



**מדריך למטופל
לפלטפורמת האינטרנט
והאפליקציה למכשירים ניידים
Maela של (iOS/Android)**

פרטי היצרן

MN Santé Holding
כתובת: 9 rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Paris, France
טלפון: +33 (0)481682526
דוא"ל: contact@careside.care
אתר אינטרנט: www.maela.fr/en




פרטי המוצר

REF  פלטפורמת Maela®

גרסת המוצר: V4.3

אישור והצהרה על תאימות

פלטפורמת Maela® היא מכשיר רפואי class I בעל סימון CE החל משנת 2019. 

מכשיר זה תואם לדרישות הבסיסיות של Council Directive 93/42/EEC מיום ה-14 ביולי 1993 הקשור למכשירים רפואיים. מכשיר זה תואם לדרישות הבטיחות הכללית והביצועים של תקנה (EU) 2017/745.

כתב ויתור על אחריות והגבלת אחריות

MN Santé Holding אינה נושאת באחריות מפורשת או משתמעת בנוגע למדריך זה, איכותו, הביצועים שלו או השימוש ההולם בו בכל סוג של הליך ספציפי. בנוסף, החברה עשויה לשנות מדריך זה ללא הודעה מוקדמת ומבלי שהדבר יטיל על החברה חובה או מחויבות כלשהי.

סימני מסחר

Maela® הוא סימן מסחר.

זכויות יוצרים

Maela®.

כל הזכויות שמורות. אין לשכפל, לתעתק, לשדר, למחזר, לשנות, למזג, לתרגם לשפה כלשהי או להשתמש באף חלק של מסמך זה בכל צורה שהיא - גרפית, אלקטרונית או מכנית - ללא הסכמה מוקדמת בכתב של Maela®. זה כולל, מבלי להגביל, מערכות לצילום מסמכים וכן הקלטה, אחסון ואחזור של מידע. אין זה חוקי ליצור עותקים של האפליקציה המוזכרת במסמך זה או להשתמש בעותקים אלה.

שינויים

המידע המפורט במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מוקדמת. עשינו את מיטב המאמצים להבטיח את דיוק המידע המסופק במסמך זה. אם יבוצעו שינויים כלשהם במדריך זה, הגרסה החדשה שלו תסופק למשתמשים.

אם מזהה מידע שגוי, יש ליצור עמנו קשר בכתובת דוא"ל זו: contact@careside.care.

תאריך פרסום: 04 בדצמבר 2024

תוכן העניינים

5	מבוא	1.
5	מטרת המסמך	1.1.
5	קיצורים והגדרות	1.2.
6	התוויות וסמלים	2.
6	תיאור הסמלים	2.1.
7	אמצעי זהירות	2.2.
7	אזהרות	2.3.
7	תקלה	2.4.
8	תיאור המוצר	3.
8	התוויה	3.1.
8	קבוצת מטופלי היעד	3.2.
8	משתמשי היעד	3.3.
8	היתרונות הקליניים	3.4.
9	מידע בטיחות	3.5.
9	התוויות נגד	3.5.1.
9	דפדפנים והורדה	3.6.
10	פלטפורמת האינטרנט והאפליקציה למכשירים ניידים	
10	הכניסה הראשונה	4.
10	בדוק את הדוא"ל שלך	4.1.
10	יצירת סיסמה	4.2.
11	הורדת האפליקציה למכשירים ניידים או שימוש בפלטפורמת האינטרנט	4.3.
12	כניסה לחשבון שלך	4.4.
12	מתן הסכמה וקבלת תנאי השימוש	4.5.
12	דף הבית	5.
13	לביצוע	5.1.
13	משימות במסגרת טיפול	5.1.1.
13	שאלונים	5.1.2.
14	מדידות	5.1.3.
14	תוכן לימודי	5.1.4.
14	בדיקות מעבדה	5.1.5.
14	התראות	5.2.
15	פעולות מהירות	5.3.
15	מסלול הטיפול	6.
16	שיתוף	7.
16	שתף מסמך או תמונה	7.1.

16	..... אנשי הקשר שלי	7.2.
17	..... בקשה לשיחה	7.3.
17	..... השיחות שלי	7.4.
17	.....	8. ספרייה
18	.....	9. רשומות
18	..... שאלונים שלי שהועברו לארכיון	9.1
18	..... המדידות שלי	9.2
18	..... בדיקות המעבדה שלי	9.3
18	..... המסמכים והתמונות שלי	9.4
19	.....	10. הפרופיל שלי
20	.....	11. בדיקת התקנה
20	.....	12. החזרת המכשיר

1. מבוא

1.1. מטרת המסמך

מדריך למשתמש זה מציג את פלטפורמת Maela®, שהיא מכשיר רפואי שתוכנן על-ידי חברת Maela® לצורך **ניטור מרחוק** של מטופלים.

מדריך זה מכיל תיאורים מפורטים, שלב אחר שלב, של אופן השימוש בפלטפורמה. הוא מיועד למטופלים המתאשפדים במוסד רפואי שחתם על חוזה עם Maela®.

ניתן לקבל את המדריך המודפס על נייר על-פי בקשה בלבד.

יש לקרוא את המדריך בעיון לפני השימוש בפלטפורמת Maela®



1.2. קיצורים והגדרות



קיצורים ומונחים	תיאור
מכשיר רפואי	כלי, מכשיר, ציוד, מכונה, התקן, שתל, ריאגנט לשימוש <i>in vitro</i> , תוכנה, חומרה או פריטים דומים או קשורים אחרים המיועדים לשימוש, לבד או בשילוב עם פריט אחר, על ידי בני אדם למטרה רפואית ספציפית אחת או למגוון מטרות רפואיות.
מניעה	על פי ארגון הבריאות העולמי, מניעה היא כל אמצעי אשר מטרתו למנוע או להפחית את מספרן וחומרתן של מחלות, תאונות ונכויות.
מודל מסלול	רמת הישות הגבוהה ביותר בפלטפורמת Maela®. מודל מסלול של טיפול כולל תאריכים מרכזיים, פרוטוקולים של ניטור וסקרי סינון.
ניטור מרחוק	כלי המשמש לניטור רפואי מרחוק של המטופל. הכלי ניתן להפעלה באמצעות פלטפורמות ספציפיות כגון Maela®.
איש צוות רפואי	אדם שמשמש במיומנויות או בכושר השיפוט שלו כדי לספק שירות הקשור לשמירה או לשיפור על המצב הבריאותי של אנשים, או מטפל באנשים פצועים, חולים, מוגבלים או לא יציבים על-ידי מתן הטיפול הנדרש.
פרוטוקול	פרוטוקול Maela® מורכב מסוגי תכנים שונים שעשויים להיות מתוזמנים עם הזמן (אך לא בהכרח). פרוטוקול מתייחס למעקב ספציפי שכלול במסלול הטיפול, כגון ניתוח כחלק ממסלול אונקולוגי. פרוטוקול Maela® כולל סקרי מעקב, מסמכים, קישורים, תוכן לימודים, ניתוחים ואפילו מעקב אחר הטיפול. הוא כולל גם מידע שימוש עבור אנשי צוות רפואי, כדי לאפשר להם לתמוך בתופעות הלוואי שהמטופלים עשויים לחוות. לפרוטוקול יש תאריך התחלה ותאריך סיום.
אירוע חמור	כל אירוע אשר הוביל, ישירות או בצורה עקיפה, סביר שהוביל או סביר שיוביל ל: (a) מוות של מטופל, משתמש או אדם אחר כלשהו (b) הידרדרות חמורה, זמנית או קבועה, במצב בריאותו של מטופל, משתמש, או אדם אחר כלשהו (c) איום חמור על בריאות הציבור
ERAS	החלמה מהירה לאחר ניתוח ERAS. ERAS) היא גישה מקיפה לניהול המטופל שמסייעת להחלמה מהירה של המטופל לאחר ניתוח.

