



**מדריך למשתמש לאנשי צוות**  
**פלטפורמת האינטרנט של Maela**

## פרטי היצרן

MN Santé Holding

כתובת: 9 rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Paris

טלפון: +33(0)481682526

דוא"ל: [contact@careside.care](mailto:contact@careside.care)



אתר אינטרנט: [www.maela.fr/en](http://www.maela.fr/en)

## מופץ על-ידי


Medtronic International Trading SARL, Route du Molliau 31, 1131 Tolochenaz, Switzerland

## פרטי מוצר עיקריים

פלטפורמת Maela® 

גרסת מוצר: V4.3.0

## אישור והצהרה על תאימות

 פלטפורמת Maela® היא **מכשיר רפואי** Class I בעל סימון CE החל משנת 2019. מכשיר זה תואם לדרישות הבסיסיות של Council Directive 93/42/EEC מיום ה-14 ביוני 1993 ביחס למכשירים רפואיים. מכשיר זה תואם לדרישות הבטיחות הכללית והביצועים של תקנה 2017/745.

## החרגת אחריות והגבלת אחריות

MN Santé Holding אינה נושאת באחריות מפורשת או משתמעת בנוגע למדריך זה, איכותו, הביצועים שלו או התאמתו לכל סוג של הליך ספציפי. בנוסף, החברה עשויה לשנות מדריך זה ללא הודעה מוקדמת ומבלי שהדבר יטיל על החברה חובה או מחויבות כלשהי.

## סימני מסחר (אם יש)

Maela® הוא סימן מסחר רשום.

## זכויות יוצרים - Maela®

כל הזכויות שמורות. אין לשכפל, לתעתק, להעביר, לשדר, לשנות, למזג, לתרגם לשפה כלשהי או להשתמש באף חלק של מסמך זה בכל צורה שהיא - גרפית, אלקטרונית או מכנית - לרבות, אך מבלי להגביל, מערכות צילום, הקלטה, אחסון ואחזור של מידע, ללא הסכמה מוקדמת בכתב של Maela®. עותקים של האפליקציה הכלולה במסמך זה אינם חוקיים.

## שינויים

המידע במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מוקדמת. עשינו את מיטב המאמצים להבטיח את דיוק המידע המסופק במסמך זה. אם יבוצעו שינויים במדריך זה, הגרסה העדכנית שלו תסופק למשתמשים. אם משתמש מזהה מידע שגוי, יש ליצור עמנו קשר בכתובת דוא"ל זו: [contact@careside.care](mailto:contact@careside.care).

תאריך פרסום: 04 ביוני 2024

## תוכן העניינים

5	<b>מבוא</b>	1.
5	מטרת המסמך	1.1.
5	קיצורים והגדרות	1.2.
6	<b>התוויות וסמלים</b>	2.
6	תיאור הסמלים	2.1.
7	אמצעי זהירות	2.2.
7	אזהרות	2.3.
7	תקלה	2.4.
7	<b>תיאור המוצר</b>	3.
7	התוויה	3.1.
8	קבוצת מטופלי היעד	3.2.
8	משתמשי היעד	3.3.
8	היתרונות הקליניים	3.4.
8	מידע על אבטחה	3.5.
8	<b>3.5.1. התוויות נגד</b>	
9	דפדפנים והורדה	3.6.
10	<b>מטריצת הרשאות משתמש</b>	4.
12	<b>ניהול מוסדות</b>	5.
14	<b>ניהול חשבונות של אנשי צוות</b>	6.
14	ניהול רשימת אנשי הצוות	6.1.
15	חשבון איש צוות בניהול עצמי	6.2.
15	<b>6.2.1. פרטי חשבון</b>	
15	<b>6.2.2. סיסמה ואבטחה</b>	
16	<b>6.2.3. ניהול הודעות</b>	
16	<b>6.2.4. מזכירות</b>	
16	<b>6.2.5. רופאים מחליפים</b>	
16	<b>6.2.6. פרופילים מרובים</b>	
17	<b>הרשמה של מטופלים</b>	7.
17	ניהול זהויות	7.1.
17	הקצאת מסלול טיפול	7.2.
19	<b>אימות</b>	9.
19	<b>תפריט ניטור מרחוק</b>	10.

20	<b>תיק המטופל</b>	11.
20	11.1. באנר מטופל	
21	11.2. סיכום	
22	11.3. מעקב	
22	11.3.1. ציר זמן	
22	11.3.2. מדידות	
23	11.3.3. מכשיר מחובר	
23	11.3.4. דוחות	
23	11.3.5. שאלונים	
23	11.3.6. תוכן לימודי	
23	11.3.7. קבצים	
24	11.3.8. טיפולים תרופתיים	
24	11.3.9. משימות	
24	11.4. התראות	
25	11.5. הודעות	
25	11.6. פרופיל	
25	11.7. צוות טיפולי	
26	11.8. מסלול	
29	<b>תוכן לא רפואי</b>	12.
29	<b>תכנים מתוזמנים</b>	13.
29	<b>תבניות תוכן</b>	14.
33	<b>תבניות פרוטוקול</b>	15.
35	<b>תבניות מסלולי טיפול</b>	16.
36	<b>תרגום</b>	17.
36	<b>לוח מחוונים</b>	18.
37	<b>קביעת התצורה לתבניות פרטוקולי IoT (RPM)</b>	19.
38	19.1. מידע כללי	
38	19.2. הגדרת המשתנים והשאלות לניטור במודל הפרוטוקול	
39	19.3. הגדרת כללי התראה במודל הפרוטוקול	
40	19.4. מצב תבנית הפרוטוקול	
40	<b>בדיקת התקנה</b>	20.
40	<b>החזרת המכשיר</b>	21.

## 1. מבוא

### 1.1. מטרת המסמך

מדריך למשתמש זה מציג את פלטפורמת Maela®, שהיא מכשיר רפואי שתוכנן על-ידי חברת MN Santé לניטור מרחוק של מטופלים.

המדריך כולל תיאורים המסבירים את השימוש בפלטפורמה צעד אחר צעד. הוא מיועד לאנשי צוות המורשים להשתמש בפלטפורמת Maela®.



יש לקרוא את המדריך בעיון לפני כל שימוש בפלטפורמת Maela®.

### 1.2. קיצורים והגדרות




קיצור או מונח	תיאור
מכשיר רפואי	מכשיר, כלי, ציוד, מכונה, התקן, שתל, ריאגנט לשימוש <i>in vitro</i> , תוכנה, חומר או פריט דומה או קשור אחר שהיצרן מתכוון להשתמש בו, לבד או בשילוב עם פריט אחר, בבני אדם למטרה רפואית ספציפית אחת או יותר.
מניעה	ארגון הבריאות העולמי מגדיר מניעה ככל אמצעי אשר מטרתו למנוע או להפחית את מספרן וחומרתן של מחלות, תאונות ונכויות.
איש צוות רפואי	אדם בעל מיומנויות וכושר שיפוט, שמספק שירות הקשור לתחזוקת או לשיפור המצב הבריאותי של אנשים או לטיפול בפצועים, בחולים, בנכים או באנשים מוגבלים באמצעות סיעוד וטיפול.
מנהל מערכת של	מנהל מערכת של מוסד או פרופיל מנהל מערכת של Maela עם הרשאות לניהול משתמשים והרשאות לביצוע פונקציות שונות ב-Maela.
הפרעה פסיכומוטורית	הפרעה שאינה קשורה בהכרח לפגיעה נוירולוגית. היא מתייחסת לתפקוד פסיכומוטורי, כלומר לתפקוד שמקורו גנטי ונוירולוגי, וכן להיבטים התפתחותיים, סביבתיים ורגשיים בהיסטוריה של המטופל.
ERAS	החלמה מהירה לאחר ניתוח (ERAS). ERAS הוא מסלול טיפול רב-מערכתי בסמוך לניתוח, שמטרתו להשיג התאוששות מוקדמת של מטופלים שעוברים ניתוח מורכב.
מסלול טיפול	הישות ברמה הגבוהה ביותר בפלטפורמת Maela. מודל של מסלול טיפול כולל תאריכים מרכזיים, פרוטוקולים של מעקב ושאלוני מיון.
תוכן מתוכנן	התוכן המתוכנן של Maela® תואם לכל שאלוני המעקב, לתוכן הלימודי, למדידות, למשימות ולתזכורות המתוכננים כחלק ממסלול הטיפול או פרוטוקול הטיפול.
Ambulight	מעקב פשוט אחר מטופל באמצעות SMS למשך פרק זמן קצר בהקשר של אפיזודה טיפולית או אירוע בבית חולים.
פרוטוקול	פרוטוקול Maela מורכב מסוגי תוכן שונים שעשויים להיות מתוזמנים לאורך זמן. פרוטוקול מתייחס לאפיזודה טיפולית ספציפית, לדוגמה, ניתוח במסלול טיפול אונקולוגי. פרוטוקול Maela מורכב משאלוני מעקב, מעקב אחר מדידות, מסמכים, קישורים, תוכן חינוכי, ניתוחי מעבדה, מעקב אחר הטיפול ומידע שימושי לאנשי הצוות הרפואי, לצורך ניהול נכון של תגובות שליליות אפשריות שבהן המטופל עלול להיתקל. לפרוטוקול יש תאריך התחלה ותאריך סיום.
פרוטוקול ניטור מרחוק	פרוטוקול ניטור מרחוק הוא קבוצה של משתנים וכללי התראה קשורים המאפשרים לאנשי מקצוע בתחום הרפואה להעריך את מצב בריאותו של המטופל מרחוק, לאורך תקופה מוגדרת, ולהחליט איזו פעולה לנקוט.
זיהוי	תהליך היצירה של זהות משתמש. למשתמש יש זהות אישית בפתרון. מוקצה לו שם משתמש ייחודי שבאמצעותו הוא ניגש לפתרון.
אימות	התהליך של הוכחת זהות משתמש. פעולה זו מתבצעת לאחר תהליך הזיהוי. המשתמש משתמש במאמת או ב"קוד סודי" שנשלח אליו בלבד.
דחיפות	הגדרה וקביעת סדר העדיפויות של מידת החשיבות של התראה שנשלחת לאנשי הצוות הרפואי או למטופלים.
חילוץ נתונים	הפעולה או התהליך של אחזור נתונים ממקורות נתונים להמשך עיבוד הנתונים או לאחסון נתונים (העברת נתונים).

קיצור או מונח	תיאור
התראה	איתות שמזהיר על סכנה או סיכון למטופל. מאפשרת להעביר מידע בהתבסס על תגובת המטופל.
ציר זמן	תצוגה מפורטת של מסלול הטיפול של המטופל. כל התוכן המוגדר במסלול מוצג בציר הזמן הזה. ציר זמן הוא ייצוג לינארי של אירועים הממוקמים לאורך קו שמייצג זמן; הוא משייך אירועים לסדר הכרונולוגי שלהם בזמן לאורך סולם הדרגתי.
חלון מוקפץ	חלון שנפתח מעל החלון הראשי.
רישיון	מינוי לפלטפורמת Maela.
בדיקת זהות	בהקשר של בית החולים, "מערכת לניטור וניהול סיכונים ושגיאות הקשורים לזיהוי המטופל" כדי "לעבור מזהות ניהולית למטרות חיוב לתרבות של זיהוי קליני כחלק מגישה גלובלית ומיזם שמירה על איכות ובטיחות הטיפול".
OTP	סיסמה חד-פעמית. קיצור זה מתייחס לקוד שנשלח ב-SMS כדי לאבטח חשבון Maela.
IoT	האינטרנט של הדברים קיצור המתייחס להתקנים מחוברים.
כתובת MAC	מזהה פיזי של מכשיר מחובר.
Withings	Withings היא יצרנית של מכשירים מחוברים לשימוש יומיומי. ניתן להשתמש במכשירים המחוברים עם אפליקציית Withings (Healthmate) או לחבר אותם באמצעות רשת סלולרית (SIM).
Carelink	Carelink הוא המותג של משאבות אינסולין מחוברות שמהן ניתן לאסוף מדדים.
מיון	מיון הוא סוג של שאלון שמאפשר להתאים אישית את הפרוטוקולים של המטופל בתוך מסלול הטיפול.
אתר מגיב	אתר אינטרנט אשר עיצובו מציע גלישה נוחה במסכים בגדלים שונים. בדרך זו יכול המשתמש להציג את אותו אתר אינטרנט בסוגים שונים של מכשירים (טאבלט, מחשב, טלפון חכם).
CMS	מערכת ניהול תוכן. Maela® בחרה לקשר את הפלטפורמה שלה ל-WordPress לצורך ניהול תוכן חינוכי ומסמכים הקשורים ל-GDPR.
GDPR	התקנה הכללית להגנת נתונים באירופה.
מספר זיהוי לאומי	מספר מטופל ייחודי ברמה לאומית או אזרית.
CSV	קובץ ערכים מופרד באמצעות פסיקים.
מטמון	במדעי המחשב, זיכרון מטמון הוא זיכרון שמאחסן באופן זמני עותקים של נתונים שהתקבלו ממקור כדי לקצר את משך הזמן הנדרש לצידוד מחשב לגשת לנתונים אלה במועד מאוחר יותר.

## 2. התוויות וסמלים

### 2.1. תיאור הסמלים

הטבלה הבאה מתארת את כל הסמלים שנמצאים בשימוש במדריך למשתמש זה ובמוצר.

<p><b>אזהרה:</b> הצגת אזהרה למשתמש מפני סיכון אפשרי המתייחס לשימוש במוצר, שעלולות להיות לו השלכות על בטיחות המטופל או המשתמש.</p> 
<p>יש לקרוא את המדריך למשתמש</p> 
<p>שם היצרן</p> 

REF אזכור של מוצר

MD מכשיר רפואי

## 2.2. אמצעי זהירות

יש לקרוא בעיון את ההערות שלהלן כדי להבטיח שהשימוש במכשיר ייעשה בתנאים הטובים והבטוחים ביותר שאפשר.

התוכן (שאלונים, תוכן לימודי, מסמכים, קישורים ותזכורות), הפרוטוקולים והמסלולים המוצעים למטופלים מאומתים על-ידי צוות הטיפול המפנה. במקרה של שאלות לא מדויקות או תוכן בלתי הולם, איש הצוות נושא באחריות לעדכון המסלול שלו.

## 2.3. אזהרות



- כל המשתמשים חייבים לעבור הדרכה לפני השימוש במוצר.
- בעת עדכון הפלטפורמה, על המשתמש לנקות את מטמון הדפדפן ולעדכן את האפליקציה למכשיר הנייר. הודעות אלה נשלחות למשתמשי Maela® במהלך כל עדכון, עם פירוט ההליך שיש לבצע.

## 2.4. תקלה

במקרה של תקלה, יש להפסיק את השימוש במכשיר באופן מיידי.

אם לא ניתן לזהות או למנוע את הגורם בעזרת מסמך זה, יש לכבות את המכשיר ולהתקשר למרכז התמיכה במספר **+441923205184** (בריטניה) או **+35391750797** (אירלנד).

## 3. תיאור המוצר

### 3.1. התוויה

הפתרון שפותח על-ידי Maela® הוא **מכשיר רפואי** המיועד לשימוש על-ידי **אנשי צוות רפואי** כדי להבטיח מעקב רפואי אחר מטופלים לאורך **מסלולי הטיפול** שלהם. פתרון זה מאפשר לצוותי טיפול ולרופאים לקבוע את מסלולי הטיפול לתחומי ההתמחות והמטופלים שלהם.

