



# Manual do utilizador para o profissional

## Plataforma web da Maela

## Informação sobre o fabricante



MN Santé Holding

Morada: 9 rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Paris

Telefone: +33(0)481682526

E-mail: [contact@careside.care](mailto:contact@careside.care)

Website: [www.maela.fr/en](http://www.maela.fr/en)

## Distribuída por

Medtronic International Trading SARL, Route du Molliau 31, 1131 Tolochenaz, Suíça

## Informações principais sobre o produto

**REF** Plataforma Maela®

Versão do produto: V4.3.0

## Certificação e declaração de conformidade



A plataforma Maela® é um **dispositivo médico** de classe I que recebeu a marcação CE em 2019.

Este dispositivo está em conformidade com os requisitos essenciais da Diretiva 93/42/CEE do Conselho, de 14 de junho de 1993, relativa a dispositivos médicos.

Este dispositivo está em conformidade com os requisitos gerais de segurança e desempenho do Regulamento 2017/745.

## Exclusões de garantia e limitações da responsabilidade

A MN Santé Holding não oferece nenhuma garantia expressa ou implícita relativamente a este manual ou à sua qualidade, desempenho ou adequabilidade para qualquer tipo de procedimento específico. Além disso, este manual está sujeito a alterações pela empresa sem aviso prévio e sem implicar qualquer obrigação ou responsabilidade por parte da empresa.

## Marcas comerciais (se aplicável)

Maela® é uma marca comercial registada.

## Copyright – Maela©.

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, transcrita, transmitida, difundida, modificada, combinada, traduzida para qualquer idioma ou utilizada de qualquer forma (gráfica, eletrônica ou mecânica), incluindo, entre outros, sistemas de fotocópias, gravação e armazenamento e recuperação de informações, sem o consentimento prévio por escrito da Maela®. Cópias da aplicação incluída neste documento são ilegais.

## Modificações

As informações neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Empreendemos os nossos melhores esforços para assegurar a precisão das informações fornecidas neste documento. Se forem efetuadas alterações a este manual, a versão mais recente será fornecida aos utilizadores. Se um utilizador identificar informações incorretas, solicitamos que nos contacte através deste endereço de e-mail: [contact@careside.care](mailto:contact@careside.care).

Data de lançamento: 04/06/2024

# Índice

<b>1. Introdução</b> .....	<b>5</b>
1.1. Finalidade do documento .....	5
1.2. Abreviaturas e definições .....	5
<b>2. Indicações e símbolos</b> .....	<b>7</b>
2.1. Descrição dos símbolos .....	7
2.2. Precauções .....	8
2.3. Advertências .....	8
2.4. Avaria .....	8
<b>3. Descrição do produto</b> .....	<b>8</b>
3.1. Indicação .....	8
3.2. Grupo-alvo de doentes .....	9
3.3. Utilizadores-alvo .....	9
3.4. Benefícios clínicos .....	9
3.5. Informações de segurança .....	9
<b>3.5.1. Contraindicações</b> .....	<b>9</b>
3.6. Navegadores e transferência .....	10
<b>4. Matriz de direitos de utilizador</b> .....	<b>11</b>
<b>5. Gestão da instituição</b> .....	<b>14</b>
<b>6. Gestão de contas profissionais</b> .....	<b>16</b>
6.1. Gestão da lista de profissionais .....	16
6.2. Autogestão de conta profissional .....	17
<b>6.2.1. Dados da conta</b> .....	<b>17</b>
<b>6.2.2. Palavra-passe e segurança</b> .....	<b>18</b>
<b>6.2.3. Gestão de notificações</b> .....	<b>18</b>
<b>6.2.4. Secretários</b> .....	<b>19</b>
<b>6.2.5. Médicos substitutos</b> .....	<b>19</b>
<b>6.2.6. Perfis múltiplos</b> .....	<b>19</b>
<b>7. Inscrição do doente</b> .....	<b>20</b>
7.1. Gestão de identidade .....	20
7.2. Atribuição do percurso .....	20
<b>9. Validação</b> .....	<b>22</b>
<b>10. Menu de monitorização remota</b> .....	<b>22</b>

<b>11. Ficheiro do doente</b> .....	<b>23</b>
11.1. Fita para a cabeça do doente .....	23
11.2. Resumo .....	24
11.3. Acompanhamento.....	25
11.3.1. Cronologia .....	25
11.3.2. Dimensões.....	25
11.3.3. Dispositivo ligado .....	26
11.3.4. Relatórios .....	26
11.3.5. Questionários .....	26
11.3.6. Conteúdo educativo.....	27
11.3.7. Ficheiros .....	27
11.3.8. Terapias farmacológicas .....	27
11.3.9. Tarefas.....	27
11.4. Alertas .....	28
11.5. Mensagens.....	28
11.6. Perfil .....	29
11.7. Equipa de cuidados .....	29
11.8. Percurso.....	29
<b>12. Conteúdo não médico</b> .....	<b>33</b>
<b>13. Conteúdos programados</b> .....	<b>33</b>
<b>14. Modelos de conteúdo</b> .....	<b>33</b>
<b>15. Modelos de protocolos</b> .....	<b>38</b>
<b>16. Modelos de percursos</b> .....	<b>39</b>
<b>17. Tradução</b> .....	<b>41</b>
<b>18. Painel</b> .....	<b>41</b>
<b>19. Modelos de protocolos IoT de configuração (RPM)</b> .....	<b>42</b>
19.1. Informações gerais.....	43
19.2. Definição de variáveis e questões monitorizadas no modelo de protocolo .....	43
19.3. Definição de regras de alerta no modelo de protocolo .....	44
19.4. Estado do modelo de protocolo .....	45
<b>20. Verificação da instalação</b> .....	<b>45</b>
<b>21. Remoção do dispositivo</b> .....	<b>45</b>

# 1. Introdução

## 1.1. Finalidade do documento

Este manual do utilizador apresenta a plataforma Maela<sup>®</sup>, um dispositivo médico concebido pela empresa MN Santé para a monitorização remota de doentes.

Contém descrições que explicam a utilização da plataforma passo a passo. Destina-se a profissionais autorizados a utilizar a plataforma Maela<sup>®</sup>.



**Leia atentamente este manual antes de utilizar a plataforma Maela<sup>®</sup>.**

## 1.2. Abreviaturas e definições

Abreviatura ou termo	Descrição
<b>Dispositivo médico</b>	Instrumento, aparelho, equipamento, máquina, dispositivo, implante, reagente para utilização <i>in vitro</i> , software, material ou outro artigo semelhante ou relacionado que o fabricante pretenda utilizar de forma autónoma ou em combinação em seres humanos, para uma ou mais finalidades médicas específicas.
<b>Prevenção</b>	A Organização Mundial de Saúde define a prevenção como todas as medidas destinadas a evitar ou reduzir o número e a gravidade das doenças, acidentes e incapacidades.
<b>Profissional de saúde</b>	Pessoa que exerce competências e discernimento e que presta um serviço relacionado com a manutenção ou melhoria da saúde de indivíduos ou com o tratamento de indivíduos feridos, doentes, incapacitados ou enfermos, prestando-lhes cuidados e terapia.
<b>Administrador</b>	Perfil de administrador de estabelecimento ou administrador Maela, com direitos de gestão de utilizadores e privilégios para executar várias funções na Maela.
<b>Transtorno psicomotor</b>	Transtorno que não está necessariamente associado a uma lesão neurológica. Diz respeito a uma função psicomotora, ou seja, uma função que tem origem genética e neurológica, bem como dimensões de desenvolvimento, ambientais e emocionais no historial do doente.
<b>ERAS</b>	Enhanced Recovery After Surgery (Recuperação otimizada após a cirurgia). A ERAS é um percurso de cuidados perioperatórios multimodal, concebido para alcançar uma recuperação precoce em doentes submetidos a uma grande cirurgia.
<b>Percurso de cuidados</b>	Nível de entidade mais elevado na plataforma Maela. Um modelo de percurso inclui datas-chave, protocolos de acompanhamento e questionários de rastreio.
<b>Conteúdo planeado</b>	O conteúdo planeado da Maela <sup>®</sup> corresponde a todos os questionários de acompanhamento, conteúdo educativo, medições, tarefas e lembretes planeados num percurso de cuidados ou protocolo.
<b>Ambulight</b>	Acompanhamento simplificado do doente através de SMS relacionado com um episódio de cuidados ou evento hospitalar durante um intervalo de tempo curto.

Abreviatura ou termo	Descrição
<b>Protocolo</b>	Protocolo Maela que consiste em diferentes tipos de conteúdo que podem ser agendados ao longo do tempo. Um protocolo corresponde a um episódio de cuidados específico, tal como um episódio cirúrgico de um percurso oncológico. Um protocolo Maela consiste em questionários de acompanhamento, monitorização de medições, documentos, ligações, conteúdo educativo, análises laboratoriais, acompanhamento do tratamento e informações úteis para o profissional médico gerir adequadamente possíveis reações adversas com que o doente se possa deparar. Um protocolo tem datas de início e de fim.
<b>Protocolo de monitorização remota</b>	Um protocolo de telemonitorização é um conjunto de variáveis e regras de alerta associadas que permitem aos profissionais de saúde avaliar o estado de saúde de um doente remotamente, durante um período definido, e decidir as ações a tomar.
<b>Identificação</b>	Processo que estabelece a identidade de um utilizador. O utilizador tem uma identidade individual na solução. É-lhes atribuído um nome de utilizador único para aceder à solução.
<b>Autenticação</b>	Processo de provar a identidade de um utilizador. Isto ocorre após o processo de identificação. O utilizador utiliza um autenticador ou “código secreto” que só é enviado para o utilizador.
<b>Criticidade</b>	Determinação e priorização do grau de importância de um alerta que é enviado para profissionais de saúde ou doentes.
<b>Extração de dados</b>	O ato ou processo de recuperação de dados a partir de fontes de dados para processamento ou armazenamento de dados adicional (migração de dados).
<b>Alerta</b>	Sinal que alerta para um perigo ou risco para o doente. Permite a transmissão de informações com base na resposta do doente.
<b>Cronologia</b>	Visão detalhada do percurso de cuidados do doente. Todo o conteúdo configurado no percurso é apresentado nesta cronologia. Uma cronologia é uma representação linear de eventos posicionados numa linha que representa o tempo; associa eventos com as suas posições cronológicas ao longo de uma escala graduada.
<b>Pop-up</b>	Janela que se abre em frente à janela principal.
<b>Licença</b>	Subscrição na plataforma Maela.
<b>Verificação de identidade</b>	No contexto hospitalar, um <i>“sistema para a monitorização e gestão de riscos e erros relacionados com a identificação do doente”</i> para <i>“avançar de uma identidade administrativa para fins de faturação para uma cultura de identificação clínica como parte de um projeto e abordagem globais para a qualidade e segurança dos cuidados”</i> .
<b>OTP</b>	One-Time Password (Palavra-passe monouso). Acrónimo que corresponde ao código enviado por SMS ou e-mail para proteger a conta Maela.
<b>IoT</b>	Internet das Coisas (“Internet of Things” na sigla em inglês). Abreviatura correspondente a dispositivos ligados.
<b>Endereço MAC</b>	Identificador físico de um dispositivo ligado.
<b>Withings</b>	A Withings é um fabricante de dispositivos ligados de utilização quotidiana. Os dispositivos ligados podem ser utilizados com a aplicação Withings (Healthmate) ou são ligados através de rede móvel (SIM).
<b>Carelink</b>	Carelink é a marca de bombas de insulina ligadas a partir das quais pode obter medições.
<b>Rastreio</b>	Rastreio é um tipo de questionário que permite personalizar os protocolos de um doente no percurso.

Abreviatura ou termo	Descrição
<b>Site responsivo</b>	Website cujo design oferece navegação confortável em ecrãs de vários tamanhos. O utilizador pode assim visualizar o mesmo website através de diferentes tipos de dispositivos (tablet, computador, smartphone).
<b>CMS</b>	Content Management System (Sistema de gestão de conteúdos). A Maela® optou por ligar a sua plataforma ao WordPress para a gestão de conteúdos educativos e documentos relacionados com o RGPD.
<b>RGPD</b>	Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.
<b>Número do cartão de cidadão</b>	Um número de doente único a nível nacional ou regional.
<b>CSV</b>	Ficheiro Coma Separated Values (Valores separados por vírgulas).
<b>Cache</b>	A memória cache é, em ciências da computação, uma memória que armazena temporariamente cópias de dados de uma fonte para reduzir o tempo que o equipamento informático demora a aceder aos dados mais tarde.

## 2. Indicações e símbolos

### 2.1. Descrição dos símbolos

A tabela seguinte descreve todos os símbolos utilizados neste manual do utilizador, bem como no produto.