מטפל	אדם שיכול לעזור למטופל או להשגיח עליו לאורך הפעילויות היומיומיות שלו.
הפרעה פסיכומטורית	הפרעה שמשפיעה על הקשר בין פעילות המוח לבין הדרך שבה הגוף זז (תפקוד פסיכומטורי). הפרעה זו יכולה להיות משויכת לנזק מוחי, אך לא בהכרח. הגורם לסוג זה של הפרעה יכול להיות בעיות במערכת העצבים או גורמים הקשורים להתפתחות, הסביבה או מצב הרוח של האדם.
רשימת משימות לביצוע	מאפשרת למשתמש לנהל את המשימות לאורך מסלול הטיפול. משימות אלה חייבות להתבצע בסדר מסוים.
ציר זמן	תצוגה מפורטת של מסלול הטיפול של המטופל. כל התכנים של המסלול יוצגו בציר זמן זה. ציר זמן כולל אירועים הממוקמים לאורך חץ זמן, ומראה את הסדר שבו יתקיימו האירועים.
תאריך מרכזי	התאריך שבו אירוע מתוכנן להתקיים.
חלון מוקפץ	חלון שנפתח מעל החלון הראשי.
תוכן מתוזמן	תוכן מתוזמן ב-Maela® מתייחס לכל סקרי המעקב, התכנים הלימודיים, מדידות, משימות או ניתוחים המתוכננים כחלק ממסלול או פרוטוקול.
התראה	איתות שמזהיר על סכנה או סיכון למטופל. התראה מאפשרת להעביר מידע בהתבסס על תגובות המטופל.
OTP	סיסמה חד-פעמית. קיצור זה מתייחס לקוד שנשלח ב-SMS או בדוא"ל במטרה לאבטח את חשבון Maela®.

2. התוויות וסמלים

2.1. תיאור הסמלים

הטבלה הבאה מתארת את כל הסמלים שנמצאים בשימוש במדריך למשתמש זה ובמוצר עצמו.

<p>אזהרה: סמל זה משמש כדי להזהיר את המשתמש מפני סיכון אפשרי המתייחס לשימוש במוצר, שעלולות להיות לו השלכות על בטיחות המטופל או המשתמש.</p> 
<p>המלצה: סמל זה משמש למתן המלצה למשתמש בנוגע לשימוש במוצר, ללא השלכות על בטיחות המטופל או המשתמש.</p> 
<p>יש לקרוא את המדריך למשתמש</p> 
<p>שם היצרן</p> 
<p>אזכור של מוצר</p> 
<p>מכשיר רפואי</p> 

2.2. אמצעי זהירות

קראו בעיון את ההערות שלהלן כדי להבטיח שהשימוש במכשיר ייעשה בתנאים הטובים והבטוחים ביותר שאפשר.

- התוכן (שאלונים, תוכן לימודי, מסמכים, קישורים ותזכורות), הפרוטוקולים והמסלול המוצעים למטופלים מאומתים על-ידי הצוות הטיפולי. אם השאלות לא מספיק מדויקות או אם מוצג תוכן בלתי הולם, אנשי הצוות הרפואי אחראים לעדכן את המסלול.

2.3. אזהרות



- כל המשתמשים חייבים לעבור הדרכה לפני השימוש במוצר.
- לאחר עדכון הפלטפורמה, המשתמשים חייבים לנקות את מטמון הדפדפן שלהן ולעדכן את האפליקציה למכשיר הנייד. הודעות אלה נשלחות למשתמשי Maela® במהלך כל עדכון, עם פירוט התהליך שיש לבצע.

2.4. תקלה

במקרה של תקלה, יש להפסיק את השימוש במכשיר באופן מיידי.

אם לא ניתן לזהות או למנוע את הגורם לתקלה בעזרת מסמך זה, יש לכבות את המכשיר ולהתקשר למרכז התמיכה במספר +44 (0)1923205184 (בריטניה) או +353 (0)91750797 (אירלנד).

3. תיאור המוצר

3.1. התוויה

הפתרון שפותח על-ידי Maela® הוא **מכשיר רפואי** שמיועד לשימוש על-ידי אנשי צוות רפואי כדי להבטיח מעקב רפואי אחר המטופלים לאורך מסלול הטיפול שלהם. פתרון זה מאפשר לצוות המטפל ולרופאים לקבוע את מסלולי הטיפול המתאימים לתחום ההתמחות ולבסיס המטופלים שלהם.

מכשיר Maela® כולל פלטפורמת אינטרנט ואפליקציה למכשירים ניידים. למטופלים יש גישה לפתרון Maela® דרך האפליקציה למכשירים ניידים וכן דרך פלטפורמת האינטרנט, בעוד שלאנשי הצוות הרפואי יש גישה לפלטפורמת האינטרנט בלבד.

רק מוסדות רפואיים שרכשו רישיון של Maela® יכולים להשתמש בפלטפורמת Maela®.

3.2. קבוצת מטופלי היעד

מטופלים שהתקבלו במוסד רפואי שחתם על חוזה עם Maela® יכולים להשתמש ב-Maela® למעקב אחר הטיפול שלהם.

המטופל צריך:

- חיבור זמין לאינטרנט בביתו (באמצעות Wi-Fi או באמצעות נתונים סלולריים)
- טלפון נייד זמין
- להיות בן 12 ומעלה

3.3. משתמשי היעד

המשתמשים המיועדים הם:

- **אנשי הצוות הרפואי:** רופאים, אחיות, יועצים, רוקחים
- **איש צוות סיעודי**
- **אנשי צוות מנהלתיים במוסד:** מנהלים, מזכירות רפואיות, מנהלי המוסד, האחראים על הגנת הנתונים (DPO)
- **מטופלים מבוגרים שנמצאים תחת פיקוח במסגרת ההתוויות המתוכננות**
- **מטפלים של מטופלים בפיקוח שאין להם את היכולות הנדרשות או האוטונומיה הנדרשת, וכן מטפלים של מטופלים קטינים.**

3.4. היתרונות הקליניים

- שיפור באיכות החיים ובשביעות הרצון של המטופלים
- שיפור בשירותים הרפואיים המסופקים
- זיהוי מוקדם וניהול יעיל יותר של סיבוכים
- Better monitoring of **ERAS protocols** (Agri F., Hahnloser D., Desmartines N., Hubner M. (2020) Gains and limitations of a connected tracking solution in the perioperative follow-up of colorectal surgery patients. *Colorectal Dis.* 2020 Aug;22(8):959–966)

- Increased survival rate (Basch E., Deal A.M., Dueck A.C., et al. (2017) Overall Survival Results of a Trial Assessing Patient-Reported Outcomes for Symptom Monitoring During Routine Cancer Treatment. *JAMA*. 2017;318(2):197–198)

3.5. מידע בטיחות

במקרה של מצב בריאותי המעורר דאגה, יש לפנות לאנשי הצוות הרפואי המפנה או לחדר המיון, במיוחד אם הפלטפורמה אינה זמינה.