המכשיר Maela® כולל פלטפורמת אינטרנט ואפליקציה למכשירים ניידים. למטופלים יש גישה לפתרון Maela® דרך האפליקציה למכשירים ניידים ודרך פלטפורמת האינטרנט, בעוד שלאנשי הצוות הרפואי יש גישה לפלטפורמת האינטרנט בלבד.

רק מוסדות רפואיים שרכשו רישיון של Maela® יכולים להשתמש בפלטפורמת Maela®.

### 3.2. קבוצת מטופלי היעד

מטופלים שהתקבלו במוסד הרפואי עם חוזה משותף יכולים ליהנות ממעקב באמצעות Maela®. המטופלים צריכים:

- חיבור זמין לאינטרנט בבית (באמצעות Wi-Fi או באמצעות נתונים סלולריים)
- טלפון נייד זמין
- להיות בני 18 ומעלה, או מלווים בנציג משפטי.

### 3.3. משתמשי היעד

המשתמשים המיועדים הם:

- **אנשי צוות רפואיים:** רופאים, אחיות, מרפאות, רוקחים
- **אנשי צוות סיעודיים**
- **אנשי צוות מנהלתיים במרפאות:** מנהלים בכירים, מזכירות רפואיות, מנהלים, קציני אבטחת מידע (DPO)
- **מטופלים מבוגרים שנמצאים בפיקוח במסגרת ההתוויות המתוכננות**
- **מטפלים של מטופלים בפיקוח שאין להם את היכולות הנדרשות או האוטונומיה הנדרשת, וכן מטפלים של מטופלים קטינים.**

### 3.4. היתרונות הקליניים

- שיפור באיכות החיים ושביעות הרצון של המטופל
- שיפור בשירותים הרפואיים המסופקים
- זיהוי מוקדם של סיבוכים וניהול טוב יותר של סיבוכים
- Better monitoring of ERAS protocols (Agri, F. Hahnloser, D. Desmartines, N. Hubner, M. (2020) Gains and limitations of a connected tracking solution in the perioperative follow-up of colorectal surgery patients. Colorectal Dis. 2020 Aug; 22(8): 959–966.)
- Increased survival rate (Basch, E. Deal, A.M. Dueck, A.C. et al. (2017) Overall Survival results of a trial assessing patient-reported outcomes for symptom monitoring during routine cancer treatment. JAMA. 2017; 318(2): 197–198.)

### 3.5. מידע על אבטחה

יש לדווח על כל אירוע חמור בו מעורבת פלטפורמת Maela® ליצרן ולרשות המוסמכת הלאומית.

#### 3.5.1. התוויות נגד

השימוש בפלטפורמת Maela® אינו מומלץ עבור:

- ילדים
- למעט בנוכחות של **מטפל** שיכול לבצע את המעקב:
  - מטופלים עם לקויות ראייה
  - מטופלים עם הפרעות פסיכומטוריות משמעותיות של הגפיים העליונות
  - מטופלים עם הפרעות זיכרון
  - מטופלים ללא מספר טלפון נייד
  - מטופלים שאין להם חיבור לאינטרנט
- מטופלים שלא נתנו הסכמה



### 3.6. דפדפנים והורדה

המוצר תוכנן ונבדק להתאמה לשתי הגרסאות העדכניות והעיקריות של הדפדפנים המשולבים של Windows ו-macOS וכן Google Chrome ו-Firefox. הודות לעיצוב המגיב של האתר, פלטפורמת האינטרנט זמינה גם במערכות Android וב-iOS, שבהן היא תוכננה ונבדקה לתאימות עם הגרסאות העדכניות ביותר של הדפדפנים המשולבים שלהם (Google Chrome ו-Safari, בהתאמה).

הגרסה העדכנית של אפליקציית המוצר למכשירים ניידים זמינה להורדה במכשירי Android ו-iOS מחנות האפליקציות המתאימה (חנות Google Play ל-Android ו-Apple App Store ל-iOS).

## 4. מטריצת הרשאות משתמש

המטריצה הבאה מגדירה את כל תפקידי המשתמש האפשריים ואת ההרשאות והפונקציות הספציפיות שלהם. ניתן לעיין במטריצה הזו כדי לבדוק אם מקטע ספציפי של מסמך זה קשור לתפקיד המשתמש שלך.

פונקציה									תמיכה טכנית	מנהל נתונים	אחות מתאמת	איש צוות סיעודי	מזכירה רפואית	רופא	מוסד רפואי מנהל מערכת של	מנהל מערכת של Medtronic	מנהל מערכת של Maela		
<b>גישה כללית</b>									X	X	X	X	X	X	X	X	X		
התחברות לאתר של אנשי צוות																			
<b>ניהול מוסדות</b>																			
יצירה/עריכה של מוסד: Maela														X		X			
יצירה/עריכה של מוסד: Medtronic														X	X	X			
הצגת רשימת המוסדות המלאה: Maela																X			
הצגת רשימת המוסדות המלאה: Medtronic															X	X			
הודעת דוא"ל ו-SMS מותאמת אישית															X	X			
<b>ניהול חשבונות של אנשי צוות</b>																			
יצירה/עריכה של חשבונות אנשי צוות: Maela														X		X			
יצירה/עריכה של חשבונות אנשי צוות: Medtronic														X	X	X			
הצגת רשימת המוסדות המלאה: Maela																X			
הצגת רשימת המוסדות המלאה: Medtronic															X	X			
חשבונות אנשי צוות בניהול עצמי									X	X	X		X	X	X	X	X		
<b>הרשמה של מטופלים</b>																			
ניהול זהויות									X			X	X	X					
הקצאת מסלול טיפול ידנית												X	X	X					
<b>ניהול מטופלים</b>																			
רשימת מטופלים									X		X		X	X					
אימות											X		X	X					
מידע כללי											X		X	X					
סיכום											X		X	X					
ציר זמן											X		X	X					
התראות											X		X	X					
הודעות											X		X	X					
פרופילים											X		X	X					
צוותי טיפול														X					
תוכן מסלול												X	X	X					
תאריכי מסלול											X	X	X	X					
<b>מסלולי טיפול</b>																			
יצירה/עריכה של מסלול טיפול														X	X	X	X		
יצירה/עריכה של פרוטוקול														X	X	X			
יצירה/עריכה של תוכן														X	X	X			

פונקציה	מנהל מערכת של Maela	מנהל מערכת של Medtronic	מנהל מערכת של מוסד רפואי	רופא	מזכירה רפואית	איש צוות סיעודי	אחות מתאמת	מנהל נתונים	תמיכה טכנית
העברה בדחיפה של מסלול טיפול, פרוטוקול, תוכן	X	X							
משיכת מסלול טיפול, פרוטוקול, תוכן	X	X		X					
<b>לוח מחוונים</b>									
לוח מחוונים של MAELA	X								
לוח מחוונים של MEDTRONIC	X	X							
לוח מחוונים של מוסד			X						
לוח מחוונים של HCP				X					
<b>חילוץ נתונים</b>									
חילוץ שאלונים סטנדרטיים			X	X				X	
<b>ניהול משתנים ושאלות</b>									
יצירה/שינוי של משתנה/שאלה בחנות הקונספט	X	X	X						
הצגת רשימת משתנים/שאלות במחסן הקונספט	X	X	X						
הפעלה/נטרול של משתנה/שאלה	X	X	X						
<b>ניהול מודלים לפרוטוקול</b>									
יצירת/התאמת/שכפול תבנית פרוטוקול	X	X	X	X					
אימות מודל הפרוטוקול				X					
פרסום מודל הפרוטוקול (העברה בדחיפה לארגון)	X	X	X						
הצגת רשימת תבניות פרוטוקול	X	X	X	X					
העברת מודל הפרוטוקול לארכיון	X	X	X						
<b>הרשמה</b>									
יצירת ובחירת זהות ב-IMS + קישור מודל לפרוטוקול				X	X				
התאמה אישית של פרוטוקול				X	X				
הסכמה				X	X				
שיוך				X	X				
התחלת פרוטוקול				X	X				
<b>לוח מחוונים וקובץ הפרוטוקול</b>									
גישה לרשימת המטופל וכן לתצוגת לוח המחוונים – כלולים מראש				X	X				
גישה לרשימת המטופל וכן לתצוגת לוח המחוונים וכן לרשימות התראות – בעבודה				X	X	X			
גישה לרשימת המטופל וכן לתצוגת לוח המחוונים וכן לרשימות התראות – הושלמו				X	X	X			
גישה לתיק המטופל וכן לתצוגת לוח המחוונים וכן לרשימות התראות – לחידוש				X	X	X			
ביצוע התאמות בפרוטוקול שמתבצע				X	X				
חידוש פרוטוקול				X	X				
עצירת או ביטול פרוטוקול				X	X				

# פונקציות 5. ניהול מוסדות

Careside

Environnement administrateur MAELA | Administrator Maela

Professionals Healthcare providers Administration Dashboard

Healthcare provider list

Name	Entity type	Code type	Code	City	Main contact	Creation date	Number of practitioners
▼ AIR LIQUIDE SANTE FRANCE	JURIDICAL ENTITY	OTHER	37936946500271			01/05/2024	2
▼ Air Liquide Santé france	GEOGRAPHICAL ENTITY	INTERNAL	123456				0 (Total: 2)
Unité médicale AL2	HEALTHCARE UNIT	INTERNAL	AirLiq4				2
▼ Centre de santé XMCO	JURIDICAL ENTITY	INTERNAL	XMCO_EI_02			02/04/2024	0
▼ Cabinet sud XMCO	GEOGRAPHICAL ENTITY	INTERNAL	XMCO_EG_02				0 (Total: 1)
Cabinet Médecine g...	HEALTHCARE UNIT	INTERNAL	XMCO_UM_02				1
Unité de soin Centr...	FOLLOW-UP UNIT	INTERNAL	XMCO_US_02				0
▼ CENTRE HOSPITALIER YVES ...	GEOGRAPHICAL ENTITY	FINESS	220000012	ST BRIEUC CEDEX 1		10/07/2024	2
Unité de chirurgie ambul...	HEALTHCARE UNIT	OTHER	SBRIEUC02				0
Saint Saint Briec - Yves L.	FOLLOW-UP UNIT	OTHER	SBRIEUC01				0
▼ CHU DE CAEN NORMANDIE	JURIDICAL ENTITY	FINESS	140000100	CAEN CEDEX 9		01/01/2024	0

התחברות כמנהל מערכת מאפשרת גישה ללשוניות הבאות: "אנשי צוות", "מוסדות", "ניהול" ו-"לוח מחוונים".

כדי לשנות את תצורת המוסד, יש ללחוץ על סמל העיפרון תחת העמודה "פעולה".

ניתן ליצור מוסד חדש בלחיצה על הלחצן "יבוא מוסד בריאות".

ראשית יש לחפש את המוסד לפי:

- הסוג שלו: (ישות שיפוטית, ישות גאוגרפית, יחידת מעקב, יחידת בריאות, יחידה רפואית-טכנית)
- המדינה שלו: (אם אתה מנהל ב-Maela או Medtronic)
- סוג הקוד שלו: לדוגמה, מספר FINESS או מספר מזהה פנימי
- ערך הקוד שלו

הדבר מאפשר ביצוע חיפוש בספריית המשאבים שלנו ויבוא של המידע אם הוא זמין.

שתי האפשרויות פותחות את דף היצירה/עריכה של המוסד, שמחולק לקטגוריות הבאות:

קטגוריה	שדה	נגישות
קוד ספק שירותי בריאות	סוג וערך (מידע המחקר כבר מופיע)	כל המנהלים
חוזת קבוצתי*	יש להזין את השם, המדינה, הסוג, השם המקוצר, תאריך ההתחלה, תחום מזהה של המוסד, תחום יצירת המשתמשים.	כל המנהלים
מידע כללי	יש להזין את הכתובת, הדוא"ל ומספר הטלפון של המוסד.	כל המנהלים
סוג המוסד*	יש לבחור את סוג המוסד: מעקב, רפואי או טכני	מנהלי מערכת של Maela® ושל Medtronic
סוג המעקב*	יש לבחור את סוג המעקב המותר במוסד: מעקב Maela®, מעקב Ambulight או שניהם.	מנהלי מערכת של Maela® ושל Medtronic
מוסד מעקב	אם רלוונטי, יש לבחור מוסד מעקב אחד או יותר כדי לקשר אותו ליחידה	מנהלי מערכת של Maela® ושל Medtronic בלבד, עבור מוסדות מסוג "רפואי"

	הרפואית או לישות הגאוגרפית שאתה יוצר.	
מוסד טכני	אם רלוונטי, יש לבחור מוסד טכני אחד מהתפריט הנפתח שמפרט את המוסדות הקיימים. (רק עבור ישויות גאוגרפיות ויחידות רפואיות)	מנהלי מערכת של Maela® ושל Medtronic בלבד, עבור מוסדות מסוג "רפואי"
ימי פתיחה*	יש לבחור את ימי/שעות הפתיחה של המוסד	כל המנהלים
תצורת ערוץ – בקשת ערוץ שיחה	יש לסמן אפשרות זו כדי להפעיל את הפונקציונליות "בקשת שיחה".	כל המנהלים
תצורת ערוץ – העברת הודעות למטופלים	יש לסמן אפשרות זו אם ברצונך לאפשר למטופלים ולאנשי צוות להחליף מידע באמצעות הודעות מאובטחות.	כל המנהלים
שפות	יש לבחור את כל השפות הדרושות.	כל המנהלים
אזור זמן	יש להגדיר את אזור הזמן המועדף.	כל המנהלים
הפעלת אימות דו-גורמי	הפעלת אימות כפול מאובטח	כל המנהלים
תצורת מסמך	יש לבחור את התוכן המשפטי הנכון עבור המוסד שלך, שיש ליצור ב-CMS.	כל המנהלים
קישור יחיד	יש לבחור משך תוקף לקישור ליצירת סיסמה	מנהלי מערכת של Maela®, של Medtronic ושל מוסד רפואי
ניהול SMS	קביעת תצורה של הגדרות מעקב ב-SMS	מנהלי מערכת של Maela®, של Medtronic ושל מוסד רפואי, אם נבחר סוג המעקב Ambulight
התאמה אישית	התאמת תוכן הודעות דוא"ל ו-SMS הנשלחות למשתמשים במוסד.	מנהלי Maela® ו-Medtronic בלבד
מחוונים	לשונית להפעלת מחוונים שברצונך שיופיעו ברשימת המטופלים	מנהלי מערכת של Maela®, של Medtronic ושל מוסד רפואי

\* שדה חובה על מנת שניתן יהיה לשמור

The screenshot shows the 'Edit a healthcare provider' page in the Maela system. The 'Indicators' tab is active, displaying a table of 12 indicators. Each row includes an indicator label, a short label, a color swatch, the source (MAELA or MEDTRONIC), an 'Activate' checkbox, and an 'Actions' column with a red square icon. The indicators are: Préopératoire (blue, MAELA), Postopératoire (orange, MAELA), (Ré)hospitalisé (cyan, MAELA), Relance effectuée (green, MAELA), Alerte en attente (purple, MAELA), À surveiller (yellow, MAELA), Category 1 (dark blue, MEDTRONIC), Category 2 (orange, MEDTRONIC), Category 3 (cyan, MEDTRONIC), Category 4 (green, MEDTRONIC), Category 5 (purple, MEDTRONIC), and Category 6 (yellow, MEDTRONIC). The page also features search bars for 'Indicator label' and 'Short label', and navigation buttons for 'BACK TO LIST', 'SAVE', and 'DELETE'.

