Compte-rendu

FERMER ENREGISTRER

FERMER IDENTITÉ PATIENT

435 Test2
Né le 12/12/1990 (33 ans)
Téléphone : +33645454545
E-mail : [redacted]

Bonjour,
Bienvenue dans la visioconférence que vous avez instancié, votre patient a été notifié et devrait arriver dans quelques instants.
Si votre patient tarde à se connecter, n'hésitez pas à l'appeler pour l'aider à se connecter s'il rencontre des problèmes.

autre prat

[Download] [Video] [Phone]

11.4. Alertas

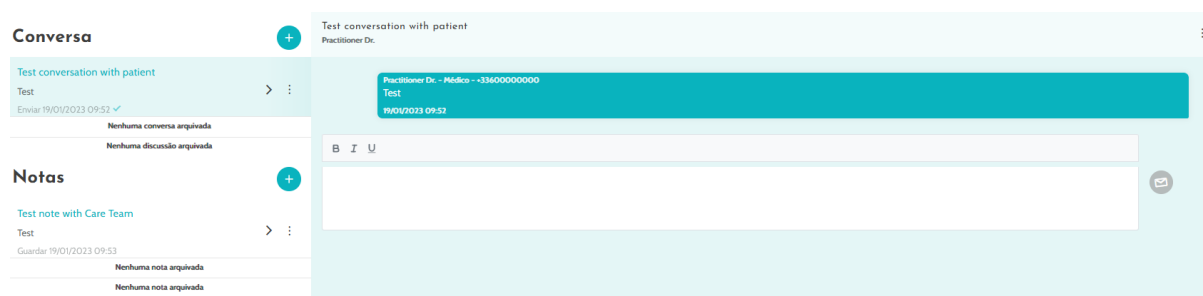
Nesta secção, encontrará todos os alertas gerados durante o percurso de cuidados. Por predefinição, apenas os alertas não confirmados são apresentados com a criticidade, data e hora em que foram desencadeados, título e corpo da mensagem e conteúdo associado. A caixa de verificação “**Mostrar alertas confirmados**” apresenta os alertas que foram confirmados.

Os alertas seguem um código de cores simples:

- Vermelho: perigo
- Laranja: aviso
- Azul-turquesa: pedido de rechamada
- Verde: debate e mensagens
- Azul-escuro: sem entrada
- Azul-claro: informação

Pode optar por confirmar um ou vários alertas e, em seguida, uma janela pop-up permite-lhe escolher um **motivo** para a confirmação a partir de uma lista de opções predefinidas (obrigatório) e introduzir uma **mensagem** na caixa de texto abaixo (opcional).

11.5. Mensagens



Nesta secção, os profissionais de saúde autorizados no ficheiro do doente podem visualizar todas as conversas e notas.

A opção “**Conversas**” pode ser ativada ou desativada nas definições da instituição de saúde. A opção cria um canal de comunicação entre o profissional de saúde e o doente. Ao clicar numa conversa aberta, é apresentada uma conversa lateral com o título, a data e a hora da conversa, bem como o estado da última mensagem (não lida, lida e quando foi lida). As mensagens podem ser marcadas como não lidas. Isto anulará a confirmação do alerta associado.

Também é possível partilhar ficheiros entre profissionais de saúde e doentes através de uma conversa com o ícone dedicado.

A função “**Notas**” cria um canal de comunicação apenas entre os profissionais de saúde.

Em ambas as funcionalidades, é possível arquivar e fechar uma conversa.

11.6. Perfil

Este módulo contém as informações pessoais do doente registadas durante a criação da conta.

O módulo está dividido em cinco separadores:

- “**Identidade**” contém o nome próprio, o apelido, a data de nascimento e o sexo do doente, entre outros identificadores do doente. Também contém os contactos do doente e o endereço postal. Enquanto profissional de saúde, pode editar as informações.
- “**Conta**” contém informações sobre a conta de utilizador do doente (nome de utilizador, endereço de e-mail, número de telefone e idiomas). A partir deste separador, é possível voltar a gerar uma palavra-passe ou enviar a ligação de renovação da palavra-passe para o doente.
- O separador “**Visitas**” está disponível quando a Maela® está ligada ao sistema de informação hospitalar e ao processo clínico eletrónico. Contém a lista de internamentos hospitalares do doente. Na coluna “**Tipo**”, a letra “**H**” refere-se à hospitalização, a letra “**R**” a recorrente, a letra “**U**” a emergência e “**A**” a ambulatório.
- O separador “**Consentimento**” contém os documentos legais aprovados pelo doente e as datas de endosso. O consentimento do doente pode ser revogado.
- O “**Histórico**” permite-lhe consultar o histórico de modificações de identidade do doente.
- “**Ligações familiares/sociais**” permite introduzir os contactos úteis do doente (pessoas a contactar em caso de emergência).

11.7. Equipa de cuidados

O menu “**Equipa de cuidados**” lista os profissionais ou serviços autorizados a aceder a um ficheiro do doente. Através deste menu, pode fazer o seguinte:

“**Autorizar um médico**” permite-lhe conceder acesso ao ficheiro do doente específico a outros médicos. Pode filtrar e procurar a lista de médicos disponíveis.

“**Autorizar uma entidade**” permite que outra entidade e os seus profissionais de saúde tenham acesso a um ficheiro do doente específico. Pode filtrar e procurar a lista de entidades.

Pode revogar uma autorização a qualquer momento, clicando no ícone de reciclagem.

11.8. Percurso

Nome	Especialidade	Origem	Tipo	Autor	Data de início	Data final	Estado	Ações
RPM protocol Withings	Medicina geral	Agendado	Cuidado	Neira Beatriz	17/09/2024	17/09/2025	Ativo	[ícone de reciclagem] [ícone de adicionar] [ícone de editar] [ícone de eliminar]
RPM protocol with Withi...	Medicina geral	Agendado	Monitoramento remoto	Neira Beatriz	17/09/2024	17/09/2025	Ativo	[ícone de reciclagem] [ícone de adicionar] [ícone de editar] [ícone de eliminar]

O separador “**Percurso**” no ficheiro do doente lista o percurso ativo atual, bem como os percursos arquivados noutro separador. Apenas um percurso pode estar ativo de cada vez, por isso, enquanto um percurso está em curso, o botão “**Adicionar um percurso**” está desativado.