	<b>Aviso:</b> alerta o utilizador para um potencial risco relativamente à utilização do produto, que pode ter consequências para a segurança do doente ou do utilizador.
	Leia o manual do utilizador
	Nome do fabricante
	Referência do produto
	Dispositivo médico

## 2.2. Precauções

Leia atentamente as instruções abaixo para se certificar de que o dispositivo é utilizado nas melhores e mais seguras condições possíveis.

O conteúdo (questionários, conteúdo educativo, documentos, ligações, lembretes), protocolos e percursos oferecidos aos doentes são validados pela equipa de cuidados de referência. Em caso de questões imprecisas ou de conteúdo inadequado, é da responsabilidade do profissional atualizar o respetivo percurso.

## 2.3. Advertências



- **Todos os utilizadores têm de receber formação antes de utilizarem o produto.**
- **Aquando da atualização da plataforma, o utilizador tem de limpar a cache do seu navegador e atualizar a sua aplicação móvel. Estes avisos são enviados aos utilizadores Maela® durante cada atualização, indicando o procedimento a seguir.**

## 2.4. Avaria

Em caso de avaria, pare imediatamente de utilizar o seu dispositivo.

Se não for possível identificar ou eliminar a causa com a ajuda deste documento, desligue o dispositivo e contacte o nosso centro de assistência através do número **+441923205184** (Reino Unido) ou **+35391750797** (Irlanda).

# 3. Descrição do produto

## 3.1. Indicação

A solução desenvolvida pela MN Santé é um **dispositivo médico** destinado a **profissionais de saúde** para assegurar o acompanhamento médico de doentes ao longo dos seus **percursos de cuidados**. Esta solução permite às equipas de cuidados e a médicos determinar percursos de cuidados para as suas especialidades e para os seus doentes.

O dispositivo Maela® é constituído por uma plataforma web e uma aplicação móvel. Os doentes têm acesso à solução Maela® através da aplicação móvel e da plataforma web, enquanto os profissionais de saúde apenas têm acesso à plataforma web.

Apenas as instituições de cuidados de saúde que tenham adquirido uma licença Maela® podem beneficiar da plataforma Maela®.

### 3.2. Grupo-alvo de doentes

Pacientes aceites numa instituição de saúde cocontratante podem beneficiar do acompanhamento da Maela®.

Os doentes têm de:

- Ter uma ligação à internet em casa (através de Wi-Fi ou dados móveis)
- Ter um telemóvel
- Ter mais de 18 anos de idade ou estar acompanhado por um representante legal.

### 3.3. Utilizadores-alvo

Os utilizadores previstos são:

- **Profissionais de saúde:** médicos, enfermeiros, instalações hospitalares, farmacêuticos
- **Atores sociais**
- **Profissionais administrativos das instalações:** executivos, secretários médicos, diretores, responsável pela proteção de dados (DPO)
- **Pacientes adultos monitorizados quanto às indicações planeadas**
- **Prestadores de cuidados de doentes monitorizados que não têm as capacidades ou autonomia necessárias, bem como prestadores de cuidados de doentes que são menores de idade.**

### 3.4. Benefícios clínicos

- Melhoria da qualidade de vida e satisfação dos doentes
- Melhoria do serviço médico prestado
- Detecção precoce de complicações e melhor gestão de complicações
- Melhor acompanhamento dos **protocolos ERAS** (Agri, F. Hahnloser, D. Desmartines, N. Hubner, M. (2020) *Gains and limitations of a connected tracking solution in the perioperative follow-up of colorectal surgery patients. Colorectal Dis. 2020 Aug; 22(8): 959–966.*)
- Aumento da taxa de sobrevivência (Basch, E. Deal, A.M. Dueck, A.C. *et al.* (2017) *Overall Survival results of a trial assessing patient-reported outcomes for symptom monitoring during routine cancer treatment. JAMA. 2017; 318(2): 197–198.*)

### 3.5. Informações de segurança

Qualquer incidente grave relacionado com a plataforma Maela® tem de ser notificado ao fabricante e à autoridade nacional competente.

#### 3.5.1. Contraindicações

A utilização da plataforma Maela® não é recomendada para:

- Crianças
- Exceto na presença de um **prestador de cuidados** que possa prestar acompanhamento:
  - o Pacientes com deficiência visual
  - o Pacientes com perturbações psicomotoras significativas dos membros superiores

- Pacientes com perturbações da memória
- Pacientes sem número de telemóvel
- Pacientes que não têm uma ligação à internet
- Pacientes que não consentiram

### 3.6. Navegadores e transferência

O produto foi concebido e testado para ser compatível com as duas versões principais e mais recentes dos navegadores integrados com Windows e macOS, bem como o Google Chrome e o Firefox. Graças ao design web responsivo, a plataforma web também está disponível para Android e iOS, nos quais foi concebida e testada para ser compatível com as versões mais recentes dos seus navegadores incorporados (Google Chrome e Safari, respetivamente).

A versão mais recente da aplicação móvel do produto também está disponível para transferência em dispositivos Android e iOS, a partir das respetivas lojas de aplicações (Google Play Store para Android e a Apple App Store para iOS).

## 4. Matriz de direitos de utilizador

A matriz abaixo define todas as funções de utilizador possíveis e os seus direitos e funções específicos. Pode consultar esta matriz para verificar se uma secção específica deste documento diz respeito à sua função de utilizador.

Função	Administrador Maela	Administrador Medtronic	Administrador da instituição de saúde	Médico	Secretário clínico	Ator social	Coordenador de enfermagem	Gestor de dados	Apoio técnico
<b>Acesso geral</b>									
Ligar-se ao site profissional	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Gestão da instituição</b>									
Criar/editar instituição: Maela	X		X						
Criar/editar instituição: Medtronic	X	X	X						
Ver lista completa de instituições: Maela	X								
Ver lista completa de instituições: Medtronic	X	X							
E-mail e SMS de personalização	X	X							
<b>Gestão de contas profissionais</b>									
Criar/editar contas profissionais: Maela	X		X						
Criar/editar contas profissionais: Medtronic	X	X	X						
Ver lista completa de instituições: Maela	X								
Ver lista completa de instituições: Medtronic	X	X							
Autogerir contas profissionais	X	X	X	X	X		X	X	X
<b>Inscrição do doente</b>									
Gestão de identidade				X	X	X			X
Atribuição manual de percursos				X	X	X			
<b>Gestão de doentes</b>									
Lista de doentes				X	X		X		X
Validação				X	X		X		
Informações gerais				X	X		X		
Resumo				X	X		X		
Cronologia				X	X		X		
Alertas				X	X		X		
Mensagens				X	X		X		
Perfis				X	X		X		
Equipas de cuidados				X					
Conteúdo do percurso				X	X	X			
Datas do percurso				X	X	X	X		

Função	Administrador Maela	Administrador Medtronic	Administrador da instituição de saúde	Médico	Secretário clínico	Ator social	Coordenador de enfermagem	Gestor de dados	Apoio técnico
<b>Percursos</b>									
Criar/editar percurso	X	X	X	X					
Criar/editar protocolo	X	X		X					
Criar/editar conteúdo	X	X		X					
Emitir percurso, protocolo, conteúdo	X	X							
Extrair percurso, protocolo, conteúdo	X	X		X					
<b>Painel</b>									
Painel MAELA	X								
Painel MEDTRONIC	X	X							
Painel Instituição			X						
Painel HCP				X					
<b>Extração de dados</b>									
Extração de questionários padrão			X	X				X	
<b>Gerir variáveis e perguntas</b>									
Criar/modificar uma variável/pergunta na loja de conceitos	X	X	X						
Exibir lista de variáveis/perguntas no armazém de conceitos	X	X	X						
Ativar/desativar uma variável/pergunta	X	X	X						
<b>Gestão de modelos de protocolo</b>									
Criar/modificar/duplicar um modelo de protocolo	X	X	X	X					
Validação de modelo de protocolo				X					
Publicação do modelo de protocolo (impulso para uma organização)	X	X	X						
Mostrar lista de modelos de protocolo	X	X	X	X					
Arquivar um modelo de protocolo	X	X	X						
<b>Inscrição</b>									
Criação de identidade e seleção em IMS + associação de modelo de protocolo				X	X				
Personalização de protocolo				X	X				
Consentimento				X	X				
Emparelhamento				X	X				
Início do protocolo				X	X				
<b>Painel e ficheiro de protocolo</b>									
Acesso ao registo do doente E visualização do painel de controlo – PRÉ-INCLUÍDO				X	X				

Função	Administrador Maela	Administrador Medtronic	Administrador da instituição de saúde	Médico	Secretário clínico	Ator social	Coordenador de enfermagem	Gestor de dados	Apoio técnico
Acesso ao registo do doente E visualização do painel de controlo E listas de alertas – EM CURSO				X	X	X			
Acesso ao registo do doente E visualização do painel de controlo E listas de alertas – CONCLUÍDO				X	X	X			
Acesso ao ficheiro do doente E visualização do painel de controlo E listas de alertas – A RENOVAR				X	X	X			
Modificação de um protocolo em curso				X	X				
Renovação de protocolo				X	X				
Interrupção ou cancelamento de um protocolo				X	X				

# FUNÇÕES

## 5. Gestão da instituição

Nome	Tipo de entidade	Tipo de código	Código	Cidade	Contacto principal	Data de criação	Número de médicos
Demo						dd/mm/aaaa	
> Etab Formation	ENTIDADE LEGAL	INTERNO	EL_AA_120624			12/06/2024	0
> MDT Demo FU	UNIDADE DE MONITORAMENTO	OUTRO	139			19/06/2020	3
> Medtronic Demo CEMA	ENTIDADE GEOGRÁFICA	OUTRO	156			01/01/2019	1 (Total: 7)
> Medtronic Demo Czech	ENTIDADE GEOGRÁFICA	OUTRO	338			05/10/2022	0
> Medtronic Demo EMEA	ENTIDADE GEOGRÁFICA	OUTRO	134		Dr. Smith	18/06/2020	12 (Total: 122)
> Medtronic EMEA Demo Techn...	UNIDADE TÉCNICA	OUTRO	169			13/01/2021	2
> MN Santé	ENTIDADE LEGAL	FINESS	871700018			04/06/2023	0 (Total: 2)
> RPM Demos	ENTIDADE GEOGRÁFICA	INTERNO	12345678			15/09/2024	0 (Total: 1)

Quando inicia sessão como Administrador, tem acesso aos seguintes separadores: **“Profissionais”**, **“Instituições”**, **“Administração”** e **“Painel”**.

Para alterar a configuração da instituição, clique no lápis na coluna **“Ação”**.

Pode criar uma nova instituição clicando no botão **“Importar uma instituição de saúde”**.

Primeiro, tem de pesquisar a instituição por:

- tipo: entidade jurídica, entidade geográfica, unidade de acompanhamento, unidade de cuidados de saúde, unidade médico-técnica
- país: (se for um administrador da Maela ou da Medtronic)
- tipo de código: por exemplo, um número FINESS ou um número de ID interno
- valor do código

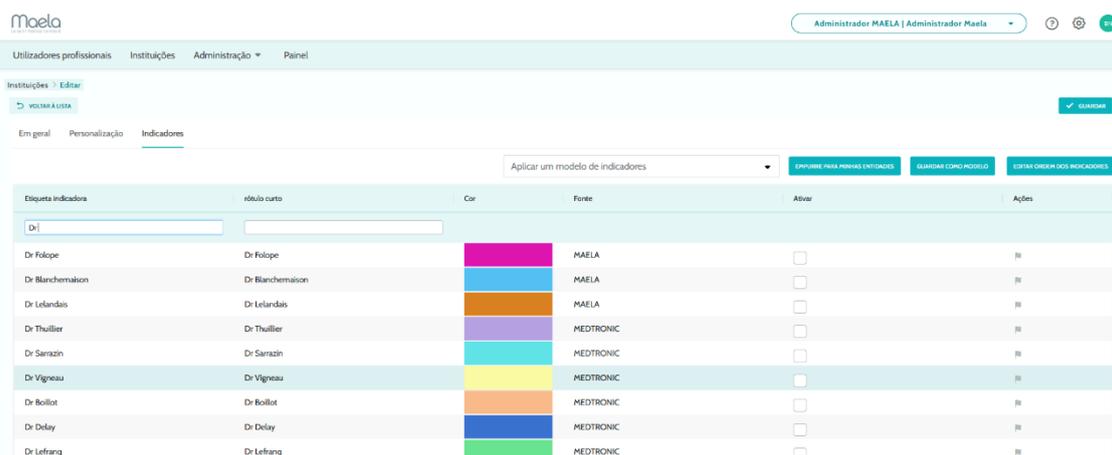
Tal permite-nos procurar no nosso diretório de recursos e importar as informações, se estiverem disponíveis.