בעת עריכת מוסד רפואי, מוצגים כל המחוננים המוגדרים במחסן המחוננים. הפעלת מחוון מאפשר לאנשי צוות רפואיים להשתמש במחוון החדש בתיקי מטופלים ולהיעזר בסנן מהיר חדש.

## 6. ניהול חשבונות של אנשי צוות

### 6.1. ניהול רשימת אנשי הצוות

בלחיצה על "אנשי צוות", מה שתראה תלוי בפרופיל מנהל המערכת שלך:

- מנהל מערכת של **Maela**: תוכל לנהל את כל חשבונות אנשי הצוות של האפליקציה
  - מנהל מערכת של **Medtronic**: תוכל לנהל רק את אנשי הצוות של המוסדות שלך
  - מנהל מערכת של מוסד רפואי: תוכל לנהל את כל אנשי הצוות שהוקצו למוסד הרפואי שלך
- כדי לערוך משתמש, יש ללחוץ על שורת המשתמש ולאחר מכן יש ללחוץ על הלחצן "ערוך איש צוות". באפשרותך ליצור משתמש חדש בלחיצה על הלחצן "הוספת משתמש איש צוות".
- ראשית יש לחפש את המומחה לפי:

- המדינה שלו: (אם אתה מנהל ב-Maela או Medtronic)
- סוג המזהה שלו: לדוגמה, מספר RPPS (מזהה לאומי) או מספר זיהוי מקומי
- מספר מזהה שלו

הדבר מאפשר ביצוע חיפוש בספריית המשאבים שלנו ויבוא של המידע אם הוא זמין.

שתי האפשרויות פותחות את דף היצירה/עריכה של המוסד, שמחולק לקטגוריות הבאות:

קטגוריה	שדה	פרופיל
מידע כללי	שם משפחה*	כולם
	שם לידה	כולם
	שם פרטי*	כולם
	פרופיל*	בהתאם לפרופיל שלך, תוכל ליצור סוגי משתמשים
	טלפון*	כולם
	מספר טלפון פרטי	רופא, מזכירה רפואית, איש צוות סיעודי ואחות מתאמת
	דוא"ל*	כולם
	כתובת	כולם
	סוג מזהה ומזהה רופא	כולם
	שם משתמש*	כולם
אימות	מספר טלפון לסיסמה	כולם
	חד-פעמית*	כולם
מוסד	מוסד*	בהתאם לפרופיל שלך, באפשרותך להציג ולהקצות מוסדות ספציפיים
	מספר הטלפון של משרד המזכירה	רופאים בלבד
	מספר הטלפון של המחלקה	רופאים בלבד
העדפות	שפה*	כולם
	אזור זמן*	כולם
ניהול מזכירות	חפש מזכירה	מנהלי מערכת בלבד
	רשימת מזכירות	מנהלי מערכת בלבד
אחר	אחר	כולם

\* שדות חובה

## 6.2. חשבון איש צוות בניהול עצמי

לחיצה על ראשי התיבות שלך בפינה הימנית העליונה של הפלטפורמה תגרום להופעת רשימה נפתחת של קישורים שמובילים לדפי תצורה. בהתאם לפרופיל שלך, יש לך גישה למקטעים השונים המוגדרים בטבלה שלהלן.

מקטע	פרופיל משתמש
החשבון שלי	כל הפרופילים, למעט מקטע ההודעות, שאותו רק הרופאים יכולים להציג.
מזכירות	רופאים בלבד
רופאים מחליפים	רופאים בלבד
סיסמה	כל הפרופילים
הצגת המכשירים המאומתים שלי	כל הפרופילים

### 6.2.1. פרטי חשבון

לאחר הקשה על "**החשבון שלי**", ייפתח הדף במצב ייעוץ ועריכה. ניתן לשנות ולערוך חלק מהשדות כגון שפה, אזור זמן, כתובת; מספרי טלפון. ניתן גם לשנות את המוסד של המומחה. לפרופיל הרופא ישנם שני סעיפים נוספים: "**הודעה**" ו"**מוסד**".

עבור הפרופילים של רופא, מזכירה רפואית, איש צוות סיעודי ואחות מתאמת, תיבת הסימון "**מספר פרטי**" מאפשרת להסתיר את המספר ממשתמשים אחרים. רק מנהל המוסד, מנהלי Medtronic ו-Maela ובעל המקצוע עצמו יראו את המספר.

### 6.2.2. סיסמה ואבטחה

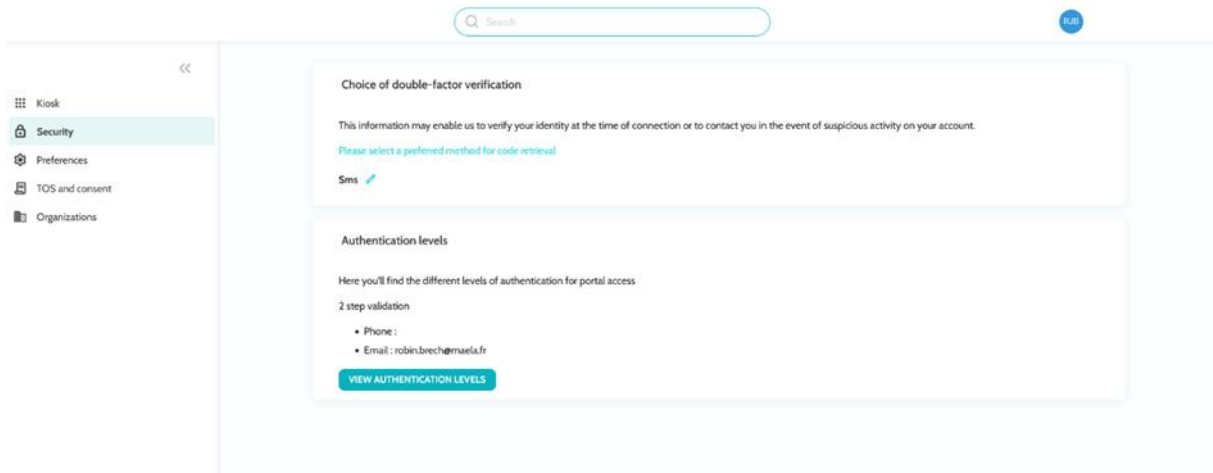
כדי לשנות את הסיסמה שלך, יש להקיש על ראשי התיבות שלך ויופיע תפריט. יש להקיש על "ניהול החשבון שלי", לאחר מכן על תפריט האבטחה הימני ולבסוף על "סיסמה". כעת ניתן לשנות את הסיסמה שלך.

בתפריט זה, ניתן לשנות את הסיסמה הנוכחית שלך. מטעמי אבטחה, הסיסמה חייבת לכלול:

- לפחות 8 תווים
- לפחות מספר אחד
- לפחות אות רישית אחת ואות קטנה אחת
- לפחות תו מיוחד אחד (!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@^[\_`~)

כל הקריטריונים חייבים להתקיים כדי שיהיה ניתן לשמור את הסיסמה.

מאותו תפריט "אבטחה" ניתן לבחור את אופן אימות זהותך בכניסה: על ידי קבלת קוד חד-פעמי בדואר אלקטרוני או ב-SMS.



### 6.2.3. ניהול הודעות

**Notifications**

MOBILE PHONE NUMBER:

EMAIL:

	Email	SMS
Alert of criticality 'Danger'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alert of criticality 'Callback'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alert of criticality 'Non-entry'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alert of criticality 'Warning'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alert of criticality 'Information'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alert of criticality 'Message'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

אפשרות זו זמינה רק לרופאים. הודעות יכולות להישלח באמצעות SMS ו/או דוא"ל, והרופאים יכולים לבחור את רמת הדחיפות של ההתראות שברצונם לקבל.

### 6.2.4. מזכירות

רק רופאים יכולים לאשר מזכירות בפרופיל המשתמש שלהם. פרופילי המזכירות המורשים יכולים לרשום מטופלים. יש להם הרשאות זהות לאלה של הרופא האחראי על תיק המטופל, פרט לפונקציונליות שמנהלת אישורים של רופאים ומוסדות אחרים. הם גם לא יקבלו הודעות.

### 6.2.5. רופאים מחליפים

רק רופאים יכולים להעניק גישה לכל תיקי המטופלים שלהם לתקופה מוגדרת לרופא אחר ב-Maela®. יש להגדיר את תאריכי ההתחלה והסיום של תקופת ההחלפה. במהלך פרק זמן זה, הרופא הראשי יכול לגשת לחשבון כרגיל, אך ההודעות נשלחות אל הרופא החלופי עד לסיום תקופת ההחלפה.

### 6.2.6. פרופילים מרובים

החשבון שלך עשוי לתת לך גישה למספר הקשרי עבודה, תלוי, למשל, באחד מהבאים:



- התפקיד שלך: המשתמש יכול להיות איש רפואה ומנהל עבור אותו מוסד.
- המוסד שלך: המשתמש יכול להיות איש רפואה במספר מקומות

אם המזהים שלך הזנו באותו אופן עבור הפרופילים השונים, יהיה לך חשבון יחיד (כניסה וסיסמה) וניתן יהיה לבחור את הקשר העבודה שלך בעת הכניסה, ולשנות אותו בכל עת לאחר ההתחברות.



## Hello Robin BRECH

Please select the healthcare provider you wish to access:

 AIR LIQUIDE SANTE FRANCE CHOOSE THIS HEALTHCARE PROVIDER	 Unité médicale AL2 CHOOSE THIS HEALTHCARE PROVIDER
--	--

## 7. הרשמה של מטופלים

## 7.1. ניהול זהויות

ניתן להוסיף את המטופלים אל "רשימת המטופלים" בלחיצה על הלחצן "הוסף מטופל". נפתח עמוד חדש, שמאפשר לחפש את זהות המטופל המתאימה. לפרופיל "איש צוות סיעודי", העמוד הראשון מתאים לחיפוש זהות זה. אם הזהות כבר קיימת, יש ללחוץ על תוצאת החיפוש הרצויה כדי לפתוח את דף זהות המטופל ולאמת את פרטי המטופל. יש ללחוץ על "בצע אימות" לאחר שתסיים כדי לעבור להקצאת מסלול הטיפול.

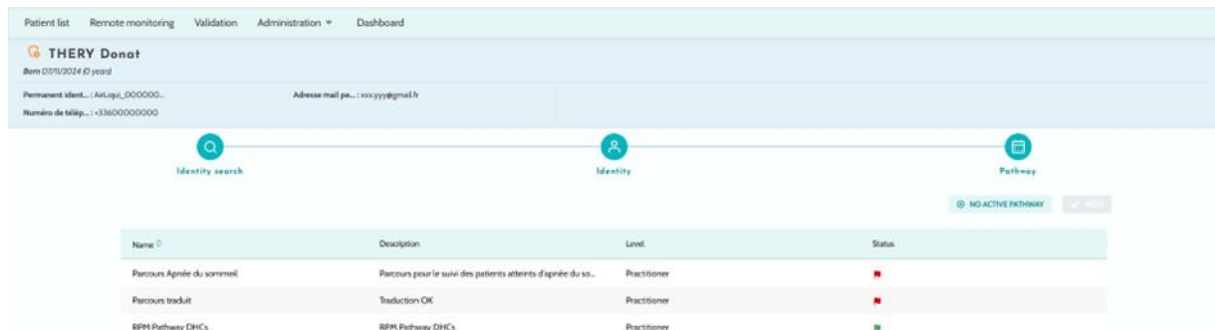
אם הזהות לא קיימת, הלחצן "צור זהות חדשה" מופיע, ויפתח עמוד אחר שבו תתבקש למלא את שדות החובה הבאים:

- שם פרטי
- שם משפחה
- תאריך לידה
- מספר טלפון אישי
- כתובת דוא"ל
- שם המשתמש של המטופל
- מספר טלפון לסיסמה חד-פעמית

יש ללחוץ על "בצע אימות" לאחר שתסיים כדי לעבור להקצאת מסלול הטיפול.

אם מזהה החיבור כבר נמצא בשימוש (המטופל משויך כבר למוסד בריאות אחר), יופיע חלון קופץ המציע לך מזהה חיבור חדש מלבד כתובת הדוא"ל.

## 7.2. הקצאת מסלול טיפול



The screenshot shows the patient management interface for THERY Donat. It includes a navigation bar with options like Patient list, Remote monitoring, Validation, Administration, and Dashboard. The patient's name is THERY Donat, born on 07/11/2024. Below the patient information, there are three main sections: Identity search, Identity, and Pathway. The Pathway section shows a table of active pathways.

Name	Description	Level	Status
Parcours Agnée du sommeil	Parcours pour le suivi des patients atteints d'apnée du so...	Practitioner	■
Parcours traduit	Traduction OK	Practitioner	■
RPM Pathway DHCs	RPM Pathway DHCs	Practitioner	■

לאחר אימות הזהות, נוצרת רשומת מטופל. לאחר יצירת רשומת המטופל, יש לבחור את המסלול שיוקצה למטופל. הדגלים המוצגים מימין לתבניות המסלול מציינים את מצב התרגום של המסלול בשפת המטופל:

- אדום: המסלול לא תורגם לשפת המטופל.

- ירוק: המסלול תורגם לשפת המטופל.

תבניות המסלול הזמינות עבור מתאימות לתבניות בספרייה האישי שלך ולתבניות המשותפות שלך עם רופאים אחרים באותה מחלקה.

ניתן להקצות מסלול טיפול אחד בלבד בכל פעם. בעת הקצאת מסלול טיפול ייתכנו שני תרחישים:

1. **קליטת למטופל חדש:** לאחר שהזהות נוצרת או מאוחדת, ניתן להוסיף מסלול טיפול למטופל. יש לבחור את הנתיב שברצונך להקצות מתוך רשימה סגורה.
2. **אם המטופל כבר קיים:** יש לפתוח את קובץ המטופל ואת הלשונית "**מסלול טיפול**". יש ללחוץ על "**הוסף מסלול טיפול**" ולבחור את מסלול הטיפול שברצונך להקצות.

בשני התרחישים, עם פרופיל רופא או פרופיל מזכירה רפואית, באפשרותך ליצור את מסלול הטיפול מהתחלה בלחיצה על "**צור מסלול טיפול חדש**".

בשלב הבא עליך להשלים את שדות החובה כדי לסיים את תהליך ההקצאה של מסלול הטיפול (התחלת המסלול, סיום המסלול).

כמו כן, ניתן להשלים תאריכי אירועים, ככל שידועים. ניתן להשתמש בתאריכים להפעלת תוכן עבור המטופל, ולכן אנו ממליצים בחום להקפיד על כך שהתאריכים יהיו מעודכנים. אם ברצונך לשנות מידע כלשהו במשטר, יש ללחוץ על "**עריכת מסלול**".