Para um determinado protocolo, quando se clica nos três pontos que dizem “Detalhes e recomendações”, abre-se um menu lateral com as informações do protocolo. Se clicar no lápis, aparece a página de edição do protocolo.

Por fim, se clicar no botão de edição do lápis superior, abre-se a página de edição do percurso.

Para o perfil “**Médico**”, estará disponível um botão “**Parar percurso**” no final da linha do percurso atual. Este botão permite-lhe forçar o fim do percurso antes da data de fim.

AVISO: não é aconselhável forçar o fim de um percurso. É preferível esperar que o percurso termine ou que o doente o pare.

Pode ser utilizado um botão “**Exportar**” para gerar um ficheiro zip para o percurso de um doente, que contém os ficheiros carregados neste percurso (anexos, análises, receitas), o relatório de fim de acompanhamento e o CSV das medições recolhidas se existir um protocolo de monitorização remota.

11.8.1. Percurso ativo:

O separador de percurso ativo apresenta todos os percursos do doente, com diferentes estados: pré-incluído, ativo ou iniciado.

Um percurso pré-incluído é um percurso que contém, pelo menos, um critério de pré-inclusão que não foi preenchido. Um ícone à esquerda indica se é necessário efetuar ações num protocolo. Por exemplo, se um protocolo de telemonitorização necessitar de informações adicionais para inscrever o doente, terá de clicar no ícone de “homem pequeno” para abrir as várias fases de inscrição. Outras vezes, pode ser necessário introduzir conteúdo, que pode ser introduzido clicando em “Finalizar pré-inclusão”.

Os botões “**Parar**”, “**Editar**”, “**Adicionar protocolo**” e “Gerar relatório” são utilizados para iniciar ações no percurso. O percurso apresenta todos os protocolos associados ao mesmo numa tabela, os quais podem ser protocolos de cuidados ou de monitorização remota.

O percurso apresenta, numa tabela, todos os protocolos associados. Estes protocolos podem estar relacionados a cuidados ou protocolos de monitorização remota.

Um ícone à esquerda indica se são necessárias ações para um determinado protocolo. Por exemplo, se um protocolo de monitorização remota necessitar de informações adicionais para inscrever o doente, terá de clicar no ícone de “**pessoa**” para aceder às diferentes etapas de inscrição.

11.8.2. Arquivado:

O separador Arquivado apresenta todos os percursos no estado parado, concluído e arquivado.

Os percursos arquivados não oferecem ao utilizador a possibilidade de efetuar qualquer ação, ao contrário dos percursos concluídos e parados, nos quais ainda é possível efetuar ações nos protocolos, em particular. Com efeito, os protocolos podem voltar a ficar ativos se a programação for alterada.

11.8.3. Inscrição num protocolo IoT/RPM

Ao clicar neste ícone, é aberto o passo de personalização, que lhe permite personalizar o protocolo de monitorização remota para o seu doente: por exemplo, personalizar os limiares de acionamento de alertas.

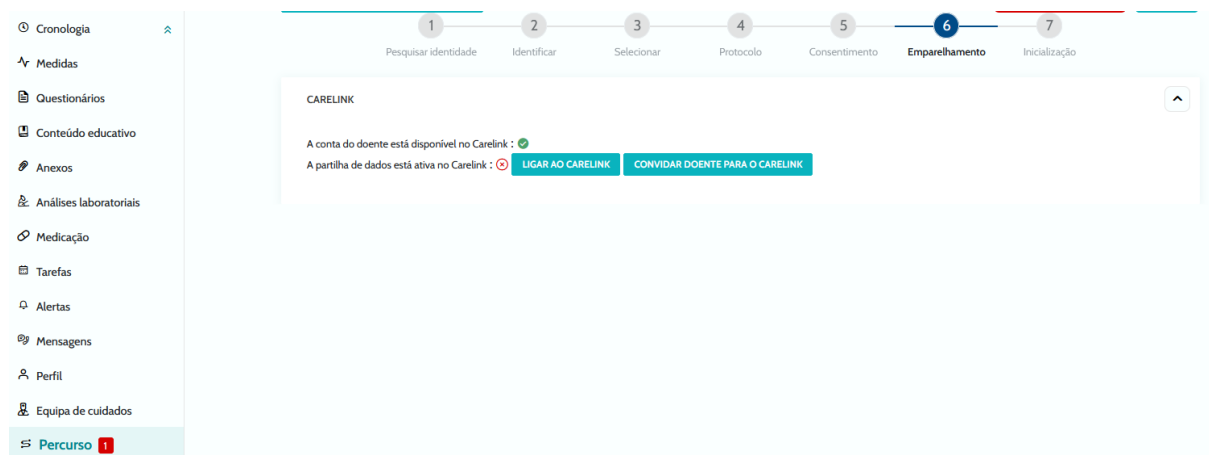
Tenha em atenção que, se adicionar conteúdos ao protocolo de telemonitorização, estes ficarão disponíveis em todos os outros idiomas do modelo de protocolo, mas serão apresentados por predefinição no idioma do utilizador com sessão iniciada que os adicionou.

Quando tiver personalizado o protocolo de telemonitorização para o seu doente, pode clicar em Seguinte para recolher o consentimento do doente. Uma caixa de verificação no final dos detalhes do consentimento permite-lhe validar que o doente concordou em ser incluído num protocolo de telemonitorização e guardar a data deste acordo.

Em função dos modos de aquisição selecionados, pode depois associar os diversos dispositivos ligados ao protocolo de telemonitorização do doente, de modo a recolher as várias medições através destes dispositivos ligados.

11.8.4. Carelink

Quando tiver selecionado o modo de aquisição “Carelink” no protocolo, o emparelhamento é um processo de 3 etapas:



- **Criar uma conta Carelink:** terá de criar uma conta para o doente na aplicação Carelink ao clicar no botão “Criar doente”. É apresentada uma mensagem de confirmação quando a conta estiver criada e é apresentado um visto verde para indicar que a conta do doente está disponível.
- **Convite do doente:** se o doente ainda não tiver criado uma conta no Carelink, pode enviar-lhe um convite com os passos a seguir. Clique no botão “Convidar doente” e, em seguida, introduza o endereço de e-mail do doente para que o doente receba as instruções.
- **Ligação do doente:** se o doente já tiver criado um espaço no Carelink, terá de associar o espaço do doente à conta Carelink. Para tal, tem duas opções após clicar no botão “Ligar ao Carelink”:

- Enviar um pedido de partilha ao doente, introduzindo o seu nome de utilizador. . O doente recebe um e-mail para efetuar a ligação.
- Ativar a partilha ao vivo, introduzindo o nome de utilizador e palavra-passe do Carelink do doente.