Ambas as opções abrem a página de criação/edição de instituição, que está dividida nas categorias abaixo:

Categoria	Campo	Acessibilidade
<b>Código do prestador de cuidados de saúde</b>	Tipo e valor (já preenchidos com informações de pesquisa)	Todos os administradores
<b>Contrato coletivo*</b>	Introduza o nome, país, tipo, nome abreviado, data de início, domínio de identidade da instituição, o domínio de criação do utilizador.	Todos os administradores
<b>Informações gerais</b>	Introduza o endereço, e-mail, número de telefone da instituição.	Todos os administradores
<b>Tipo de instituição*</b>	Escolha o tipo de instituição: instituição de acompanhamento, cuidados de saúde ou centro de suporte técnico.	Administradores da Maela® e da Medtronic

<b>Tipo de acompanhamento*</b>	Escolha o tipo de acompanhamento permitido na instituição: acompanhamento Maela®, Ambulight ou ambos.	Administradores da Maela® e da Medtronic
<b>Instituição de acompanhamento</b>	Se aplicável, selecione uma ou mais instituições de acompanhamento para estabelecer uma ligação à unidade médica ou entidade geográfica que está a criar.	Apenas administradores da Maela® e da Medtronic, para o tipo de instituição “Cuidados de saúde”
<b>Centro de suporte técnico</b>	Se aplicável, selecione um centro de suporte técnico no menu pendente que lista as existentes. (Apenas para entidades geográficas e unidades médicas)	Apenas administradores da Maela® e da Medtronic, para o tipo de instituição “Cuidados de saúde”
<b>Dias de funcionamento*</b>	Escolha os dias/horas de funcionamento da instituição	Todos os administradores
<b>Configuração do canal – Canal para solicitar uma chamada</b>	Marque esta opção para ativar a funcionalidade “Solicitar uma chamada”.	Todos os administradores
<b>Configuração do canal – Canal de mensagens para doentes</b>	Selecione esta opção se pretender que os doentes e os profissionais possam trocar informações através de mensagens seguras.	Todos os administradores
<b>Idiomas</b>	Escolha todos os idiomas necessários.	Todos os administradores
<b>Fuso horário</b>	Defina o fuso horário preferido.	Todos os administradores
<b>Ativar a autenticação de dois fatores</b>	Ativa a autenticação dupla segura	Todos os administradores
<b>Configuração dos documentos</b>	Selecione o conteúdo legal correto para a sua instituição, que deve ser criado no CMS.	Todos os administradores
<b>Único link</b>	Selecione uma duração de validade para o link para criação da password	Administradores Maela®, Medtronic e de cuidados de saúde
<b>Gestão de SMS</b>	Configurar as definições de acompanhamento por SMS	Administradores Maela®, Medtronic e de cuidados de saúde, se o tipo de acompanhamento Ambulight for selecionado
<b>Personalização</b>	Personalize o conteúdo dos e-mails e SMS enviados aos utilizadores da instituição.	Apenas administradores da Maela® e da Medtronic
<b>Indicadores</b>	Separador para ativar os indicadores que pretende que apareçam na lista de doentes	Administradores Maela®, Medtronic e de cuidados de saúde

\* Campo obrigatório para poder guardar



Ao editar uma instituição de saúde, são apresentados todos os indicadores configurados no armazém de indicadores. A ativação de um indicador permite aos profissionais de saúde utilizar este novo indicador nos ficheiros dos doentes e dispor de um novo filtro rápido.

## 6. Gestão de contas profissionais

### 6.1. Gestão da lista de profissionais

Quando clica em **“Profissionais”**, o que vê depende do seu perfil de administrador:

- **Administrador Maela:** pode gerir todas as contas profissionais da aplicação
- **Administrador Medtronic:** só pode gerir profissionais das suas instituições
- **Administrador da instituição de saúde:** pode gerir todos os profissionais atribuídos à sua instituição de saúde

Para editar um utilizador, clique na linha de utilizador e, em seguida, clique no botão **“Editar um profissional”**. Pode criar um novo utilizador clicando no botão **“Adicionar um utilizador profissional”**.

Primeiro, tem de procurar o profissional por:

- país: (se for um administrador da Maela ou da Medtronic)
- tipo de identificador: por exemplo, número RPPS (identificador nacional) ou um número de ID local
- número de ID

Tal permite-nos procurar no nosso diretório de recursos e importar as informações, se estiverem disponíveis.

Ambas as opções abrem a página de criação/edição de instituição, que está dividida nas categorias abaixo:

Categoria	Campo	Perfil
Informações gerais	Apelido*	Tudo
	Nome de nascimento	Tudo
	Nome próprio*	Tudo
	Perfil*	Dependendo do seu perfil, pode criar tipos de utilizador
	Telefone*	Tudo

Categoria	Campo	Perfil
	Número privado	Médico, secretário clínico, ator social e coordenador de enfermagem
	E-mail*	Tudo
	Endereço	Tudo
	Tipo de identificação e identificação do profissional	Tudo
<b>Autenticação</b>	Nome de utilizador*	Tudo
	Número de telemóvel OTP*	Tudo
<b>Instituição</b>	Instituição*	Dependendo do seu perfil, pode visualizar e atribuir instituições específicas
	Número de telefone do escritório do secretário	Apenas médicos
	Número de telefone do departamento	Apenas médicos
<b>Preferências</b>	Idioma*	Tudo
	Fuso horário*	Tudo
<b>Gestão do secretariado</b>	Pesquise um elemento do secretariado	Apenas administradores
	Lista de secretários	Apenas administradores
<b>Outros</b>	Outros	Tudo

\* Campos obrigatórios

## 6.2. Autogestão de conta profissional

Ao clicar nas suas iniciais, localizadas no canto superior direito da plataforma, é apresentada uma lista de opções predefinidas de ligações que conduzem às páginas de configuração. Dependendo do seu perfil, tem acesso a várias secções definidas na tabela abaixo.

Secção	Perfil de utilizador
A minha conta	Todos os perfis, exceto a secção de notificações, que só pode ser visualizada por médicos.
Secretários	Apenas médicos
Médicos substitutos	Apenas médicos
Palavra-passe	Todos os perfis
Ver os meus dispositivos verificados	Todos os perfis

### 6.2.1. Dados da conta

Quando clica na secção “**A minha conta**”, a página abre no modo de consulta e edição. Pode modificar e editar alguns dos campos, como o idioma, fuso horário, endereço e números de telefone. A instituição do profissional também pode ser modificada. Para o perfil de médico, existem duas secções adicionais: “**Notificações**” e “**Instituição**”.

Para os perfis de profissional de saúde, secretário clínico, ator social e coordenador de enfermagem, a caixa de verificação “**Número privado**” permite ocultar o número de outros

utilizadores. Apenas o administrador da instituição, os administradores da Medtronic e da Maela e o próprio profissional verão o número.

### 6.2.2. Palavra-passe e segurança

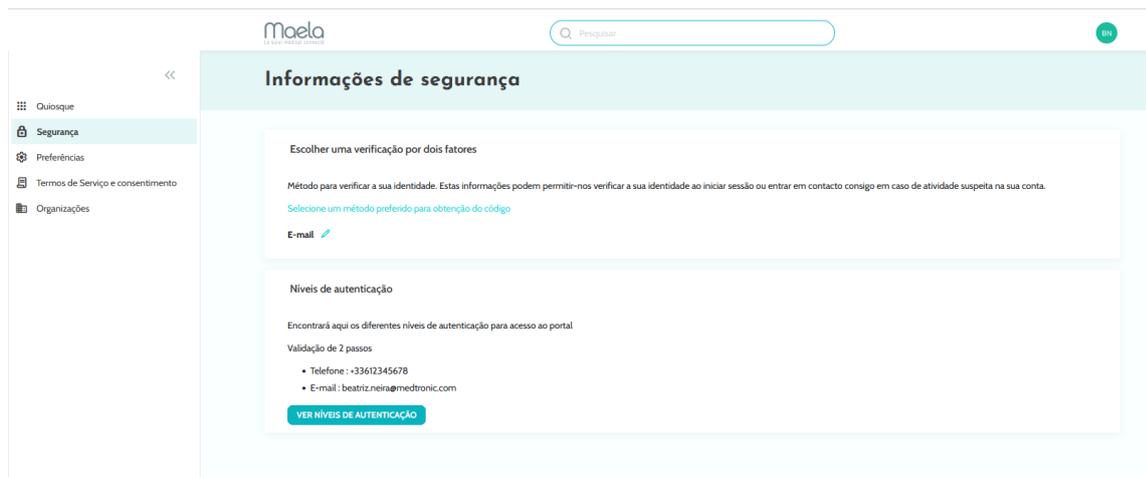
Para alterar a sua palavra-passe, clique nas suas iniciais e será apresentado um menu. Clique em “Gerir a minha conta”, em seguida, no menu de segurança do lado esquerdo e, por último, em “Palavra-passe”. Pode agora alterar a sua palavra-passe.

Neste menu, pode alterar a sua palavra-passe atual. Por razões de segurança, a palavra-passe tem de conter:

- Pelo menos 8 caracteres
- Pelo menos 1 número
- Pelo menos 1 letra maiúscula e 1 letra minúscula
- Pelo menos 1 carácter especial (!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\\]^\_`{|}~)

Os critérios têm de ser seguidos para poder guardar.

A partir do mesmo menu “Segurança”, pode escolher como é que a sua identidade será verificada ao iniciar sessão: recebendo um código único por e-mail ou SMS.



### 6.2.3. Gestão de notificações

	E-mail	SMS
Perigo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ligar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sem entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aniso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mensagem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Apenas médicos** têm esta opção. As notificações podem ser enviadas por SMS e/ou e-mail, e os médicos podem escolher a criticidade dos alertas que pretendem receber.

#### 6.2.4. Secretários

**Apenas médicos** podem autorizar secretários no seu perfil de utilizador. Os perfis de secretário autorizados podem inscrever doentes. Têm os mesmos direitos que o médico sobre o ficheiro do doente, exceto a funcionalidade que gere autorizações de outros médicos e instituições. Também não receberão notificações.

#### 6.2.5. Médicos substitutos

**Apenas médicos** podem conceder acesso a todos os seus ficheiros de doentes durante um intervalo de tempo definido a outro médico na Maela®. As datas de início e de fim do período de substituição têm de ser definidas. Durante este tempo, o médico principal pode aceder à conta normalmente, mas as notificações são enviadas para o médico substituto até o período de substituição terminar.

#### 6.2.6. Perfis múltiplos

A sua conta poderá dar-lhe acesso a vários contextos de trabalho, por exemplo, consoante:

- A sua função: pode ser um médico e um administrador para o mesmo estabelecimento.
- A sua instituição: pode ser um médico para vários locais.

Se os seus identificadores tiverem sido introduzidos da mesma forma para os diferentes perfis, terá uma única conta (início de sessão e palavra-passe) e poderá escolher o seu contexto de trabalho quando inicia sessão e alterá-lo a qualquer altura após ter iniciado sessão.



## 7. Inscrição do doente

### 7.1. Gestão de identidade

Os doentes podem ser adicionados à “**Lista de doentes**” clicando no botão “**Adicionar um doente**”. Abre-se uma nova página que permite procurar a identidade do doente correspondente. Para o perfil “Ator social”, a primeira página corresponde a esta pesquisa de identificação. Se a identidade já existir, clique no resultado de pesquisa pretendido para abrir a página de identidade do doente e verificar os detalhes do doente. Clique em “**Validar**” quando terminar, para avançar para a atribuição do percurso.

Se a identidade não existir, aparece o botão “**Criar nova identidade**” e abre-se outra página, solicitando que preencha os seguintes campos obrigatórios:

- Nome próprio
- Apelido
- Data de nascimento
- Número de telemóvel pessoal
- Endereço de e-mail
- Nome de utilizador do doente
- Número de telemóvel OTP

Clique em “**Validar**” quando terminar, para avançar para a atribuição do percurso.

Se o identificador da ligação já estiver a ser utilizado (doente a ser tratado noutra estabelecimento de saúde), será apresentada uma janela pop-up a oferecer-lhe um novo identificador da ligação para além do endereço de e-mail.

### 7.2. Atribuição do percurso

The screenshot shows the Moelo interface for a patient named MARQUES. The patient's details include a birth date of 24/09/2024 and a telephone number of +33600000000. Below the patient information, there are three main steps: Pesquisa de identificação, Identidade, and Percurso. A table below lists three pathways with their respective descriptions, levels, and states.

Nome	Descrição	Nível	Estado
RPM Demo Pathway	Manual inputs	Médico	■
RPM Demo Withings Pathway	Withings	Médico	■
RPM Demo Carelink Pathway	Carelink	Médico	■

Quando a identidade é validada, é criado um registo de doente. Quando o registo de doente tiver sido criado, é necessário seleccionar o percurso a atribuir ao doente. Os sinalizadores apresentados à direita dos modelos de percurso indicam o estado de tradução do percurso relativamente ao idioma do doente:

- Vermelho: percurso não traduzido no idioma do doente.
- Verde: percurso traduzido no idioma do doente.