## 8. רשימת המטופלים

First name	Maiden name	Birth name	Date of birth	Gender	OTP phone	Pathway start date	Procedure	Pathway end date	Pathway name	Indicator	Status	Last entry date
ALBERT	DUPONT	DUPONT	(34) 28/05/1990	♂	+33612345678	29/05/2024		28/05/2025	Parcours agréé d...		Non-input	04/07/2024 14:29
ROBIN	BRECH	BRECH	(31) 04/12/1992	♂	+33612345678	30/05/2024		25/05/2025	Parcours Agréé ...		Information	
ROBERT	BRECH	BRECH	(31) 04/12/1992	♂	+33624018001	01/07/2024		26/06/2025	Parcours Agréé ...			02/07/2024 17:32
BEATRIZ	NEIRA	NEIRA	(0) 24/06/2024	♀	+33600000000	24/06/2024		24/07/2024	Better@Home			
MARIE	KERHOR	KERHOR	(0) 11/07/2024	♀	+33600000000	11/07/2024		21/07/2024	Diabète			


רשימת המטופלים מוצגת לרופאים, מזכירות רפואיות ואחיות.

זהו דף הבית שמוצג כברירת מחדל ישירות לאחר הכניסה. תראה את רשימת המטופלים הפעילים שעבורם יש לך הרשאה. המטופלים מסודרים לפי מצבם, כלומר המטופלים ברמת הדחיפות הגבוהה ביותר מוצגים ראשונים.

רשימת המצבים לפי רמת הדחיפות: 'סכנה', 'אזהרה', 'התקשרות חזרה', 'שליחת הודעה', 'אין נתונים', 'מידע' ו'ללא התראות'. ניתן ללחוץ עליהם לפתיחת חלונית ימנית שתציג את פרטי ההערות האחרונות שהוחלפו בין צוות הטיפול (הערה).

סטטוסים של ניהול מקרים מוצגים בצבעים אותם ניתן להקצות למטופלים כדי לסייע לסינוג ולסינון. כדי להקצות צבע למטופל, יש לפתוח את קובץ המטופל ולבחור את הצבע הרצוי בלשונית "**סיכום**".

הלחצן "מטופלים שאינם במעקב" מציג את המטופלים שמסלול הטיפול שלהם הסתיים, לא התחיל או שלא הוקצה להם מסלול טיפול.

עבור מוסדות מעקב בלבד, לוגו של לוח  שנה מאפשר ייצוג חזותי המסמן אם מוסד רפואי סגור או לא מתאים למטופל.

## 9. אימות

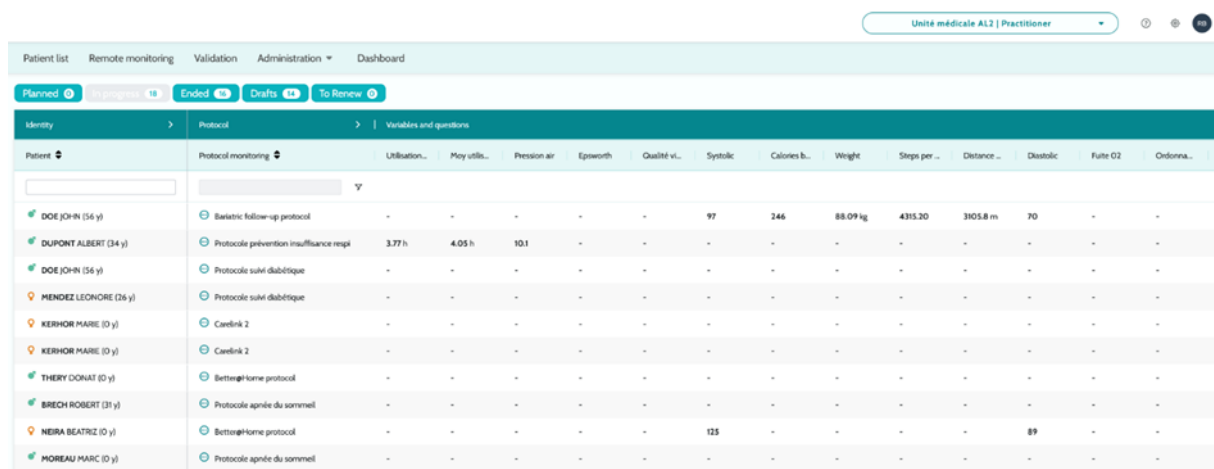
תפריט זה מאפשר לאמת את זהות המטופלים כאשר הם משיבים לשאלונים ישירות באמצעות קישורים מאובטחים שנשלחים אליהם בהודעות SMS. זהו הליך בדיקת זהות הכרחי, והוא נדרש רק עבור מטופלים בעלי פרוטוקול Ambulight שמשיבים ישירות דרך קישור מאובטח זה, שנשלח באמצעות SMS. בתפריט זה יופיעו רק מטופלים שלא הזינו שם משפחה ושם פרטי אשר זהים לחלוטין לשם המשפחה בלידה והשם הפרטי הרשומים בפלטפורמה.

למטרות אבטחה, בין שתהליך האימות הושלם ובין שלא, ברגע שהמטופל השיב לשאלון או לתוכן המדידה, כל התראות שהופעלו על-ידי התשובות זמינות ישירות בתיק המטופל.

## 10. תפריט ניטור מרחוק

תפריט הניטור מרחוק מוצג עבור פרופילים של אנשי רפואה, מזכירה רפואית ואחות. ברשימה זו נמצאים המטופלים שהמסלולים שלהם מכילים פרוטוקולי ניטור טלפוניים שעבורם יש לך הרשאת גישה.

בהתאם למצב ההרשמה, פרוטוקול הניטור הטלפוני מוצג בלוח הבקרה עם סטטוס המציין זאת.



Identity	Protocol	Utilisation...	May utilis...	Presson ar	Epworth	Qualité vi...	Systolic	Calories b...	Weight	Steps per ...	Distance ...	Diastolic	Fuite O2	Ondonna...
DOE JOHN (54 y)	Biatic follow-up protocol	-	-	-	-	-	97	246	88.09 kg	4315.20	3105.8 m	70	-	-
DUPOINT ALBERT (34 y)	Protocole prévention insuffisance respi	3.77 h	4.05 h	10.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DOE JOHN (54 y)	Protocole suivi diabétique	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MENDEZ LEONORE (26 y)	Protocole suivi diabétique	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KERHOR MARIE (0 y)	Caedlink 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KERHOR MARIE (0 y)	Caedlink 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
THERY DONAT (0 y)	Better@home protocol	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BRECH ROBERT (31 y)	Protocole après du sommeil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NEIRA BEATRIZ (0 y)	Better@home protocol	-	-	-	-	-	125	-	-	-	-	89	-	-
MOREAU MARC (0 y)	Protocole après du sommeil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- בתהליך: מטופל שפרוטוקול הניטור הטלפוני שלו התחיל: תאריך ההתחלה גדול או שווה לתאריך של היום.
- הסתיים: מטופל שעברו הפרוטוקול הופסק מסיבה שיש להזין.
- טרום-הכללה: מטופל שהרשמתו טרם הסתיימה.
- מיועד לחידוש: מטופל שפרוטוקול הניטור הטלפוני שלו נמצא בתהליך, אך תאריך הסיום שלו מתקרב או חלף.

הפרוטוקולים מדורגים לפי סדר הקריטיות של ההתראות, כאשר אלה הכוללות התראה על סכנה נמצאות בראש הרשימה.

רשימת דרגות הקריטיות של ההתראות לפי סדר עדיפות: 'סכנה', 'אזהרה', 'מידע', 'לא הוזן' ו'ללא התראה'.

## 11. תיק המטופל

לפתיחת תיק המטופל, יש ללחוץ על שורת המטופל הרצוי ברשימת המטופלים. כברירת מחדל, פעולה זו פותחת את תפריט הסיכום של המטופל.

תפריט תיק המטופל מורכב משישה-עשר מודולים:

- סיכום
- תצוגת מסלול
- מדידה
- מכשיר מחובר
- דוחות
- שאלונים
- תוכן לימודי
- קבצים מצורפים
- ניתוח
- טיפול
- משימות
- התראות
- הודעות
- פרופיל
- צוות טיפולי
- מסלול

איש צוות סיעודי יראה שלושה מודולים בלבד: שאלונים, פרופיל ומסלול טיפול.

### 11.1 באנר מטופל



באנר המטופל מורכב משלושה חלקים:

- חלק עם נתוני זיהוי חיוניים, הכולל את השם שניתן בלידה, שם המשפחה, שם פרטי, מצב זיהוי, תאריך לידה, גיל מחושב ומגדר של המטופל.
- וידג'ט זהות הניתן להתאמה אישית, שבו המנהל שלך הגדיר את המידע שיוצג (מספר טלפון, כתובת דוא"ל, מזהה מטופל קבוע, וכו').
- וידג'ט משתנים ושאלות, מוצג רק אם מופעלת חבילת הניטור מרחוק. וידג'ט זה מכיל את המשתנים השונים (CRP, טמפרטורה, רמת סוכר בדם, וכו') או את השאלות (מטופל מעשן, מטופל עם פתולוגיות מרובות, וכו') שבהם אתה מעוניין לצפות בכל עת.

## 11.2. סיכום

### Summary

The screenshot displays a patient summary dashboard with the following sections:

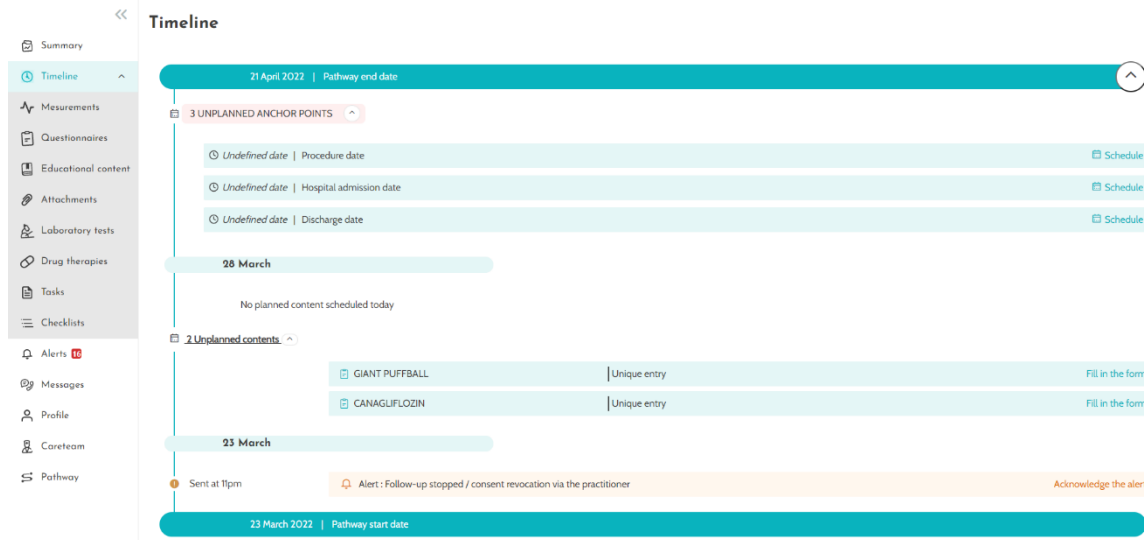
- Pathway information:** A table with fields: PATHWAY NAME (SAVR DEMO), PATHWAY START (10/01/2023), PROCEDURE (17/01/2023), and PATHWAY END (10/04/2023). Below the table are alert categories (Danger alert, Warning alert, Other) and a 'Last entry' list with items like 'Baseline assessment' and 'date order bug.png'. A 'Patient indicators' dropdown is set to 'Category 1'.
- Patient contact information:** Fields for 'PERSONAL PHONE NUMBER' (+33600000000) and 'EMAIL ADDRESS' (beatriz.neira@medtronic.com).
- Care team contact:** Fields for 'PERSONAL PHONE NUMBER' (+33615041979) and 'EMAIL ADDRESS' (john.c.busch@medtronic.com). Below are 'Organisation contact' details for 'Medtronic Demo EMEA' with 'MOBILE' (+33682749005) and 'EMAIL ADDRESS' (-).
- Notes:** A 'Consultation notes' card showing 'X Y Z' by 'Prof Dr Max Meyer' on '10/1/2023 - 12:44'.
- Patient connectivity:** 'Last connection' details: 'Web : 1/10/23, 12:20 PM' and 'Mobile : '.

לשונית הסיכום כוללת את המקטעים הבאים:

- **מידע על מסלול הטיפול**, אשר מכיל את השם, תאריכי ההתחלה והסיום והתראות לא מאושרות של מסלול הטיפול. ההתראות ממוינות לפי רמת הדחיפות ולפי התאריך והשעה שבהם הן הופעלו. ניתן לאשר התראות באמצעות לחיצה עליהן. התפריט הנפתח "**מחווני המטופל**" מכיל את כל המחווונים שנוספו לתיק המטופל, גם אם הם לא הופעלו בארגון בו אתה עובד.
- לסיום, המקטע "**נתונים אחרונים**" מציג את הפעם האחרונה שבה המטופל ביצע כניסה, השיב לשאלון או שלח מסמך.
- **הערות**, מקטע המכיל את שלוש ההערות האחרונות שהוחלפו עם צוות הטיפול. מקטע זה מאפשר יצירת הערות, קריאתן ומתן מענה להן.
- **פרטי הקשר של המטופל**, אשר מכיל את הדוא"ל ואת מספר הטלפון של המטופל. יש גם מידע על האנשים המהימנים של המטופל.
- **מידע על היענות**, אשר מציג מידע על התחברות האחרונה של המטופל: תאריך ושעה וכן סוג המכשיר שבו הוא השתמש.
- **פרטי קשר של צוות הטיפול**, אשר מכיל את פרטי הקשר (שם, מספר טלפון ודוא"ל) של המוסד הרפואי והרופא האחראי. לאחרון, פרטי הקשר מוצגים רק אם התיבה "**מספר טלפון פרטי**" אינה מסומנת.

אם מוסד המטופל סגור, מוצג באנר מתחת לתפריט המציין כי המטופל אינו יכול להתחבר.

## 11.3 מעקב 11.3.1 ציר זמן



ניתן להציג את מסלול הטיפול המלא תחת תפריט "ציר הזמן". תפריט זה כולל תפריטי משנה שמעניקים גישה ישירה למדידות מטופלים, לשאלונים, לתוכן חינוכי, לקבצים (קבצים מצורפים, בדיקות מעבדה, תמונות), לטיפולים תרופתיים ולמשימות.

ציר הזמן כולל את כל התאריכים המרכזיים, התוכן המתוכנן וההתראות עבור מסלול הטיפול של המטופל. הפריטים מאורגנים בסדר כרונולוגי הפוך, עם אפשרות להרחיב או לכווץ את התפריטים. כבירת מחדל, התפריט המורחב עם כל הפריטים הוא התפריט שבו נמצא כעת המטופל.

בעת לחיצה על פריט בציר הזמן, נפתח לוח צדדי המאפשר לך לבצע פעולות סקירה, השלמה ואימות.