Vistos verdes junto de uma etapa de emparelhamento indicam que a etapa foi concluída com sucesso. Cruzes vermelhas, por outro lado, indicam que a etapa ainda não foi concluída.

Tenha em atenção que, se não selecionar um modo de aquisição automática de medições, esta etapa do processo de inscrição é ignorada.

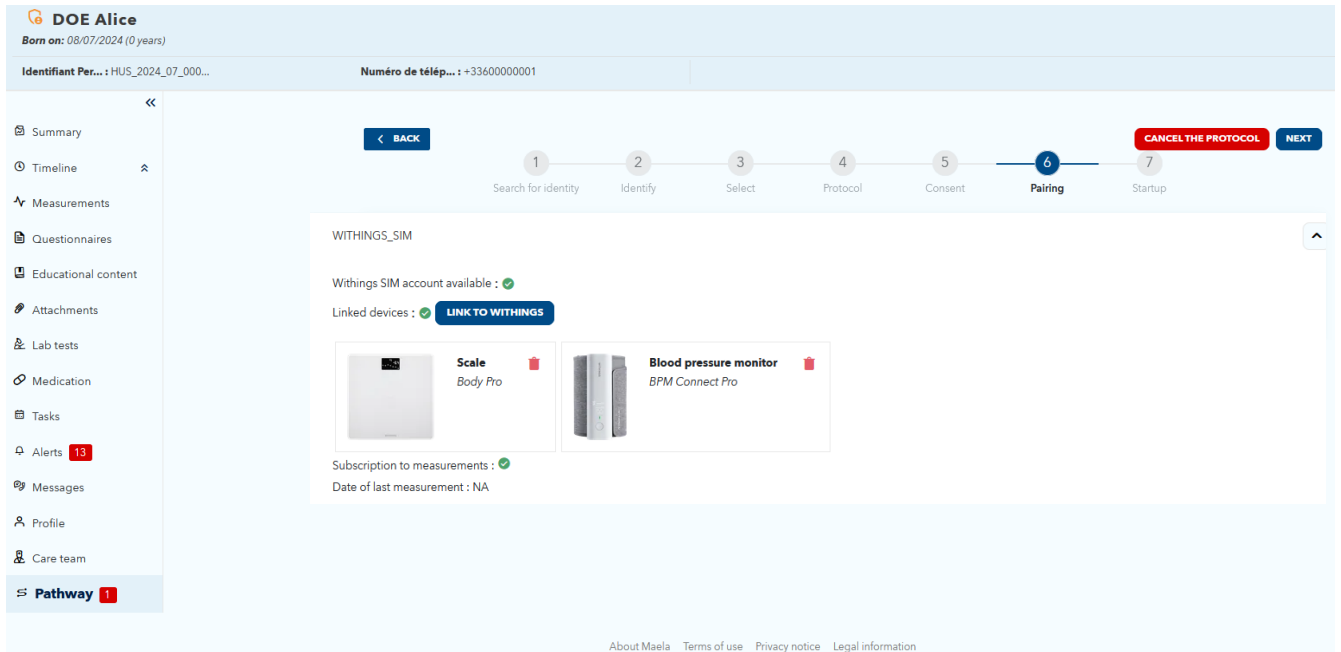
11.8.5. Withings Health Mate (HM)

A Withings Health Mate diz respeito a doentes que utilizam dispositivos ligados da gama Withings que necessitam da respetiva aplicação para funcionar. Quando selecionar o modo de aquisição “Withings HM” no protocolo, para o emparelhamento, terá de associar o protocolo à conta do doente na aplicação Withings.

Ao clicar no botão “Ligar ao Withings”, é aberta uma janela pop-up, que permite a autenticação com as credenciais de conta Withings do doente. Quando a autenticação tiver sido efetuada com sucesso, os dispositivos ligados associados à conta Withings do doente são automaticamente apresentados no ecrã de emparelhamento.

11.8.6. Withings SIM

Withings SIM diz respeito a doentes que utilizam objetos ligados com um SIM da gama Withings sem a respetiva aplicação. Quando tiver selecionado o modo de aquisição “Withings SIM” no protocolo, terá de ativar uma conta técnica para aceder aos dados dos dispositivos ligados.



Clique no botão “**Ativar**” para apresentar uma janela pop-up onde pode inserir a sua altura, peso e os endereços MAC dos objetos ligados disponíveis para o doente, que serão utilizados para a monitorização remota.

Quando a ativação for efetuada com sucesso, o ecrã de emparelhamento apresenta automaticamente os dispositivos ligados correspondentes aos endereços MAC introduzidos.

Um botão “**Ligar ao Withings**” abre uma janela pop-up para introduzir os endereços MAC dos dispositivos ligados adicionais para utilizar no protocolo de monitorização remota.

11.8.7. Inicialização

DOE Alice
Born on: 09/07/2024 (0 years)

Identifiant Per...: HUS_2024_07_000... Numéro de télép...: +33600000001

Summary
Timeline
Measurements
Questionnaires
Educational content
Attachments
Lab tests
Medication
Tasks
Alerts 13
Messages
Profile
Care team
Pathway 1

BACK 1 Search for identity 2 Identify 3 Select 4 Protocol 5 Consent 6 Pairing 7 Startup CANCEL THE PROTOCOL NEXT

General information

Name: Protocol IoT Description: Remote monitoring

Start date: 22/07/2024 End date: 22/07/2024

Measurements

IoT: 780G

About Maela Terms of use Privacy notice Legal information

Para finalizar a inscrição, tem de introduzir as datas de início e de fim do protocolo de telemonitorização, assim como as medições das variáveis de pré-inclusão, se configuradas.

Nota: Muitos protocolos podem ser associados ao mesmo doente em paralelo.

Quando a inscrição tiver sido concluída, seja parcialmente ou na totalidade, o estado do doente é apresentado no painel.

12. Conteúdo não médico

Os administradores da Maela® e da Medtronic, bem como os administradores da instituição, têm acesso a um submenu em “**Administração**”, denominado “**Conteúdo**”. Esta secção permite-lhe criar questionários de qualidade.