Os modelos de percursos que estão disponíveis para si correspondem aos modelos existentes na sua biblioteca pessoal e aos modelos que partilha com outros médicos do mesmo departamento.

Só pode ser atribuído um percurso de cada vez. Existem dois cenários ao atribuir um percurso:

1. **Ao integrar um novo doente:** após a identidade ser criada ou recuperada, pode adicionar um percurso ao seu doente. Escolha o percurso que necessita de atribuir a partir de uma lista fechada.
2. **Se o doente já existir:** abra o ficheiro do doente e o separador “**Percurso**”. Clique em “**Adicionar um novo percurso**” e escolha o percurso que necessita de atribuir.

Em ambos os cenários, com um perfil de médico ou de secretário clínico, pode criá-lo a partir do zero clicando em “**Criar um novo percurso**”.

O passo seguinte consiste em preencher os campos obrigatórios para finalizar o processo de atribuição do percurso ao preencher as datas-chave obrigatórias (início e fim do percurso).

Também pode preencher as datas dos eventos, se as conhecer. Estas datas podem ser utilizadas para ativar conteúdos para o doente, pelo que recomendamos vivamente que as mantenha atualizadas. Se pretender alterar alguma informação do curso, clique em “**Editar percurso**”.

## 8. A lista de doentes

Lista de pacientes

REDEFINIR PESQUISA **ADICIONAR UM PACIENTE**

Estado 1 Estado 2 Estado 3 Estado 4 Estado 5 Estado 6 Doentes fora do acompanhamento

Nome próprio	Último nome	Data de nascimento	Sexo	Telefone para OTP	Data de início	Cirurgia	Data de fim	Nome do percurso	Alertas	Estado	Última data de entrada
Patient	English	(26) 30/10/1995	♂	+33615041979	07/09/2022		16/12/2022	Pathway V3	Estado 2	⚠ Perigo	11/09/2022 02:12
Patient	Deutsch	(41) 10/10/1980	♀	+34600000000	11/09/2022		30/09/2022	Behandlungsstraße		⚠ Perigo	11/09/2022 21:46
Patient	Czech	(122) 01/01/1900	♀	+34600000000	12/09/2022		21/12/2022	Cesta pacienta		⚠ Perigo	13/09/2022 16:45
Patient	Français	(26) 30/10/1995	♀	+33600000000	01/09/2022	09/09/2022	10/12/2022	Parcours	Estado 1	⚠ Aviso	08/09/2022 20:45
Patient	Arabic	(28) 29/04/1994	♀	+34600000000	12/09/2022		21/12/2022	مسار المريض		⚠ Aviso	13/09/2022 20:40
Patient	Turkish	(38) 01/01/1984	♀	+34600000000	31/08/2022		09/12/2022	Hasta yolu		📩 Mensagem	13/09/2022 16:53
Patient	Nederlands	(57) 20/05/1965	♀	+34600000000	31/08/2022		09/12/2022	Patienttraject			13/09/2022 16:31
Patient	Portuguese	(20) 02/02/2002	♂	+34600000000	31/08/2022		09/12/2022	Percurso do paciente			13/09/2022 16:39

8 resultados em 8

<< < 1 > >> 25

A lista de doentes aparece a médicos, secretários médicos e enfermeiros.

Esta é a página inicial predefinida que é apresentada imediatamente após o início da sessão. Consegue ver a lista de doentes ativos para os quais tem autorização. Os doentes são ordenados por estado, o que significa que os doentes com os estados de criticidade mais elevados são apresentados primeiro.

Lista de estado por ordem de criticidade: Perigo, Aviso, Reclamada, Mensagem, Nenhuma entrada, Informações e Sem alertas. Pode clicar neles para abrir um painel do lado direito que apresentará os detalhes do alerta e a última troca de equipa de cuidados (nota).

Os estados de gestão de casos são apresentados em cores que podem ser atribuídas aos doentes para facilitar a classificação e filtragem. Para atribuir uma cor a um doente, abra o ficheiro do doente e selecione a cor pretendida no separador “**Resumo**”.

O botão “**Doentes fora do acompanhamento**” apresenta os doentes cujo percurso terminou, não foi iniciado ou que não têm um percurso atribuído.

Apenas para as instituições de acompanhamento,  um logótipo de calendário permite visualizar se uma instituição de saúde está fechada ou não para o doente.

## 9. Validação

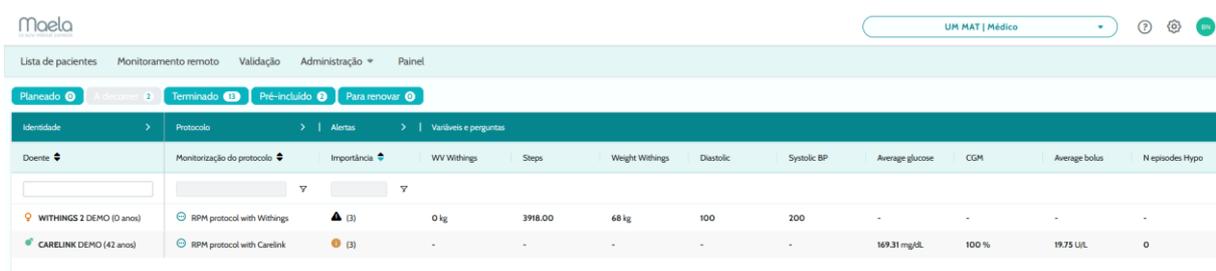
Este menu permite-lhe validar a identidade dos doentes quando estes respondem a questionários diretamente através de ligações seguras que lhes são enviadas por SMS. Trata-se de uma medida de verificação de identidade obrigatória e só é solicitada para os doentes com um protocolo Ambulight que respondam diretamente através da ligação segura enviada por SMS. Apenas serão apresentados neste menu os doentes que não introduziram um apelido e nome próprio exatamente iguais ao apelido e nome próprio de nascimento registados na plataforma.

Por motivos de segurança, independentemente do processo de validação estar concluído, assim que o doente responder ao questionário ou ao conteúdo de medição, quaisquer alertas desencadeados pelas respostas estão diretamente disponíveis no ficheiro do doente.

## 10. Menu de monitorização remota

O menu de monitorização remota é apresentado para os perfis de médico, secretário médico e enfermeiro. Nesta lista, encontrará os doentes cujos percursos contêm protocolos de telemonitorização aos quais tem autorização de acesso.

Dependendo do estado de inscrição, o protocolo de telemonitorização é apresentado no painel com um estado a indicar isso.



Identidade	Protocolo	Importância	WV Withings	Steps	Weight Withings	Diastolic	Systolic BP	Average glucose	CGM	Average bolus	N episodes Hypo
WITHINGS 2 DEMO (0 anos)	RPM protocol with Withings	(3)	0 kg	3918.00	68 kg	100	200	-	-	-	-
CARELINK DEMO (42 anos)	RPM protocol with Carelink	(3)	-	-	-	-	-	169.31 mg/dL	100 %	19.75 U/L	0

- A decorrer: doente cujo protocolo de telemonitorização foi iniciado: a data de início é superior ou igual à data de hoje.
- Terminado: doente cujo protocolo foi terminado por um motivo a introduzir.
- Pré-incluído: doente cuja inscrição ainda não foi finalizada.
- A renovar: doente cujo protocolo de telemonitorização está a decorrer, mas cuja data de fim se está a aproximar ou já passou.

Os protocolos são classificados por ordem de criticalidade de alerta, sendo que os que contêm um alerta de perigo ficam no topo da lista.

Lista de criticalidades de alerta por ordem de prioridade: Perigo, Advertência, Informação, Não introduzido e Nenhum alerta.

## 11. Ficheiro do doente

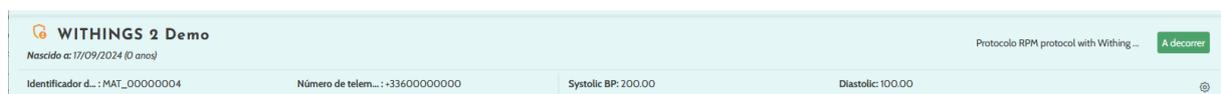
Para abrir um ficheiro do doente, clique na linha de doente pretendida na lista de doentes. Por predefinição, esta ação abre o menu “resumo do doente”.

O menu do ficheiro do doente é constituído por **dezasseis** módulos:

- Resumo
- Vista do percurso
- Medição
- Dispositivo ligado
- Relatórios
- Questionários
- Conteúdo educativo
- Anexos
- Análise
- Tratamento
- Tarefas
- Alertas
- Mensagens
- Perfil
- Equipa de cuidados
- Percurso

O Ator social só verá três módulos: Questionários, Perfil e Percurso.

### 11.1. Fita para a cabeça do doente



A faixa do doente é constituída por três partes:

- A secção de dados de identidade obrigatórios, com o nome de nascimento, apelido, nome próprio, estado de identidade, data de nascimento, idade calculada e sexo do doente.
- O widget de identidade configurável, no qual o seu administrador configurou as informações a apresentar (número de telefone, endereço de e-mail, identificador permanente do doente, etc.).
- O widget de variáveis e perguntas, que apenas é apresentado se o pacote de monitorização remota for ativado. Este widget contém as diferentes variáveis (CRP, temperatura, glicose no sangue, etc.) ou perguntas (doente fumador, doente com polipatologia, etc.) que deseja ver a qualquer altura.

## 11.2. Resumo

**Resumo**

**Informação do processo**

NOME DO PROCESSO	CABQ/SAVR WL V2
INÍCIO DO PROCESSO	19/01/2023
PROCEDEMENTO	27/01/2023
FIM DO PROCESSO	02/02/2023

Alerta de perigo

- ▲ The patient feels very tired or fatigued 19/01/2023 09:47 >
- ▲ The patient feels faint or lightheaded 19/01/2023 09:47 >
- ▲ The patient experiences rapid heart rate feeling (pounding, racing) or palpitations 19/01/2023 09:47 >

Alerta de aviso

- The patient experiences frequent significant fluctuations in weight 19/01/2023 09:47 >
- The patient's conditions don't improve 19/01/2023 09:47 >
- The patient is sleeping in a more vertical position 19/01/2023 09:47 >

Outros

**Informações de contacto do paciente**

Informações do paciente

NÚMERO DE TELEFONE PESSOAL	+4781234567
ENDEREÇO DE E-MAIL	XM@YY

**Contacto da equipa de assistência**

Médico responsável	Dr. Practitioner Dr.	Contacto da organização	EMEA Standard pathways
NÚMERO DE TELEFONE PESSOAL	+3360000000	MÓVEL	-
ENDEREÇO DE E-MAIL	XM@YY	ENDEREÇO DE E-MAIL	-

**Notas**

Test note with Care Team

Test

Practitioner Dr.  
19/01/2023 - 09:47

**Informação de adesão**

Última ligação

Web :  
Móvel :

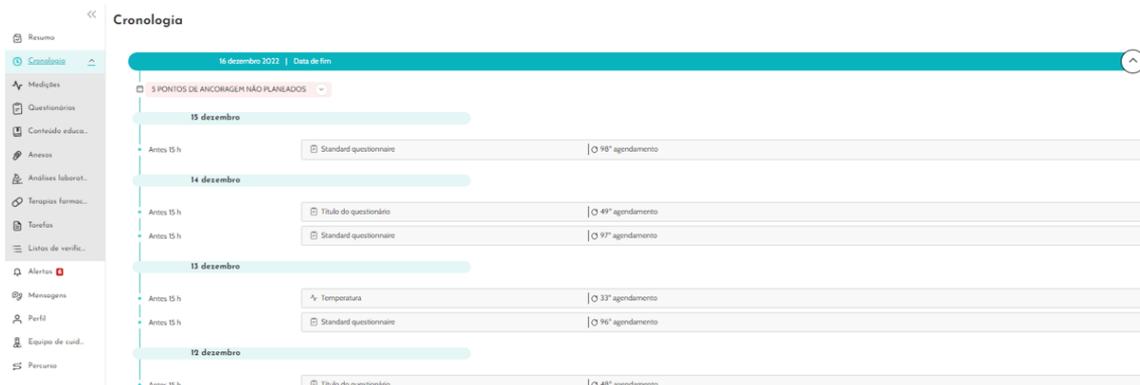
No separador “resumo”, estão presentes as seguintes secções:

- **Informações do percurso**, que contém o nome do percurso, datas de início e fim e alertas não confirmados. Os alertas são ordenados por criticidade e pela data e hora em que foram desencadeados. Os alertas podem ser confirmados clicando nos mesmos.  
O menu pendente “**Indicadores do doente**” contém todos os indicadores adicionados ao ficheiro do doente, mesmo que não estejam ativados na organização onde trabalha. Por fim, a secção “**Últimos dados**” apresenta a última vez que o doente fez uma entrada, respondeu a um questionário ou enviou um documento.
- **Notas**, que contém as três últimas notas trocadas entre a equipa de cuidados; esta secção permite criar, ler e responder a notas.
- **Informações de contacto do doente**, que incluem o e-mail e o número de telefone do doente. Também existem informações sobre a(s) pessoa(s) de confiança do doente.
- **Informação de adesão**, que apresenta informações sobre a última ligação do doente: data e hora, bem como o tipo de dispositivo utilizado.
- **Contacto da equipa de assistência**, que contém os dados de contacto (nome, número de telefone e e-mail) da instituição de cuidados de saúde e do médico responsável. Para este último, os detalhes de contacto só são mostrados se a caixa “**Número privado**” estiver desmarcada.