יש לדווח על כל אירוע חמור בו מעורבת פלטפורמת Maela® ליצרן ולרשות המוסמכת הלאומית.

3.5.1. התוויות נגד

השימוש בפלטפורמת Maela® אינו מומלץ עבור:

- ילדים
- למעט בנוכחות של **מטפל** שיכול לבצע את המעקב:
 - מטופלים עם לקויות ראייה
 - מטופלים עם הפרעות פסיכומטריות משמעותיות של הגפיים העליונות
 - מטופלים עם הפרעות זיכרון
 - מטופלים ללא מספר טלפון נייד
 - מטופלים שאין להם חיבור לאינטרנט
- מטופלים שלא נתנו הסכמה

3.6. דפדפנים והורדה

פלטפורמת האינטרנט של Maela® תוכננה ונבדקה לשימוש עם שתי הגרסאות הראשיות העדכניות ביותר של הדפדפנים המשולבים ב-Windows וב-MacOS, וכן עם Google Chrome ו-Firefox. מכיוון שלפלטפורמת האינטרנט יש ממשק תגובתי, היא תואמת גם ל-Android ול-iOS, והיא תוכננה ונבדקה לשימוש עם הגרסאות העדכניות ביותר של הדפדפנים המסופקים כחלק ממערכות הפעלה אלה (Google Chrome ו-Safari, בהתאמה).

הגרסה העדכנית של אפליקציית Maela® למכשירים ניידים זמינה להורדה במכשירי Android ו-iOS מחנות האפליקציות המתאימה (Google Play Store עבור Android ו-Apple App Store עבור iOS).

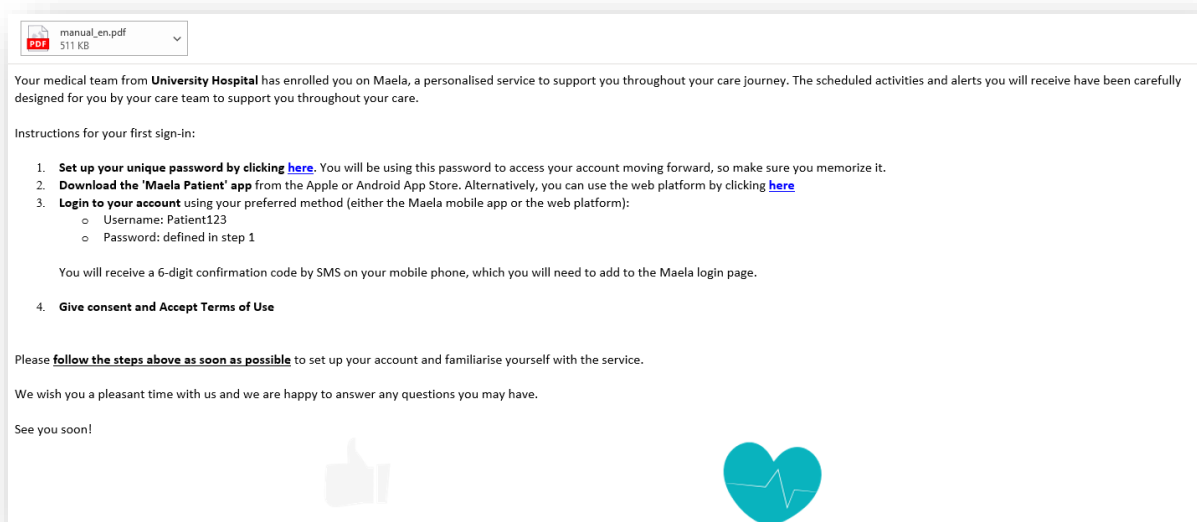
פלטפורמת האינטרנט והאפליקציה למכשירים ניידים

4. הכניסה הראשונה

תהליך האימות המתואר בסעיף זה עשוי להשתנות בהתאם לתצורת הפלטפורמה שנקבעה על ידי המוסד הרפואי.

4.1. בדוק את הדוא"ל שלך

ברגע שהצוות הרפואי רשם אותך לתוכנית, תקבל דוא"ל מהפלטפורמה הדיגיטלית של Maela. הדוא"ל יכיל את שם המשתמש שלך וקישור ליצירת סיסמה ייחודית.



הערה: ייתכן שייקח לדוא"ל כמה דקות להגיע. אם אינך מוצא אותו בתיבת הדואר הנכנס, בדוק את תיקיית דואר הזבל.

4.2. יצירת סיסמה

לחץ על הקישור כדי ליצור את הסיסמה שלך: פעולה זו תעביר אותך לדף שמזמין אותך להגדיר סיסמה ייחודית משלך.

Instructions for your first sign-in:

1. **Set up your unique password by clicking [here](#).** You will be using this password to access your account moving forward, so make sure you memorize it.

מטעמי אבטחה, הסיסמה חייבת לכלול:

- לפחות 8 תווים
- לפחות מספר אחד
- לפחות אות רישית אחת ואות קטנה אחת
- לפחות תו מיוחד אחד (~{ } _ ^ [\] @ ? < = > ; / . - , + * () ' & % \$ # " !)

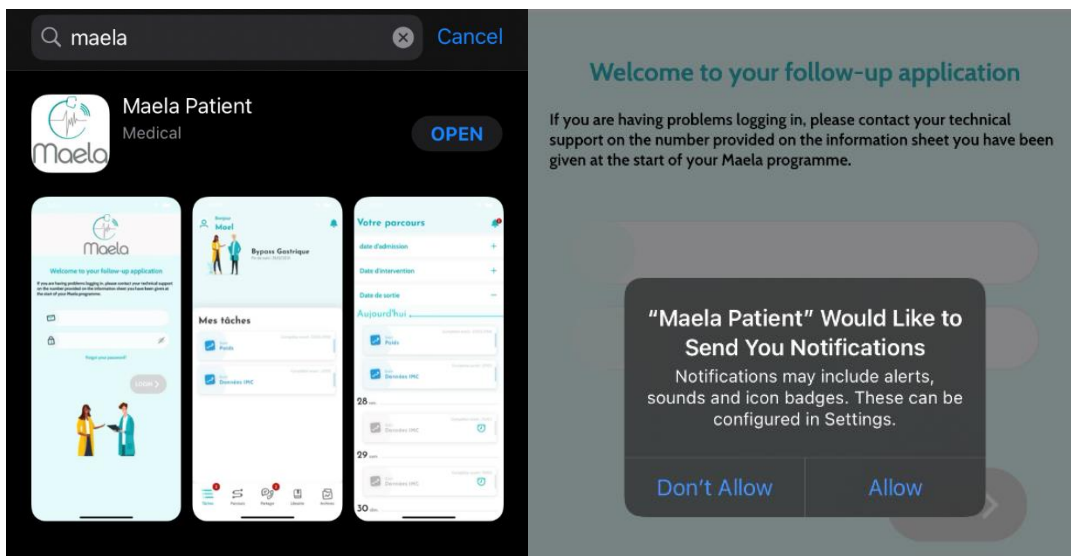
סיסמה זו תשמש אותך כדי לגשת לחשבון שלך בעתיד, לכן הקפד לשנן ולזכור אותה.