Os questionários de qualidade criados por um administrador Maela® ou da Medtronic são vistos por todos os doentes inscritos na solução.

Os questionários de qualidade criados por um administrador da instituição são vistos por todos os doentes inscritos na solução que estão a ser tratados nessa instituição específica.

13. Conteúdos programados

Este menu pode ser configurado e ativado para algumas instituições de saúde; nem sempre está disponível.

Um separador específico no menu do cabeçalho apresenta todos os conteúdos planeados, incluindo os estados (programado/concluído), juntamente com as datas planeadas e de entrada.

A lista de trabalho também apresenta quaisquer alertas acionados na primeira coluna, ajudando-o a acompanhar e gerir alertas relacionados com itens de conteúdo específicos.

Por predefinição, a lista de trabalho é filtrada para apresentar os dados de hoje, mas pode personalizar o intervalo de datas para visualizar informações históricas ou futuras.

Patient list Remote monitoring Validation Scheduled content Administration ▼ Dashboard									
Scheduled content SMS									
Period From 23/06/2025 To 23/06/2025									
Alerts	Patient	Pathway	Content						
Alerts	LAST NAME First na	Telephone no.	Indicator	Pathway	Name	Format	Status	Scheduled date	Entry d
								jj/mm/aaaa	jj/mm.
⚠	MOLTI Christophe (é	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop One Page V3	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (é	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop One Page V2	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (é	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires		23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (é	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires	Replied	23/06/2025	23/06/
⚠	MOLTI Christophe (é	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop Questionna...	Questionnaires		23/06/2025	23/06/
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	TTT A NE PAS REM...	Treatment	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	ANALYSE A NE PAS ...	File Analysis	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	TÂCHE A NE PAS R...	Task	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	Questionnaire A NE ...	Questionnaires	Late	23/06/2025	
⚠	LEMARQUAND Vinc	+33 6 00 00 00 00		Parcours alertes à ch...	Données IMC	Measurement	Late	23/06/2025	
⚠	MOLTI Christophe (é	+33 6 49 31 89 92		Parcours MEP V3 à c...	Digicop 1 champ par...	Questionnaires	Late	23/06/2025	

O menu “SMS” apresenta os questionários SMS enviados e respondidos pelos doentes.

Patient listRemote monitoringValidationScheduled contentAdministration ▼Dashboard

Scheduled contentSMS

Period

From

23/06/2025

To

23/06/2025

Alerts

Patient >

Pathway >

Content

Group

Alerts

LAST NAME First r

Telephone no.

Indicator

Pathway

Status

Confirmation présence, répondez par oui "Oui" par "Non" (1/1)

MOLTI Christophe

+33 6 49 31 89 92

Parcours MEP V3 ...

Response rec

1 results

<<< < 1 > >>>

25 ▼

Questionnaire SMS GS

Completed on 23/06/2025 at 11:05 by CHRISTOPHE MOLTI

Bonjour Confirmation présence, répondez par oui "Oui" par "Non"

OUI

RECEIVED

Nous avons bien pris en compte votre présence

Please note that it is forbidden to include health data in SMS messages sent to your patients.

14. Modelos de conteúdo

Pode aceder aos modelos de conteúdo através do separador “**Administração**” ou diretamente através de protocolos e percursos, tanto no nível de administração como no ficheiro do doente. No nível do médico, esta página lista todos os modelos de conteúdo que criou ou importou.

Clique em “**Adicionar um modelo**” para aceder aos modelos disponíveis no seu nível ou para criar os seus próprios modelos de conteúdo. Os administradores da Maela® e da Medtronic podem visualizar e editar todos os modelos de conteúdo existentes na solução. Tanto os administradores da Maela® como da Medtronic, bem como os administradores da instituição, podem emitir cada item para instituições específicas.

Ao criar um novo modelo de conteúdo, pode seleccionar diferentes tipos:

Tipo de modelo	Categoria	Descrição
Conteúdo educativo	Predefinição	Este tipo de modelo cria uma ligação entre a Maela e um sistema de gestão de conteúdos chamado WordPress. Pode ser preenchido pelo doente, pelo profissional ou por ambos.
Documento	Predefinição	Este tipo de conteúdo pode ser carregado a partir do computador nos seguintes formatos: PDF, PNG, JPG, Microsoft Office, MP4, AVI, HTML, TXT, RTF.
Ficheiros	Análise laboratorial	Permite-lhe configurar uma tarefa para o doente apresentar uma análise laboratorial.
	Anexo	Permite-lhe configurar uma tarefa para o doente apresentar um anexo.
Questionário	Predefinição	Construtor de questionários que lhe permite criar e configurar perguntas, possíveis respostas, regras condicionais, pontuação e alertas. Pode ser preenchido pelo doente, pelo profissional ou por ambos.
	Rastreio	Questionário especial, também configurado utilizando o construtor de questionários. Dependendo das respostas do utilizador, podem ser desencadeados diferentes protocolos no percurso do doente. Pode ser preenchido apenas uma vez pelo doente, pelo profissional ou por ambos.
	SMS	Questionário enviado por SMS, ao qual o doente pode responder diretamente por SMS. A escolha dos tipos de perguntas é limitada.
Tarefa	Predefinição	Utilizado para configurar uma tarefa de qualquer tipo para definir um lembrete, por exemplo.
Medicação	Predefinição	Permite-lhe definir um lembrete de medicação
Tarefa técnica	Predefinição	Este conteúdo é utilizado para enviar uma notificação SMS planeada a um doente, como um lembrete de consulta, instruções pré-operatórias, informações... Pode ser planeado no protocolo como outros conteúdos.

Ao configurar “**Documentos**”, “**Ligações**” e “**Conteúdo educativo**”, existe uma opção para seleccionar em que categoria e subcategoria da biblioteca do doente tem de ser apresentado o modelo de conteúdo.

Os direitos de acesso ao modelo de conteúdo criado podem então ser geridos para um utilizador específico ou instituição de saúde, com permissões como: visualizar, partilhar, traduzir ou editar.

As modificações feitas num modelo de conteúdo ao nível do administrador aplicam-se a todas as instalações que utilizam esse modelo dentro de um protocolo.

As modificações feitas num modelo de conteúdo ao nível do administrador da instalação aplicam-se a todos os protocolos dentro dessa instalação que utilizam o modelo.