Se a instituição do doente estiver fechada, é apresentada uma faixa por baixo do menu, indicando que o doente não pode iniciar sessão.

## 11.3. Acompanhamento

### 11.3.1. Cronologia



O percurso de cuidados completo pode ser visualizado no menu “**Cronologia**”. Este menu contém submenus que permitem o acesso direto às medições do doente, questionários, conteúdo educativo, ficheiros (anexos, análises laboratoriais, imagens), terapias farmacológicas e tarefas.

A cronologia inclui todas as datas-chave, conteúdo planeado e alertas para o percurso de cuidados do doente. Os itens estão organizados por ordem cronológica inversa, com a opção de expandir ou fechar os menus. Por predefinição, o menu expandido com todos os detalhes é aquele em que o doente se encontra.

Quando se clica num item da cronologia, abre-se um painel lateral que permite efetuar ações de revisão, conclusão e validação

### 11.3.2. Dimensões

#### a. Separador constante

Um ponto num gráfico corresponde aos dados introduzidos pelo doente (ou pelo médico, em nome do doente). Ao mover o cursor sobre um ponto no gráfico, pode visualizar os resultados detalhados ou editá-los.

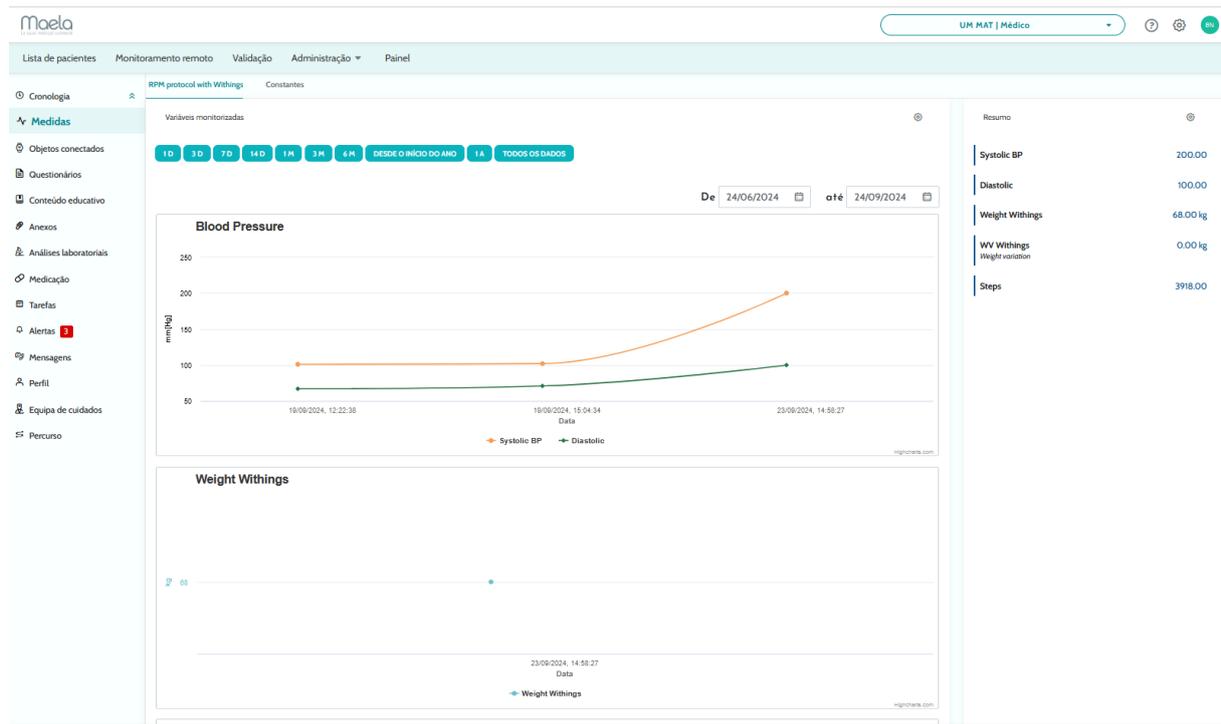
#### b. Separador de monitorização eletrónica

Este separador apresenta a evolução gráfica (curvas e/ou histogramas) das medições das variáveis nos protocolos de monitorização remota.

Um ponto no gráfico de uma variável corresponde a uma medição recolhida para o doente. Ao colocar o cursor do rato sobre um ponto no gráfico, é apresentada uma descrição com detalhes da medição (data, hora e origem). O ícone de engrenagem permite-lhe alterar a ordem das variáveis.

Esta secção também contém uma vista de resumo das medições mais recentes das variáveis e perguntas monitorizadas para o doente. No protocolo, define as variáveis e perguntas que pretende que sejam apresentadas no resumo (sem limite de variáveis/perguntas). Ao colocar o cursor do rato sobre uma variável no resumo, é apresentada uma descrição com detalhes

das últimas cinco medições da mesma (data, hora e origem de cada medição). O ícone de engrenagem permite-lhe alterar a ordem das variáveis e perguntas.



### 11.3.3. Dispositivo ligado

Este submenu apresenta o estado de ligação do protocolo para os vários modos de aquisição automática de medições ativados.

Os vistos indicam que a ligação ainda está ativa e as cruzes vermelhas indicam que a ligação foi interrompida.

Para o modo de aquisição “Carelink”, é possível utilizar o botão “Sincronizar” para começar manualmente a obter medições do doente a partir da aplicação Carelink.

Para os modos de aquisição “Withings HM” e “Withings SIM”, um botão “Reiniciar subscrição” reativa o acesso a medições recolhidas por dispositivos ligados Withings.

### 11.3.4. Relatórios

Esta secção apresenta todos os relatórios de dispositivos ligados disponíveis no contexto da monitorização remota de doentes. Os relatórios apresentados dependem do modo de aquisição definido no protocolo. Pode transferir estes relatórios para o seu computador.

Atualmente, apenas os relatórios Carelink e Lowenstein estão disponíveis se utilizar o modo de aquisição Carelink ou Lowenstein nos seus protocolos RPM.

### 11.3.5. Questionários

Esta secção apresenta a lista de questionários preenchidos com a data e o autor. Clique em cada linha para verificar os detalhes das respostas. O questionário pode ser preenchido pelo doente, pelo profissional ou por ambos, ou ambos os questionários regulares podem ser introduzidos um número ilimitado de vezes e modificados (criando uma nova versão). Os

questionários de rastreio só podem ser preenchidos uma vez e não podem ser modificados mais tarde.

Clique em “Gerar relatório” para transferir o questionário em PDF com os alertas associados. O ator social não tem direitos para esta última ação.

#### 11.3.6. Conteúdo educativo

Esta secção contém a lista completa de conteúdo educativo atribuído ao doente, ao profissional ou a ambos com as suas categorias, subcategorias, datas de vencimento e datas de leitura. Se o conteúdo não estiver programado, “NC” é apresentado na coluna de data. Clicar numa linha abre uma pré-visualização.

#### 11.3.7. Ficheiros

Este submenu contém todos os documentos trocados entre o doente e/ou os profissionais. Apresenta os documentos introduzidos, a introduzir, os que serão introduzidos no futuro e os documentos arquivados.

A coluna do perfil indica quem pode ver e/ou introduzir o ficheiro.

Pode introduzir um novo ficheiro utilizando o botão “Adicionar anexo” no canto superior direito do seu ecrã.

Esta secção apresenta uma lista de todos os documentos adicionados ao ficheiro do doente. Estes anexos podem ser partilhados pelo doente ou pelo profissional de saúde. Os anexos partilhados de forma privada têm um cadeado junto a eles. Por fim, os três pontos permitem executar as seguintes ações: eliminar, editar e transferir.

#### 11.3.8. Terapias farmacológicas

Esta secção apresenta todos os medicamentos atribuídos ao doente e, para cada medicamento, pode confirmar e ver o seguinte:

- Descrição do tratamento
- Datas da última dose e da dose seguinte

Clicar no olho apresenta o historial de dosagem do doente, com as datas e horas

#### 11.3.9. Tarefas

Esta secção inclui a lista de todas as tarefas concluídas e pendentes atribuídas ao doente, ao profissional ou a ambos. Cada tarefa tem um estado atribuído:

- **Caixa de verificação verde:** tarefa concluída
- **Caixa vermelha:** o utilizador ainda não concluiu a tarefa
- **Linha laranja:** atraso na conclusão da tarefa por parte do utilizador

Quando abre uma entrada de tarefa, o painel lateral é apresentado com o nome e descrição, bem como a opção de validação, se ainda não estiver concluída.

## 11.4. Alertas

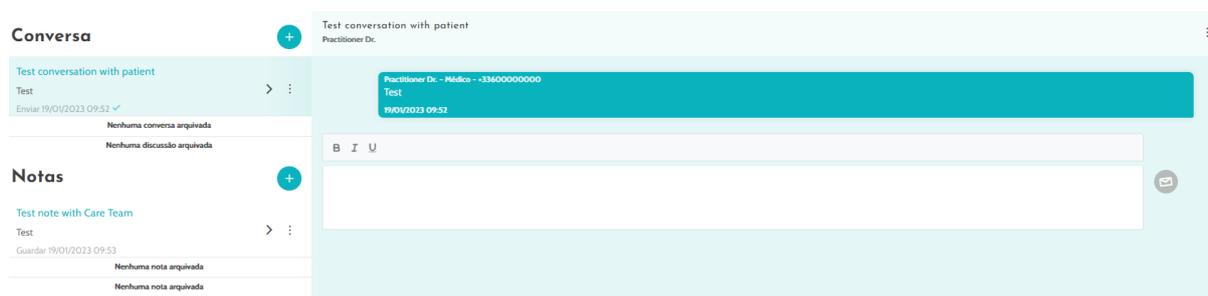
Nesta secção, encontrará todos os alertas gerados durante o percurso de cuidados. Por predefinição, apenas os alertas não confirmados são apresentados com a criticidade, data e hora em que foram desencadeados, título e corpo da mensagem e conteúdo associado. A caixa de verificação “**Mostrar alertas confirmados**” apresenta os alertas que foram confirmados.

Os alertas seguem um código de cores simples:

- Vermelho: perigo
- Laranja: aviso
- Azul-turquesa: pedido de rechamada
- Verde: debate e mensagens
- Azul-escuro: sem entrada
- Azul-claro: informação

Pode optar por confirmar um ou vários alertas e, em seguida, uma janela pop-up permite-lhe escolher um **motivo** para a confirmação a partir de uma lista de opções predefinidas (obrigatório) e introduzir uma **mensagem** na caixa de texto abaixo (opcional).

## 11.5. Mensagens



Nesta secção, os profissionais de saúde autorizados no ficheiro do doente podem visualizar todas as conversas e notas.

A opção “Conversas” pode ser ativada ou desativada nas definições da instituição de saúde. A opção cria um canal de comunicação entre o profissional de saúde e o doente. Ao clicar numa conversa aberta, é apresentada uma conversa lateral com o título, a data e a hora da conversa, bem como o estado da última mensagem (não lida, lida e quando foi lida). As mensagens podem ser marcadas como não lidas. Isto anulará a confirmação do alerta associado.

Também é possível partilhar ficheiros entre profissionais de saúde e doentes através de uma conversa com o ícone dedicado.

A funcionalidade “Notas” cria um canal de comunicação apenas entre os profissionais de saúde.

Em ambas as funcionalidades, é possível arquivar e fechar uma conversa.

## 11.6. Perfil

Este módulo contém as informações pessoais do doente registadas durante a criação da conta.

O módulo está dividido em cinco separadores:

- “**Identidade**” contém o nome próprio, o apelido, a data de nascimento e o sexo do doente, entre outros identificadores do doente. Também contém os contactos do doente e o endereço postal. Enquanto profissional de saúde, pode editar as informações.
- “**Conta**” contém informações sobre a conta de utilizador do doente (nome de utilizador, endereço de e-mail, número de telefone e idiomas). A partir deste separador, é possível voltar a gerar uma palavra-passe ou enviar a ligação de renovação da palavra-passe para o doente.
- O separador “**Visitas**” está disponível quando a Maela<sup>®</sup> está ligada ao sistema de informação hospitalar e ao processo clínico eletrónico. Contém a lista de internamentos hospitalares do doente. Na coluna “**Tipo**”, a letra “**H**” refere-se à hospitalização, a letra “**R**” a recorrente, a letra “**U**” a emergência e “**A**” a ambulatório.
- O separador “**Consentimento**” contém os documentos legais aprovados pelo doente e as datas de endosso. O consentimento do doente pode ser revogado.
- O “**Histórico**” permite-lhe consultar o histórico de modificações de identidade do doente.