### 11.3.2 מדידות

#### a. לשונית קבועה

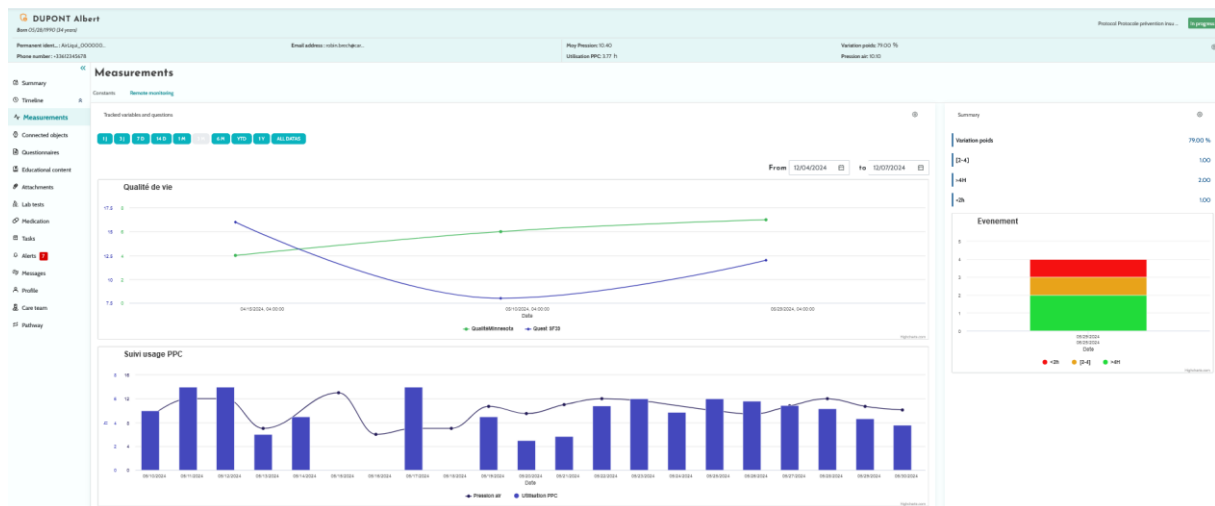
נקודה בגרף תואמת לנתונים שהוזנו על-ידי המטופל (או על-ידי הרופא בשם המטופל). על-ידי הזנת הסמן מעל נקודה בגרף, באפשרותך להציג את התוצאות המפורטות.

#### b. לשונית 'ניטור אלקטרוני'

לשונית זו מציגה את ההתפתחות הגרפית (עקומות ו/או היסטוגרמות) של מדידות המשתנים בפרוטוקולי הניטור מרחוק.

נקודה בגרף של משתנה מתאימה למדידה שנאספה עבור המטופל. ריחוף עם העכבר מעל נקודה בגרף מציג תיאור קצר עם פרטי המדידה (תאריך, שעה ומקור). סמל גלגל השיניים מאפשר לשנות את סדר המשתנים.

חלק זה מכיל גם תצוגת סיכום של המדידות העדכניות ביותר של המשתנים והשאלות המנוטרות עבור המטופל. בפרוטוקול באפשרותך להגדיר את המשתנים והשאלות שברצונך להציג בסיכום (אין הגבלה על משתנים/שאלות). ריחוף עם העכבר מעל משתנה בסיכום מציג תיאור קצר עם פרטי חמש המדידות האחרונות שלו (תאריך, שעה ומקור כל מדידה). סמל גלגל השיניים מאפשר לשנות את סדר המשתנים והשאלות.



### 11.3.3. מכשיר מחובר

תפריט משנה זה מציג את מצב הקישור של הפרוטוקול למגוון מצבי קבלת מדידות אוטומטיות שהופעלו.

סימני ✓ מציינים שהקישור עדיין פעיל, וסימני X אדומים מציינים שהקישור נותק.

במצב קבלת נתונים מ-"Carelink", ניתן להשתמש בלחצן "סנכרן" כדי להתחיל ידנית את אחזור מדידות המטופל מאפליקציית Carelink.

במצבי קבלת נתונים מ-"Withings HM" ו-"Withings SIM", הלחצן "הפעל מחדש את המיניו" מפעיל מחדש את הגישה למדידות שנאספו על ידי המכשירים המחוברים ל-Withings.

### 11.3.4. דוחות

סעיף זה מציג את כל הדוחות הזמינים עבור מכשירים מחוברים בהקשר של ניטור מרחוק של המטופל. הדוחות המוצגים הם בהתאם למצב קבלת הנתונים שהוגדר בפרוטוקול. ניתן להוריד את הדוחות למחשב.

כיום, רק דוחות Carelink ו-Lowenstein זמינים במידה ונעשה שימוש במצב קבלת נתונים מ-Carelink ומ-Lowenstein בפרוטוקולי RPM.

### 11.3.5. שאלונים

מקטע זה מציג את רשימת השאלונים עם התאריך והמחבר. יש ללחוץ על כל שורה כדי לבדוק את פרטי התגובות. השאלון ניתן למילוי על-ידי המטופל, על-ידי הרופא, או על-ידי שניהם. ניתן להזין נתונים לשאלונים קבועים מספר לא מוגבל של פעמים וכן ניתן להתאים אותם (תוך יצירת גרסה חדשה). את שאלוני המיזן ניתן להשלים פעם אחת בלבד, ולא ניתן לשנות אותם במועד מאוחר יותר.

יש ללחוץ על "הפק דוח" כדי להוריד את גרסת ה-PDF של השאלון יחד עם ההתראות הקשורות. לצוות הסיעודי אין את ההרשאות הנדרשות לביצוע פעולה אחרונה זו.

### 11.3.6. תוכן לימודי

מקטע זה מכיל את הרשימה המלאה של תכנים חינוכיים שהוקצו למטופל, לרופא, או לשניהם, יחד עם הקטגוריות, קטגוריות המשנה, תאריכי היעד ותאריכי הקריאה שלהם. אם התוכן לא מתוזמן, יופיע "NC" בעמודת התאריך. לחיצה על שורה פותחת תצוגה מקדימה.

### 11.3.7. קבצים

תפריט משנה זה מכיל את כל המסמכים שהועברו בין המטופל ו/או אנשי מקצוע. מוצגים בו מסמכים שהוזנו, מסמכים אותם יש להזין, מסמכים להזנה בעתיד ומסמכים בארכיון.

עמודת הפרופיל מציינת מי יכול לצפות בקובץ ו/או להיכנס אליו.

ניתן להזין קובץ חדש באמצעות הלחצן "הוסף קובץ מצורף" בפינה הימנית העליונה של המסך.

מקטע זה מציג רשימה של כל המסמכים שנוספו לתיק המטופל. הקבצים המצורפים האלה ניתנים לשיתוף על-ידי המטופל או על-ידי איש צוות רפואי. ליד קבצים מצורפים ששותפו באופן פרטי מופיע מנעול. לסיום, שלוש הנקודות מאפשרות לך לבצע את הפעולות הבאות: מחיקה, עריכה והורדה.

### 11.3.8. טיפולים תרופתיים

מקטע זה מציג את כל התכשירים התרופתיים שהוקצו למטופל, ועבור כל תכשיר תרופתי, ניתן לאשר ולצפות בבאים:

- תיאור הטיפול
- תאריכי המינון האחרון והמינון הבא

לחיצה על העין מציגה את היסטוריית המינונים של המטופל עם תאריכים ושעות

### 11.3.9. משימות

מקטע זה כולל את הרשימה של כל המשימות שהוקצו למטופל, לרופא, או לשניהם, אשר הושלמו או ממתונות. לכל משימה מוקצה מצב:

- **תיבת סימון ירוקה:** המשימה הושלמה
- **תיבה אדומה:** המשתמש עדיין לא השלים את המשימה
- **קו כתום:** המשתמש מאחר בהשלמת המשימה

בעת פתיחת ערך משימה, הלוח הצדדי מופיע עם השם והתיאור, וכן עם אפשרות האימות אם הוא עדיין לא הושלם.

### 11.4. התראות

במקטע זה, תוכל למצוא את כל ההתראות שנוצרו במהלך מסלול הטיפול. כברירת מחדל, רק התראות שלא אושרו מוצגות עם רמת הדחיפות, התאריך והשעה שבהם הן הופעלו, הכותרת וגוף ההודעה. תיבת הסימון "**הצג התראות שאושרו**" מציגה את ההתראות שאושרו.

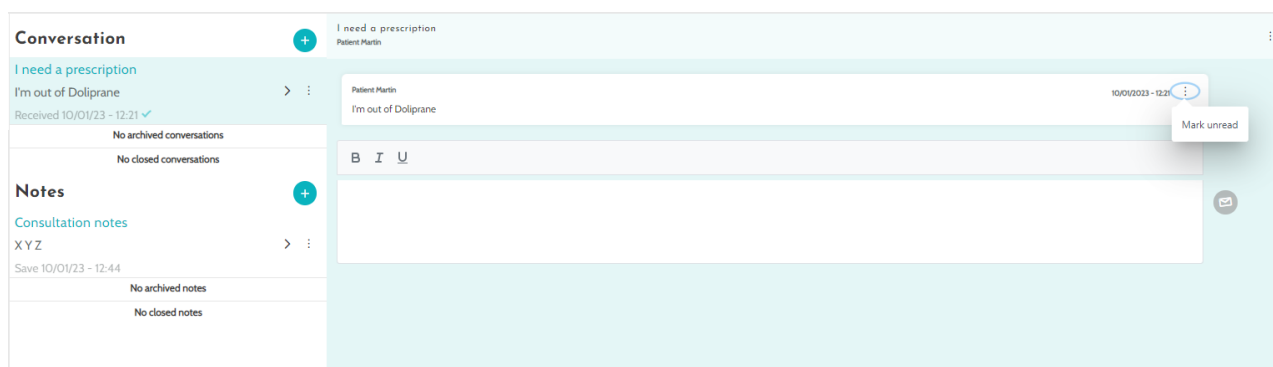
התראות מוצגות עם קוד צבע פשוט:

- אדום: סכנה
- כתום: אזהרה
- כחול-טורקיז: בקשה לשיחה חוזרת
- ירוק: דיון והודעות
- כחול כהה: אין נתונים
- תכלת: מידע

באפשרותך לבחור לאשר התראה אחת או כמה התראות, ולאחר מכן חלון מוקפץ מאפשר לך לבחור **סיבה** לאישור מרשימה נפתחת (חובה) ולהזין הודעה בתיבת הטקסט מתחת (אופציונלי).



## 11.5. הודעות



במקטע זה, אנשי הצוות הרפואי המורשים בתיק המטופל יכולים להציג את כל רצפי השיחות וההערות. ניתן להפעיל או לכבות את האפשרות "שיחות" בהגדרות המוסד הרפואי. אפשרות זו יוצרת ערוץ תקשורת בין איש הצוות הרפואי לבין המטופל. לחיצה על שיחה פתוחה מציגה צ'אט צדדי עם כותרת השיחה, תאריך ושעה וכן מצב ההודעה האחרונה (לא נקראה, נקראה ומתי היא נקראה). ניתן לסמן הודעות כהודעות שלא נקראו. פעולה זו תבטל את הכרה בהתראה המשויכת. כמו כן, ניתן לשתף קבצים בין אנשי הצוות הרפואי לבין המטופלים באמצעות שיחה עם הסמל הייעודי. הפונקציונליות "הערות" יוצרת ערוץ תקשורת בין אנשי הצוות הרפואי בלבד. עבור שתי הפונקציות ניתן להעביר שרשור לארכיון ולסגור את השרשור.

## 11.6. פרופיל

מודול זה מכיל את פרטי המטופל שנרשמו עת יצירת החשבון.

המודול מחולק לחמש לשוניות:

- **"זהות"** כוללת את השם הפרטי של המטופל, שם המשפחה, תאריך לידה ומגדר, וכן מזהי מטופלי נוספים. היא כוללת גם את אנשי הקשר של המטופל וכתובת הדואר שלו. כאיש רפואה, באפשרותך לערוך את המידע.
- **"חשבון"** כולל מידע על חשבון המשתמש של המטופל (שם משתמש, כתובת דוא"ל, מספר טלפון ושפות). מלשונית זו, ניתן ליצור מחדש סיסמה או לשלוח קישור לחידוש הסיסמה למטופל.
- **"ביקור"** זמינה כאשר Maela® מחוברת למערכת המידע של בית החולים ולרשומות רפואיות אלקטרוניות. הלשונית מכילה את רשימת האשפוזים בבית החולים של המטופל. בעמודה **"סוג"**, האות **"H"** מייצגת אשפוז, האות **"R"** מייצגת אשפוז חוזר, האות **"U"** מייצגת מצב חירום והאות **"A"** מייצגת מטופל במרפאת חוץ.
- **"הסכמה"** מכילה את המסמכים המשפטיים שאושרו על-ידי המטופל ואת תאריכי האישור. ניתן לבטל את הסכמת המטופל.
- **"היסטוריה"** מאפשרת לך לבדוק את היסטוריית השינויים בזהות המטופל.

## 11.7. צוות טיפולי

התפריט **"צוות הטיפולי"** מפרט את אנשי הצוות או השירותים המורשים לגשת לתיק המטופל. באמצעות תפריט זה, תוכל לבצע את הפעולות הבאות:

**"אשר רופא"** – מאפשר לך לספק גישה לתיק מטופל ספציפי לרופאים אחרים. באפשרותך לסנן ולחפש ברשימת הרופאים הזמינים.

"אשר ישות" – מאפשר לישות אחרת ולצוות הרפואי שלה לקבל גישה לתיק מטופל ספציפי. באפשרותך לסנן ולחפש ברשימת הישיות.

באפשרותך לבטל את האישור בכל עת בלחיצה על סמל האשפה.

## 11.8. מסלול

Name	Specialty	Origin	Type	Author	Start date	End date	Status	Actions
Manual start/stop	General medicine	Manual	Care	Brech Robin	24/06/2024	Manual		
Better@Home Maela protoc...	General medicine	Scheduled	Care	Brech Robin	24/06/2024	24/07/2024		
Better@Home protocol	General medicine	Scheduled	Remote monitoring	Brech Robin	24/06/2024	24/07/2024		

מסלולי הטיפול בעבר ובעתיד מופיעים בלשונית "**מסלול טיפול**" בתוך תיק המטופל. רק מסלול טיפול אחד יכול להיות פעיל בכל פעם, לכן בזמן שמסלול טיפול נמשך, הלחצן "**הוסף מסלול טיפול**" מושבת. כברירת מחדל, מסלולי טיפול מוצגים בסדר כרונולוגי הפוך, החל מהמסלול שהסתיים לאחרונה ועד למסלול הטיפול שהוקצה לפני הכי הרבה זמן.

בעת לחיצה על "**פתח**", נפתח תפריט צדדי עם פרטי הפרוטוקול. אם תלחץ על שורת מסלול טיפול, יופיע דף עם ארבעה תפריטים:

- מידע – מכיל את השם, תיאור ותאריכי ההתחלה והסיום.
- נקודות עגינה
- פרוטוקולים
- מיון

לפרופיל "**רופא**", לחצן "**עצור מסלול טיפול**" יהיה זמין בסוף מסלול הטיפול בנוכחי. לחצן זה מאפשר לך לאלץ את סיום מסלול הטיפול לפני תאריך הסיום שלו.