הערה: שלב זה צריך להתבצע בתוך כמה ימים מקבלת הודעת ברוכים הבאים שקיבלת בדוא"ל, אחרת תוקף הקישור יפוג. אם הקישור מעביר אותך לדף אינטרנט שמציין שפג תוקף הקישור, עבור לדף הכניסה ולחץ על "Forgotten password" (שבחתי סיסמה) כדי לקבל קישור חדש להגדרת הסיסמה.

4.3 הורדת האפליקציה למכשירים ניידים או שימוש בפלטפורמת האינטרנט

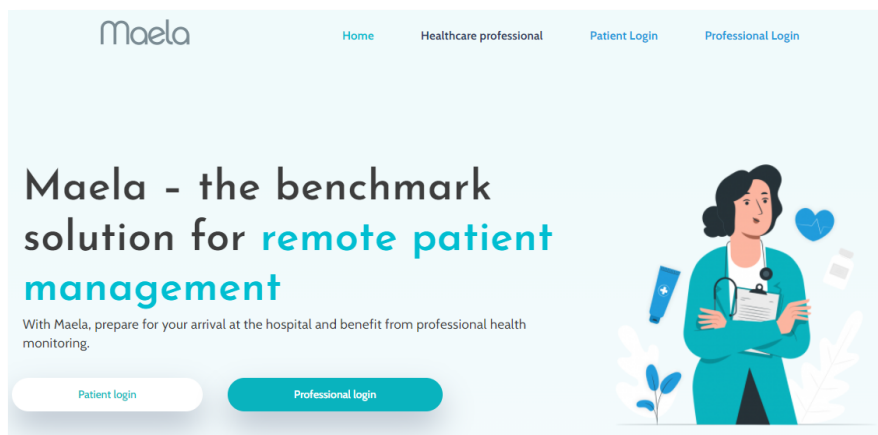
לאחר שהגדרת את הסיסמה, אפשר לגשת לחשבון בשיטה המועדפת עליך: האפליקציה למכשירים ניידים או פלטפורמת האינטרנט של Maela.

הורד את האפליקציה "Maela Patient" מ-M-Apple App Store או מ-Google Play Store (Android). בעת פתיחת האפליקציה בפעם הראשונה, מומלץ לאפשר ל-Maela Patient לשלוח לך הודעות כדי להבטיח שלא תחמיץ הודעות או משימות כלשהן.



ניתן לגשת לפלטפורמת האינטרנט בשתי דרכים:

- i. באמצעות הקישור בהודעת 'ברוכים הבאים' שנשלחה בדוא"ל
- ii. ביקור באתר האינטרנט של Maela בכתובת <https://www.maela.fr/en/> ולחיצה על לחצן "Patient Login" (כניסת מטופל)



4.4. כניסה לחשבון שלך

בכניסה הראשונה לחשבון, ובהתאם לבית החולים שלך, אתה עשוי לקבל סיסמה חד-פעמית (OTP) באורך של 6 ספרות ב-SMS או בדואר אלקטרוני. הזן את ה-OTP של Maela בדף הכניסה ל-Maela ולחץ על "Confirm" (אשר). הערה: יש להזין את הסיסמה החד-פעמית בתוך 5 דקות. אם חלפו יותר מ-5 דקות, אפשר לבקש סיסמה חד-פעמית חדשה מהאפליקציה בלחיצה על "Generate new code" (צור קוד חדש).

הערה: בכל פעם שתיגש לאפליקציה ממכשיר או מדפדפן אחר, הסיסמה החד-פעמית תישלח שוב ותצטרך להזין אותה. המטרה של נוהל זה היא להבטיח שהחשבון שלך יהיה מוגן מפני גישה לא מורשית.

כברירת מחדל, באפליקציה למכשיר הנייד, ארץ הלוכליזציה שנבחרה מראש מופיעה בהתאם לשפה ולמדינה שהוגדרו בטלפון.

4.5. מתן הסכמה וקבלת תנאי השימוש

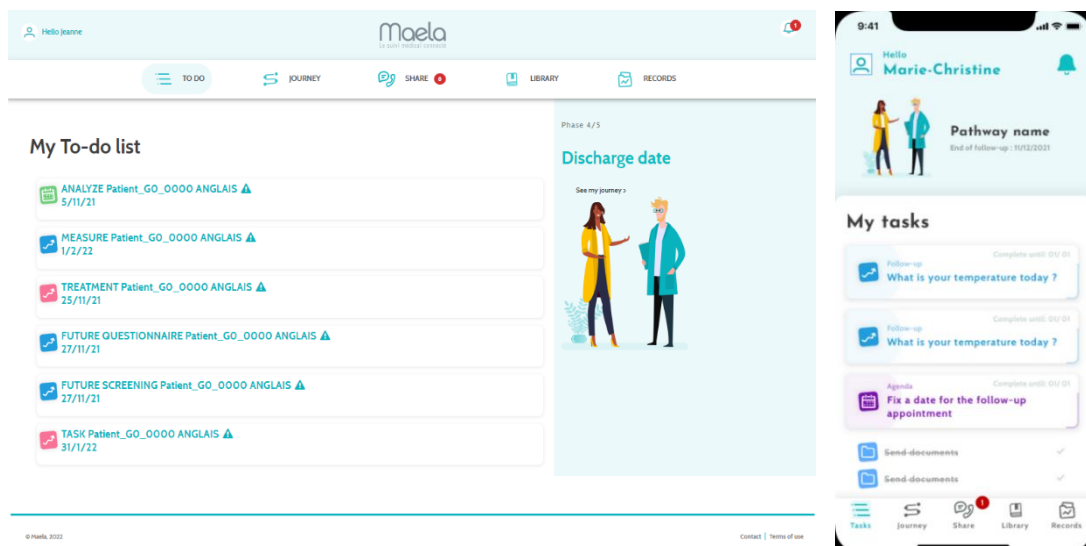
כאשר תיכנס למערכת בפעם הראשונה, או במקרה של עדכון המסמכים, תתבקש:

- i. להסכים למעורבות המטופל ולניטור מרחוק באמצעות Maela
- ii. לסקור ולקבל את תנאי השימוש והודעות הפרטיות

ברגע שתתן את הסכמתך, תיכנס לחשבון שלך באופן מלא.