## 11.7. Equipa de cuidados

O menu “**Equipa de cuidados**” lista os profissionais ou serviços autorizados a aceder a um ficheiro do doente. Através deste menu, pode fazer o seguinte:

“**Autorizar um médico**” permite-lhe conceder acesso ao ficheiro do doente específico a outros médicos. Pode filtrar e procurar a lista de médicos disponíveis.

“**Autorizar uma entidade**” permite que outra entidade e os seus profissionais de saúde tenham acesso a um ficheiro do doente específico. Pode filtrar e procurar a lista de entidades.

Pode revogar uma autorização a qualquer momento, clicando no ícone de reciclagem.

## 11.8. Percurso

Nome	Especialidade	Origem	Tipo	Autor	Data de inicio	Data final	Estado	Ações
RPM protocol Withings	Medicina geral	Agendado	Cuidado	Neira Beatriz	17/09/2024	17/09/2025	Ativo	🗑️ ✎️ ☰
RPM protocol with Withi...	Medicina geral	Agendado	Monitoramento remoto	Neira Beatriz	17/09/2024	17/09/2025	Ativo	🗑️ ✎️ ☰

Os percursos prévios, passados e futuros são listados no separador “**Percurso**” no ficheiro do doente. Apenas um percurso pode estar ativo de cada vez, por isso, enquanto um percurso está em curso, o botão “**Adicionar um percurso**” está desativado. Por predefinição, os percursos são listados por ordem cronológica inversa, começando com o mais recente e terminando com o mais antigo atribuído.

Ao clicar em “**Abrir**”, abre-se um menu lateral com os detalhes do protocolo. Se clicar numa linha de percurso, é apresentada uma página com quatro menus:

- Informações, que inclui o nome, a descrição e as datas de início e de fim.
- Pontos de referência do percurso
- Protocolos
- Rastreio

Para o perfil “**Médico**”, estará disponível um botão “**Parar percurso**” no final da linha do percurso atual. Este botão permite-lhe forçar o fim do percurso antes da sua data de fim.

**AVISO: não é aconselhável forçar o fim de um percurso. É preferível esperar que o percurso termine ou que o doente o pare.**

a. Percurso ativo:

O separador de percurso ativo apresenta todos os percursos do doente, com diferentes estados: pré-incluído, ativo ou iniciado.

Apenas pode estar ativo um percurso de cada vez, durante o mesmo período, para que os outros percursos na página possam ser pré-incluídos ou não iniciados.

Um percurso pré-incluído é um percurso que contém, pelo menos, um critério de pré-inclusão que não foi preenchido. Um ícone à esquerda indica se é necessário efetuar ações num protocolo. Por exemplo, se um protocolo de telemonitorização necessitar de informações adicionais para inscrever o doente, terá de clicar no ícone de “homem pequeno” para abrir as várias fases de inscrição. Outras vezes, pode ser necessário introduzir conteúdo, que pode ser introduzido clicando em “Finalizar pré-inclusão”.

Os botões “Parar”, “Editar”, “Adicionar protocolo” e “Gerar relatório” são utilizados para iniciar ações no percurso. O percurso apresenta todos os protocolos associados ao mesmo numa tabela, os quais podem ser protocolos de cuidados ou de monitorização remota.

b. Arquivado:

O separador Arquivado apresenta todos os percursos no estado parado, concluído e arquivado.

Os percursos arquivados não oferecem ao utilizador a possibilidade de efetuar qualquer ação, ao contrário dos percursos concluídos e parados, nos quais ainda é possível efetuar ações nos protocolos, em particular. Com efeito, os protocolos podem voltar a ficar ativos se a programação for alterada.

### c. Inscrição num protocolo IoT/RPM

Ao clicar neste ícone, é aberto o passo de personalização, que lhe permite personalizar o protocolo de monitorização remota para o seu doente: por exemplo, personalizar os limiares de acionamento de alertas.

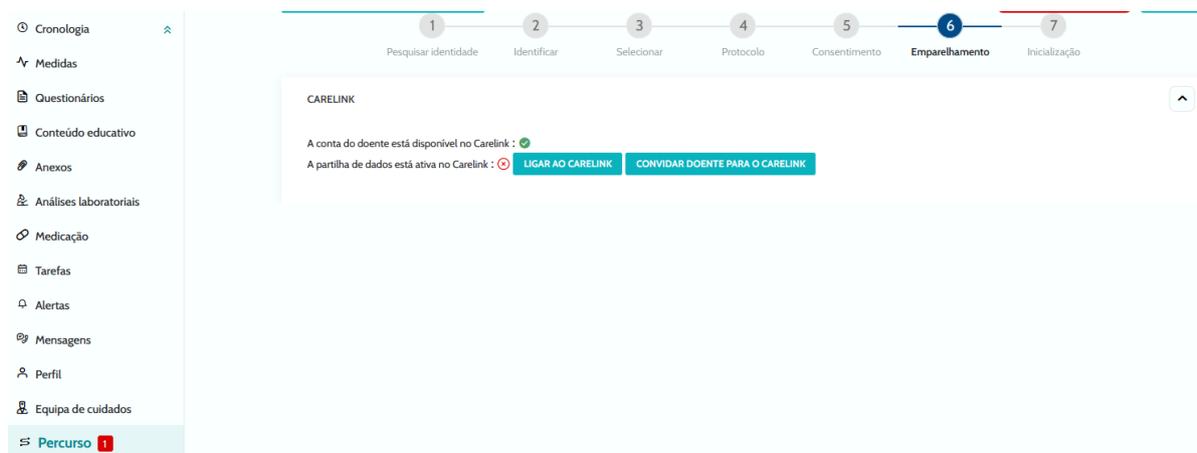
Tenha em atenção que, se adicionar conteúdos ao protocolo de telemonitorização, estes ficarão disponíveis em todos os outros idiomas do modelo de protocolo, mas serão apresentados por predefinição no idioma do utilizador com sessão iniciada que os adicionou.

Quando tiver personalizado o protocolo de telemonitorização para o seu doente, pode clicar em Seguinte para recolher o consentimento do doente. Uma caixa de verificação no final dos detalhes do consentimento permite-lhe validar que o doente concordou em ser incluído num protocolo de telemonitorização e guardar a data deste acordo.

Em função dos modos de aquisição selecionados, pode depois associar os diversos dispositivos ligados ao protocolo de telemonitorização do doente, de modo a recolher as várias medições através destes dispositivos ligados.

### d. Carelink

Quando tiver selecionado o modo de aquisição “Carelink” no protocolo, o emparelhamento é um processo de 3 etapas:



- **Criar uma conta Carelink:** terá de criar uma conta para o doente na aplicação Carelink ao clicar no botão “Criar doente”. É apresentada uma mensagem de confirmação quando a conta estiver criada e é apresentado um visto verde para indicar que a conta do doente está disponível.
- **Convite do doente:** se o doente ainda não tiver criado uma conta no Carelink, pode enviar-lhe um convite com os passos a seguir. Clique no botão “Convidar doente” e, em seguida, introduza o endereço de e-mail do doente para que o doente receba as instruções.
- **Ligação do doente:** se o doente já tiver criado um espaço no Carelink, terá de associar o espaço do doente à conta Carelink. Para tal, tem duas opções após clicar no botão “Ligar ao Carelink”:

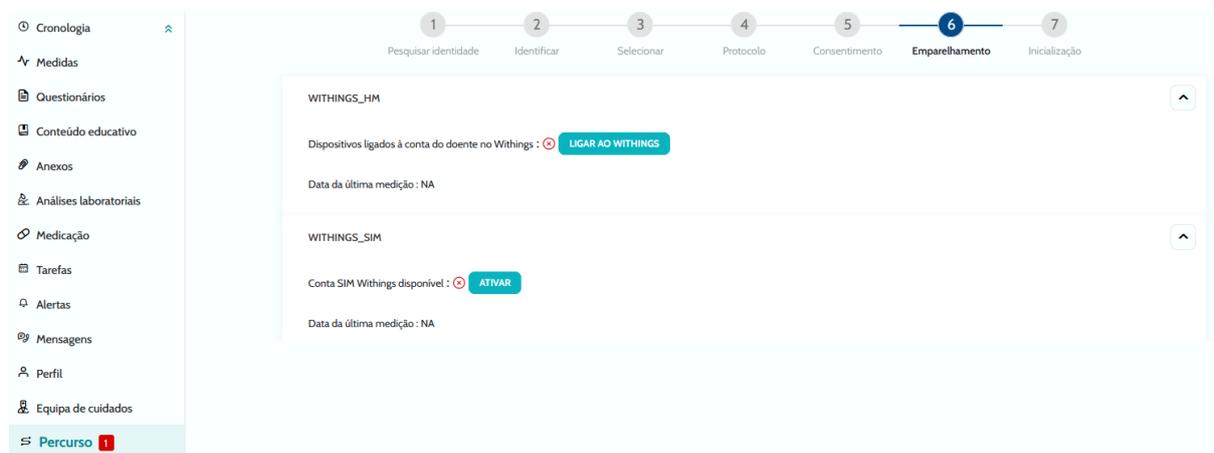
- Enviar um pedido de partilha ao doente, introduzindo o seu nome de utilizador. O doente recebe um e-mail para efetuar a ligação.
- Ativar a partilha ao vivo, introduzindo o nome de utilizador e palavra-passe do Carelink do doente.

Vistos verdes junto de uma etapa de emparelhamento indicam que a etapa foi concluída com sucesso. Cruzes vermelhas, por outro lado, indicam que a etapa ainda não foi concluída.

Tenha em atenção que, se não selecionar um modo de aquisição automática de medições, esta etapa do processo de inscrição é ignorada.

#### e. Withings Health Mate (HM)

A Withings Health Mate diz respeito a doentes que utilizam dispositivos ligados da gama Withings que necessitam da respetiva aplicação para funcionar. Quando selecionar o modo de aquisição “Withings HM” no protocolo, para o emparelhamento, terá de associar o protocolo à conta do doente na aplicação Withings.



Ao clicar no botão “Ligar ao Withings”, é aberta uma janela pop-up, que permite a autenticação com as credenciais de conta Withings do doente. Quando a autenticação tiver sido efetuada com sucesso, os dispositivos ligados associados à conta Withings do doente são automaticamente apresentados no ecrã de emparelhamento.

#### f. Withings SIM

Withings SIM diz respeito a doentes que utilizam objetos ligados com um SIM da gama Withings sem a respetiva aplicação. Quando tiver selecionado o modo de aquisição “Withings SIM” no protocolo, terá de ativar uma conta técnica para aceder aos dados dos dispositivos ligados.

Clique no botão “**Ativar**” para apresentar uma janela pop-up onde pode inserir a sua altura, peso e os endereços MAC dos objetos ligados disponíveis para o doente, que serão utilizados para a monitorização remota.

Quando a ativação for efetuada com sucesso, o ecrã de emparelhamento apresenta automaticamente os dispositivos ligados correspondentes aos endereços MAC introduzidos.

Um botão “**Ligar ao Withings**” abre uma janela pop-up para introduzir os endereços MAC dos dispositivos ligados adicionais para utilizar no protocolo de monitorização remota.

g. Inicialização

Para finalizar a inscrição, tem de introduzir as datas de início e de fim do protocolo de telemonitorização, assim como as medições das variáveis de pré-inclusão, se configuradas.

Nota: Muitos protocolos podem ser associados ao mesmo doente em paralelo.

Quando a inscrição tiver sido concluída, seja parcialmente ou na totalidade, o estado do doente é apresentado no painel.

## 12. Conteúdo não médico

Os administradores da Maela® e da Medtronic, bem como os administradores da instituição, têm acesso a um submenu em “**Administração**”, denominado “**Conteúdo**”. Esta secção permite-lhe criar questionários de qualidade.

Os questionários de qualidade criados por um administrador Maela® ou da Medtronic são vistos por todos os doentes inscritos na solução.

Os questionários de qualidade criados por um administrador da instituição são vistos por todos os doentes inscritos na solução que estão a ser tratados nessa instituição específica.

## 13. Conteúdos programados

Um separador específico no menu do cabeçalho apresenta todos os conteúdos planeados, incluindo os estados (programado/concluído), juntamente com as datas planeadas e de entrada.