**אזהרה: לא מומלץ לאלץ את סיום מסלול הטיפול. עדיף לחכות עד שמסלול הטיפול יסתיים או עד שהמטופל יפסיק אותו.**

### a. מסלול פעיל:

הלשונית הפעילה מציגה את כל המסלולים של המטופל, עם סטטוסים שונים: טרום-הכללה, פעיל או התחיל.

רק מסלול אחד יכול להיות פעיל בכל זמן נתון, ולכן שאר המסלולים בדף יכולים להיות במצב "טרום-הכללה" או "לא התחיל".

מסלול כלול מראש הוא מסלול המכיל לפחות קריטריון טרום-הכללה אחד שלא הושלם. סמל בצד שמאל מציין אם יש לבצע פעולות בפרוטוקול מסוים. לדוגמה, אם פרוטוקול ניטור מרחוק דורש מידע נוסף להרשמת המטופל, יש ללחוץ על סמל "האיש הקטן" כדי לפתוח את שלבי ההרשמה השונים. לעתים, ייתכן צורך בהזמנת תוכן. ניתן לעשות זאת על ידי לחיצה על "סיום טרום-הכללה".

לחצני "הפסק", "ערוך", "הוסף פרוטוקול" ו"צור דוח" משמשים להפעלת פעולות במסלול. המסלול מציג את כל הפרוטוקולים המחוברים אליו בטבלה. אלה יכולים להיות פרוטוקולי טיפול או ניטור מרחוק.

b. ארכיון:

הלשונית "ארכיון" מציגה את כל המסלולים שהופסקו, הושלמו והועברו לארכיון.

מסלולים בארכיון אינם מאפשרים למשתמש לבצע פעולות, בניגוד למסלולים שהושלמו והופסקו, שבהם עדיין ניתן לבצע פעולות על הפרוטוקולים. למעשה, פרוטוקולים יכולים להפוך לפעילים שוב אם לוח הזמנים משתנה.

c. הרשמה לפרוטוקול IoT/RPM

הקשה על סמל זה פותחת את שלב ההתאמה האישית, שמאפשרת להתאים אישית את פרוטוקול הניטור מרחוק למטופל: למשל, התאמה של ספי ההתראות.

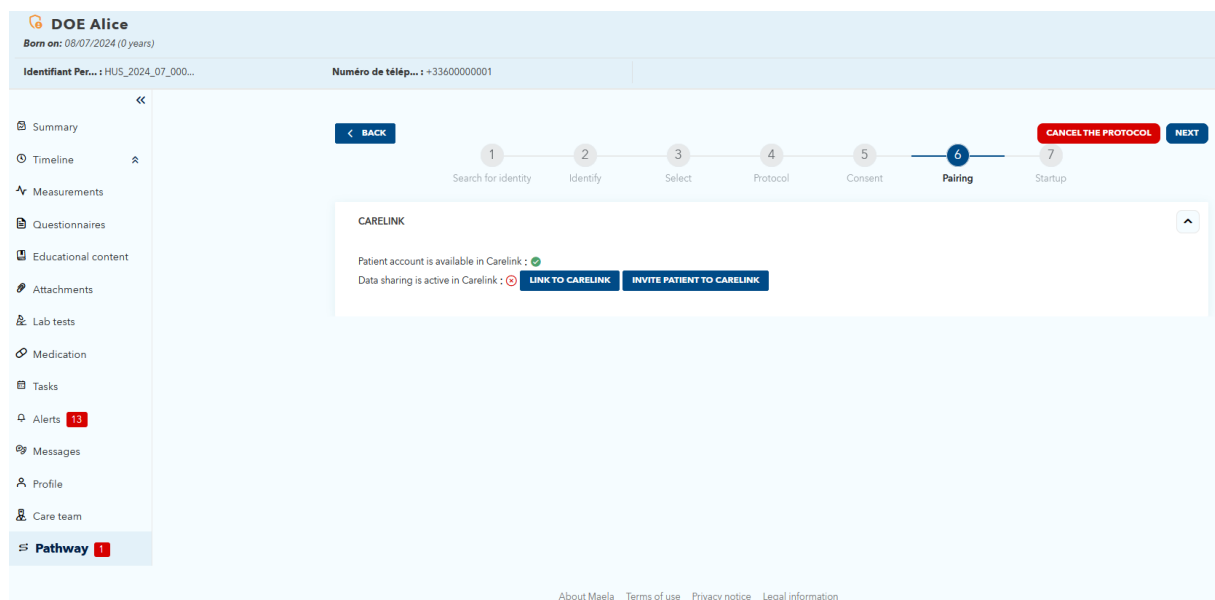
לתשומת ליבך: אם מוסיפים תוכן לפרוטוקול הניטור מרחוק, הוא יהיה זמין בכל השפות האחרות של תבנית הפרוטוקול, אך יוצג כברירת מחדל בשפת המשתמש שהתחבר והוסיף אותו.

לאחר התאמת פרוטוקול הניטור מרחוק למטופל שלך, ניתן ללחוץ על "הבא" לקבלת הסכמת המטופל. תיבת סימון בסוף פרטי ההסכמה מאפשרת לאמת שהמטופל הסכים להשתתף בפרוטוקול הניטור מרחוק, ולשמור את תאריך ההסכמה.

בהתאם למצבי קבלת הנתונים שנבחרו, ניתן לקשר את המכשירים המחוברים לפרוטוקול הניטור מרחוק של המטופל, כדי לאסוף את המדידות השונות באמצעות מכשירים מחוברים אלה.

d. Carelink

לאחר בחירה במצב קבלת הנתונים מ-"Carelink" בפרוטוקול, יש לבצע תהליך צימוד בן 3 שלבים:



- **יצירת חשבון Carelink**: יש ליצור חשבון למטופל באפליקציית Carelink על ידי לחיצה על הלחצן "צור מטופל". כאשר החשבון נוצר מופיעה הודעת אישור, וסימן ✓ ירוק מצביע על כך שחשבון המטופל זמין.
- **הזמנת מטופל**: אם המטופל טרם יצר חשבון ב-Carelink, ניתן לשלוח לו הזמנה עם פירוט השלבים שיש לבצע. לשם כך יש להקיש על הלחצן "הזמן מטופל", ואז להזין את כתובת הדוא"ל של המטופל כדי שהוא יקבל את ההוראות.

- **קישור מטופל:** אם המטופל כבר יצר כרטיס אישי ב-Carelink, יש לקשר את הכרטיס האישי של המטופל לחשבון ה-Carelink. כדי לעשות זאת, ישנן שתי אפשרויות לאחר הקשה על הלחצן "קישור ל-Carelink":

- לשלוח בקשת שיתוף למטופל על ידי הזנת שם המשתמש שלו. המטופל יקבל דוא"ל ליצירת הקישור.

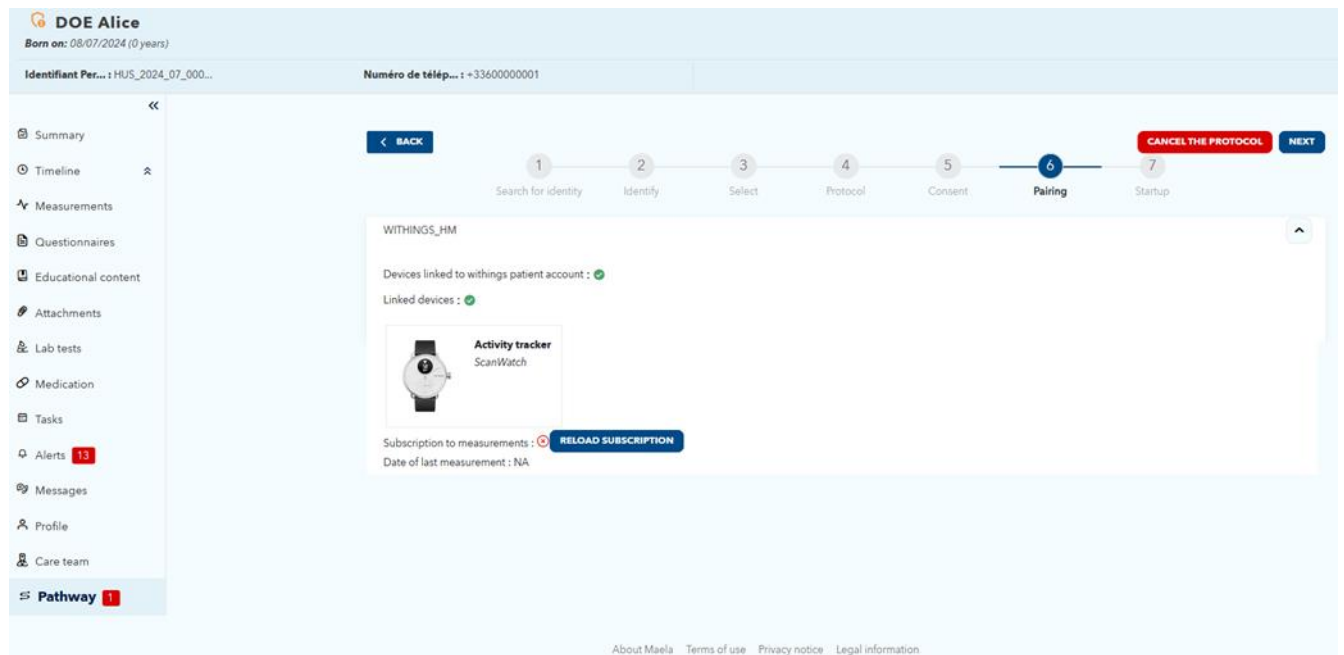
- להפעיל שיתוף בזמן אמת על ידי הזנת שם המשתמש והסיסמה של המטופל ב-Carelink.

סימני ✓ ירוקים ליד שלב הצימוד מציינים שהשלב הושלם בהצלחה. סימני X אדומים, לעומת זאת, מצביעים על כך שהשלב טרם הושלם.

שים לב שאם לא תבחר במצב קבלה אוטומטית של נתונים ממדידות, תדלג על שלב זה בתהליך ההרשמה.

### e. Withings Health Mate (HM)

Withings Health Mate מיועד למטופלים המשתמשים במכשירים מחוברים מסדרת Withings הדורשים שהאפליקציה שלהם תהיה פעילה. כאשר בחרתם במצב קבלת נתונים "Withings HM" בפרוטוקול, לצורך צימוד יש לקשר את הפרוטוקול לחשבון המטופל באפליקציית Withings.



הקשה על הלחצן "קישור ל-Withings" פותחת חלון קופץ, שמאפשר אימות עם פרטי החשבון של המטופל ב-Withings. לאחר שהאימות הושלם בהצלחה, המכשירים המחוברים המקושרים לחשבון Withings של המטופל מוצגים אוטומטית במסך הצימוד.

### f. Withings SIM

Withings SIM מיועד למטופלים המשתמשים בהתקנים מחוברים עם SIM מסדרת Withings ללא האפליקציה התואמת. לאחר בחירה במצב קבלת נתונים "Withings SIM" בפרוטוקול, יש להפעיל חשבון טכני לגישה לנתוני המכשירים המחוברים.

יש להקיש על הלחצן "**הפעל**" להצגת חלון קופץ שמאפשר להזין את הגובה, המשקל וכן כתובות ה-MAC של ההתקנים המחוברים הזמינים למטופל שישמשו לניטור מרחוק.

לאחר שההפעלה הושלמה בהצלחה, מסך הצימוד מציג אוטומטית את המכשירים המחוברים התואמים לכתובות ה-MAC שהוזנו.

הלחצן "קישור ל-Withings" פותח חלון קופץ להזנת כתובות ה-MAC של המכשירים המחוברים שימשו בנוסף בפרוטוקול הניטור מרחוק.

### g. הפעלה

כדי להשלים את ההרשמה, יש להזין את תאריכי ההתחלה והסיום של פרוטוקול הניטור מרחוק, כמו גם את המדידות של משתני טרום-הכללה, אם הוגדרו.

לתשומת ליבך: ניתן לקשר מספר פרוטוקולים לאותו מטופל במקביל.

לאחר שההרשמה הושלמה, בין שבאופן חלקי או מלא, מצב המטופל מוצג בלוח הבקרה.

## 12. תוכן לא רפואי

מנהלי מערכת של Maela® ושל Medtronic, וכן מנהלי המערכת של המוסד, יכולים לגשת לתפריט משנה בתוך "ניהול" שנקרא "תוכן". מקטע זה מאפשר ליצור שאלונים איכותיים.

כל המטופלים הרשומים בפתרון יכולים לראות את שאלוני האיכות שנוצרו על-ידי מנהל מערכת של Maela® או של Medtronic.

כל המטופלים הרשומים בפתרון שמטופלים במוסד הספציפי יכולים לראות את שאלוני האיכות שנוצרו על-ידי מנהל מערכת של המוסד.

## 13. תכנים מתוזמנים

כרטיסייה ייעודית בתפריט הכותרת מציגה את כל התוכן המתוכנן, כולל סטטוסים (מתוזמן/הושלם) יחד עם תאריכים מתוכננים ותאריכי הזנה.

רשימת העבודה מציגה גם כל התראה שהופעלה בעמודה הראשונה, ומסייעת במעקב אחר התראות הקשורות לפריטי תוכן ספציפיים וניהולן.

כברירת מחדל, רשימת העבודה מסוננת כדי להציג את הנתונים של היום, אבל ניתן להתאים אישית את טווח התאריכים להצגת מידע היסטורי או קרוב.

## 14. תבניות תוכן

ניתן לגשת לתבניות תוכן באמצעות הלשונית "ניהול" או ישירות באמצעות פרוטוקולים ומסלולי טיפול, הן ברמת הניהול והן בתיק המטופל. ברמת הרופא, עמוד זה מציג את כל תבניות התוכן שיצרתם או ייבאתם.

יש ללחוץ על "הוסף תבנית" כדי לגשת לתבניות הזמינות ברמה שלך או כדי ליצור תבניות תוכן משלך. מנהלי מערכת של Maela® ושל Medtronic יכולים להציג ולערוך את כל תבניות התוכן הקיימות בפתרון. גם Maela® וגם Medtronic וגם מנהלי המערכת של המוסדות יכולים להעביר בדחיפה כל פריט למוסדות ספציפיים.