Construtor de questionário

Ao seleccionar “**Questionário**” ou “**Rastreo**” como tipos de conteúdo, é apresentado o construtor de questionário. Uma “**Lista de campos**” permite-lhe “arrastar e largar” os tipos de campos e configurá-los. As ações de configuração incluem o seguinte: escolher a etiqueta da pergunta, possíveis respostas, adicionar descrições, variáveis, tornar uma pergunta obrigatória, delimitar os valores de entrada máximos e mínimos para tipos de campo numéricos, etc.

Os campos nos acordeões “Variáveis” e “Perguntas” correspondem aos modelos de variáveis e modelos de perguntas configurados no módulo IoT. Estes modelos permitem-lhe simplificar a configuração do seu questionário, uma vez que apresentam campos pré-preenchidos, como a unidade e o texto da pergunta.

/!\ Recomendamos que utilize variáveis e perguntas que já foram configuradas, dado que, por predefinição, possuem uma etiqueta de pergunta, unidade e opções de resposta potencialmente traduzidas.

The interface shows a sidebar with a 'Lista de campos' (List of fields) dropdown. Below it, a list of variables is shown, including 'score score journalier (U/L)', 'Dernier téléchargement', '44468 (Nenhuma unidade)', 'Glucose instantané (mg/dL)', 'GMI instantané (%)', 'Nombre jours de données (d)', and 'Port du capteur (Nenhuma unidade)'. The main area displays three pre-configured question types: 1. ESCALA DE DOR (Pain scale with a visual scale from 0 to 10 using smiley faces), 2. BOTÕES DE OPÇÃO (Option buttons with radio buttons for 'Escolha 1', 'Escolha 2', and 'Escolha 3'), and 3. NÚMERO (Number input field).

Pode selecionar a vista de questionário para o utilizador. Selecione a opção “Exibir um campo por página”, para apresentar um único campo numa página. Ou adicionando páginas, de modo a ter mais campos na mesma página. Este ecrã será visível para o doente e para o profissional de saúde.

The interface shows the 'Adicionar um modelo' (Add a model) form. It includes fields for 'Título*' (Title), 'Descrição' (Description), 'Formato' (Format), 'Tipo' (Type), 'Idioma do modelo*' (Model language), 'Alertas de aderência' (Adherence alerts), and 'Perfil*' (Profile). There are checkboxes for 'Questionário padrão' (Default questionnaire) and 'Exibir um campo por página' (Display one field per page). Below the form, there is a list of pages: 'Página 1', 'Página 2', and 'Página 3'. A button '+ ADICIONAR UMA PÁGINA' (Add a page) is also visible.

Outras configurações mais complexas incluem a criação de campos condicionais, a adição de pontuação e a definição de alertas, que são descritas em mais pormenor abaixo.

Campos condicionais

Permite-lhe adicionar condições para o aparecimento de um campo específico, ou seja, o campo só fica disponível e aparece para introdução se as condições definidas forem seguidas. A variável pode ser uma resposta definida ou uma variável dinâmica como o dia, o ano ou o mês de entrada no questionário. *Utilizado, por exemplo, para identificar a desorientação.*

Condição

Grupo de condições "OU" 1

Numero

=

▼

Valor dinâmico

+

Número

+ E

LIMPAR TUDO

GUARDAR

CANCELAR

Questionários de pontuação e pontuação calculada

Ao editar a pontuação de uma pergunta, o questionário torna-se num questionário com pontuação. Para cada possibilidade de resposta, é possível atribuir uma pontuação positiva.

Esta pontuação pode ser utilizada para calcular a pontuação global (a soma das pontuações individuais), ou para cálculos mais complexos, utilizando o campo "Pontuação calculada". Esta pontuação calculada pode ou não ser visível para os doentes.

Editar pontuação

Pergunta: Botões de opção

Escolha 1:

▼

Ponto

Escolha 2:

▼

Ponto

Escolha 3:

▼

Ponto

GUARDAR

FECHAR

1 Adicionar uma pontuação a um campo

Fórmula

Fórmula

Pontuação variável

SOMA DAS PONTUAÇÕES

DOR (PAINSCALE)

Teclado

+	π		
x ^y	+	-	x
√()	/	(	)
LOG()	1	2	3
LN()	4	5	6
EXP()	7	8	9
ROUND()	0	.	

CANCELAR

GUARDAR

2 Criar uma pontuação calculada

Alerta de sem entrada

Este é o tipo de alerta que pode ser adicionado ao conteúdo para notificar um utilizador de que o conteúdo não foi concluído ou visualizado.

É necessário seleccionar a importância do alerta (Informação, Aviso, Perigo ou Sem entrada) e planear as condições de alerta e, por fim, a visibilidade (doentes, médicos ou ambos).

Alerta de entrada

Podem ser adicionados como uma opção se os utilizadores pretenderem ser notificados quando o conteúdo tiver sido validado.

Alerta sobre valor

Estes alertas são configurados para notificar o utilizador de que um determinado campo foi preenchido com um valor anormal.

É necessário preencher o título, a mensagem, a importância do alerta (Informação, Aviso, Perigo), um operador de comparação (que depende do campo do questionário), um valor de comparação e a visibilidade (doentes, médicos ou ambos).

Questionários de rastreio

O **questionário de triagem** permite que o doente seja atribuído a um protocolo específico (entre vários), com base nas suas respostas.

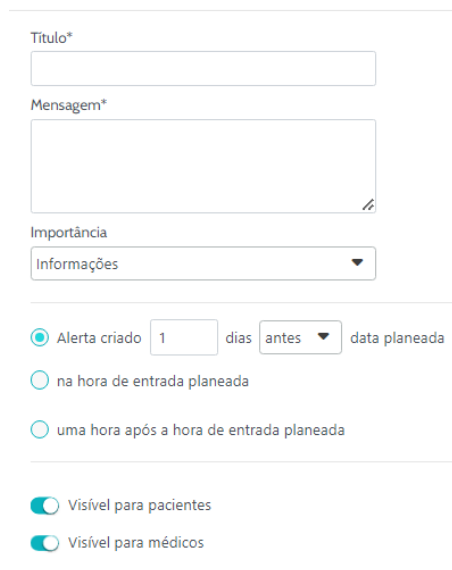
Para configurar este tipo de questionário, todas as perguntas, respostas e variáveis têm de ser definidas primeiro.