A lista de trabalho também apresenta quaisquer alertas acionados na primeira coluna, ajudando-o a acompanhar e gerir alertas relacionados com itens de conteúdo específicos.

Por predefinição, a lista de trabalho é filtrada para apresentar os dados de hoje, mas pode personalizar o intervalo de datas para visualizar informações históricas ou futuras.

## 14. Modelos de conteúdo

Pode aceder aos modelos de conteúdo através do separador “**Administração**” ou diretamente através de protocolos e percursos, tanto no nível de administração como no ficheiro do doente. No nível do médico, esta página lista todos os modelos de conteúdo que criou ou importou.

Clique em “**Adicionar um modelo**” para aceder aos modelos disponíveis no seu nível ou para criar os seus próprios modelos de conteúdo. Os administradores da Maela® e da Medtronic podem visualizar e editar todos os modelos de conteúdo existentes na solução. Tanto os administradores da Maela® como da Medtronic, bem como os administradores da instituição, podem emitir cada item para instituições específicas.

Ao criar um novo modelo de conteúdo, pode seleccionar diferentes tipos:

<b>Tipo de modelo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Descrição</b>
Conteúdo educativo	Predefinição	Este tipo de modelo cria uma ligação entre a Maela e um sistema de gestão de conteúdos chamado WordPress. Pode ser preenchido pelo doente, pelo profissional ou por ambos.
Documento	Predefinição	Este tipo de conteúdo pode ser carregado a partir do computador nos seguintes formatos: PDF, PNG, JPG, Microsoft Office, MP4, AVI, HTML, TXT, RTF.
Ficheiros	Análise laboratorial	Permite-lhe configurar uma tarefa para o doente apresentar uma análise laboratorial.
	Anexo	Permite-lhe configurar uma tarefa para o doente apresentar um anexo.
Questionário	Predefinição	Construtor de questionários que lhe permite criar e configurar perguntas, possíveis respostas, regras condicionais, pontuação e alertas. Pode ser preenchido pelo doente, pelo profissional ou por ambos.
	Rastreio	Questionário especial, também configurado utilizando o construtor de questionários. Dependendo das respostas do utilizador, podem ser desencadeados diferentes protocolos no percurso do doente. Pode ser preenchido apenas uma vez pelo doente, pelo profissional ou por ambos.
	SMS	Questionário enviado por SMS, ao qual o doente pode responder diretamente por SMS. A escolha dos tipos de perguntas é limitada.
Tarefa	Predefinição	Utilizado para configurar uma tarefa de qualquer tipo para definir um lembrete, por exemplo.
Medicação	Predefinição	Permite-lhe definir um lembrete de medicação

Ao configurar “Documentos”, “Ligações” e “Conteúdo educativo”, existe uma opção para seleccionar em que categoria e subcategoria da biblioteca do doente é apresentado o modelo de conteúdo.

## Construtor de questionário

Ao selecionar “Questionário” ou “Rastreo” como tipos de conteúdo, é apresentado o construtor de questionário. Uma “Lista de campos” permite-lhe “arrastar e largar” os tipos de campos e configurá-los. As ações de configuração incluem o seguinte: escolher a etiqueta da pergunta, possíveis respostas, adicionar descrições, variáveis, tornar uma pergunta obrigatória, delimitar os valores de entrada máximos e mínimos para tipos de campo numéricos, etc.

Os campos nos acordeões “Variáveis” e “Perguntas” correspondem aos modelos de variáveis e modelos de perguntas configurados no módulo IoT. Estes modelos permitem-lhe simplificar a configuração do seu questionário, uma vez que apresentam campos pré-preenchidos, como a unidade e o texto da pergunta.

**!/\ Recomendamos que utilize variáveis e perguntas que já foram configuradas, dado que, por predefinição, possuem uma etiqueta de pergunta, unidade e opções de resposta potencialmente traduzidas.**

Pode seleccionar a vista de questionário para o utilizador. Selecione a opção “Exibir um campo por página”, para apresentar um único campo numa página. Ou adicionando páginas, de modo a ter mais campos na mesma página. Este ecrã será visível para o doente e para o profissional de saúde.

Administração > Modelos de conteúdo > Seleccionar um modelo de conteúdo > Adicionar um modelo CANCELAR GUARDAR

**Título\***

**Formato**

Questionários

**Descrição**

**Tipo**

Saúde

Questionário padrão

Exibir um campo por página

**Idioma do modelo\***

Português

**Alertas de aderência**

+

**Perfil\***

Ambos

Lista de campos

Página 1

Página 2

Página 3

+ ADICIONAR UMA PÁGINA

Outras configurações mais complexas incluem a criação de campos condicionais, a adição de pontuação e a definição de alertas, que são descritas em mais pormenor abaixo.

### Campos condicionais

Permite-lhe adicionar condições para o aparecimento de um campo específico, ou seja, o campo só fica disponível e aparece para introdução se as condições definidas forem seguidas. A variável pode ser uma resposta definida ou uma variável dinâmica como o dia, o ano ou o mês de entrada no questionário. *Utilizado, por exemplo, para identificar a desorientação.*

### Condição

Grupo de condições "OU" 1

Número

=

- Valor dinâmico
- Número

+ E

LIMPAR TUDO

GUARDAR

CANCELAR

### Questionários de pontuação e pontuação calculada

Ao editar a pontuação de uma pergunta, o questionário torna-se num questionário com pontuação. Para cada possibilidade de resposta, é possível atribuir uma pontuação positiva.

Esta pontuação pode ser utilizada para calcular a pontuação global (a soma das pontuações individuais), ou para cálculos mais complexos, utilizando o campo “Pontuação calculada”. Esta pontuação calculada pode ou não ser visível para os doentes.



### 1 Adicionar uma pontuação a um campo



### 2 Criar uma pontuação calculada

## Alerta de sem entrada

Este é o tipo de alerta que pode ser adicionado ao conteúdo para notificar um utilizador de que o conteúdo não foi concluído ou visualizado.

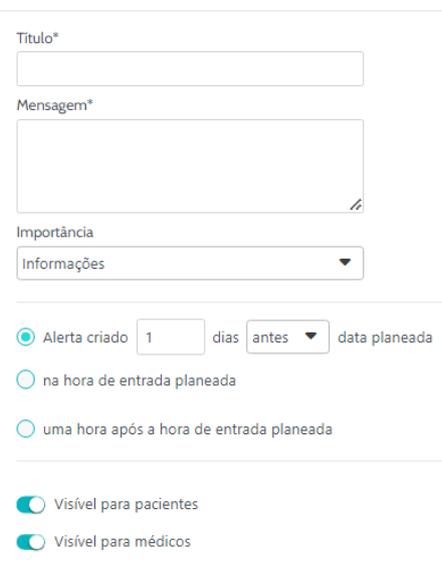
É necessário selecionar a importância do alerta (Informação, Aviso, Perigo ou Sem entrada) e planear as condições de alerta e, por fim, a visibilidade (doentes, médicos ou ambos).

## Alerta de entrada

Podem ser adicionados como uma opção se os utilizadores pretendem ser notificados quando o conteúdo tiver sido validado.

## Alerta sobre valor

Estes alertas são configurados para notificar o utilizador de que um determinado campo foi preenchido com um valor anormal.



É necessário preencher o título, a mensagem, a importância do alerta (Informação, Aviso, Perigo), um operador de comparação (que depende do campo do questionário), um valor de comparação e a visibilidade (doentes, médicos ou ambos).

## Questionários de rastreio

Para configurar este tipo de questionário, primeiro tem de definir todas as perguntas, respostas e variáveis. Em seguida, clique em **“Protocolos ligados”** e preencha o nome da condição, selecione a variável e indique a(s) resposta(s) que inicia(m) um protocolo ligado. Por fim, adicione o(s) protocolo(s) que são desencadeados se a condição for cumprida.

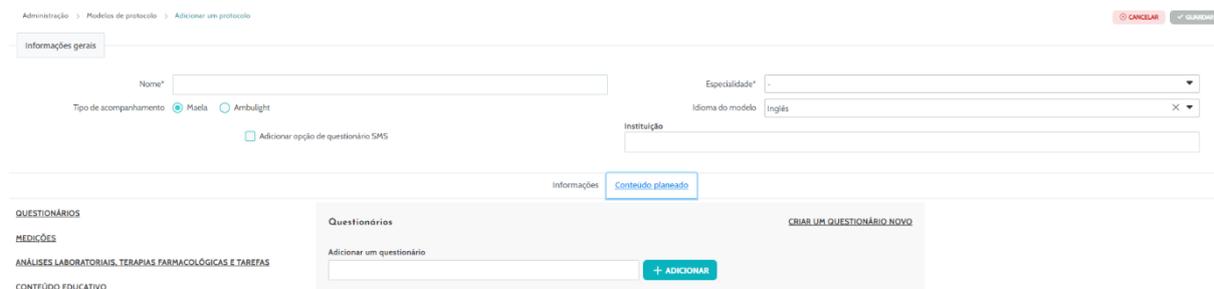
## 15. Modelos de protocolos

Pode aceder aos protocolos através do separador **“Administração”** ou diretamente através dos percursos, tanto no nível de administração como no ficheiro do doente. No nível do médico, esta página lista todos os protocolos padrão que criou ou importou.

Clique em **“Adicionar um protocolo padrão”** para aceder aos protocolos disponíveis no nível da instituição ou para criar um novo protocolo padrão. Os administradores da Maela® e da Medtronic podem visualizar e editar todos os protocolos existentes na solução. Tanto a Maela® como a Medtronic podem emitir os protocolos para instituições específicas.

O formulário para criar ou editar um modelo de protocolo está separado em três partes: **“Informações gerais”**, **“Informações”** e **“Conteúdo planeado”**. Todos os campos obrigatórios estão destacados a dourado.

A secção **“Conteúdo planeado”** permite-lhe adicionar os modelos de conteúdo disponíveis na sua biblioteca, bem como medições, tarefas, terapias farmacológicas e análises laboratoriais.



Um ícone de calendário permite definir regras de agendamento para todos estes itens. Existem duas possibilidades: planeamento **“Único”** e planeamento **“Recorrente”**, e é possível:

- Definir a(s) data(s) e a(s) hora(s) de início do conteúdo
- Definir quando o conteúdo deve ser enquadrado a vermelho com a etiqueta **“Atrasado”**
- Definir a data e hora de fim de um conteúdo. Após esta data-limite, o conteúdo expirará e o doente deixará de o poder completar. Se não for introduzida uma data de fim, o conteúdo estará disponível até ao fim do protocolo, como hoje.

Uma caixa de verificação permite-lhe encadear os calendários, definindo o fim de cada calendário como o início do calendário seguinte.

**Agendamento**

Nenhuma   
 Uma vez   
 Recorrente

Termina no início do próximo horário

Iteração 1 🗑️ ⬆️

0  dias **antes**  depois

Dias autorizados:  
Se um conteúdo for planejado num dia indisponível, será automaticamente reagendado para o dia disponível seguinte.

segunda-feira  
 terça-feira  
 quarta-feira  
 quinta-feira  
 sexta-feira  
 sábado  
 Domingo

Número de planejamento	Hora de início	Hora do lembrete	Fim do tempo	Ações
1	8:00 AM		Próximo planejamento	✎ 🗑️

**Agendamento 2**

Hora de início  
09:00 AM

**Ligar**  
Após este período, o conteúdo será marcado como "Atrasado"  
Este tempo é utilizado para enviar alertas de adesão

**antes**  depois  em

**Fim**  
Caso seja definido um final, o paciente não poderá concluir o conteúdo após o prazo.  
O final corresponde ao início do próximo planejamento

Nesta fase, devem ser configurados alertas de sem entrada e alertas de valor para medições. Neste momento, também são configurados alertas de sem entrada para tarefas, terapias farmacológicas e análises laboratoriais.

O tipo de protocolo pode ser Maela<sup>®</sup> ou Ambulight. Um protocolo Ambulight envia modelos de conteúdo (exceto conteúdo educativo) por SMS para o doente.

A função de planeamento da renovação permite que os ficheiros com uma data de validade definam a primeira ocorrência do ficheiro, e a data de validade será solicitada ao utilizador que introduz o conteúdo. Será enviado um alerta uma semana antes da data de validade para solicitar a introdução de novos conteúdos.

A opção de planeamento gratuito permite adicionar conteúdos que estão disponíveis ao longo do percurso do doente. É possível configurar uma única entrada, para conteúdos que só precisam de ser introduzidos uma vez, ou várias entradas, o que permite apresentar várias entradas de um item de conteúdo específico, o que é particularmente vantajoso para casos de utilização como diários, relatórios de dor e cenários semelhantes.

## 16. Modelos de percursos

Pode aceder aos percursos através do separador “**Administração**” ou diretamente no ficheiro do doente. No nível do médico, esta página lista todos os modelos de percursos que criou ou importou.