5. דף הבית

לאחר שהחשבון שלך הוגדר, תנותב לדף הבית של פורטל המטופלים. פלטפורמת Maela® כוללת חמש פונקציות עיקריות: To-do list (רשימת משימות לביצוע), Journey (מסע), Share (שיתוף), Library (ספרייה) ו-Records (רשומות).



5.1. לביצוע

רשימת המשימות לביצוע מכילה את המשימות שלך להיום וכן משימות באיחור. אם תלחץ על משימה, תראה את הכותרת והתיאור שלה. לחץ על "Done" (בוצע) כדי להשלים את המשימה. לחץ על "Cancel" (ביטול) כשברצונך רק לסגור את הדף בלי להשלים את המשימה.

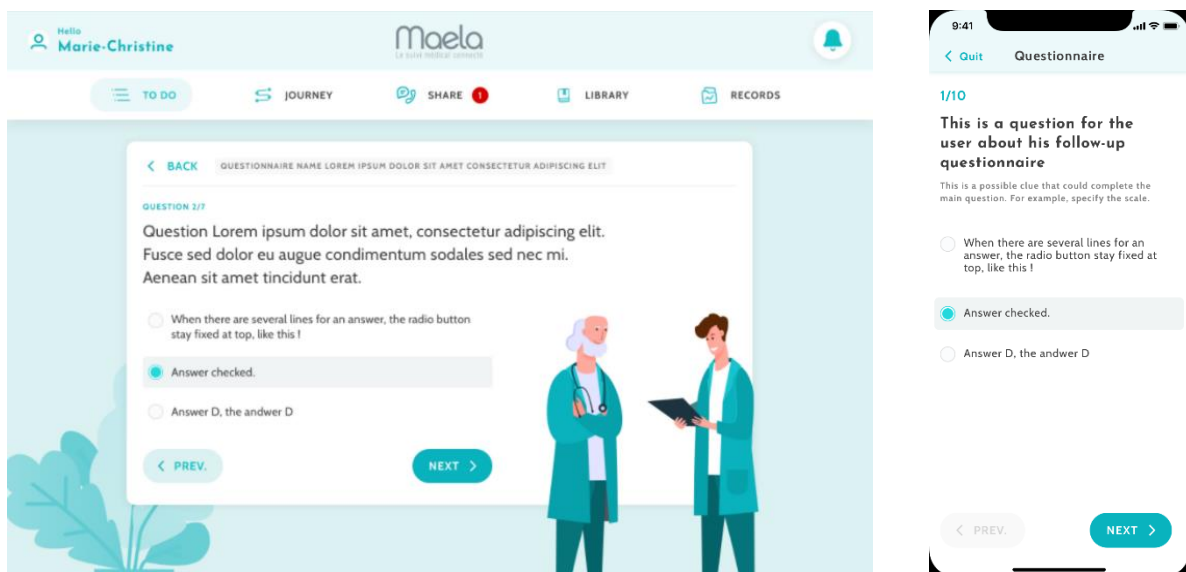
לאחר שמשימה הושלמה, הכותרת שלה מופיעה מעומעמת ועם קו חוצה בסוף רשימת המשימות לביצוע. ישנם כמה סוגים של משימות. כל סוג משימה מוצג עם סמל ספציפי וצבע ספציפי: משימות במסגרת הטיפול, שאלונים, מדידות, תוכן לימודי, תזכורות למשימות, התראות ובדיקות מעבדה.

5.1.1 משימות במסגרת טיפול

בסוג זה של משימה תתבקש לאשר אם לקחת תרופה ספציפית שנרשמה לך כחלק ממסלול הטיפול. כאשר תלחץ על המשימה, תראה כותרת ותיאור, וכן את התאריך והשעה של נטילת התרופה הבאה. לחץ על לחצן "Done" (בוצע) כדי לאשר שלקחת את התרופה.

הערה: ניתן לבצע משימוש בשעות הפעילות של המוסד בלבד אם המוסד הרפואי סגור, לא ניתן יהיה לקבל גישה לפלטפורמה

5.1.2 שאלונים



השאלונים כוללים קבוצות של שאלות עם מבחר תשובות שנקבעו על-ידי הצוות המטפל. הם משמשים למעקב אחר מצבך ולאיסוף מידע על מצבך הבריאותי והחוויה שלך.

כאשר תלחץ על משימת שאלון, תופיע שאלה אחת בכל מסך. אפשר לעבור בין השאלות בלחיצה על הלחצנים "Previous" (הקודם) ו-"Next" (הבא). אם שאלון זה הוא שאלון חובה, הוא יופיע בתוך מסגרת אדומה, ולא ניתן להמשיך עד לסיומו. בסיום, לחץ על "Save" (שמור) כדי לשלוח את התשובות.

5.1.3. מדידות

סוג זה של משימה יבקש ממך להזין פרמטרים ספציפיים הרלוונטיים לניטור שלך (לדוגמה, חום, משקל או לחץ דם)

לחץ על המשימה כדי להזין את הערך המבוקש ולחץ על "Send" (שלח) כדי להעביר את הנתונים לצוות המטפל שלך.

5.1.4. תוכן לימודי

תוכן לימודי מתייחס למאמרים שעשויים להכיל טקסט, תמונות, סרטונים ו/או קישורים אחרים הקשורים למסלול הטיפול שלך.

לחץ על משימה כדי לפתוח אותה ולנווט בתוכן הלימודי. כדי לאשר שקראת את התוכן, לחץ על "Confirm" (אשר) בחלק התחתון. התוכן הלימודי יהיה תמיד זמין בספרייה במקרה שתרצה לעיין בו שוב.

5.1.5. בדיקות מעבדה

משימת בדיקת מעבדה מאפשרת לך לשלוח את התוצאות של בדיקות המעבדה שהתבקשו על-ידי הצוות המטפל. אם יש לך עותק מודפס של תוצאות הבדיקה, תצטרך ליצור עותק דיגיטלי שלו בסריקת המסמך או צילומו.

לחץ על המשימה כדי לפתוח אותה, ולאחר מכן לחץ על "Add" (הוסף) כדי לחפש את המסמכים בתיקיות הקבצים של המחשב/הטלפון החכם שלך. המסמך **לא יכול להיות גדול מ-19 MB** ועליו להיות **בתבניות הבאות**: **בלבד: PDF**, תמונות (TIFF, GIF, PNG, JPEG), מסמכי Microsoft Office (PPT, XLSX, XLS, DOCX, DOC), סרטונים (PPTX), דפי אינטרנט (HTML), קובצי טקסט רגיל (TXT) ו-RTF.

הזן את תאריך הסריקה, את שם הסריקה ותיאור שלה, אם יש צורך. זכור לסמן את התיבה "Notify care team" (דווח לצוות המטפל) בחלק התחתון של החלון המוקפץ. כדי לסגור את החלון המוקפץ, החלק את האצבע מלמעלה למטה.