Em seguida, clique em “**Protocolos ligados**” e preencha o nome da condição, selecione a variável e indique a(s) resposta(s) que inicia(m) um protocolo ligado. Por fim, adicione o(s) protocolo(s) que são desencadeados se a condição for cumprida.

15. Modelos de protocolos

Pode aceder aos protocolos através do separador “**Administração**” ou diretamente através dos percursos, tanto no nível de administração como no ficheiro do doente. No nível do médico, esta página lista todos os protocolos padrão que criou ou importou.

Clique em “**Adicionar um protocolo padrão**” para aceder aos protocolos disponíveis no nível da instituição ou para criar um novo protocolo padrão. Os administradores da Maela® e da Medtronic podem visualizar e editar todos os protocolos existentes na solução. Tanto a Maela® como a Medtronic podem emitir os protocolos para instituições específicas.



O formulário de configuração de alerta contém os seguintes campos e opções:

- Título***: Campo de texto para o título do alerta.
- Mensagem***: Campo de texto para a mensagem do alerta.
- Importância**: Menu suspenso com a opção "Informações" selecionada.
- Tempo de criação**: Opções de configuração:
 - ☒ Alerta criado 1 dias antes data planeada
 - ☐ na hora de entrada planeada
 - ☐ uma hora após a hora de entrada planeada
- Visibilidade**: Opções de configuração:
 - ☒ Visível para pacientes
 - ☒ Visível para médicos

O formulário para criar ou editar um modelo de protocolo está separado em três partes: “Informações gerais”, “Informações” e “Conteúdo planeado”. Todos os campos obrigatórios estão destacados a dourado.

A secção “**Conteúdo planeado**” permite-lhe adicionar os modelos de conteúdo disponíveis na sua biblioteca, bem como medições, tarefas, terapias farmacológicas e análises laboratoriais.

The screenshot shows the 'Adicionar um protocolo' (Add protocol) form. The top navigation bar includes 'Administração', 'Modelos de protocolo', and 'Adicionar um protocolo'. The form is divided into three tabs: 'Informações gerais', 'Informações', and 'Conteúdo planeado' (which is selected). The 'Informações gerais' tab contains fields for 'Nome*' (Name), 'Especialidade*' (Speciality), 'Tipo de acompanhamento' (Type of follow-up) with radio buttons for 'Plata' and 'Ambulatório', 'Idioma do modelo' (Model language) with a dropdown for 'Inglês', and 'Instituição' (Institution). There is also a checkbox for 'Adicionar opção de questionário SMS'. The 'Conteúdo planeado' tab shows a list of questionnaires on the left: 'QUESTIONÁRIOS', 'MEDICÇÕES', 'ANÁLISES LABORATORIAIS, TERAPIAS FARMACOLÓGICAS E TAREFAS', and 'CONTEÚDO EDUCATIVO'. The main area of the 'Conteúdo planeado' tab has a header 'Questionários' and a button 'CRIAR UM QUESTIONÁRIO NOVO'. Below this is a section 'Adicionar um questionário' with a text input field and a '+ ADICIONAR' button.

Um ícone de calendário permite definir regras de agendamento para todos estes itens. Existem duas possibilidades: planeamento “Único” e planeamento “Recorrente”, e é possível:

- Definir a(s) data(s) e a(s) hora(s) de início do conteúdo
- Definir quando o conteúdo deve ser enquadrado a vermelho com a etiqueta “Atrasado”
- Definir se o conteúdo deve ser enviado no dia anterior ou posterior à data programada, caso esta coincida com um dia em que as instalações estejam fechadas
- Definir a data e hora de fim de um conteúdo. Após esta data-limite, o conteúdo expirará e o doente deixará de o poder completar. Se não for introduzida uma data de fim, o conteúdo estará disponível até ao fim do protocolo, como hoje.

Uma caixa de verificação permite-lhe encadear os calendários, definindo o fim de cada calendário como o início do calendário seguinte.

Agendamento

☐ Nenhuma
 ☒ Uma vez
 ☐ Recorrente

☒ Termina no início do próximo horário

Iteração 1

0 dias **antes** depois

Dias autorizados:
Se um conteúdo for planeado num dia indisponível, será automaticamente reagendado para o dia disponível seguinte.

☒ segunda-feira
 ☒ terça-feira
 ☒ quarta-feira
 ☒ quinta-feira
 ☒ sexta-feira
 ☒ sábado
 ☒ Domingo

Número de planeamento	Hora de início	Hora do lembrete	Fim do tempo	Ações
1	8:00 AM		Próximo planeamento	

Agendamento 2

Hora de início
09:00 AM

Ligar
Após este período, o conteúdo será marcado como "Atrasado"
Este tempo é utilizado para enviar alertas de adesão

dias **antes** depois em

Fim
Caso seja definido um final, o paciente não poderá concluir o conteúdo após o prazo.
O final corresponde ao início do próximo planeamento

Nesta fase, devem ser configurados alertas de sem entrada e alertas de valor para medições. Neste momento, também são configurados alertas de sem entrada para tarefas, terapias farmacológicas e análises laboratoriais.

O tipo de protocolo pode ser Clássico (Maela®) ou Conteúdos enviados por SMS (Ambulight). Um protocolo Ambulight envia modelos de conteúdo (exceto conteúdo educativo) por SMS para o doente.

A função de planeamento da renovação permite que os ficheiros com uma data de validade definam a primeira ocorrência do ficheiro, e a data de validade será solicitada ao utilizador que introduz o conteúdo. Será enviado um alerta uma semana antes da data de validade para solicitar a introdução de novos conteúdos.

A opção de planeamento gratuito permite adicionar conteúdos que estão disponíveis ao longo do percurso do doente. É possível configurar uma única entrada, para conteúdos que só precisam de ser introduzidos uma vez, ou várias entradas, o que permite apresentar várias entradas de um item de conteúdo específico, o que é particularmente vantajoso para casos de utilização como diários, relatórios de dor e cenários semelhantes.

16. Modelos de percursos

Pode aceder aos percursos através do separador “**Administração**” ou diretamente no ficheiro do doente. No nível do médico, esta página lista todos os modelos de percursos que criou ou importou.