Clique em “**Adicionar um modelo de percurso**” para aceder aos percursos disponíveis no nível da instituição ou para criar um novo modelo de percurso. Os administradores da Maela<sup>®</sup> e da Medtronic podem visualizar e editar todos os percursos existentes na solução. Os

administradores da Maela® e da Medtronic podem emitir caminhos para instituições específicas.

O formulário para criar ou editar um modelo de percurso está dividido em: Information (Informações), Key dates (Datas-chave), Protocols (Protocolos) and Screening questionnaires (Questionários de rastreio). Todos os campos obrigatórios estão destacados a dourado.

As datas-chave do percurso servem como pontos de referência do percurso para agendar os diferentes itens do protocolo: modelos de conteúdo, medições, tarefas, terapias farmacológicas e análises laboratoriais. Existem diferentes tipos de datas-chave:

Data-chave	Descrição	Obrigatório (ao atribuir o percurso)
<b>Data-chave da Maela®</b>	Existem quatro tipos de datas-chave da Maela®: data de internamento no hospital, data do procedimento, data da alta e data personalizada.	Não
<b>Data do percurso</b>	Data de início do percurso e data de fim do percurso	Sim
<b>Data-chave do doente</b>	Datas-chave personalizadas, que podem ser introduzidas pelo doente ou pelo profissional de saúde.	Não

Data-chave	Descrição	Obrigatório (ao atribuir o percurso)
<b>Data-chave de Ambulight</b>	Datas-chave que aparecem apenas se o percurso incluir um protocolo Ambulight. Para cada protocolo, são apresentadas a data de internamento no hospital e a data do procedimento.	Não

Podem ser adicionadas a percursos, protocolos e questionários de rastreio. Os protocolos gerais e os protocolos nos questionários de rastreio são planeados de acordo com os pontos de referência do percurso configurados, coincidindo com as datas de início e de fim do percurso; também podem ser manuais. Os questionários de rastreio são planeados de acordo com os pontos de referência do percurso configurados.

A secção de pré-inclusões permite adicionar modelos de conteúdo que são pré-requisitos para o lançamento de um protocolo ou percurso (se forem obrigatórios com um nível de percurso, o percurso não pode ser iniciado sem os documentos necessários). Se este conteúdo não for introduzido, o doente não poderá iniciar o seu acompanhamento na plataforma. Este conteúdo só pode ser introduzido por um profissional.

A renovação pode ser ativada ou desativada para conteúdos de pré-inclusão para tipos de receitas e anexos.

### **Integração do módulo IoT:**

Se tiver subscrito a oferta IoT, pode integrar protocolos IoT no seu modelo de percurso. Clique em “Protocolo de monitorização remota” para abrir a lista de modelos de protocolo propostos pela sua organização.

## 17. Tradução

Para cada tipo de modelo (conteúdo, protocolo e percurso), existe um sinalizador colorido. Se for verde, a tradução está completa em todos os idiomas configurados na sua instituição; caso contrário, é vermelho. Se passar com o cursor sobre o símbolo do sinalizador, é(são) apresentado(s) o(s) idioma(s) em falta.

Clicar num sinalizador abre a página de gestão de tradução. Pode introduzir diretamente as traduções em falta no seu nível utilizando esta página ou pode transferir as cadeias em formato CSV. Depois de as cadeias estarem traduzidas, pode voltar a importá-las. Pode adicionar multimédia através da interface da Web.

## 18. Painel

O menu “**Painel**” oferece-lhe informações de dados sobre a sua utilização da plataforma Maela®, bem como outras estatísticas recolhidas a partir dos resultados dos questionários de qualidade e padrão.

Dependendo do perfil ligado, os menus disponíveis no menu “**Painel**” diferem:

Menu	Acessibilidade	Descrição
<b>Estatística</b>	Administrador de cuidados de saúde (apenas para a sua instituição) Administrador Maela® Administrador Medtronic	Este menu fornece os seguintes dados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número total de doentes, número de doentes em acompanhamento.</li> <li>• Número de doentes criados por mês, número de protocolos por mês, número de seguimentos por mês e número acumulado de dias de acompanhamento.</li> <li>• Número total de alertas enviados por mês e ao longo do ano atual.</li> <li>• Número total de SMS enviadas.</li> </ul>
<b>Questionários de qualidade</b>	Administrador de cuidados de saúde (apenas para a sua instituição) Administrador Maela® Administrador Medtronic	Possibilidade de transferir as respostas fornecidas nos questionários de qualidade da Maela® em formato CSV.
<b>Questionários padrão</b>	Administrador de cuidados de saúde (acesso a todas as respostas a questionários padrão pelos doentes na instituição) Médico (acesso às respostas a questionários padrão pelos doentes que criou)	Possibilidade de visualizar uma apresentação gráfica e transferir as respostas fornecidas em questionários padrão em formato CSV.

## 19. Modelos de protocolos IoT de configuração (RPM)

Se tiver a opção IOT/RPM ativada na sua organização, tem de efetuar a ligação a este módulo RPM (<https://iam.cortex-care.io/>) para criar os modelos de protocolo de telemonitorização a adicionar ao modelo de percurso ou itinerário.

Um modelo de protocolo de telemonitorização é um conjunto de variáveis, perguntas e regras de alerta associadas a estas variáveis/perguntas, que permitem aos profissionais de saúde avaliar o estado de saúde de um doente durante um período definido e decidir as medidas a tomar.

A lista de modelos de protocolo de telemonitorização pode ser acedida através da lista “**Modelos de protocolo**”.

Clique em “Novo protocolo” para criar um novo modelo de protocolo ou clique na linha de um modelo existente para o alterar.

O formulário para criar ou editar um modelo de protocolo está dividido em três partes: “**Informações gerais**”, “**Variáveis e perguntas monitorizadas**” e “**Alertas**”. Todos os campos obrigatórios são realçados a amarelo e marcados com um asterisco.

The screenshot shows a web-based form for creating or editing a protocol model. It is divided into three main sections:

- Informações gerais (General Information):** This section contains fields for 'Nome \*' (Name), 'Organização \*' (Organization), 'Descrição \*' (Description), 'Modo de aquisição' (Acquisition mode), 'Especialidades \*' (Specialties), 'Duração (dias)' (Duration in days), 'Idiomas disponíveis \*' (Available languages), 'IDIOMA PREDEFINIDO' (Predefined language), 'IDIOMA APRESENTADO' (Presented language), and 'Consentimento' (Consent).
- Variáveis e perguntas monitorizadas (Monitored variables and questions):** This section allows adding and editing monitored variables and questions. It shows a list of variables like 'Blood Pressure' (Systolic BP, Diastolic BP) and 'Weight Withings (kg)'. Buttons for 'EDITAR ORDEM', 'ADICIONAR VARIÁVEL', 'ADICIONAR PERGUNTA', and 'ADICIONAR GRUPO DE VARIÁVEIS' are visible.
- Regras de alerta (Alert rules):** This section allows adding alert rules. It shows two rules: 'Perigo - Weight increase' (When WW Withings ≥ 2 kg) and 'Advertência - Low Blood Pressure' (When Systolic BP < 120). Buttons for 'ADICIONAR REGRA DE ALERTA' and 'ADICIONAR REGRA DE ALERTA DE AUSÊNCIA DE ENTRADA' are visible.

### 19.1. Informações gerais

A secção “Informações gerais” permite-lhe introduzir os dados gerais do modelo de protocolo, assim como o(s) modo(s) de aquisição automática para medições de variáveis e perguntas.

Os modos de aquisição automática disponíveis são o Carelink e o Withings. O Carelink é utilizado para doentes com a mesma marca de bomba de insulina. A Withings oferece uma ampla gama de dispositivos médicos ligados, como balanças, relógios e medidores de tensão arterial ligados.

A duração definida no modelo de protocolo é o tempo predefinido durante o qual os doentes serão monitorizados. Esta duração pode ser alterada em função de cada doente.

### 19.2. Definição de variáveis e questões monitorizadas no modelo de protocolo

A secção “Variáveis e perguntas monitorizadas” permite-lhe adicionar as variáveis e perguntas a monitorizar no âmbito do protocolo.

As variáveis podem ser adicionadas em formato bruto ou podem ser configurados cálculos, como, por exemplo, médias, variação, tempo despendido em intervalos de dados durante períodos (fixos ou móveis).

Exemplo:

- Período fixo de 1 ano: 1 de janeiro a 31 de dezembro do mesmo ano
- Período móvel de 1 ano: 26 de junho de 2024 a 26 de junho de 2025

A evolução ao longo do tempo das medições das variáveis adicionadas é representada em gráficos (sob a forma de histogramas ou curvas), conforme detalhado na secção Dossier do protocolo.

Na secção “Variáveis e perguntas monitorizadas”, é possível associar variáveis numéricas no mesmo grupo. Esta associação permite-lhe:

- apresentar as curvas e/ou histogramas destas variáveis no mesmo gráfico ou
- apresentar estas variáveis como histogramas sobrepostos.

É também nesta secção que define, para cada variável, onde será apresentado o respetivo valor (no painel, no widget, na monitorização gráfica, no resumo) e se a medição é necessária para iniciar o protocolo (variável de pré-inclusão).

### 19.3. Definição de regras de alerta no modelo de protocolo

A secção “Alertas” permite-lhe definir as condições para acionar alertas de valores e/ou alertas de não receção.

The image shows two side-by-side screenshots of a software interface. The left screenshot is titled "Editar regra de alerta" (Edit alert rule) and contains fields for: "Título" (Title) with the value "Low Blood Pressure"; "Mensagem" (Message) with the value "Low Blood Pressure"; "Importância" (Importance) set to "Advertência" (Warning); "Origem da regra" (Rule origin) set to "BP < 90"; "Visibilidade de profissional" (Professional visibility) checked; "Visibilidade de doente" (Patient visibility) unchecked; "Validade da duração" (Duration validity) set to "Sempre" (Always); and a "Grupo de condições" (Condition group) section with "Systolic BP" selected, a comparison operator "<", and the value "120" in "mmHg". The right screenshot is titled "Editar variável" (Edit variable) and contains fields for: "Name" (Nome) "Withings systolic - 46880"; "Etiqueta breve" (Short label) "Systolic BP"; "Descrição" (Description) empty; "Tipo de representação" (Representation type) "Curva" (Curve); "Cor" (Color) orange; "Cálculo" (Calculation) "Nenhum" (None); "Unidade" (Unit) "MilliMetersOfMercury (mmHg)"; and checkboxes for "Variável de inclusão" (Inclusion variable) unchecked, "Mostrar no painel" (Show on panel) checked, "Mostrar no resumo" (Show in summary) checked, and "Mostrar no widget" (Show in widget) unchecked. Both screenshots have "CANCELAR" (Cancel) and "EDITAR" (Edit) buttons at the bottom.

- Os alertas de valores informam o utilizador de que o valor de uma ou mais variáveis ou a resposta a uma pergunta não é normal.
- Os alertas de não receção informam o utilizador de que o valor de uma variável ou pergunta não foi introduzido durante um período definido.

Tem de introduzir o título, a mensagem, a criticalidade do alerta (Informação, Advertência, Perigo, Não introduzido), a origem do alerta, o período de validade (o período durante o qual o alerta não volta a ser acionado mesmo que os valores satisfaçam as condições), a visibilidade do alerta e as condições de acionamento.

- Para introduzir uma condição para acionar um alerta:
- Selecione uma variável ou pergunta na lista de variáveis e perguntas adicionadas ao modelo de protocolo.
- É aplicado um operador de comparação a esta variável/pergunta.

- Em seguida, introduza o valor de comparação de acordo com o formato da variável ou pergunta.

Também pode introduzir várias condições associadas por operadores lógicos E/OU para acionar um alerta.

São acionados alertas quando forem recebidas medições que satisfaçam a(s) condição(ões). Estes são apresentados no ficheiro do doente.

#### 19.4. Estado do modelo de protocolo

Os modelos de protocolo criados ficam no estado “rascunho” por predefinição. Para os associar a um doente, os perfis autorizados (administrador e médico) têm de os validar. Os modelos de protocolo que já não são necessários também podem ser arquivados.

/ ! \ Apenas os protocolos com o estado “Validado” podem ser adicionados a modelos de percursos.

## 20. Verificação da instalação

Antes de iniciar a Maela®, o gestor de implementação configura todos os percursos requeridos pela instituição de cuidados de saúde e, em seguida, sugere a realização de um teste de doente para verificar a sua configuração.

Assim que o profissional de saúde tiver testado vários percursos com o teste de doente, o dispositivo está pronto para ser atribuído a doentes reais.

## 21. Remoção do dispositivo

Uma vez expirado o contrato de licença entre a sua instalação e a MN Santé Holding, a sua instalação recupera os seus dados no prazo de um mês para cumprir as suas próprias obrigações regulamentares. O acesso à plataforma é encerrado e os dados recolhidos são eliminados.