5.2. התראות

התראה היא הודעה שהגדיר הצוות המטפל כדי לספק לך מידע כלשהו. התראות עשויות לכלול בקשה לפעול במצב נתון הקשור למצבך או למסלול הטיפול שלך. התראות ברמת חשיבות גבוהה מוצגות ברשימת המשימות לביצוע.

סמל הפעמון בצד הימני יכלול סימון אדום שמציג את מספר ההתראות שעדיין לא אושרו על-ידיך. לחץ על סמל זה כדי לגשת להתראות שלך, שימוינו לפי סדר החשיבות:

- סכנה
- אזהרה
- העברת הודעות
- מידע
- ללא ערך

כאשר תלחץ על התראה, תראה כותרת, תאריך ושעה, הודעה ורמת חשיבות. קרא אותה בעיון ובסיום לחץ על "Acknowledge" (אשר) כדי להסיר אותה מרשימה. התראות שאישרת יופיעו גם ברשימת המשימות לביצוע ובציר הזמן שלך.

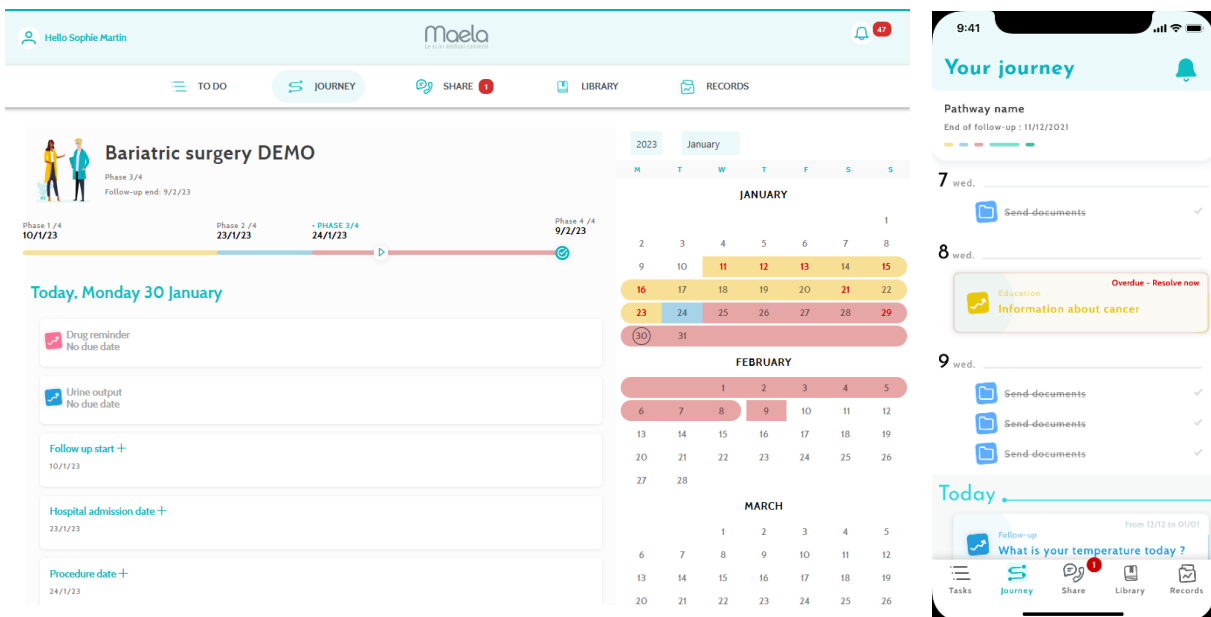
אזהרה: אנו ממליצים מאוד שתבדוק תמיד את ההתראות ותאשר אתן באופן שיטתי כדי למנוע אי-הבנות עם הצוות המטפל.

5.3 פעולות מהירות

הלחצן "Add" (הוספה), הממוקם בפניה הימנית העליונה של המסך, מאפשר לך להשלים תוכן נבחר, להשלים משימות או לשלוח מסמכים בכל עת. רשימת התכנים הזמינים תלויה בתצורה שהוגדרה על ידי המוסד הרפואי.

הלחצן "I don't feel well" (אני לא מרגיש טוב) יציג תוכן למילוי, יציג את מספר החירום המקומי, וישלח התראה לצוות המטפל. עם זאת, שים לב ש-Maela אינה מערכת חירום.

6. מסלול הטיפול



הכרטיסייה Journey (מסלול הטיפול) מציגה סקירה כללית של השלבים המרכזיים במסלול הטיפול שלך, עם כל התאריכים הרלוונטיים, השלבים שהושלמו, השלבים החסרים ופריטים המתוכננים לעתיד.

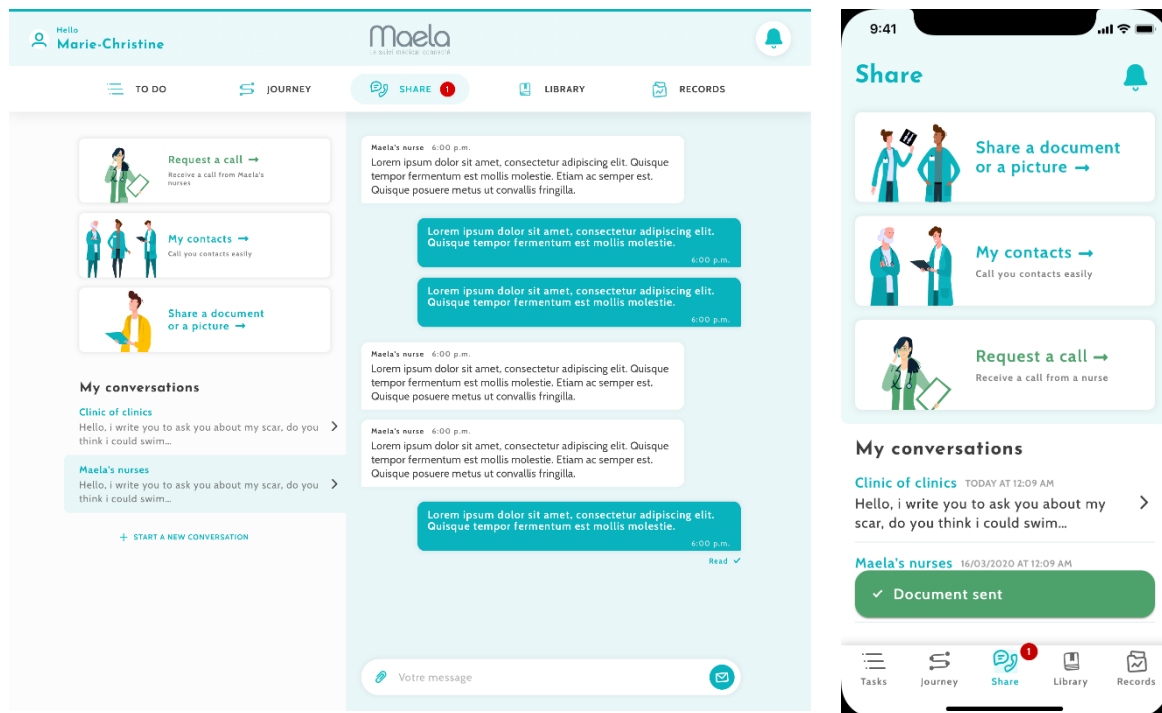
באפליקציית האינטרנט, תראה ציר זמן בצד השמאלי של המסך ולוח שנה בצד הימני של המסך. ציר הזמן מכיל את השלבים השונים של מסלול הטיפול בסדר כרונולוגי, ומציג את התאריכים המתאימים.