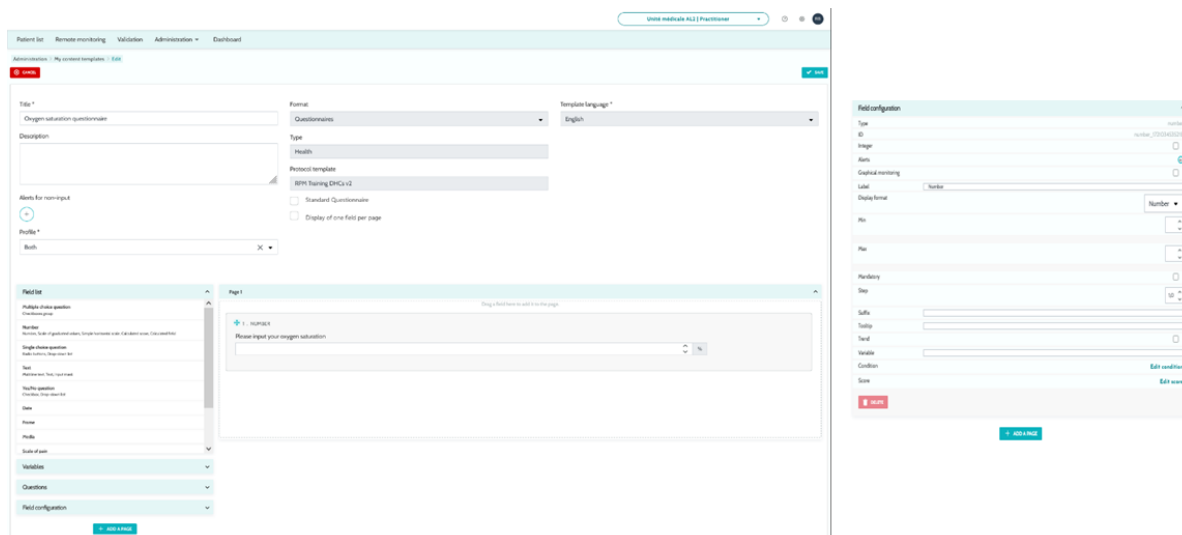
בעת יצירת תבנית תוכן חדשה, באפשרותך לבחור סוגים שונים:

סוג התבנית	קטגוריה	תיאור
תוכן לימודי	ברירת מחדל	תבנית מסוג זה יוצרת קישור בין Maela לבין מערכת ניהול תוכן שנקראת WordPress. התבנית ניתנת להשלמה על-ידי המטופל, איש צוות, או שניהם.

מסמך	ברירת מחדל	ניתן להעלות סוג תוכן זה מהמחשב בתבניות הבאות: PDF, TXT, HTML, AVI, MP4, Microsoft Office, JPG, PNG, RTF.
קבצים	בדיקת מעבדה	מאפשר לך להגדיר משימה המורה למטופל להגיש בדיקת מעבדה.
	קובץ מצורף	מאפשר לך להגדיר משימה המורה למטופל להגיש קובץ מצורף.
שאלון	ברירת מחדל	בונה שאלונים המאפשר לך ליצור ולקבוע תצורה של שאלות, תגובות אפשריות, כללים מותנים, ניקוד והתראות. התבנית ניתנת להשלמה על-ידי המטופל, איש צוות, או שניהם.
	מיון	שאלון מיוחד, שהוגדר גם הוא באמצעות בונה השאלונים. בהתאם לתגובות המשתמש, ניתן להפעיל פרוטוקולים שונים במסלול הטיפול של המטופל. השאלון ניתן להשלמה על-ידי המטופל, איש צוות, או שניהם, אך הוא ניתן להשלמה פעם אחת בלבד.
	SMS	שאלון הנשלח ב-SMS למענה ישיר על ידי המטופל ב-SMS. בחירת סוגי השאלות מוגבלת.
משימה	ברירת מחדל	משמש להגדרת כל סוגי המשימות, למשל לקביעת תזכורת.
תרופות	ברירת מחדל	מאפשר לך להגדיר תזכורת תרופות

בעת קביעת תצורה של "מסמכים", "קישורים" ו"תוכן חינוכי", ניתן לבחור את הקטגוריה ואת קטגוריית המשנה של ספריית המטופל שתחתן תוצג תבנית התוכן.

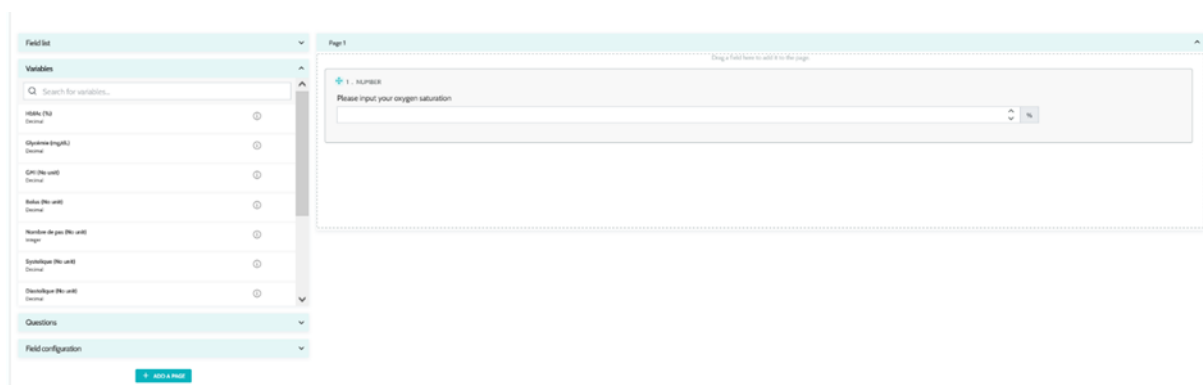
## בונה השאלונים



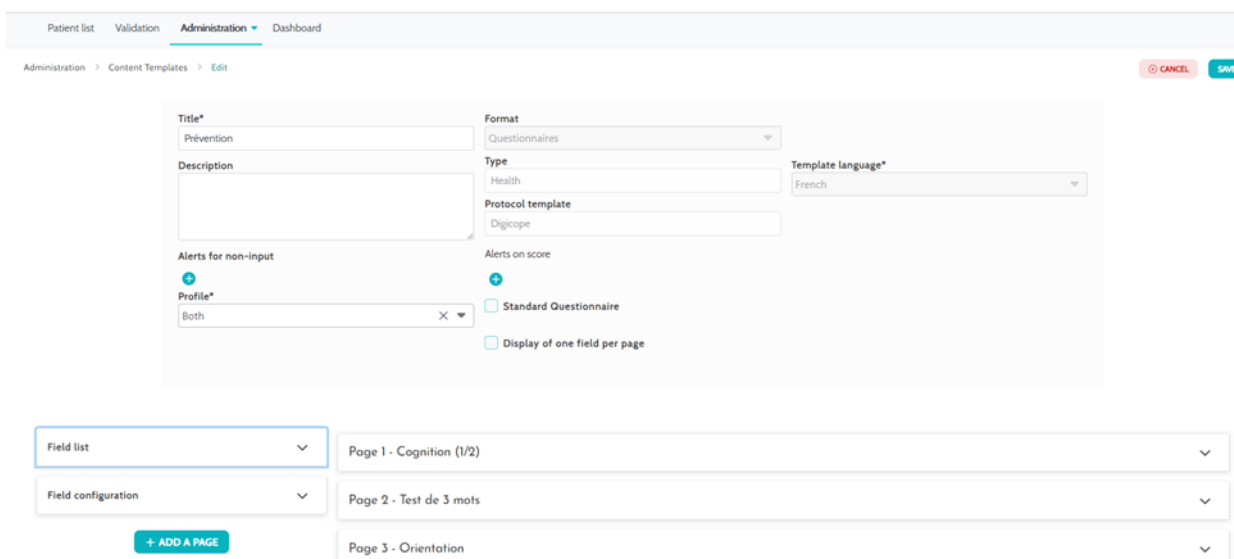
בעת בחירה בסוגי התוכן "שאלון" או "מיון", בונה השאלונים מופיע. מסך "רשימת שדות" מאפשר לך "לגרור ולשחרר" את סוגי השדות ולקבוע את תצורתם. פעולות קביעת התצורה כוללות: בחירת תווית השאלה, תגובות אפשריות, הוספת תיאורי כלים, משתנים, יצירת שאלת חובה, ביטול ההגבלה על ערכי המקסימום והמינימום של הקלט עבור סוגי שדות מספריים ועוד.

השדות באקורדיונים "משתנים" ו"שאלות" תואמים לתבניות המשתנים ותבניות השאלות שהוגדרו במודול ה-LoT. תבניות אלה מאפשרות לפשט את הגדרת השאלון, שכן הן כוללות שדות מלאים מראש, כגון היחידה ונוסח השאלה.

!! מומלץ להשתמש במשתנים ושאלות שכבר הוגדרו, שכן כברירת מחדל הם כוללים תווית שאלה שייטכן שכבר תורגמה, יחידה ואפשרויות תשובה.



ניתן לבחור את תצוגת השאלון עבור המשתמש. יש לבחור את האפשרות "הציג שדה אחד לעמוד" כדי להציג שדה יחיד בעמוד. או באמצעות הוספת עמודים, על מנת שיופיע מספר גדול יותר של שדות באותו העמוד. תצוגה זו תהיה גלויה למטופל ולרופא.



תצורות אחרות מורכבות יותר כוללות יצירת שדות מותנים, הוספת ניקוד והגדרת התראות, המתוארות בפירוט רב יותר להלן.

### שדות מותנים

מאפשרים לך להוסיף תנאים למראה של שדה ספציפי, כלומר השדה זמין ומופיע לקלט רק אם מקפידים על התנאים שהוגדרו. המשתנה יכול להיות תגובה מוגדרת, או משתנה דינמי כמו יום, שנה או חודש הזנת השאלון. שדות מותנים משמשים, למשל, לזיהוי חוסר התמצאות.

### Condition

Group of "OR" conditions 1

cognition1

=

Existing option X

X

Oui

X

+ OR

+ AND

CLEAR ALL

SAVE

CANCEL

### שאלוני ניקוד וציון מחושב

כאשר נערך הניקוד של שאלה, השאלון הופך לשאלון ניקוד. ניתן לשייך ציון חיובי לכל אפשרות תשובה. ציון זה יכול לשמש לחישוב הציון הכולל (סכום הציונים הבודדים), או לחישובים מורכבים יותר, באמצעות השדה "ציון מחושב". ציון מחושב זה עשוי להיות או לא להיות גלוי למטופלים.

#### Edit score

Question: Radio buttons 2

Choice 1:  ↕ point

Choice 2:  ↕ point

Choice 3:  ↕ point

SAVE

CLOSE

1 הוסף ציון לשדה

### Formula

Formula

**Variable scores**

- SUM OF SCORES
- COGNITION2 (RADIOGROUP)
- NUT2 (RADIOGROUP)
- NUT3 (RADIOGROUP)
- MOT1 (TEXT)
- MOT2 (TEXT)

**Keyboard**

+	π		
×	+	-	×
√	/	(	)
LOG()	1	2	3
LN()	4	5	6
EXP()	7	8	9

CANCEL

SAVE

2 צור ציון מחושב



## התראה על העדר נתונים

Title\*

Message\*

Importance

Information ▼

Alert created  days  planned date

At the planned input time

An hour after the planned input time

Visible to patients

Visible to practitioners

זהו סוג ההתראה שניתן להוסיף לתוכן כדי להודיע למשתמש שהתוכן לא הושלם או לא הוצג.

יש לבחור את חשיבות ההתראה ('מידע', 'אזהרה', 'סכנה' או 'אין נתונים'), לתכנן את תנאי ההתראה ולסוים את הנראות (מטופלים, רופאים או שניהם).

## התראת קלט

התראות קלט ניתנות להוספה כאפשרות במידה וברצון המשתמשים לקבל התראה לאחר אישור תוכן.

## התראה על ערך

התראות אלה מודיעות למשתמש ששדה מסוים הושלם עם ערך חריג.

יש להזין את הכותרת, את ההודעה, את חשיבות ההתראה (מידע, אזהרה, סכנה), אופרטור השוואה (בהתאם לשדה השאלון), ערך השוואה ונראות (מטופלים, רופאים או שניהם).

## שאלוני מיון

כדי להגדיר סוג שאלון זה, תחילה יש להגדיר את כל השאלות, התשובות והמשתנים. לאחר מכן, יש ללחוץ על "**פרוטוקולים מקושרים**" ולמלא את שם התנאי, לבחור את המשתנה ולציין את התשובות שמפעילות פרוטוקול מקושר. לסיום, יש להוסיף את הפרוטוקולים שמופעלים אם התנאי מתקיים.

## 15. תבניות פרוטוקול

ניתן לגשת לפרוטוקולים באמצעות הלשונית "**ניהול**" או ישירות באמצעות מסלולי טיפול, הן ברמת הניהול והן בתיק המטופל. ברמת הרופא, עמוד זה מציג את כל הפרוטוקולים הרגילים שיצרת או ייבאת.

יש ללחוץ על "**הוסף פרוטוקול רגיל**" כדי לגשת לפרוטוקולים הזמינים ברמת המוסד או כדי ליצור פרוטוקול רגיל חדש. מנהלי מערכת של Maela® ושל Medtronic יכולים להציג ולערוך את כל הפרוטוקולים הקיימים בפתרון. Maela® ו-Medtronic יכולים להעביר בדחיפה פרוטוקולים למוסדות ספציפיים.

הטופס ליצירה או עריכה של תבנית פרוטוקול מחולק לשלושה חלקים: "מידע כללי", "מידע" ו"תוכן מתוכן". כל שדות החובה מודגשים בזהב.

המקטע "**תוכן מתוכן**" מאפשר לך להוסיף את תבניות התוכן הזמינות בספרייה שלך, וכן מדידות, משימות, טיפולים תרופתיים ובדיקות מעבדה.

**General information**

Name: Protocol complete test      Speciality: Cardiac Surgery

Type of follow-up:  Maela    Ambulight      Follow-up institution: -

Template language: English       Add the SMS questionnaire channel

Information    **Planned content**

**QUESTIONNAIRES**

**MEASUREMENTS**

**LABORATORY TESTS, DRUG THERAPIES AND TASKS**

**EDUCATIONAL CONTENT**

CREATE A NEW QUESTIONNAIRE

Add a questionnaire

+ ADD

TEMPLATE DEFAULT QUESTIONNAIRE TEST ("Questionnaires")

No scheduling rules linked to this content

No alert rule associated with this content.

סמל לוח שנה מאפשר להגדיר כללי תזמון עבור כל הפריטים האלה. יש שתי אפשרויות: "תכנון חד-פעמי" ו-"תכנון חוזר", וניתן:

- להגדיר את תאריכי ושעות ההתחלה של התוכן
- יש להגדיר מתי יש לסמן את התוכן במסגרת אדומה עם התווית "עיכוב"
- יש להגדיר את תאריך ושעת הסיום של התוכן. לאחר תאריך הסיום, תוקף התוכן יפוג והמטופל לא יוכל עוד להשלים אותו. אם לא מוזן תאריך סיום, התוכן יהיה זמין עד לסיום הפרוטוקול, בהתאם להגדרות הקיימות.

תיבת סימון מאפשרת לך לשרשר את לוחות הזמנים על ידי הגדרת סוף כל לוח זמנים כהתחלה של לוח הזמנים הבא.

**Scheduling**

Authorised days:  
If a content is planned on an unavailable day, it is automatically rescheduled for the next available day.

Monday    Tuesday    Wednesday    Thursday    Friday    Saturday    Sunday

Planning number	Hour start	Hour remind	Hour end	Actions
<b>Scheduling 1</b>				
	Hour start 10:00 AM			
<b>Recall</b>				
After this period, the content will be replaced by "delay" <small>This time is used for sending non-entry alerts</small>				
1	Hours X	before	Start of current planning	at 11:00 AM
<b>End</b>				
If an end is defined, the content can no longer be entered by the patient after this period:				
1	Hours X	before	Reminder of current planning	at 12:00 PM
				<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;">CANCEL</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">DONE</span>

CANCEL
ADD AN ITERATION
SAVE

בשלב זה יש לקבוע תצורה של התראות על העדר נתונים והתראות על ערכים חריגים. בשלב זה מוגדרות גם התראות על העדר נתונים, טיפולים תרופתיים ובדיקות מעבדה.