Clique em “**Adicionar um modelo de percurso**” para aceder aos percursos disponíveis no nível da instituição ou para criar um novo modelo de percurso. Os administradores da Maela® e da

Medtronic podem visualizar e editar todos os percursos existentes na solução. Os administradores da Maela® e da Medtronic podem emitir caminhos para instituições específicas.

O formulário para criar ou editar um modelo de percurso está dividido em: Information (Informações), Key dates (Datas-chave), Protocols (Protocolos) and Screening questionnaires (Questionários de rastreio). Todos os campos obrigatórios estão destacados a dourado.

Na secção *Informação do percurso*, uma caixa de verificação permite especificar se o modelo de percurso leva à criação de uma conta de doente aquando da inscrição.

Se esta caixa de verificação estiver seleccionada, a inscrição do doente no percurso criará automaticamente a sua conta, concedendo-lhe acesso à aplicação web ou móvel do doente.

Por outro lado, se a caixa de verificação não estiver seleccionada, não será criada nenhuma conta de doente após a inscrição no percurso. Como resultado, o doente não receberá quaisquer comunicações ou notificações da aplicação (por exemplo, alertas ou mensagens).

As datas-chave do percurso servem como pontos de referência do percurso para agendar os diferentes itens do protocolo: modelos de conteúdo, medições, tarefas, terapias farmacológicas e análises laboratoriais. Existem diferentes tipos de datas-chave:

Data-chave	Descrição	Obrigatório (ao atribuir o percurso)
Data-chave da Maela®	Existem quatro tipos de datas-chave da Maela®: data de internamento no hospital, data do procedimento, data da alta e data personalizada.	Não
Data do percurso	Data de início do percurso e data de fim do percurso	Sim
Data-chave do doente	Datas-chave personalizadas, que podem ser introduzidas pelo doente ou pelo profissional de saúde.	Não
Data-chave de Ambulight	Datas-chave que aparecem apenas se o percurso incluir um protocolo Conteúdos enviados por SMS (Ambulight). Para cada protocolo, são apresentadas a data de internamento no hospital e a data do procedimento.	Não

É possível criar datas importantes, como internamentos hospitalares e consultas, dentro de um percurso. Esta função permite a gestão de percursos com várias estadias.

Para cada data-chave criada, é necessário definir se o seu preenchimento é obrigatório durante a inscrição, atribuir direitos de edição/modificação e definir a visibilidade do evento para o profissional de saúde e/ou o doente.

Professionnels
Établissements de santé
Administration
Tableau de bord

MODÈLE

Nom *

Type *

Langue *

Ce nom sera le préfixe du (ou des) noms de vos dates

Obligatoire à planifier pour l'enrôlement *

Date d'admission
Non

Date d'intervention
Non

Date de sortie
Non

RÉFÉRENTIEL

INDICATOR_TYPE_

INDICATOR_TERMINOLOGY_

INDICATOR_EXTERNAL_CODE_

INDICATOR_SELECT_TYPE_

INDICATOR_SELECT_TERMINOLOGY_

DROITS
☐ Date non visible patient (pas de notifications possibles pour le patient, non affiché dans la timeline patient)

Planifier l'événement sur la timeline

☐ Professionnel
☐ Patient

Modifier la planification de l'événement

☐ Professionnel
☐ Patient

Podem ser adicionadas a percursos, protocolos e questionários de rastreio. Os protocolos gerais e os protocolos nos questionários de rastreio são planeados de acordo com os pontos de referência do percurso configurados, coincidindo com as datas de início e de fim do percurso; também podem ser manuais. Os questionários de rastreio são planeados de acordo com os pontos de referência do percurso configurados.

A secção de pré-inclusões permite adicionar modelos de conteúdo que são pré-requisitos para o lançamento de um protocolo ou percurso (se forem obrigatórios com um nível de percurso, o percurso não pode ser iniciado sem os documentos necessários). Se este conteúdo não for

introduzido, o doente não poderá iniciar o seu acompanhamento na plataforma. Este conteúdo só pode ser introduzido por um profissional.

A renovação pode ser ativada ou desativada para conteúdos de pré-inclusão para tipos de receitas e anexos.

Integração do módulo IoT:

Se tiver subscrito a oferta IoT, pode integrar protocolos IoT no seu modelo de percurso. Clique em “Protocolo de monitorização remota” para abrir a lista de modelos de protocolo propostos pela sua organização.

17. Tradução

Para cada tipo de modelo (conteúdo, protocolo e percurso), existe um sinalizador colorido.

Se for verde, a tradução está completa em todos os idiomas configurados na sua instituição; caso contrário, é vermelho. Se passar com o cursor sobre o símbolo do sinalizador, é(são) apresentado(s) o(s) idioma(s) em falta.

Clicar num sinalizador abre a página de gestão de tradução. Pode introduzir diretamente as traduções em falta no seu nível utilizando esta página ou pode transferir as cadeias em formato CSV. Depois de as cadeias estarem traduzidas, pode voltar a importá-las. Pode adicionar multimédia através da interface da Web.

18. Painei

O menu “**Painei**” oferece-lhe informações de dados sobre a sua utilização da plataforma Maela®, bem como outras estatísticas recolhidas a partir dos resultados dos questionários de qualidade e padrão.

Dependendo do perfil ligado, os menus disponíveis no menu “**Painei**” diferem:

Menu	Acessibilidade	Descrição
Estatística	Administrador de cuidados de saúde (apenas para a sua instituição) Administrador Maela® Administrador Medtronic	Este menu fornece os seguintes dados: • Número total de doentes, número de doentes em acompanhamento. • Número de doentes criados por mês, número de protocolos por mês, número de seguimentos por mês e número acumulado de dias de acompanhamento. • Número total de alertas enviados por mês e ao longo do ano atual. • Número total de SMS enviadas.
Questionários de qualidade	Administrador de cuidados de saúde (apenas para a sua instituição) Administrador Maela® Administrador Medtronic	Possibilidade de transferir as respostas fornecidas nos questionários de qualidade da Maela® em formato CSV.
Questionários padrão	Administrador de cuidados de saúde (acesso a todas as respostas a questionários padrão pelos doentes na instituição) Médico (acesso às respostas a questionários padrão pelos doentes que criou)	Possibilidade de visualizar uma apresentação gráfica e transferir as respostas fornecidas em questionários padrão em formato CSV.