באפליקציה למכשירים ניידים, אפשר להרחיב כל שלב שמופיע ברשימה לפי תאריכים מרכזיים של מסלול הטיפול בלחיצה על לחצן "+" מימין לכל תאריך מרכזי.

אפשר לספק תשובות על תוכן באיחור או תוכן של היום. כל התכנים שיש להזין בתאריך עתידי יופיעו מעומעמים ולא ניתן יהיה ללחוץ עליהם עד שיגיע התאריך המתוזמן.

ברגע שהמשימה בוצעה, כותרת המשימה תופיע מעומעמת עם קו חוצה בתחתית היום שבו היא תוזמנה.

7. שיתוף



הפונקציה "Share" (שיתוף) מאפשרת להחליף מידע עם הצוות המטפל באמצעות התכונות המפורטות כאן:

7.1 שתף מסמך או תמונה

תכונה זו מאפשרת לך לשתף תמונות ומסמכים עם הצוות המטפל בכל עת. בלחיצה על "Send" (שלח), אפשר לצרף מסמך או תמונה.

אם אתה משתמש באפליקציה למכשירים ניידים, אפשר לצלם תמונה ישירות באמצעות המצלמה בטלפון החכם/טאבלט. אפשר לצלם מחדש תמונה, וכאשר תהיה מרוצה ממנה, הוסף הערה לפני שתלחץ על "Send" (שלח).

מטעמי אבטחה, כאשר תמונה מצולמת באמצעות האפליקציה, התמונה מאוחסנת רק באפליקציה; היא לא תהיה זמינה בספריית הטלפון החכם שלך.

המסמכים והתמונות לא יכולים להיות גדולים מ-19 MB ועליהם להיות בתבניות הבאות בלבד: PDF, תמונות (TIFF, GIF, PNG, JPEG), מסמכי Microsoft Office (DOCX, DOC, XLS, XLSX, PPT, PPTX), סרטונים (AVI, MP4), דפי אינטרנט (HTML), קובצי טקסט רגיל (TXT) ו-RTF.

7.2 אנשי הקשר שלי

במקטע זה, מפורטים פרטי הקשר הרלוונטיים שסופקו על-ידי הצוות המטפל שלך. לדוגמה, פרטי יצירת קשר של המוסד הרפואי, צוות המעקב הרפואי והרופא שלך.

7.3 בקשה לשיחה

אם תכונה זו מופעלת על-ידי המוסד הרפואי, אפשר לבקש מהצוות המטפל שאחראי על המעקב עליך להתקשר אליך. אפשר לבטל את הבקשה בכל עת בלחיצה על "Cancel request" (בטל בקשה).

7.4 השיחות שלי

אם המוסד הרפואי הפעיל תכונה זו, היא מאפשרת לך להחליף הודעות כתובות, כולל קבצים מצורפים, בצורה בטוחה עם הצוות המטפל שאחראי על המעקב אחרך.

לחת על "Start a new message" (התחל הודעה חדשה) כדי להתחיל שיחה עם הצוות המטפל. הזן את הכותרת והטקסט, וכאשר תהיה מרוצה, לחץ על "Send" (שלח). לאחר מכן, השיחה תופיע מיד במקטע "My messages" (ההודעות שלי), יחד עם התאריך והשעה של ההודעה האחרונה. לאחר קריאת ההודעה, יופיע סימן ביקורת כחול כפול לצדה.

ניתן לסגור דיון או להעביר אותו לארכיון. סגירת דיון היא בלתי הפיכה. לאחר סגירה או העברה לארכיון, ניתן רק לעיין בהודעות.

8. ספרייה

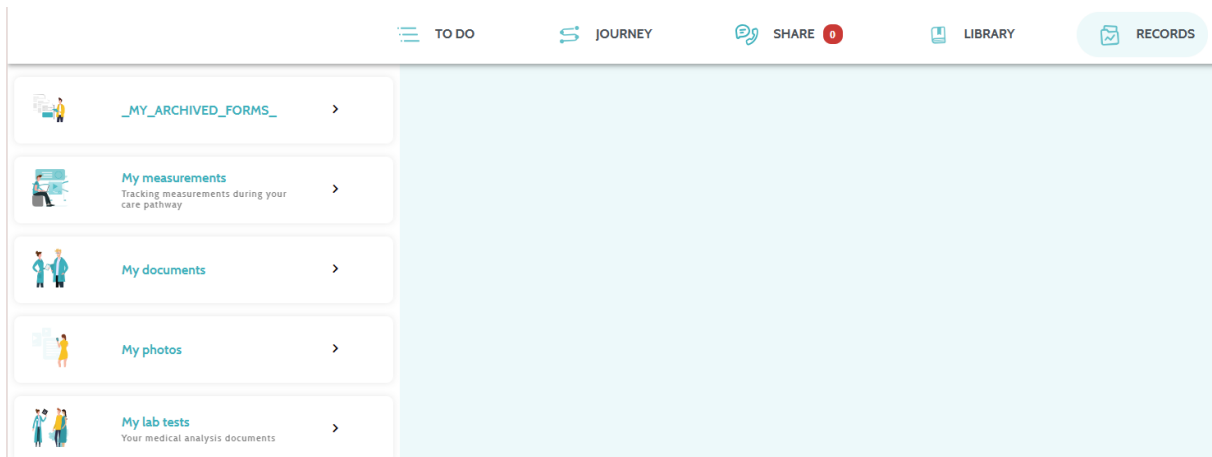
→ TYPE	📄 TITLE	→ STATUS	📅 DUE DATE	▶ ACTIONS
📄	Introduction to obesity	Not read	Not applicable	
📄	Test document pdf	Not planned	Not applicable	📧

→ TYPE	📄 TITLE	→ STATUS	📅 DUE DATE	▶ ACTIONS
📄	Sleep Apnea	Not read	Not applicable	
📄	Obesity consequences...	Not read	Not applicable	

→ TYPE	📄 TITLE	→ STATUS	📅 DUE DATE	▶ ACTIONS
📄	My surgery details - ...	Not read	Not applicable	
📄	Medication adherence	Not read	Not applicable	
📄	Sharing my health inf...	Not read	Not applicable	

תחת "Library" (ספרייה), תמצא את התוכן הקשור למסלול הטיפול שלך, כשהוא מחולק לכמה קטגוריות וקטגוריות משנה.