סוג הפרוטוקול יכול להיות Maela® או Ambulight. פרוטוקול Ambulight שולח תבניות תוכן (למעט תוכן חינוכי) באמצעות SMS למטופל.

תכונת תכנון החידוש מאפשרת לקבצים עם תאריך תפוגה להגדיר את ההופעה הראשונה של הקובץ, והמשתמש המזין את התוכן יתבקש להזין את תאריך התפוגה. תישלח התראה שבוע לפני תאריך התפוגה כדי לבקש הזנת תוכן חדש.

אפשרות התכנון ללא הגבלה מאפשרת הוספת תוכן זמין לאורך כל מסלול המטופל. ניתן להגדיר קלט בודד, עבור תוכן הדורש הזנה פעם אחת בלבד, או קלטים מרובים, המאפשר מספר הזנות עבור פריט תוכן מסוים, אפשרות מועילה במיוחד למקרי שימוש כגון יומנים, דיווח על כאב ותרמישים דומים.

## 16. תבניות מסלולי טיפול

ניתן לגשת למסלולי טיפול דרך הלשונית "ניהול" או ישירות בקובץ המטופל. ברמת הרופא, עמוד זה מפרט את כל המודלים של מסלול הטיפול שיצרת או ייבאת.

יש ללחוץ על "הוסף מודול מסלול טיפול" כדי לגשת למסלולי הטיפול הזמינים ברמת המוסד או כדי ליצור מודל מסלול טיפול חדש. מנהלי מערכת של Maela® ושל Medtronic יכולים להציג ולערוך את כל מסלולי הטיפול הקיימים בפתרון. מנהלי מערכת של Maela® ושל Medtronic יכולים להעביר בדחיפה מסלולי טיפול למוסדות ספציפיים.

הטופס ליצירה או עריכה של מודל מסלול טיפול מחולק למקטעים הבאים: Information (מידע), Key dates (תאריכי מפתח), Protocols (פרוטוקולים) ו-Screening questionnaires (שאלוני מיון). כל שדות החובה מודגשים בזהב.

תאריכי המפתח של מסלול הטיפול משמשים כנקודות עגינה לתזמון פריטי הפרוטוקול השונים: תבניות תוכן, מדידות, משימות, טיפולים תרופתיים ובדיקות מעבדה. קיימים סוגים שונים של תאריכי מפתח:

תאריך מרכזי	תיאור	חובה (בעת הקצאת מסלול הטיפול)
תאריך המפתח של Maela®	קיימים חמישה סוגים של תאריכי מפתח של Maela®: תאריך הקבלה לאשפוז בבית החולים, תאריך ההליך, תאריך השחרור, ותאריך מפתח מותאם אישית.	לא
תאריך מסלול	תאריך ההתחלה של המסלול ותאריך הסיום של המסלול	כן
תאריך מפתח למטופל	תאריכי מפתח אישיים הניתנים להזנה על ידי המטפל או על ידי הרופא.	לא
תאריך מפתח של Ambulight	תאריכי מפתח שמופיעים רק אם מסלול הטיפול מכיל פרוטוקול Ambulight. עבור כל פרוטוקול, מוצגים תאריך הקבלה לאשפוז בבית החולים ותאריך ההליך.	לא

בתוך מסלולי טיפול, ניתן להוסיף פרוטוקולים ושאלוני סינון. הפרוטוקולים הכלליים והפרוטוקולים בתוך שאלוני המיון מתוכננים בהתאם לנקודות העגינה המוגדרות, כך שניתן יהיה להתאים את תאריכי ההתחלה והסיום של מסלול הטיפול; הם יכולים גם להיות ידניים. שאלון המיון מתוכנן בהתאם לנקודות העגינה המוגדרות.

המקטע טרום-הכללה מאפשר הוספת תבניות תוכן המהווים תנאים מקדימים להתחלת פרוטוקול או מסלול (במידה והם תנאי חובה ברמת המסלול, לא ניתן להתחיל את המסלול ללא המסמכים הנדרשים). ללא הזנת תוכן זה, המטופל לא יוכל להתחיל את המעקב באמצעות הפלטפורמה. תוכן זה ניתן להזנה על ידי איש מקצוע בלבד.

ניתן להפעיל או לבטל את חידוש התוכן לטרום-הכללה לסוגי מרשמים וקבצים מצורפים.

### שילוב מודול IoT:

אם נרשמת להצעת ה-IoT, תוכל לשלב פרוטוקולי IoT במודל המסלול שלכם. יש ללחוץ על "פרוטוקול ניטור מרחוק" לפתיחת רשימת תבניות הפרוטוקול המוצעות על ידי הארגון שלך.

## 17. תרגום

לכל סוג תבנית (תוכן, פרוטוקול ומסלול טיפול) יש דגל צבעוני. אם הדגל ירוק, התרגום הושלם בכל השפות שהוגדרו במוסד שלך; אחרת, הדגל כתום. ריחוף מעל סמל הדגל מציג את השפות החסרות.

לחיצה על דגל פותחת את דף ניהול התרגום. באפשרותך להזין ישירות את התרגומים החסרים ברמה שלכם באמצעות עמוד זה או להוריד את המחרוזות בתבנית CSV. לאחר שהמחרוזות תורגמו, תוכל לייבא אותן בחזרה. ניתן להוסיף מדיה דרך ממשק האינטרנט.

## 18. לוח מחוונים

התפריט "לוח מחוונים" מציע תובנות על נתונים לגבי השימוש שלך בפלטפורמת Maela® וכן נתונים סטטיסטיים אחרים שנאספו מתוצאות של שאלוני האיכות והשאלונים הרגילים.

התפריטים הזמינים בתוך תפריט "לוח מחוונים" משתנים בהתאם לפרופיל המחובר:

תפריט	נגישות	תיאור
<b>סטטיסטיקה</b>	מנהל מערכת של מוסד רפואי (עבור המוסד שלו בלבד) מנהל מערכת של Maela® מנהל מערכת של Medtronic	תפריט זה מספק את הנתונים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>מספר המטופלים הכולל, מספר המטופלים במעקב.</li> <li>מספר המטופלים שנוצרו בחודש, מספר הפרוטוקולים בחודש, מספר מסלולי הטיפול בחודש ומספר ימי הניטור שהצטברו.</li> <li>מספר ההתראות הכולל שנשלחו בכל חודש ובמהלך השנה הנוכחית.</li> <li>המספר הכולל של הודעות SMS שנשלחו.</li> </ul>
<b>שאלוני איכות</b>	מנהל מערכת של מוסד רפואי (עבור המוסד שלו בלבד) מנהל מערכת של Maela® מנהל מערכת של Medtronic	אפשרות להוריד את התשובות שסופקו בשאלוני איכות של Maela® בתבנית CSV.
<b>שאלונים רגילים</b>	מנהל מערכת של מוסד רפואי (גישה לכל התשובות לשאלונים רגילים של המטופלים בתוך המוסד) רופא (גישה לתשובות לשאלונים רגילים של המטופלים שהוא יצר)	אפשרות להציג תצוגה גרפית ולהוריד את התשובות שסופקו בשאלונים רגילים בתבנית CSV.

## 19. קביעת התצורה לתבניות פרוטוקולי IoT (RPM)

אם אפשרות ה-IoT/RPM מופעלת בארגון שלך, יש להתחבר למודול RPM זה (<https://iam.cortex-care.io/>) כדי ליצור את תבניות פרוטוקול הניטור מרחוק שיש להוסיף למודל המסלול או הלו"ז.

תבנית פרוטוקול ניטור מרחוק היא סט של משתנים, שאלות וכללי התראה הקשורים למשתנים/שאלות הללו. אלה מאפשרים לאנשי רפואה להעריך מרחוק את מצב הבריאות של המטופל לאורך תקופה מוגדרת, ולקבל החלטה לגבי הפעולות הנדרשות.

רשימת תבניות פרוטוקול טלמוניטורינג זמינה דרך רשימת "תבניות פרוטוקול".

יש להקיש על "פרוטוקול חדש" כדי ליצור תבנית פרוטוקול חדשה, או להקיש על שורה של תבנית קיימת כדי לערוך אותה.

הטופס ליצירה או עריכה של תבנית פרוטוקול מחולק לשלושה חלקים: "מידע כללי", "משתנים ושאלות לניטור" ו"התראות". כל השדות שהם חובה מודגשים בצהוב ומסומנים בכוכבית.

Dashboard Protocol models Variables and Questions Enrollment

## Modification of remote monitoring protocol

[BACK](#) [CANCEL](#) [SAVE](#)

General information

**VALIDATED**

Name \*  
Protocol IoT

Description \*  
Remote monitoring

Acquisition mode  
Carelink x Withings HM x Withings SIM x

Specialties \*  
General medicine x

Duration (days)

Organization \*  
Unité de chirurgie ambulatoire x

Languages available \*  
English x French x

DEFAULT LANGUAGE  
French

DISPLAYED LANGUAGE  
English

Consent

Monitored variables and questions

[EDIT ORDER](#) [ADD VARIABLE](#) [ADD QUESTION](#) [ADD VARIABLES GROUP](#)

- Blood pressure** / Group / Only Curves
  - Systolic (mm[Hg]) / Curve
  - Diastolic (mm[Hg]) / Curve
- Time in range (%)** / Group / Stacked histograms
  - Temp >39 (%) / Histogramme
  - Temp <=39 (%) / Histogramme
- Weight (kg)** Curve
- IoT

Alert rules

[ADD ALERT RULE](#) [ADD NO INPUT ALERT RULE](#)

- Warning - Fever**
  - When (Temp >39 ≥ 0)
- No input**
  - No input - No receive
  - When (IoT > 0 Days waited)

## 19.1. מידע כללי

המקטע "מידע כללי" מאפשר להזין את הנתונים הכלליים עבור מודל הפרוטוקול וכן מצבי קבלת נתונים אוטומטית עבור מדידות של משתנים ושאלות.

מצבי קבלת נתונים אוטומטית זמינים הם Carelink ו-Withings. Carelink משמשת עבור מטופלים עם משאבת אינסולין מאותו המותג. Withings מציעה חיבור למגוון רחב של מכשירים רפואיים כגון משקל, שעונים ומד לחץ דם.

משך התקופה המוגדרת בתבנית הפרוטוקול הוא תקופת ברירת המחדל שבמהלכה המטופלים ינטרו. ניתן לשנות את משך התקופה בהתאם לכל מטופל.

## 19.2. הגדרת המשתנים והשאלות לניטור במודל הפרוטוקול

המקטע "משתנים ושאלות לניטור" מאפשר להוסיף את המשתנים והשאלות שיינטרו במסגרת הפרוטוקול.

ניתן להוסיף משתנים בצורה גולמית או להגדיר חישובים כגון ממוצעים, שינוי, זמן שהייה בטווחי נתונים על פני תקופות (מוגדרות או מתמשכות).

דוגמה:

- תקופה קבועה של שנה: 1 בינואר עד 31 בדצמבר של אותה שנה

- תקופה של שנה גולשת: 26 ביוני 2024 עד 26 ביוני 2025

ההתפתחות לאורך זמן של מדידות המשתנים שהוספו מיוצגת בגרפים (בצורת היסטוגרמות או עקומות) כפי שמתואר בסעיף ריכוז המידע של הפרוטוקול.

במקטע "משתנים ושאלות לניטור" ניתן לקשר משתנים מספריים לאותה קבוצה. קישור זה מאפשר:

- להציג את העקומות ו/או היסטוגרמות של המשתנים הללו באותו גרף,

- או להציג את המשתנים כהיסטוגרמות אחת מעל השנייה.

כמו כן, בסעיף זה ניתן להגדיר עבור כל משתנה היכן יוצג הערך שלו (בלוח הבקרה, בווידג'ט, בניטור הגרפי, בסיכום) ואם המדידה נדרשת להתחלת הפרוטוקול (משתנה של טרום-הכללה).

### 19.3. הגדרת כללי התראה במודל הפרוטוקול

המקטע "התראות" מאפשר להגדיר את התנאים להפעלת התראות לגבי ערכים ו/או התראות לגבי אי-קבלה של נתונים.

The image shows two side-by-side screenshots of alert rule configuration interfaces. The left screenshot is titled "Edit alert rule" and the right one is "Edit no input alert rule".

**Edit alert rule:**

- Title: Fever
- Message: Patient has fever
- Importance: Warning
- Rule origin: HAS
- Pro visibility:
- Patient visibility:
- Duration validity: 6 Hour(s)
- Conditions group: Temp > 39

**Edit no input alert rule:**

- Title: No receive
- Message: No measure
- Importance: No input
- Rule origin: HAS
- Pro visibility:
- Patient visibility:
- Duration validity: (empty)
- Conditions group: Diastolic > 0 Day(s) AND Systolic > 0 Day(s)

- התראות לגבי ערכים מודיעות למשתמש על חריגה בערך של אחד או יותר מהמשתנים או בתשובה לשאלה.
- התראות לגבי אי-קבלה של נתונים מודיעות למשתמש שערך של משתנה או שאלה לא הוזנו במשך תקופה מוגדרת.

יש להזין את הכותרת, ההודעה, הקריטיות של ההתראה (מידע, אזהרה, סכנה, לא הוזן), מקור ההתראה, תקופת התוקף (התקופה שבה ההתראה לא מופעלת מחדש אפילו אם הערכים עומדים בתנאים), הנראות של ההתראה ותנאי הפעלתה.

- להזנת תנאי להפעלת התראה:
- בחר משתנה או שאלה מרשימת המשתנים והשאלות שנוספו לתבנית הפרוטוקול,
- על המשתנה/השאלה מוחל אופרטור השוואה,
- לאחר מכן יש להזין את ערך השוואה בהתאם לפורמט של המשתנה או השאלה.

ניתן גם להזין מספר תנאים המקושרים על ידי אופרטורים לוגיים AND/OR להפעלת התראה. התראות מופעלות כאשר מתקבלות מדידות העומדות בתנאי אחד או יותר. הן מוצגות בתיק המטופל.

#### 19.4. מצב תבנית הפרוטוקול

תבניות הפרוטוקול שנוצרו הן במצב 'טיוטה' כברירת מחדל. כדי לשייך אותן למטופל, פרופילים מורשים (מנהל ואיש רפואה) יש לאשר אותן. תבניות פרוטוקול שאינן נדרשות יותר ניתן גם להעביר לארכיון.

! / \ ניתן להוסיף לתבניות מסלול רק פרוטוקולים במצב 'מאושר'.

#### 20. בדיקת התקנה

לפני הפעלת Maela®, מנהל הפריסה יגדיר את כל מסלולי הטיפול הנדרשים על-ידי המוסד הרפואי ולאחר מכן יציע לבצע בדיקה של מטופל כדי לבדוק את התצורה. לאחר שאיש צוות רפואי בדק מסלולי טיפול שונים למטופל ניסיוני, המכשיר מוכן להקצאה למטופלים אמיתיים.

#### 21. החזרת המכשיר

בסיום החוזה בין המוסד הרפואי לבין MN Santé Holding, יעמוד לרשות משתמשי המוסד הרפואי חודש אחד לאחזור כל נתוני המטופלים על מנת לעמוד בדרישות הרגולטוריות של המוסד. הגישה לפלטפורמה נסגרת והמידע שנאסף נמחק.