19. Modelos de protocolos IoT de configuração (RPM)

Se tiver a opção IOT/RPM ativada na sua organização, tem de efetuar a ligação a este módulo RPM (<https://iam.cortex-care.io/>) para criar os modelos de protocolo de telemonitorização a adicionar ao modelo de percurso ou itinerário.

Um modelo de protocolo de telemonitorização é um conjunto de variáveis, perguntas e regras de alerta associadas a estas variáveis/perguntas, que permitem aos profissionais de saúde avaliar o estado de saúde de um doente durante um período definido e decidir as medidas a tomar.

A lista de modelos de protocolo de telemonitorização pode ser acedida através da lista **“Modelos de protocolo”**.

Clique em “Novo protocolo” para criar um novo modelo de protocolo ou clique na linha de um modelo existente para o alterar.

O formulário para criar ou editar um modelo de protocolo está dividido em três partes: **“Informações gerais”**, **“Variáveis e perguntas monitorizadas”** e **“Alertas”**. Todos os campos obrigatórios são realçados a amarelo e marcados com um asterisco.

The screenshot displays the RPM protocol configuration interface, divided into three main sections:

- Informações gerais (General Information):** This section includes fields for 'Nome *' (Protocol Name), 'Descrição *' (Description), 'Modo de aquisição' (Acquisition Mode), 'Especialidades *' (Specialties), 'Duração (dias)' (Duration in days), 'Organização *' (Organization), 'Idiomas disponíveis *' (Available Languages), 'IDIOMA PREDEFINIDO' (Default Language), 'IDIOMA APRESENTADO' (Presented Language), and 'Consentimento' (Consent).
- Variáveis e perguntas monitorizadas (Monitored Variables and Questions):** This section allows adding and editing variables and questions. It shows a list of variables like 'Blood Pressure' and 'Weight Withings' with their respective units and curves.
- Regras de alerta (Alert Rules):** This section allows adding and editing alert rules. It shows rules like 'Perigo - Weight increase' and 'Advertência - Low Blood Pressure' with their respective conditions and actions.

19.1. Informações gerais

A secção “**Informações gerais**” permite-lhe introduzir os dados gerais do modelo de protocolo, assim como o(s) modo(s) de aquisição automática para medições de variáveis e perguntas.

Os modos de aquisição automática disponíveis são o **Carelink e o Withings**. O **Carelink** é utilizado para doentes com a mesma marca de bomba de insulina.

A Withings oferece uma ampla gama de dispositivos médicos ligados, como balanças, relógios e medidores de tensão arterial ligados.

A duração definida no modelo de protocolo é o tempo predefinido durante o qual os doentes serão monitorizados. Esta duração pode ser alterada em função de cada doente.

19.2. Definição de variáveis e questões monitorizadas no modelo de protocolo

A secção “Variáveis e perguntas monitorizadas” permite-lhe adicionar as variáveis e perguntas a monitorizar no âmbito do protocolo.

As variáveis podem ser adicionadas em formato bruto ou podem ser configurados cálculos, como, por exemplo, médias, variação, tempo despendido em intervalos de dados durante períodos (fixos ou móveis).

Exemplo:

- Período fixo de 1 ano: 1 de janeiro a 31 de dezembro do mesmo ano
- Período móvel de 1 ano: 26 de junho de 2024 a 26 de junho de 2025

A evolução ao longo do tempo das medições das variáveis adicionadas é representada em gráficos (sob a forma de histogramas ou curvas), conforme detalhado na secção Dossier do protocolo.

Na secção “Variáveis e perguntas monitorizadas”, é possível associar variáveis numéricas no mesmo grupo. Esta associação permite-lhe:

- Apresentar as curvas e/ou histogramas destas variáveis no mesmo gráfico ou
- Apresentar estas variáveis como histogramas sobrepostos.

É também nesta secção que define, para cada variável, onde será apresentado o respetivo valor (no painel, no widget, na monitorização gráfica, no resumo) e se a medição é necessária para iniciar o protocolo (variável de pré-inclusão).

19.3. Definição de regras de alerta no modelo de protocolo

A secção “**Alertas**” permite-lhe definir as condições para acionar alertas de valores e/ou alertas de não receção.

- Os alertas de valores informam o utilizador de que o valor de uma ou mais variáveis ou a resposta a uma pergunta não é normal.
- Os alertas de não receção informam o utilizador de que o valor de uma variável ou pergunta não foi introduzido durante um período definido.

Tem de introduzir o título, a mensagem, a criticalidade do alerta (Informação, Advertência, Perigo, Não introduzido), a origem do alerta, o período de validade (o período durante o qual o alerta não volta a ser acionado mesmo que os valores satisfaçam as condições), a visibilidade do alerta e as condições de acionamento.

Para introduzir uma condição para acionar um alerta:

- Selecione uma variável ou pergunta na lista de variáveis e perguntas adicionadas ao modelo de protocolo.
- É aplicado um operador de comparação a esta variável/pergunta.
- Em seguida, introduza o valor de comparação de acordo com o formato da variável ou pergunta.
- O valor de comparação para alertas de valor pode ser:
 - Selecionado a partir dos limites definidos na variável selecionada;
 - Com base noutra variável/pergunta do protocolo;
 - Um valor introduzido manualmente.

Também pode introduzir várias condições associadas por operadores lógicos E/OU para acionar um alerta.

São acionados alertas quando forem recebidas medições que satisfaçam a(s) condição(ões). Estes são apresentados no ficheiro do doente.

19.4. Estado do modelo de protocolo

Os modelos de protocolo criados ficam no estado “rascunho” por predefinição. Para os associar a um doente, os perfis autorizados (administrador e médico) têm de os validar. Os modelos de protocolo que já não são necessários também podem ser arquivados.

/ ! \ Apenas os protocolos com o estado “Validado” podem ser adicionados a modelos de percursos.

20. Verificação da instalação

Antes de iniciar a Maela®, o gestor de implementação configura todos os percursos requeridos pela instituição de cuidados de saúde e, em seguida, sugere a realização de um teste de doente para verificar a sua configuração.

Assim que o profissional de saúde tiver testado vários percursos com o teste de doente, o dispositivo está pronto para ser atribuído a doentes reais.

21. Remoção do dispositivo

Uma vez expirado o contrato de licença entre a sua instalação e a MN Santé Holding, a sua instalação recupera os seus dados no prazo de um mês para cumprir as suas próprias obrigações regulamentares. O acesso à plataforma é encerrado e os dados recolhidos são eliminados.