- מאמרים לימודיים מכילים טקסט, תמונות, סרטונים ו/או קישורים אחרים לקטגוריות למסלול הטיפול
- מסמכים סטטיים
- קישורים



הכרטיסייה "Records" (רשומות) מכילה את סוגי הרשומות הבאים:

9.1 שאלונים שלי שהועברו לארכיון

תפריט זה מאפשר לך לעיין בשאלונים שלך ובהתראות הקשורות.

השאלונים מאורגנים לפי חודש.

9.2 המדידות שלי

פונקציה זו מכילה גרפים וטבלאות שמציגים מדידות מתוזמנות שונות במסלול הטיפול שלך.

אפשר לבחור אילו נתונים יוצגו בגרף על-ידי בחירת השבוע שעבר, החודש שעבר או שלושת החודשים האחרונים.

9.3 בדיקות המעבדה שלי

תכונה זו מאפשרת להציג את קובצי התוצאות של בדיקות המעבדה ששותפו עם הצוות המטפל שלך.

ישנן שתי כרטיסיות זמינות:

- Sent (נשלחו): בדיקות המעבדה שנשלחו לצוות המטפל במהלך המעקב
- Received (התקבלו): בדיקות המעבדה שהתקבלו מהצוות המטפל

אפשר ללחוץ על רשומות בדיקות המעבדה אם רוצים להוריד אותן ולצפות בהן.

9.4 המסמכים והתמונות שלי

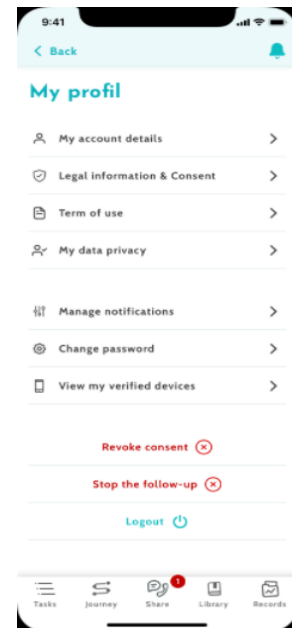
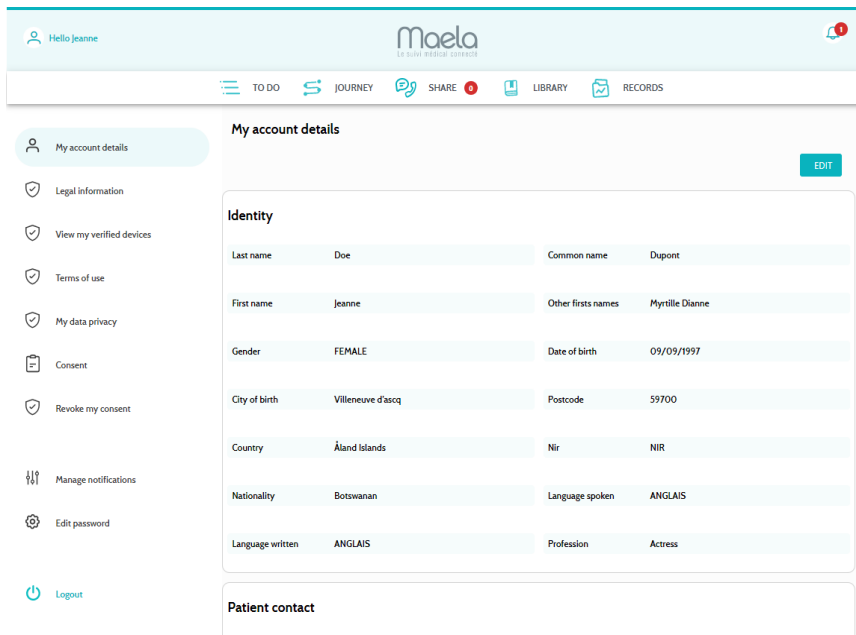
תכונה זו מאפשרת לך להציג את המסמכים ואת התמונות ששותפו עם הצוות המטפל.

אפשר ללחוץ על הפריטים אם רוצים להוריד אותן ולצפות בהן.

ישנן שתי כרטיסיות זמינות:

- Sent (נשלחו): המסמכים והתמונות שנשלחו לצוות המטפל במהלך המעקב
- Received (התקבלו): המסמכים והתמונות שהתקבלו מהצוות המטפל

10. הפרופיל שלי



תפריט "My profile" (הפרופיל שלי) מוצג בפינה השמאלית העליונה של דף הבית בעת לחיצה על הסמל.

בתפריט זה אפשר לגשת למקטעים הבאים:

1. הפרטים האישיים שלך, וכן הגדרות השפה ואזור הזמן מתוך "My account" (החשבון שלי). אפשר לערוך מידע זה בעת הצורך. אפשר גם לראות את רשימת אנשי הקשר השימושיים ולהוסיף אנשי קשר חדשים.
2. המסמכים המשפטיים המשויכים, על-ידי גישה למקטעים: "Legal information" (מידע משפטי), "My terms of use" (תנאי השימוש שלי) וכן "My data privacy" (פרטיות הנתונים שלי).
3. תפריט "Manage notifications" (נהל הודעות), שבו מגדירים איך יתקבלו התראות (בדוא"ל, SMS או התראות דחיפה של האפליקציה) לגבי האירועים הבאים:
 - תזכורות יומיות: תזכורת נשלחת בשעה 8.25 בבוקר אם יש לך משימות שלא הושלמה ברשימת המשימות לביצוע.
 - הודעות שנשלחו על-ידי הצוות המטפל שלך
4. המקטע "Change password" (שנה סיסמה) מאפשר לבחור סיסמה חדשה. עליך להזין את הסיסמה הישנה ולאחר מכן פעמיים את הסיסמה החדשה לפני השמירה.
5. המקטע "View my verified devices" (הצג את המכשירים המאומתים שלי) מאפשר לראות את רשימת המכשירים שבהם השתמשת כדי להיכנס אל Maela.

6. האפשרויות "Revoke my consent" (בטל את ההסכמה שלי) ו-"Stop the follow-up" (הפסק מעקב) יסיימו את המעקב של Maela®. אפשרות זו נמצאת תחת "Consent" (הסכם) בפלטפורמת האינטרנט.

שים לב, פעולה זו לא מומלצת. מומלץ לפנות לצוות המטפל לפני הפסקת המעקב.

7. האפשרות "Logout" (התנתק) מאפשרת לצאת מהאפליקציה.

11. בדיקת התקנה

לפני שתפעיל את Maela®, מנהל הפריסה יגדיר את כל מסלולי הטיפול שדורש המוסד הרפואי ולאחר מכן יציע לבצע בדיקה של מטופל כדי לבדוק את התצורה. לאחר שאיש צוות רפואי בדק כמה מסלולים עם מטופל ניסיוני, המכשיר יהיה מוכן להקצאה למטופלים אמיתיים.

12. החזרת המכשיר

בסיום החוזה בין המוסד הרפואי לבין MN Santé Holding, יעמוד לרשות משתמשי המוסד הרפואי חודש אחד לאחזור כל נתוני המטופלים על מנת לעמוד בדרישות הרגולטוריות של המוסד. הגישה לפלטפורמה נסגרת והמידע שנאסף נמחק.